Администрация Ключевского района

Алтайского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«06» сентября 2019 г. № 323

с. Ключи

|  |  |
| --- | --- |
| О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ключевского района Алтайского края |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Алтайского края от 30.12.2013 г. № 712 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края» (с изм. и доп. от 27.03.2015 №115, от 26.01.2016 №17, от 23.01.2017 №9, от 29.06.2018 №243, от 12.12.2018 №444), приказом Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края от 29.12.2015 г № 77 «Об утверждении формы заявки (сводной заявки) на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков» (в ред. 30.05.2017г. №10):

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Ключевского района Алтайского края органом по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ключевского района Алтайского края.
2. Определить Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Ключевского района Алтайского края органом уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Ключевского района, за исключением случаев проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – «уполномоченный орган»).
3. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органа по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ключевского района на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (далее – «Порядок») (Приложение №1).
4. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Ключевского района:

- от 13.01.2014 г. № 02 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ключевского района Алтайского края»;

- от 22.05.2015 г. № 221 «О внесении изменений в постановление Администрации Ключевского района Алтайского края от 13.01.2014 № 02;

- от 11.03.2016 № 63 «О внесении изменений в постановление Администрации Ключевского района Алтайского края от 13.01.2014 № 02».

Глава района Д.А. Леснов

Сердюк Наталья Александровна

 Приложение №1

 к постановлению № 323

 от 06 сентября 2019 г.

**Порядок**

**взаимодействия органа по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ключевского района на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе в сфере закупок) в целях централизации закупок и устанавливает порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков муниципального образования Ключевский район (далее – Заказчики) при осуществлении полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Ключевского района осуществляется на основании заявок Заказчиков, составляемых в соответствии с планом-графиком, а также потребностями и доведенными лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

 1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

 **О**[**пределение поставщика (подрядчика, исполнителя)**](http://e.goszakaz-vo.ru/article.aspx?aid=504293&utm_medium=refer&utm_source=www.pro-goszakaz.ru&utm_campaign=refer_www.pro-goszakaz.ru_docx) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе в сфере закупок, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются [заключением контракта](http://e.goszakaz-vo.ru/article.aspx?aid=424725&utm_medium=refer&utm_source=www.pro-goszakaz.ru&utm_campaign=refer_www.pro-goszakaz.ru_docx);

[**Закупка товара**](http://e.faspraktika.ru/article.aspx?aid=548381&utm_medium=refer&utm_source=www.pro-goszakaz.ru&utm_campaign=refer_www.pro-goszakaz.ru_docx)**, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд** (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом о контрактной системе в сфере закупок порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

**Уполномоченный орган** - орган, осуществляющий полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Ключевского района.

**Муниципальный заказчик** - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, муниципальное унитарное предприятие действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

 **Контракт** - договор, заключенный от муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд по результатам проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом о федеральной контрактной системе в сфере закупок;

 **Единая информационная система в сфере закупок** (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в Законе о федеральной контрактной системе в сфере закупок и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

**Официальный сайт** - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (Единая информационная система в сфере закупок, <http://www.zakupki.gov.ru/>).

**План-график** - сформированный заказчиком в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являющийся основанием для осуществления закупок.

**Заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** (далее заявка заказчика) - документ, представляемый в уполномоченный орган (на бумажном и электронном носителе) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков, содержащий описание объекта закупки, включающий техническое задание, спецификацию, проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и иную информацию о товарах, работах, услугах, предусмотренную в приложении №1 настоящего Порядка и необходимую для разработки документации и извещения об осуществлении закупки.

**Документация по осуществлению закупки** - документация об аукционе, конкурсная документация, документация открытого конкурса с ограниченным участием, документация двухэтапного конкурса, извещение о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении предварительного отбора участников закупки, содержащая информацию, предусмотренную Законом о федеральной контрактной системе в сфере закупок.

**Комиссии по осуществлению закупок** – создаваемые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, выполняющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – «комиссия»).

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронном виде.

**Электронная копия документа** – документ на электронном носителе, полученный путем сканирования подлинника документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

**2. Права и обязанности заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

2.1. Формируют с использованием информационной системы и размещают в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные законодательством, планы-графики закупок.

2.2. Осуществляют описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе в сфере закупок.

2.3. Выбирают и обосновывают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, в том числе цену по каждой позиции товара, работы, услуги, если в заявку включено несколько видов товаров, работ, услуг.

2.5. Направляют документы о планируемой закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с ценой контракта от 1 млн. рублей распорядителю бюджетных средств для оценки на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

2.6. Устанавливают требование к участникам закупки в соответствие с законодательством.

2.7. Предоставляют учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов предусмотренные Федеральным законом преимущества.

2.8. Определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства.

2.9. В соответствии с Федеральным законом устанавливают требование к обеспечению заявки.

2.10. В соответствии с Федеральным законом устанавливают размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств.

2.11. При разработке условий осуществления закупки определяют сроки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг исходя из технологической, методологической, организационной или других возможностей качественного выполнения условий контакта.

2.12. Заказчики разрабатывают и направляют в уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) на основании плана-графика, в соответствии с настоящим Порядком, по форме, согласно приложения №1. Заявки предоставляются на бумажном и электронном носителе.

2.13. Предоставляют по запросу уполномоченного органа дополнительные сведения, необходимые для осуществления закупки.

2.14. Вносят изменения в заявки на осуществление закупок.

2.15. Утверждают документацию.

2.16. Предоставляют уполномоченному органу решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию либо решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), не позднее, чем за 2 дня до истечения срока, установленного Федеральным законом, соответственно на внесение изменений или отмену определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.17. Предоставляют уполномоченному органу разъяснения положений документации, не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом на дачу разъяснений.

2.18. Обеспечивает соответствии положений заявки и утверждаемой на ее основании документации требованиям действующего законодательства.

2.19. Направляют своих представителей для включения в состав комиссии (комиссий).

2.20. Дают мотивированные заключения по содержанию заявок, в части вопросов, требующих специальных знаний относящихся к объекту закупки, в срок не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока рассмотрения заявок участников.

2.21. Обеспечивают заключение контактов, в том числе направление участникам закупки через единую информационную систему в сфере закупок проектов таких контрактов и рассмотрение протоколов разногласий, представленного обеспечения контракта, гарантийных обязательств.

2.22. Размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол об отказе от заключения контракта.

2.23. Обеспечивают исполнение заключенных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.24. Несут ответственность за допущенные при утверждении документации нарушения, в случае если указанные нарушения были обусловлены положениями заявки.

2.25. Несут ответственность за заключение контакта с нарушением объявленных условий исполнения контракта, а также за определение начальной (максимальной) цены контракта.

2.26. В случаях и в порядке, установленных законодательством, осуществляют ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок.

2.27. Осуществляют иные функции, предусмотренные Федеральным Законом.

**3. Права и обязанности уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

3.1. Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней рассматривает поступившие от заказчика заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проверяет соответствие заявки планам-графикам заказчиков, размещенным в единой информационной системе, и выносит решение о принятии или об отказе в принятии в обработку (с указанием мотивов отказа) заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Решение об отказе в принятии заявок в обработку принимается в случаях:

- несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- несоответствия требованиям действующего законодательства РФ, Алтайского края, муниципального образования Ключевского район.

3.2. Запрашивает у заказчиков дополнительные сведения, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3. Создает комиссии с привлечением представителей заказчиков и иных лиц, определяет их состав и порядок работы, назначает представителя комиссий.

3.4. В соответствии с заявкой разрабатывает и согласовывает документацию, а также вносит в нее изменения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Уполномоченный орган размещает информацию о закупке в единой информационной системе в сфере закупок.

3.6. В день поступления запроса о разъяснении положений документации от участника размещения заказа направляет его заказчику.

3.7. Размещает в единой информационной системе подготовленные и представленные заказчиком разъяснения положений документации и направляет их участнику размещения заказа, сделавшему соответствующий запрос.

3.8. Получает поданные в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

3.9. Обеспечивает осуществление проверки комиссией соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством и документацией.

3.10. Уполномоченный орган ведет учет проводимых закупок.

3.11. Обеспечивает хранение документов, составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.12. Предоставляет в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Алтайского края информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалоб по существу.

3.13. Выполняет решения, предписания, принятые уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Алтайского края по результатам рассмотрения жалоб.

3.14. Обжалует в судебном порядке решения уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Алтайского края, принятые по результатам рассмотрения жалоб.

3.15. Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе решение заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

 3.16. Уполномоченный орган принимает решение о проведении совместных конкурсов или аукционов при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах. Права, обязанности и ответственность заказчиков, уполномоченного органа при проведении совместных конкурсов и аукционов, порядок проведения совместных конкурсов и аукционов определяется соглашением сторон.

 3.17. На уполномоченный орган не возлагаются полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта.

**4. Мониторинг закупок**

4.1. Мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в целях:

4.1.1. оценки степени достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона о контрактной системе;

4.1.2. оценки обоснованности закупок в соответствии со статьей 18 Федерального закона о контрактной системе;

4.1.3. совершенствования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4.2. Мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Ключевского района в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.3. Результаты мониторинга закупок по итогам каждого года оформляются в виде сводного аналитического отчета, который подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**5. Заключительные положения**

5.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, применяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

|  |
| --- |
| Приложение №1 к Порядкувзаимодействия органа по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ключевского района на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий |

 **Заявка**

 **на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков)**

**для заказчиков**

1. Тип закупки (первичная/повторная): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Номер первичной закупки на сайте zakupki.gov.ru (указывается при осуществлении повторной закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядковый номер закупки в плане-графике:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Указание на программу, в рамках которой осуществляется закупка (при ее наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Идентификационный номер налогоплательщика заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Полное наименование муниципального заказчика (далее – «заказчик»):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Место нахождения заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Почтовый адрес заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Ф.И.О. должностного лица контрактной службы заказчика,

контрактного управляющего, ответственного за взаимодействие с

уполномоченным органом, с указанием занимаемой должности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полностью)

11. Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты должностного лица контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.  Полное наименование организатора совместного конкурса и аукциона (далее – «организатор»): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ф.И.О. должностного лица организатора, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом, с указанием занимаемой должности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полностью)

14. Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты должностного лица организатора, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Предмет контракта на закупку товаров, работ, услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Идентификационный код закупки (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Наименование товара, работы, услуги в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (при наличии такого каталога): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Начальная (максимальная) цена контракта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги (при закупке работ по

техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования,

оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг,

образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг

переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа,

гостиничных услуг, услуг по проведению оценки) (при необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Источник финансирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Предлагаемый способ определения поставщика (подрядчика,

исполнителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 22. Требования к участникам закупки, устанавливаемые в соответствии с пунктами 1 и 8 части 1 статьи 31 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - "Федеральный закон"), с указанием документов, подтверждающих соответствие участников предъявляемым требованиям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Нормативный правовой акт, устанавливающий такие требования: \_\_\_\_\_\_

23. Дополнительные требования к участникам закупки, устанавливаемые в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона, с указанием документов, подтверждающих соответствие участников дополнительным требованиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Нормативный правовой акт, устанавливающий такие требования: \_\_\_\_\_\_

24. Требование о предоставлении участником закупки в составе заявки документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, со ссылкой на нормативный правовой акт, устанавливающий такие требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Указание на право заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона, с несколькими участниками закупки, с указанием количества таких контрактов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26. Требования к описанию предложения участника (при проведении

открытого конкурса):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

27. Размер обеспечения заявок на участие в закупке (при проведении конкурса и аукциона): \_\_\_\_ % начальной (максимальной) цены контракта.

28. Размер обеспечения исполнения контракта (в случае установления требования такого обеспечения): \_\_\_\_ % начальной (максимальной) цены контракта.

29. Банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта (в случае установления требования об обеспечении исполнения контракта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

30. Преференции в отношении цены контракта участникам закупки, заявки на участие или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров определенных стран происхождения (установлены/не установлены), со ссылкой на нормативный правовой акт, устанавливающий перечень таких товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

31. Запрет на допуск, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно, выполняемых, оказываемых иностранными лицами (установлены/не установлены), со ссылкой на нормативный правовой акт, устанавливающий такой запрет или ограничения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

32. Ограничение в отношении участников закупки, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации (установлено/не установлено): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

33. Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соискателей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (установлено/не установлено): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

34. Преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта (установлены/не установлены): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

35. Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой ими цены контракта (установлены/не установлены): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

36. Критерии оценки на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

37. Обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы, услуги (подлежит/не подлежит), с указанием необходимой информации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

38. Сведения о банковском сопровождении контракта (в случае установления): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

39. Возможность одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством (предусмотрена/не предусмотрена): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

40. Вид предмета закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг , выполнение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работ, оказание услуг, выполнения или оказания которых используется товар)

41. Рекомендуемая форма представления участником закупки сведений о своей квалификации (при проведении открытого конкурса, одним из критериев оценки заявок в котором является квалификация участника):\_\_\_\_\_

42. Срок подписания контракта победителем запроса котировок или иным участником запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контакта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

43. ФИО, должность представителей заказчика (организатора), включаемых в состав комиссии по осуществлению закупки и наделенных полномочиями на подписание протоколов заседаний комиссии от имени заказчика организатора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность И.О. Фамилия руководителя или

 лица, исполняющего его обязанности

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение 1к [заявке](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9F%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%90%D0%97%5C%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%5C2015%20%D0%93%D0%9E%D0%94%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B4-%D0%B2%D0%BE%20%D0%9A%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%202015.doc#sub_1000) на определениепоставщиков (исполнителей, подрядчиков)для заказчиков |

**Краткое изложение условий контракта**

**Раздел 1**

Наименование объекта закупки с указанием количества товара, объема работ, услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Код в соответствии с ОКПД | Единица измерения | Количество (объем) | Сведения о включении товара, работы, услуги в Перечень отдельных видов, утвержденный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включен/не включен) | Наименование документа, подтверждающего соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2**

Информация о месте доставки товара, выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта

**Раздел 3**

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг с обоснованием необходимости установления сокращенных сроков исполнения (в случае установления таких сроков)

**Раздел 4**

Гарантийные обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя)

Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги:

Требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги:

Требования к гарантийному обслуживанию товара:

**Раздел 5**

Требования к расходам на эксплуатацию товара

**Раздел 6**

Требования к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара

**Раздел 7**

Требования к обязательности осуществления монтажа и наладки товара

Должность И.О. Фамилия руководителя или

 лица, исполняющего его обязанности

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение 2к [заявке](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9F%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%90%D0%97%5C%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%5C2015%20%D0%93%D0%9E%D0%94%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B4-%D0%B2%D0%BE%20%D0%9A%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%202015.doc#sub_1000) на определениепоставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков |

**Описание объекта закупки**

Функциональные, технические и качественные характеристики товара, работы, услуги, эксплуатационные характеристики товара, результата работы, услуги (при необходимости):

Используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения показателей товара и показатели, значения которых не могут изменяться

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара | Наименование показателя товара | Единица измерения | Значения показателей, которые не могут изменяться участником при подаче заявки | Значение показателя товара, при определении которого участником закупки используются только точные цифровые или иные параметры | Значение показателя товара, при определении которого участником закупки могут не использоваться точные цифровые или иные параметры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | И.О. Фамилия руководителя или лица, исполняющего его обязанности |

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение 3к [заявке](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9F%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%90%D0%97%5C%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%5C2015%20%D0%93%D0%9E%D0%94%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B4-%D0%B2%D0%BE%20%D0%9A%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%202015.doc#sub_1000) на определениепоставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков |

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

Метод обоснования:

Обоснование (расчет):

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | И.О. Фамилия руководителя или лица, исполняющего его обязанности |

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение 4к [заявке](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9F%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%90%D0%97%5C%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%5C2015%20%D0%93%D0%9E%D0%94%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B4-%D0%B2%D0%BE%20%D0%9A%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%202015.doc#sub_1000) на определениепоставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков |

ВИДЫ И ОБЪЕМЫ

работ, которые Подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по Контракту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Объем работ |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | И.О. Фамилия руководителя или лица, исполняющего его обязанности |

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение №2 к Порядкувзаимодействия органа по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ключевского района на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий |

**Обязательные требования
к заполнению заявки на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков**

1. Заявка на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчика (далее - "заявка") составляется на бланке муниципального заказчика (далее - "заказчик") и в форме электронного документа.

2. В состав заявки входят следующие документы:

заявка на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков (приложение 1 к настоящему постановлению), включая приложения:

краткое изложение условий контракта;

описание объекта закупки;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

#  проект контракта (по каждому лоту отдельно) (возможное использование типового контракта в соответствии с Постановление Администрации Алтайского края от 24 июня 2014 г. № 290 «Об утверждении Порядка разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов для обеспечения нужд Алтайского края»(с изменениями и дополнениями от 23.01.2017 № 9, от 12.12.2018 № 444), («АИС Госзаказ» - Информация-Библиотека типовых контрактов)). При осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства обязательной частью проекта контракта должен являться «График выполнения работ»;

копия документа заказчика (организатора) о включении лиц, указанных в пункте 43 заявки, в состав комиссии по осуществлению закупки и наделении их полномочиями на подписание протоколов заседаний комиссии от имени заказчика (организатора);

копия документа, подтверждающего полномочия должностного лица заказчика (организатора) на утверждение документации о закупке;

утвержденная в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, проектная документация или техническое задание на выполнение подрядных работ, оказание услуг (в электронном виде и на бумажном носителе);

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, полученного заказчиком в случаях, когда проведение экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

заключение о достоверности определения сметной стоимости расположенных на территории Алтайского края объектов капитального строительства (если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

заказчик в составе заявки вправе дополнительно представить иные документы, относящиеся к объекту закупки.

3. Все позиции заявки должны быть заполнены. Наличие в заявке прочерков, пробелов либо позиций, по которым заказчиком не конкретизировано его отношение к необходимости включения соответствующих сведений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, запроса котировок (далее - "документация"), не допускается.

4. Информация, содержащаяся в заявке, должна быть представлена на русском языке и удобна для восприятия. Использование букв латинского или иных алфавитов не допускается, за исключением случаев указания наименований иностранных юридических и физических лиц, а также товарных знаков.

Документы в составе заявки должны быть подготовлены в формате, позволяющем обеспечить ознакомление с ними, поиск и копирование фрагментов текста программными средствами.

Не допускается использование в документах, входящих в состав заявки, дополнительных средств защиты от распечатывания, сканирования, а также знаков или текстов, не обусловленных необходимостью описания объекта закупки.

5. В пункте 4 заявки заказчиком (организатором) указывается полное наименование федеральной, государственной программы, ведомственной целевой программы, краевой адресной инвестиционной программы, муниципальной программы и иной реализуемой на территории Алтайского края программы, в рамках которой осуществляется закупка.

6. В качестве места нахождения заказчика указывается место государственной регистрации заказчика в качестве юридического лица.

7. Пункты 12 - 14 заявки заполняются организатором при подготовке сводной заявки.

 8. При заполнении пункта 15 заявки предмет контракта должен содержать слова «поставка», «выполнение», «оказание» и, соответственно, наименование товаров, работ, услуг.

9. При определении начальной (максимальной) цены контракта на поставку товаров методом сопоставимых цен (анализ рынка) заказчиком одновременно с общедоступной информацией о ценах товаров обязательно должна использоваться информация о ценах производителей (официальных представителей производителей), за исключением случаев отсутствия возможности получения данной информации.

 Начальная (максимальная) цена контракта указывается в рублях цифрами и прописью. Разночтений в заявке между указанными значениями не допускается.

В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, в пункте 19 заявки указывается ориентировочное значение цены либо максимальное значение цены контракта.

10. В пункте 20 заявки указывается наименование соответствующего бюджета, наименование субсидии или наименование иных источников финансирования.

11. Предлагаемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений) выбирается с учетом требований действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

12. Требования к участникам закупки устанавливаются в соответствии с объектом закупки. Не допускается устанавливать требования о наличии у участника закупки лицензии, аккредитации и т.п. при отсутствии в требованиях к товарам, работам, услугам прямого указания на соответствующий вид деятельности, подлежащий лицензированию, аккредитации и т.п.

13. Пункт 30 заявки заполняется заказчиком (организатором) с учетом положений актов федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, устанавливающих условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

14. Пункт 31 заявки заполняется заказчиком (организатором) на основании нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок.

15. При установлении возможности одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в проекте контракта должно быть предусмотрено право поставщика (подрядчика, исполнителя) принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств (ч.19 ст. 95 Федерального закона).

В пункте 43 заявки указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность не менее 2 представителей заказчика (организатора).

16. Наименование товаров, работ, услуг в таблице раздела 1 приложения 1 к заявке указываются без сопровождения словами: «поставка», «поставка», «выполнение», «оказание» и должны соответствовать наименованиям данных товаров, работ, услуг, указанным в плане-графике размещения заказов.

17. Столбец «Сведения о включении товара, работы, услуги в Перечень отдельных видов, утвержденный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включен/не включен)» таблицы раздела 1 приложения 1 к заявке заполняется с указанием нормативного правового акта в случае установления в пункте 31 заявки запрета на допуск, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемым иностранными лицами.

18. Столбец «Наименование документа, подтверждающего соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствие с законодательством» таблицы раздела 1 приложения 1 к заявке заполняется отдельно по конкретным наименованиям закупаемых товаров, работ, услуг в случае установления в пункте 22 заявки требования о предоставлении участником закупки в составе заявки на участие в закупочной процедуре документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (в случае, если такие требования предусмотрены законодательством).

Наименования требуемых документов должны соответствовать наименованиям, установленным в соответствующих нормативных правовых актах.

При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством РФ они передаются вместе с товаром.

19. При заполнении приложения 2 к заявке не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки.

В случае указания в описании объекта закупки товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, заказчик в составе заявки предоставляет обоснование необходимости подобных указаний.

Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

При описании объекта закупки также должны соблюдаться иные требования, установленные частью 1 статьи 33 Федерального закона.

При этом заявка не должна содержать также указание на модели, артикулы, каталожные номера, маркировки и т.д. Технические характеристики поставляемого товара, используемых материалов указываются путем определения соответствующего показателя и значения такого показателя.

При определении показателей товара указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

20. Таблица «Используемые для определения соответствия потребности заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения показателей товара и показатели, значения которых не могут изменятся» приложения 2 к заявке заполняется заказчиком (организатором) при любом способе определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если предметом контракта является поставка товара или выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар.

При заполнении столбца 5 указанной таблицы заказчик (организатор) указывает только значения показателей, которые не могут изменяться участником закупки при подаче заявки, независимо от того, определены ли они точным значением или имеют диапазон таких значений.

В столбец 6 таблицы заказчик (организатор) включает значения показателей, при указании конкретных значений которых участник закупки должен использовать только точные цифровые или иные параметры.

При заполнении столбца 7 таблицы заказчик (организатор) должен исходить из того, что к показателям, при определении значений которых могут не использоваться точные цифровые или иные параметры, относятся показатели, значения которых существенно изменяются в процессе хранения, транспортировки или эксплуатации товара, либо значения таких показателей зависят от условий использования товара. Признаками таких показателей, в том числе, являются:

наличие в технической документации на предлагаемый к поставке товар или иных общедоступных источниках информации показателей, значения которых выражены неточным цифровым или иным параметром;

наличие у товара одновременно нескольких значений одного и того же показателя.

Каждый показатель должен оцениваться заказчиком (организатором) с учетом фактической возможности выражения такого показателя точным цифровым или иным значением.

Таблица приложения 2 к заявке не заполняется при осуществлении закупки на выполнение подрядных работ в соответствии с утвержденной проектной документацией, получившей положительное заключение государственной экспертизы.

21. Таблица «Виды и объемы работ, которые Подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по Контракту» приложения 4 к заявке заполняется заказчиком (организатором) в случае, если предметом контракта является выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства.

Возможные виды и объемы работ подлежат включению в приложение 4 к заявке заказчиком (организатором) из числа видов работ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2017 № 570 «Об установлении видов и объемов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по государственному и (или) муниципальному контрактам, и о внесении изменений в Правила определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом».