|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава Ключевского района  (района)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «10» 02 2023 год |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по порядку сдачи под охрану помещений, в которых размещаются комплексы средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» территориальных избирательных комиссий Алтайского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая инструкция по порядку сдачи под охрану помещения, в котором размещается комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» Ключевской районной территориальной избирательной комиссии Алтайского края (далее - Инструкция) разработана на основании требований Положения об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4.

1.2. Положения инструкции определяют порядок сдачи под охрану помещения, предоставленного в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» на безвозмездной основе органами местного самоуправления, для размещения комплекса средств автоматизации Государственной автоматизированной системы «Выборы» (далее – КСА ГАС «Выборы»).

1.3. Разработанная с учетом местных условий инструкция согласовыванная с Ключевской администрацией и руководителем информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края. К разработанной инструкции в обязательном порядке прилагаются:

- выписка из списка пользователей, допущенных к работе с персональными данными и иной конфиденциальной информацией, обрабатываемой в комплексах средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», в Ключевской районной территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования, на которую возложены полномочия Ключевской районной территориальной избирательной комиссии), утвержденного председателем Избирательной комиссии Алтайского края;

- выписка из списка лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению безопасности информации на объектах комплекса средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы", утвержденного председателем Избирательной комиссии Алтайского края.

1.4. Ответственным за сдачу служебного помещения под охрану и его вскрытие является работник информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края – системный администратор комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы» Ключевской районной территориальной избирательной комиссии.

1.5. Системный администратор КСА ТИК должны иметь металлическую номерную печать (МНП) для нанесения оттисков на приспособления для опечатывания входной двери служебного помещения, металлических шкафов и сейфов.

1.6. Входная дверь служебного помещения, в котором размещается комплекс средств автоматизации ГАС «Выборы», оборудуется стационарным приспособлением для опечатывания.

**2. ПОРЯДОК СДАЧИ ПОД ОХРАНУ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

2.1. Системный администратор КСА ТИК перед сдачей помещений под охрану обязан:

2.1.1. Убрать всю служебную документацию, содержащую конфиденциальную информацию, в металлические шкафы или сейфы.

2.1.2. Закрыть и опечатать металлические шкафы и сейфы.

2.1.3. Закрыть окна, обесточить все приборы и оборудование, кроме тех, которые по технологическим условиям должны находиться в рабочем режиме, и обеспечить все меры противопожарной безопасности.

2.2. Сдача помещения под охрану производится в следующей последовательности:

2.2.1. Проверить выполнение мероприятий согласно пп. 2.1.1.-2.1.3.

2.2.2. Выключить освещение, выйти из помещения и закрыть входную дверь на замок. Произвести опечатывание своей МНП входной двери. Оттиски МНП, наносимые на приспособления для опечатывания входной двери, металлических шкафов и сейфов, должны иметь четкий рисунок.

2.2.3. Помещение опечатывается и ставиться под охрану на сигнализацию, выведенную на пульт дежурного ООО ЧОП "Эгида".

2.3. В случае если сигнализация не устанавливается в режим охраны, служебное помещение вскрывается, выясняются и устраняются мешающие этому причины. Процесс сдачи комнаты под охрану производится повторно согласно п. 2.2.

2.4. В том случае, когда не удалось выяснить и устранить причины неисправности сигнализации при постановке ее в режим охраны. В таком случае системный администратор КСА ТИК, производит внешний осмотр целостности окон, входной двери и сохранности оттисков печати на них. В дальнейшем в ремонтную службу подается заявка на устранение неисправностей охранной сигнализации.

**3. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

3.1. Системный администратор КСА ТИК перед открытием помещения, осматривает состояние охранной сигнализации за время нахождения помещения под охраной.

3.2. Удостоверившись в целостности оттиска МНП на входной двери, системный администратор КСА ТИК вскрывает входную дверь.

3.3. После вскрытия помещения системный администратор КСА ТИК проверяет все опечатанные шкафы и сейфы, а также окна на их целостность и отсутствие каких-либо нарушений. Этим формально заканчивается процесс вскрытия служебного помещения.

3.4. В случае выявления нарушений оттисков МНП на входной двери вскрытие помещения производится только в присутствии управляющего делами администрации с последующим обследованием комнаты. В зависимости от результатов обследования может быть проведена комиссионная проверка имущества и документации с составлением акта.

3.5. При вскрытии комнаты без признаков нарушения целостности оттисков МНП на входной двери и обнаружении внутри помещения фактов вскрытия (взлома) металлических шкафов или сейфов, в которых хранится конфиденциальная информация, а также повреждений стен и целостности оконных проемов системный администратор КСА ТИК немедленно вызывает управляющего делами администрации и информирует руководителя информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края. До прибытия сотрудников правоохранительных органов системный администратор КСА ТИК обязан не предпринимать никаких действий, никого не впускать в помещение и оставить всю обстановку в помещении без изменений.

**4. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ ДЕЖУРНОЙ СМЕНОЙ ОХРАНЫ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

4.1. При срабатывании охранной сигнализации в режиме "Тревога" или при появлении других подозрений на возможное проникновение посторонних лиц в помещение, где размещается комплекс средств автоматизации ГАС «Выборы», дежурный диспетчер ЕДДС должен сообщить системному администратору КСА ТИК и управляющему делами администрации.

Лист ознакомления

с инструкцией по порядку сдачи под охрану помещения, в котором размещается комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» Ключевской районной территориальной избирательной комиссии Алтайского края.

(утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **С инструкцией ознакомлен** | |
| **дата** | **подпись** |
|  | Тарасенко Елена Геннадьевна | Системный администратор - ведущий специалист информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края |  |  |
|  |  | Начальник ЕДДС |  |  |
|  |  | Диспетчера |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Выписка из списка пользователей, допущенных к работе с персональными данными и иной конфиденциальной информацией, обрабатываемой в комплексах средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», в территориальных избирательных комиссиях утвержденного распоряжением председателя Избирательной комиссии Алтайского края**

**№02-05/71 от 1 августа 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование избирательной комиссии** | **№ КСА ГАС "Выборы"** | **Председатель комиссии** | | **Заместитель председателя комиссии** | | **Секретарь комиссии** | | **Системный администратор КСА ГАС "Выборы"** | |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Номер пункта из Перечня\*, доступ к которому разрешен** | **Фамилия, имя, отчество** | **Номер пункта из Перечня\*, доступ к которому разрешен** | **Фамилия, имя, отчество** | **Номер пункта из Перечня\*, доступ к которому разрешен** | **Фамилия, имя, отчество** | **Номер пункта из Перечня\*, доступ к которому разрешен** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1 | Ключевская районная территориальная избирательная комиссия | 22T026 | Сенина Светлана Витальевна | п.1, п. 2.1, п.2.2, п.2.3, п.2.6 | Иванов Сергей Эдуардович | п.1, п. 2.1, п.2.2, п.2.3, п.2.6 | Марченко Наталья Николаевна | п. 1, п. 2.1, п.2.6 | Тарасенко Елена Геннадьевна | п.1, п. 2.1, п.2.2, п.2.3, п.2.4, п.2.5, п.2.6 |

**Выписка из списка лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению безопасности информации на объектах комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы" утвержденного распоряжением председателя Избирательной комиссии Алтайского края №02-05/73 от 1 августа 2022 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование избирательной комиссии** | **Должность** | **Фамилия, имя, отчество** | **Заводской номер КСА ГАС "Выборы"** |
| 1 | Ключевская ТИК | Системный администратор - ведущий специалист информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края | Тарасенко Елена Геннадьевна | 22T026 |