**Администрация Ключевского района**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07. 02. 2022 года №41

с. Ключи

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Ключевский район Алтайского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям |  |

В соответствии со [статьей 78.1](garantf1://12012604.78111/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](garantf1://73571487.0/) Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели", администрация Ключевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Ключевский район Алтайского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.
4. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Ключевского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Ключевского района Алтайского края Котяеву Е.А.

Глава района Д.А.Леснов

Говорун Елена Александровна

Приложение 1

к постановлению Администрации Ключевского района Алтайского края от 07.02.2022г. №41

# [Порядок](consultantplus://offline/ref%3DF25E51BDD095066D3C8784EE56FE76472CF65F55CEA1E935FAF291ED610C96DD945AA8D1BBE16CEEC7DA3Bj361O) определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Ключевский район Алтайского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

* 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Ключевский район Алтайского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям.

* 1. Органом, осуществляющим функции учредителя является Администрация Ключевского района Алтайского края (далее - учредитель). Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий, является Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Ключевского района Алтайского края.
  2. Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.
  3. Целью предоставления субсидий являются:
* приобретение дорогостоящего оборудования и основных средств, за исключением затрат на комплектование фондов;
* реализация мероприятий в рамках муниципальных программ, финансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета;
* проведение капитального ремонта зданий и сооружений;
* приобретение программного обеспечения;
* обучение и повышение квалификации специалистов учреждения;
* реализация мероприятий, связанных с созданием и началом деятельности государственных учреждений;
* реализация мероприятий, связанных с ликвидацией государственных учреждений;
* приобретение недвижимого имущества, особо ценного и другого движимого имущества;
* исполнение судебных решений;
* ликвидация последствий стихийных бедствий;
* осуществление затрат разового характера, необходимых для исполнения государственного задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год;
* погашение кредиторской задолженности, образовавшейся в предыдущем финансовом году;
* финансовое обеспечение непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда;
* осуществление иных расходов, не связанных с выполнением муниципального задания.
  1. Условия и порядок предоставления субсидии
  2. Субсидии предоставляются на мероприятия, предусмотренные п.1.4 настоящего Порядка.
  3. Объем субсидии определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах. Учреждения представляют учредителю заявку на получение субсидии с обоснованием потребности по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку в сроки, установленные для составления проекта бюджета муниципального образования Ключевский район Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период.
  4. Для получения субсидии представляются следующие документы:
* пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
* перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
* программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
* информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если цель предоставления субсидии является приобретение имущества;
* иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4 Учредитель рассматривает в течение 3-х рабочих дней представленные учреждением документы, указанные в подпункте 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению или отказе.

* 1. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии

являются:

* несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем.
  1. Учредитель направляет Комитету по финансам, налоговой и

кредитной политике Ключевского района Алтайского края согласованные документы, установленные подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка для включения в проект решения о бюджете муниципального образования Ключевский район Алтайского края. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ключевский район Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

* 1. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемыми между органом-учредителем и учреждением (далее - Соглашение). Подготовку проекта Соглашения осуществляет учреждение в соответствии с типовой формой.
  2. Соглашение предусматривает:
* цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта;
* значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях их реализации), и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов;
* размер субсидии;
* сроки (график) перечисления субсидии;
* сроки представления отчетности;
* порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
* основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
* основания для досрочного расторжения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи:

а) с реорганизацией или ликвидацией учреждения;

б) с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

* запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
* иные положения (при необходимости).
  1. Субсидия предоставляется при условии отсутствия у муниципального бюджетного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Ключевский район Алтайского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, устан**о**вленных порядком реализации мероприятий.

* 1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.
  2. При изменении размера субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

3.Требования к отчетности

* 1. Учреждения предоставляют учредителю отчеты, предусмотренные соглашением:
* отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
* отчет о достижении результатов предоставления субсидии.
  1. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.
  2. Отчеты представляется в сроки, предусмотренные соглашением.

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение
   1. Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии принимается органом-учредителем.
   2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии принимается органом-учредителем.
   3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, по которым отсутствует решение Учредителя о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет муниципального образования Немецкий национальный район не позднее 31 января очередного финансового года.
   4. Руководитель муниципального бюджетного или автономного учреждения несет ответственность в случае установления факта нецелевого использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   5. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем, а также Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Ключевский района Алтайского края. В случае использования субсидий не по целевому назначению денежные средства взыскиваются в бюджет муниципального образования Ключевский район Алтайского края в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку определения объема и условий

предоставления из бюджета муниципального образования Ключевский район Алтайского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям

ЗАЯВКА

для получения субсидии на иные цели

(наименование муниципального учреждения)

на год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Субсидия на иные цели (наименование  мероприятия) | КБК  расходов | Код  субсидии | Целевое направление расходов | Сумма  расходов (руб) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого расходов |  |  |  |  |
|  | Всего потребность в  субсидии |  |  |  |  |

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « » 20 г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Ключевский район Алтайского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

## Типовая форма соглашения

**о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным учреждениям**

" " 20 г. №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения)

именуемая в дальнейшем "Учредитель" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя Учредителя)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя Учреждения)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны" в соответствии со [статьей 78.1](garantf1://12012604.781/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование порядка предоставления из бюджета муниципального образования субсидии на иные цели, утвержденного правовым актом)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения.**
   1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Немецкий национальный район в 20 году субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель предоставления субсидии)

## Порядок, условия предоставления Субсидии

## Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной (ых) в [пункте 1.1](#_bookmark1) Соглашения.

## Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования Немецкий национальный район (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии в следующем размере:

( ) рублей по коду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

## Порядок перечисления Субсидии

* 1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:
     1. С лицевого счёта, открытого Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Ключевского района Алтайского края в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, согласно графику перечисления в соответствии с приложением 2 к настоящему соглашению, в соответствии с правилами предоставления субсидии.

## Взаимодействие Сторон

* 1. Учредитель обязуется:
     1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель (и), указанную (ые) в [пункте 1.1](#_bookmark1) Соглашения.
     2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе [3](#_bookmark4) настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения
     3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:
        1. Проведение плановых и внеплановых проверок:
           1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения.
           2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;
        2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки (ок), указанной (ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта (ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее рабочих дней после принятия решения о приостановлении;.
        3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Ключевского района Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;
     4. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);
     5. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.5](#_bookmark2) настоящего Соглашения;
  2. Учредитель вправе:
     1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с 4.3.3 настоящего Соглашения;
     2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;
     3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 году остатка Субсидии, не использованного в 20 году, а также об использовании средств, поступивших в 20 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не

позднее 15 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов,

обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

* 1. Учреждение обязуется:
     1. Направлять Учредителю на утверждение:
        1. Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;
        2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;
     2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;
     3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее рабочих дней со дня получения указанного запроса;
     4. Направлять Учредителю не позднее рабочих дней, следующих за отчетным, в котором была получена Субсидия:
        1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;
     5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в федеральный бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;
     6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Красногородского района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20 году остатка Субсидии на цель(и), указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок установленный законодательством.
  2. Учреждение вправе:
     1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.
     2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее

Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

* + 1. Направлять в 20 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной (ыми) в [пункте 1.1](#_bookmark1) Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в 4.2.3 настоящего Соглашения.
    2. Направлять в 20 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на

осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

* + 1. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

## Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с [законодательством](garantf1://10064072.1025/) Российской Федерации.

## 6.. Заключительные положения

* 1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:
     1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
     2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;
  2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом](#_bookmark3) 6.1 настоящего Соглашения.
  3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
  4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
  5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта

4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

* 1. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):
     1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";
     2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
  2. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
     1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

## Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя  ОГРН, [ОКТМО](garantf1://70365940.0/) | Наименование Учреждения  ОГРН, [ОКТМО](garantf1://70365940.0/) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России Расчетный счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России Расчетный счет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование территориального органа  Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет |

* + - * 1. **Подписи Сторон**

(наименование должности (наименование должности руководителя) руководителя)

(учредителя или уполномоченного (учреждения или уполномоченного

им лица) им лица)

/ / / /

подпись ФИО подпись ФИО

Приложение 1

к Типовой форме соглашения

о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

Перечень Субсидий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Субсидии | Направление расходования  средств Субсидии | Сведения о нормативных правовых актах | Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета муниципального образования  Ключевский район Алтайского края на предоставление Субсидии | | | | Код Субсидии | Сумма , в том числе по финансовым годам (руб.): | | |
| на 20 год | на 20\_год | на  20 год |
| Код главы | Раздел подраз дел | Целевая статья | Вид расходов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Типовой форме соглашения

о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

График перечисления Субсидии

Наименование учредителя

Наименование учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджетной классификации (по расходам бюджете муниципального образования Ключевский район Алтайского края на предоставление субсидии | | | | | Сроки перечисления Субсидии | Код перечисления Субсидии | Всего |
| Код глав ы | Раздел подраздел | | Целевая статья | Вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Итого по коду субсидии | | | | | | |  |  |
| Итого  по КБК |  | |  |  |  | Х |  |  |
|  | | | | | | | Всего |  |

Приложение 3

к Типовой форме соглашения

о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

Приложение 3

к Соглашению № от

Отчет о расходах, источников финансового обеспечения которых является Субсидия на « » 20 \_\_\_\_ года

Наименование Учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | | Код по  бюджетной  классификации бюджета муниципального образвания | Остаток Субсидии на начало текущего  финансового года | | Поступление | | | Выплаты | | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | | |
| Наименование | код | Всего | из них  разрешенный к  использовани ю | Всего, в том числе: | Из бюджета муниципаль ного  образования | Возврат  дебиторской задолженност и прошлых лет | Всего | Из  них:возвраще но в муниципальн ого  образования | Всего | В том числе: | |
| Требуется в направлени е на те же цели | Подле жит возвра ту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченного лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г