**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**01 сентября 2023 года № 21/1**

**с. Петухи**

**Об утверждении Порядка составления,утверждения и ведения**

**Бюджетных смет муниципального образования**

**Петуховский сельсовет Ключевского района Алтайского края**

 В соответствии со статьями 217, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

 1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального образования Петуховский сельсовет Ключевского района Алтайского края (Приложение).

2.Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и размесить на официальном сайте муниципального образования

Глава сельсовета Н.Ю.Тимошенко

Приложение

к Распоряжению Администрации Петуховского сельсовета Ключевского района Алтайского края от 01.09.2023 № 21/1

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Петуховского сельсовета Ключевского района Алтайского края

I. Общие положения

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
(далее – Порядок) Администрации Петуховского сельсовета Ключевского района Алтайского края (далее – сельсовет) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н, и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – сметы) сельсовета.

II. Порядок составления смет

Сметы Администрации сельсовета составляются в целях установления объема и распределения направлений расходов местного бюджета муниципального образования Петуховского сельсовета Ключевского района Алтайского края (далее–местный бюджет ) на срок полномочий Петуховского сельского Совета депутатов Ключевского района Алтайского края о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Сметы составляются по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку, с учетом плановых сметных показателей на текущий (очередной) финансовый год и на плановый период (далее – расчеты (обоснования) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, в пределах доведенных сельсовета лимитов бюджетных обязательств с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов бюджета в рублях.

Сметы сельсовета представляются на утверждение Главе сельсовета не позднее семи рабочих дней со дня доведения им соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

III. Порядок и сроки утверждения сметы

Сметы и расчеты (обоснования) сельсовета утверждаются Главой сельсовета не позднее 10 рабочих дней со дня доведения сельсовету в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий (очередной) финансовый год и на плановый период.

IV. Порядок ведения сметы

Ведением смет является внесение изменений в сметы в пределах доведенных сельсоветом в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в сметы сельсовета осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного сельсоветом в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств сельсовета;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы сельсовета;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком.

Изменения показателей смет сельсовета составляются по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку.

Изменения показателей смет сельсовета утверждаются в соответствии с разделом III Порядка.

Изменения показателей смет вносятся в пределах доведенных сельсоветом лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы сельсовета, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств сельсоветом, утверждается Главой сельсовета после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в сводную бюджетную роспись сельсовета.

Приложение 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Петуховского сельсовета Ключевского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего смету)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование получателя бюджетных средств)
НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_и 20\_ГОДОВ)

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |
|  |
|  |

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК
Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО
Единица измерения: руб\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ
Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации | Сумма |
| на 20\_год(на текущий финансовый год) в рублях  | на 20\_год(на первый год планового периода)в рублях | на 20\_год(на второй год планового периода)в рублях  |
| раздел | подраздел | целеваястатья  | видрасходов  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации | Сумма |
| на 20\_год(на текущий финансовый год)в рублях  | на 20\_год(на первый год планового периода)в рублях  | на 20\_год(на второй год планового периода)в рублях  |
| раздел | подраздел | целеваястатья  | видрасходов  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  |  |  |

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Петуховского сельсовета Ключевского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование получателя бюджетных средств)

 НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_и 20\_ГОДОВ)

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ Глава по БК Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО

Единица измерения: руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации | Сумма |
| на 20\_год(на текущий финансовый год)  | на 20\_год(на первый год планового периода) | на 20\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целеваястатья  | видрасходов  | в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Раздел 2.Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации | Сумма |
| на 20\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_год(на первый год планового периода) | на 20\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целеваястатья  | видрасходов  | в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)