**Администрация Ключевского района**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 августа 2023 № 372

с. Ключи

Об утверждении положения «О комиссии по

проведению аукциона на право заключения договоров

аренды земельных участков»

В соответствии с разделом 2 Приказа Федеральной антимонопольной службы «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих перевод прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение «О комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» (приложение №1)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации района.

Глава района Д.А. Леснов

Сайганова Раиса Николаевна

Приложение №1 к постановлению

от «28» августа 2023 года №372

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.
2. Настоящее положение определяет порядок деятельности аукционной комиссии по проведению аукциона на заключение договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и земель населенных пунктов (далее - Комиссия).
3. Комиссия формируется распоряжением Администрации Ключевского района Алтайского края в составе 6 человек из числа специалистов Администрации района и представителя из состава районного Собрания депутатов. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.
4. Замена члена Комиссии допускается только по решению организатора аукциона.
5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Заседания комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

**II. Основные функции комиссии**

2.1. Комиссия:

* рассматривает соответствие заявки на участие в аукционе и претендентов на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе;
* проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;
* принимает решения о допуске претендента к участию в аукционе и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе;
* определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона.
* подводит итоги аукциона;
* признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подана только одна или не подано ни одной заявки;
* оформляет протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе и об итогах состоявшегося аукциона, протокол подписывается председателем комиссии и секретарем.
* дает разъяснения по итогам аукциона.
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и/или документацией об аукционе.

**III. Порядок работы комиссии**

1. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов на заседаниях комиссии.
2. Организует работу комиссии председатель комиссии.
3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.
4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
5. Каждый член комиссии имеет один голос.