**Администрация Ключевского района**

**Алтайского края**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 03.04.2018 № 103

# с. Ключи

О мерах по организации в 2018 году

отдыха, оздоровления и занятости

детей

 В целях реализации Федерального закона от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации края № 670 от 20.12.2013 г. «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014 – 2020 годы», постановления Правительства Алтайского края №132 от 24.04.2017 «Об организации в 2017-2019 годах отдыха, оздоровления и занятости детей», постановления Правительства Алтайского края № 31 от 30.01.2018 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 24.04.2017 № 132»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить комитет по образованию администрации Ключевского района (Т.И.Китанина) уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха и оздоровления детей.
2. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий, организаций района совместно с органами государственно-общественного управления образовательных учреждениях, профсоюзными, молодежными и общественными организациями: принять меры по подготовке материально-технической базы ДОЛ им. Ю.А.Гагарина, образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, спорта и культуры к проведению летней оздоровительной кампании 2018 года; разработать программы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков; определить источники финансирования; обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, нуждающихся в государственной поддержке.
3. Утвердить: положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района (приложение №1); состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района (приложение №2); состав комиссии по приемке детских оздоровительных лагерей (приложение №3); график приемки детских оздоровительных лагерей (приложение №4); план мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района в 2018 г. (приложение № 5); план подготовки ДОЛ им. Ю.А.Гагарина к летнему сезону 2018 г. (приложение № 6); положение об оплате труда директора, медицинских работников и воспитателей, привлекаемых к работе в ДОЛ им Ю.А..Гагарина (приложение №7); положение о доплатах к должностному окладу вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, привлекаемому к работе в ДОЛ им. Ю.А.Гагарина в летний период (приложение №8).
4. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политики администрации Ключевского района (Е.А.Котяева):
	1. Осуществлять финансирование детской оздоровительной кампании 2018 года в пределах средств, утвержденных в районном бюджете на летний отдых детей.
5. Комитету по образованию администрации Ключевского района (Т.И. Китанина):
	1. Заключить с главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, КГУ «Центр занятости населения» по Ключевскому району, КГБУЗ «Ключевская ЦРБ им. И.И. Антоновича» соглашения о взаимодействии в целях организации отдыха детей.
	2. Организовать исполнение плана мероприятий по организации труда и отдыха детей и подростков в пределах своих полномочий.
	3. Провести семинары организаторов летнего отдыха детей, разработать рекомендации по организации воспитательного процесса в летний период.
	4. Вести мониторинг района по летней оздоровительной кампании 2018 года и направлять сведения в КГБУ ДО «Детский оздоровительный центр «Алтай»» - учреждение ответственное за мониторинг детской оздоровительной кампании в Алтайском крае.
	5. Осуществлять контроль за использованием финансовых средств, выделенных подведомственным учреждениям на проведение детской оздоровительной кампании 2018 года.
	6. Освещать ход летней оздоровительной кампании в средствах массовой информации, на сайтах Администрации района, комитета по образованию.
	7. Особое внимание уделить организации отдыха и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а так же реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе по организации их досуга.
	8. Укомплектовать детские оздоровительные учреждения педагогическими кадрами, в том числе из числа безработных и ищущих работу граждан, состоящих на учете в центре занятости населения Ключевского района, имеющих педагогическое образование и опыт (стаж) работы.

6. Главному врачу КГБУЗ «Ключевская ЦРБ им. И.И.Антоновича» (и.о. главного врача И.Н.Победенная):

* 1. Обеспечить оздоровление детей в подведомственных управлению Алтайского края по здравоохранению детских санаториях и санаторно-оздоровительных учреждениях в круглогодичном режиме.
	2. Закрепить медицинских работников сельских ФАП за детскими оздоровительными лагерями с дневным пребыванием детей, действующими на базе общеобразовательных учреждений с целью контроля за организацией питания и здоровьем школьников.
	3. Укомплектовать детский оздоровительный лагерь им. Ю.А. Гагарина подготовленными медицинскими кадрами, обеспечить квалифицированное медицинское обслуживание детей и подростков.
	4. Укомплектовать медицинский кабинет ДОЛ им. Ю.А. Гагарина необходимым оборудованием.
	5. Совместно с комитетом по образованию выработать и ввести единые требования к работе медицинского персонала в ДОЛ им.Ю.А. Гагарина.
	6. Проводить профилактические осмотры персонала, направляемого для работы в учреждения отдыха и оздоровления детей, и медицинские осмотры несовершеннолетних при оформлении временной занятости и отдыха в каникулярный период в соответствии с действующим законодательством.
	7. Осуществлять контроль за приемом детей в ДОЛ им. Ю.А. Гагарина на каждый сезон при наличии данных о прививках, в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, персоналом, привитым против кори (лица 18-55 лет), и персоналом пищеблока с результатами обследования на кишечную группу перед каждым сезоном.
1. Директорам общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования:
	1. Принять необходимые меры для оздоровления учащихся в районном детском оздоровительном лагере им. Ю.А. Гагарина, других детских оздоровительных лагерях, по организации работы лагерей с дневным пребыванием детей.
	2. Обеспечить надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы с детьми в лагерях с дневным пребыванием, предусмотреть различные формы и методы этой работы.
	3. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, детей, из семей, нуждающихся в государственной поддержке, подростков, состоящих на профилактическом учёте в ПДН и внутришкольном контроле.
	4. Заключить договоры с КГУ «Центр занятости населения» по Ключевскому району по временному трудоустройству школьников, достигших 14-летнего возраста, на субсидированные рабочие места, согласно квоте. Осуществлять постоянное сопровождение данных школьников.
2. Комитету по культуре администрации Ключевского района (Е.П. Руденко):
	1. Организовать участие учреждений культуры района в работе с детьми в каникулярный период.
	2. Обеспечить ДОЛ им. Ю.А. Гагарина квалифицированными музыкальными работниками для организации культурно – массовой работы с детьми.
	3. Внести предложения по организации проведения профильной смены с участием воспитанников МБУ ДО ДЮСШ «Юность».
3. Директору ДОЛ им. Ю.А. Гагарина (М.И. Палюх):
	1. Обеспечить проведение дератизации и аккарицидной обработки территории ДОЛ им. Ю.А.Гагарина согласно краевого графика.
	2. Своевременно и качественно подготовить ДОЛ им. Ю.А. Гагарина к летнему оздоровительному сезону, согласно плану мероприятий по подготовке ДОЛ им. Ю.А. Гагарина Ключевского района Алтайского края, на основании предписания Межведомственной комиссии ТО Роспотребнадзора к оздоровительному сезону 2018 года.
	3. Предусмотреть перерывы не менее двух дней между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки лагеря.
	4. Укомплектовать ДОЛ им. Ю.А.Гагарина квалифицированными кадрами.
	5. Подготовить нормативно-правовую базу для функционирования ДОЛ им.Ю.А. Гагарина.
	6. Определить уполномоченным органом за реализацию путевок в стационарный оздоровительный лагерь (ДОЛ им. Ю.А.Гагарина).
4. МБУ ДО ДЮСШ «Юность» Ключевского района (С.Г.Фролов):
	1. Организовать в летний период проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий с детьми, работу спортивного клуба, стадиона и спортивных площадок с целью популяризации физической культуры и спорта среди детей.
5. КГУ «Центр занятости населения» по Ключевскому району (Е.В. Петрова):
	1. Организовать временное трудоустройство школьников, достигших 14-летнего возраста;
	2. Определить источники и количество средств, выделенных из местного и краевого бюджетов, на организацию труда несовершеннолетних подростков в период летних каникул и в свободное от учебы время.
6. Рекомендовать отделению полиции МО МВД России «Кулундинский»

(К.А.Куличенко):

* 1. Принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей.
	2. В связи с близостью государственной границы с Казахстаном организовать работу стационарного поста полиции в ДОЛ им. Ю.А.Гагарина на период проведения оздоровительных смен.
	3. Предусмотреть меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, провести мероприятия, снижающие детский и подростковый травматизм на дорогах и улицах в период летних каникул.
1. Рекомендовать ТО государственного пожарного надзора по Ключевскому району (Жихарев М.Ю.):
	1. Оказать содействие в обучении основам противопожарной безопасности организаторов летнего отдыха и оздоровления детей и подростков.
	2. Обеспечить соблюдение требований противопожарной безопасности учреждений детского отдыха и оздоровления.
2. Рекомендовать ТО Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Михайловском, Волчихинском, Ключевском и Угловском районах (Швец Л.А.):
	1. Обеспечить санитарно-эпидемиологический надзор за подготовкой оздоровительных учреждений к открытию и их деятельностью.
3. Редакции газеты «Степной маяк» (Бакаенко В.И.):
	1. Обеспечить информирование населения об организации и ходе оздоровления, отдыха и труда детей и подростков летом 2018 года.
4. Рекомендовать Филиалу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае» (Ивановой Л.Г):
	1. Провести со всеми работниками летних оздоровительных учреждений гигиеническое обучение в установленном порядке.
5. Профсоюзным организациям Ключевского района проводить разъяснительную работу с работодателями по оплате доли стоимости путевки в детские оздоровительные учреждения.
6. Администрации района в пределах своей компетенции:
	1. Организовать отдых детей школьного возраста в каникулярный период и осуществлять финансирование расходов на оплату питания в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха.
	2. Установить размер оплаты путевки в детские оздоровительные лагеря: в детский оздоровительный лагерь им. Ю.А.Гагарина - 14400 рублей, в том числе:

оплаты родительской доли за путёвку- 2160 рублей,

доля государственной поддержки из краевого бюджета– 6000 рублей,

доля хозяйствующих предприятий, бюджетных организаций– 6240 рублей;

В лагеря с дневным пребыванием детей – 2000 рублей, в том числе:

размер оплаты родительской доли за путёвку - 300 рублей (15%),

доля районного бюджета - 1000 рублей (50% местный бюджет); доля предприятий -700 рублей (35% доля предприятий).

* 1. Обеспечить контроль за соблюдением работодателями условий территориальных трехсторонних соглашений в части софинансирования расходов на оплату стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения Алтайского края, лагеря с дневным пребыванием детей.
	2. Предусмотреть меры по развитию материально-технической базы и обеспечение пожарной безопасности оздоровительных учреждениях, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, спорта и культуры, на базе которых организуется отдых детей во время каникул.
	3. Содействовать развитию сети муниципальных детских оздоровительных учреждений и реализации муниципальных программ отдыха детей.
1. Руководствуясь постановлением Правительства Алтайского края от 30.01.2018 г. № 31 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 24.04.2017 г. № 132», установить в 2018 году:
	1. Стоимость путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения (организации) Алтайского края в размере 14400 рублей;
	2. Меры государственной поддержки из средств краевого бюджета в виде частичной оплаты стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Алтайского края в период летних школьных каникул:
	3. Для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно), - 6000 рублей;
	4. Для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно), являющихся сотрудниками органов государственной власти Алтайского края и краевых государственных учреждений, дополнительно – 4200 рублей;
	5. Для многодетных семей, направивших на отдых в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Алтайского края троих и более детей школьного возраста до 15 лет (включительно), - 14400 рублей на третьего и каждого последующего ребенка;
	6. Меры государственной поддержки за счет средств краевого бюджета гражданам, проживающим на территории Алтайского края, при организации отдыха детей школьного возраста до 15 лет (включительно) в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей Алтайского края 1 раз в год на каждого ребенка;
	7. Оплату путевки в загородные оздоровительные лагеря алтайского края работодателями внебюджетного сектора экономики – в соответствии с Региональным соглашением между Алтайским краевым союзом организаций профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и правительством Алтайского края, территориальными трехсторонними соглашениями, действующими в отношении работодателя;
	8. Оплату 100% стоимости путевки за счет средств краевого бюджета на краевые специализированные смены в загородные лагеря отдыха и оздоровления для детей-инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.
	9. Организовать временное трудоустройство школьников, достигших 14-летнего возраста.
	10. Продолжительность оздоровительной смены в период летних каникул в загородных оздоровительных (стационарных) учреждениях не менее 21 дня; лагерях дневного пребывания, организованных на базе учреждений социального обслуживания населения, образовательных, спортивных и иных учреждений – не менее 18 календарных дней, продолжительность профильной смены в летний период – 7-10 дней.
	11. Обеспечить путевками без взимания платы за пребывание в лагерях с дневным пребыванием, созданных при районных образовательных учреждениях, детей–сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также по ходатайству комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не менее 10 подростков, состоящих на учете, в пределах утвержденных ассигнований по летнему отдыху.
2. Плата за питание работников в ДОЛ им.Ю.А. Гагарина:
	1. Работники кухни, обслуживающий технический персонал, медицинская сестра, работники полиции – освобождаются от оплаты.
	2. Педагогические и медицинские работники, имеющие 1-10 разряды ЕТС, оплачивают 15%.
	3. Педагогические и медицинские работники, имеющие 11-15 разряды ЕТС, оплачивают 35%.
3. Расходы, связанные со снижением и освобождением от оплаты за питание работников загородного оздоровительного лагеря им. Ю.А. Гагарина, произвести за счет районного бюджета.
4. Районной комиссии по приёмке детских оздоровительных лагерей:
	1. Провести приемку ДОЛ с дневным пребыванием и ДОЛ им. Ю.А.Гагарина согласно графика приемки (Приложение 3).
5. Постановление администрации Ключевского района от 28.04.2017 г. № 131 «О мерах по организации в 2017 году отдыха детей в каникулярное время, их оздоровления и занятости» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Зюзину Л.А.

Глава района Д.А. Леснов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

Ключевского района

№ 103 от 03.04.2018

**Положение**

**О районной межведомственной комиссии по организации отдыха,**

**оздоровления и занятости детей Ключевского района.**

1. **Общие положения**

1.1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района (далее – «Межведомственная комиссия») обеспечивает взаимодействие исполнительных органов государственной власти Ключевского района с органами местного самоуправления, общественными организациями в целях принятия мер по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района.

1.2. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим положением.

1.3. В состав Межведомственной комиссии входят представители органов государственной власти Ключевского района.

**2. Полномочия Межведомственной комиссии**

2.1. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

участие в разработке проектов муниципальных программ, нормативных правовых актов в части, относящейся к отдыху, оздоровлению и занятости детей;

анализ эффективности реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района;

выявление и оказание содействия в решении наиболее острых вопросов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района;

взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района.

2.2. Межведомственная комиссия в установленном порядке имеет право:

запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ключевского района, расположенных на территории Ключевского района организаций информацию, требующуюся для выполнения задач, возложенных на Межведомственную комиссию;

вносить в органы государственной власти Ключевского района предложения, направленные на сохранение и развитие системы детского отдыха;

приглашать на заседания Межведомственной комиссии специалистов, представителей заинтересованных организаций;

создавать из числа членов Межведомственной комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки мероприятий, направленных на повышение эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района.

**3. Организация деятельности**

3.1. Состав Межведомственной комиссии утверждается распоряжением Администрации Ключевского района.

3.2. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Межведомственной комиссии и утверждаемым ее председателем или по его поручению заместителем председателя.

3.3. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.4. Подготовка материалов к заседанию Межведомственной комиссии осуществляется секретарем. Информация по ее компетенции предоставляется секретарю членами Межведомственной комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

3.5. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.6. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

3.7. Заседания Межведомственной комиссии ведут сопредседатели. В случае отсутствия одного из сопредседателей заседание ведет другой сопредседатель по принципу взаимозаменяемости. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется комитетом по образованию администрации Ключевского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

Ключевского района

№ 103 от 03.04.2018

**С О С Т А В**

**районной межведомственной комиссии по организации отдыха,**

**оздоровления и занятости детей Ключевского района.**

|  |  |
| --- | --- |
| Зюзина Л.А. | заместитель Главы района по социальным вопросам, председатель комиссии |
|  Китанина Т.И. | председатель комитета по образованию, заместительпредседателя комиссии |
| Батрак В.М. | председатель районной комиссии по социальным вопросам РСД, директор МБОУ КСОШ №2 |
| Бодня Т.Н. | ведущий специалист комитета по образованию |
|  Бубнов О.Б. | глава администрации Ключевского сельсовета |
| Есипенко В.А. | председатель Районного родительского совета |
| Жихарев М.Ю. | государственный инспектор по пожарному надзору УНД ГУ МЧС России по Алтайскому краю |
| Жихарева Н.Г. | директор МБОУ КСОШ № 1 |
|  Котяева Е.А. |  председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике |
| Куличенко К.А. | начальник отдела полиции по Ключевскому районуМО МВД России «Кулундинский» |
|  Лугачева Е.В. | директор филиала села Ключи территориального Центра социальной помощи семье и детям Родинского района; |
| Мазалова Л.М. | председатель районного Общества инвалидов. |
| Мананкова Г.А. | секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| Морозова О.С. | главный специалист по опеке и попечительству |
| Палюх М.И. | директор оздоровительного лагеря им. Ю.А. Гагарина |
| Петрова Е.В. | директор КГУ «Центр занятости населения» по Ключевскому району |
| Победенная И.Н.  | И.о. главного врача КГБУЗ «Ключевская ЦРБ им. И.И.Антоновича» |
| Разгон О.В. | начальник отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе администрации Ключевского района |
| Руденко Е.П. | председатель комитета по культуре  |
| Финенко В.Н. | начальник территориального управления социальной защиты населения |
| Фролов С.Г. | директор МБОУ ДОД ДЮСШ «Юность» |
| Харченко С.В. | специалист Управления социальной защиты населения по Ключевскому району |
|  Швец Л.А. | начальник ТО Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Михайловском, Волчихинском, Угловском, Ключевском районах |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации

Ключевского района

№ 103 от 03.04.2018

**С О С Т А В**

**комиссии по приемке оздоровительных лагерей**

**Ключевского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Зюзина Л.А. | заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комиссии |
| Китанина Т.И. | председатель комитета по образованию, заместитель председателя комиссии |
| Батрак В.М. | председатель районной комиссии по социальным вопросам РСД, директор МБОУ КСОШ №2 |
|  Бодня Т.Н. | ведущий специалист комитета по образованию |
|  Бубнов О.Б. |  глава администрации Ключевского сельсовета |
|  Есипенко В.А. | председатель Районного родительского совета |
| Жихарев М.Ю. | Государственный инспектор по пожарному надзору УНД ГУ МЧС России по Алтайскому краю |
|  Куличенко К.А. | начальник пункта централизованной охраны № 2 ОВО МО МВД России «Кулундинский» |
| Палюх М.И. | директор оздоровительного лагеря им.Ю.А. Гагарина |
| Победенная И.Н. | И.о. главного врача КГБУЗ «Ключевская ЦРБ им.Антоновича И.И.» |
| Фролов С.Г. | директор МБОУ ДОД ДЮСШ «Юность» |
|  Швец Л.А. | начальник ТО Роспотребнадзора по Алтайскому краю вМихайловском, Волчихинском, Угловском, Ключевскомрайонах |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению администрации

Ключевского района

№ 103 от 03.04.2018

**ГРАФИК**

**приемки детских оздоровительных лагерей**

**Ключевского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование образовательного учреждения | дата |
| 1 | МБОУ «Ключевская СОШ № 1» (ДОЛ с дневным пребыванием) 658980 с. Ключи ул. Делегатская, № 5 | 25 мая |
| 2 | МБОУ «Ключевская СОШ № 2» (ДОЛ с дневным пребыванием) 658980 с. Ключи, ул. Урицкого , № 50 | 25 мая |
| 3 | Васильчуковская СОШ (ДОЛ с дневным пребыванием) 658983 с. Васильчуки, ул. Первомайская № 2 | 24 мая |
| 4 | МБОУ «Северская СОШ» (ДОЛ с дневным пребыванием) 658988 с. Северка, ул.Октябрьская № 2 | 24 мая |
| 5 | МБОУ «Петуховская СОШ» (ДОЛ с дневным пребыванием) 658996 с. Петухи, ул. Кирова № 5 | 23 мая |
| 6 | Истимисская СОШ (ДОЛ с дневным пребыванием) 658990 с. Истимис, ул. Кирова № 1 | 23 мая |
| 7 | Целинная СОШ (ДОЛ с дневным пребыванием) 658995 п. Целинный, ул. Пушкина № 2 | 24 мая |
| 8 | МБОУ «Новополтавская СОШ имени Н. В. Курченко» (ДОЛ с дневным пребыванием) 658991 с. Новополтава, ул. Пролетарская № 2 | 23 мая |
| 9 | Зеленополянская СОШ (ДОЛ с дневным пребыванием) 658993 с. Зеленая Поляна ул. Школьная № 2 | 23 мая |
| 10 |  Покровская ООШ (ДОЛ с дневным пребыванием) с.Покровка, ул.Пролетарская 56 | 24 мая |
| 11 | Каипская ООШ (ДОЛ с дневным пребыванием) с. Ключи, ул. Октябрьская ,6 | 23 мая |
| 12 | Детский оздоровительный лагерь им. Ю.А. Гагарина | 1 июня |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к постановлению администрации

Ключевского района

№ 103 от 03.04.2018

**План мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Ключевского района в 2018 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
|  | Разработка плана мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2018 году | март | Комитет по образованию |
|  | Организация работы по выполнению предписаний Территориального отдела Роспотребнадзора в ДОЛ им. Ю.А. Гагарина, образовательных учреждений | январь-май | Директор ДОЛ им. Ю.А. ГагаринаДиректора школ |
|  | Проведение разъяснительной работы среди учащихся образовательных учреждений для организации отдыха в ДОЛ им. Ю.А. Гагарина (беседы, просмотр видеороликов,….) | январь- апрель | Ведущий специалист комитета. Руководители ОУ. Заместители директоров по ВР |
|  | Определение стоимости путевок в загородный лагерь им. Ю.А. Гагарина на 2018 год, детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием. | январь-март | Экономист комитета по образованию; |
|  | Работа с Главами поселений по организации трудоустройства подростков с 14 до 18 лет, с привлечением индивидуальных предпринимателей.Оказание помощи учащимся в прохождении медицинских осмотров с выделением транспорта. | январь-май | Ведущий специалист комитета по образованиюРуководители ОУ |
|  | Работа с организациями и учреждениями по оказанию финансовой или материальной помощи ДОЛ им.Ю.А. Гагарина в целях улучшения качества оздоровительной кампании. | февраль-май | Администрация района, директор ДОЛ им. Ю.А. Гагарина |
|  | Подготовка и представление информации в администрацию Ключевского района, Территориальный отдел Роспотребнадзора поКлючевскому району о дислокации летних оздоровительных лагерей 2018 года, в том числе о: количестве сезонов в ДОЛ им. Ю.А.Гагарина/ количестве в нем детей;- количество лагерей с дневным пребыванием / в них детей;- количество детей, включенных в другие формы отдыха. | март | Ведущий специалист комитета по образованию |
|  | Подготовка материалов для проведения межведомственной комиссии по летней оздоровительной кампании.Разработка проекта постановления «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района в 2018 году» | март | Председатель комитета по образованиюВедущий специалист комитета по образованиюРуководители ОУ |
|  | Утверждение постановления администрации Ключевского района «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района в 2018 году»; | март- апрель | Администрация Ключевского района |
|  | Подготовка распоряжения «О создании межведомственной комиссии по организации отдыха оздоровления и занятости детей и подростов Ключевского района» | март | Администрация Ключевского района |
|  | Заключение Соглашений о взаимодействии между Министерством по образованию и молодежной политики Алтайского края и администрацией Ключевского района по организации летнего отдыха и занятости детей в 2018 г., а так же с управлением социальной защиты населения, центром занятости населения | март | Председатель комитета по образованиюВедущий специалист |
|  | Заседания межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей | 1 раз в месяц | Ведущий специалист комитета по образованию |
|  | Разработка нормативно-правовых актов (приказы, программы, акты, сметы, договоры, планы) по обеспечению летней оздоровительной компании. | март | Все структуры |
|  | Проведение подбора, расстановки и обучения педагогических кадров для работы в летний период, планирование отпуска учителей с учетом работы лагерных смен. | май | Комитет по образованию, Руководители ОУ |
|  | Проведение семинара-совещания руководителей ОУ по организации летнего труда и отдыха детей | апрель, май | Комитет по образованию |
|  | Разработка программ и планов мероприятий образовательных учреждений по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей. | апрель | Руководители ОУ |
|  | Приказ комитета по образованию «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления детей и занятости детей Ключевского района в 2018 году» | апрель | Председатель комитета по образованию  |
|  | Утверждение, согласование и корректировка программ и планов образовательных учреждений по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей с Комитетом по образованию. | апрель | Ведущий специалист комитета по образованию |
|  | Проведение тендера по доставке продуктов питания в детский оздоровительный лагерь им. Ю.А. Гагарина, на детские площадки. | март-май | Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям,Депутатская группа, комитет по образованию |
|  | Проведение семинара с руководителями, педагогическими работниками, обслуживающим персоналом детских оздоровительных лагерей. | май | Комитет по образованию |
|  |  Подготовка списков учащихся, желающих трудоустроиться в летний период с оплатой путем софинансирования: часть из краевого бюджета через центр занятости, часть из муниципального бюджета. | апрель | Ведущий специалист комитета по образованиюСпециалисты ЦЗН, Руководители ОУ |
|  | Разработка плана - графика приемки лагерей с дневным пребыванием детей. | апрель | Ведущий специалист комитета по образованию |
|  | Размещение на сайте Комитета по образованию нормативных документов по организации летнего отдыха детей и подростков «В помощь руководителям, вожатым, педагогам». | апрель | Председатель комитет по образованию |
|  | Гигиеническое обучение работников летней оздоровительной кампании | май | ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ключевском районе» |
|  | Организация постоянного контроля за расходованием денежных средств в детских оздоровительных лагерях Ключевского района | в течение всех сезонов | Комитет по образованию Бухгалтерия |
|  | Организация своевременной оплаты хозяйственной доли за путевки во все ДОЛ | май-июнь | Руководители всех хозяйствующих субъектов |
|  | Приемка лагерей к летнему оздоровительному сезону совместно с представителями надзорных органов. | май-июнь (по особому графику) | Комиссия по приемке ДОЛ |
|  | Взятие проб питьевой воды в ДОЛ на анализ | май | ТО управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Михайловском, Волчихинском Ключевском, Угловском районах |
|  | Согласование списков детей из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей для оказания материальной помощи в приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря Ключевского района | май | Управление социальной защиты населения,Комитет по образованию |
|  | Контроль за питанием детей в ДОЛ им.Ю.А. Гагарина | в течение всех сезонов | Комитет по образованию |
|  | Открытие лагерей с дневным пребыванием детей на базе МБОУ | июнь(по особому графику) | Руководители ОУ |
|  | Разработка рекомендаций по организации воспитательной работы в лагерях с дневным пребыванием | май | Комитет по образованию |
|  | Проведение аккарицидной, дератизационной, дизенсекционной обработки территории и помещений ДОЛ им. Ю.А.Гагарина, хлорирование воды  | май |  Директор ДОЛ им. Ю.А.Гагарина |
|  | Подбор кадров для работы в ДОЛ им.Ю.А. Гагарина в течение проведения оздоровительных смен | апрель - май | Директор ДОЛ им. Ю.А.Гагарина |
|  | Проведение учебы вожатых ДОЛ им. Ю.А. Гагарина | май | Директор ДОЛ им. Ю.А.ГагаринаВедущий специалист комитета по образованию |
|  | Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе школ района | июнь | Директора школ |
|  |  Мониторинг летней оздоровительной кампании 2018 года  | апрель - август | Ведущий специалист комитета по образованию |
|  | Открытие ДОЛ им.Ю.А. Гагарина | май - июнь | Директор ДОЛ им. Ю.А. Гагарина |
|  | Районный конкурс на лучшую организацию летней оздоровительной кампании | сентябрь | Ведущий специалист комитета по образованию;Руководители ОУ |
|  | Организация работы клуба «Надежда» | в течение летнего периода | Территориальный центр социальной помощи семье и детям |
|  | Организация культурно-массовой и просветительской работы для детей района, организация выездных концертов, библиотечных выставок | июнь-август | Комитет по образованиюКомитет по культуре |
|  | Проведение и организация туристических походов | в течение лета | Руководители ОУ |
|  | Организация трудовой занятости школьников: ремонтные бригады, вожатские отряды, работы по благоустройству, бригады огородников, работа в библиотеках | май-август | Руководители ОУ |
|  | Участие ОУ, ведомственных структур в операции «Занятость» | май-сентябрь | Комитет по образованиюРОВД; ОУ |
|  | Участие в экологической экспедиции «Начни с дома своего». | июль | Комитет по образованию, руководители ОУ |
|  | Организация и проведение военно-полевых сборов для юношей 10-х классов | май-июнь | Комитет по образованию, ГИБДД, руководители ОУ, погранзастава |
|  | Создание субсидированных рабочих мест для подростков с использованием средств центра занятости. | в течение летнего периода | КГУ «Центр занятости населения», руководители ОУ, комитет по образованию |
|  | Проведение районных соревнований среди школьников: «Президентские состязания», «Безопасное колесо», участие в краевом этапе данных соревнований | май | Комитет по образованиюДЮКФП «Юность»Руководители ОУ |
|  | Проведение турниров школьников, посвященных Дню защиты детей, Дню молодежи, Дню шахмат, Дню физкультурника. | в течение летнего периода | ДЮСШ «Юность» |
|  | Проведение районного слёта трудовых объединений школьников «Готовы трудиться и рады отдыхать!», посвящённого открытию пятой трудовой четверти | июнь | КГУ «Центр занятости населения»Комитет по образованиюРуководители ОУ |
|  | Проведение районного туристско-спортивного слёта учащихся ОУ | июнь | Комитет по образованиюРуководители ОУ |
|  | Организация турнира детских уличных команд по футболу | июнь, июль | ДЮСШ «Юность» |
|  | Участие в первенстве края по футболу | июнь (по особому плану) | ДЮСШ «Юность» |
|  | Участие в первенстве края по легкой атлетике | июнь | ДЮСШ «Юность» |
|  | Проведение районных соревнований, посвященных Дню России | июнь | ДЮСШ «Юность» |
|  | Проведение спортивного праздника, посвященного Дню физкультурника | август | ДЮСШ «Юность» |
|  | Освещение летней оздоровительной кампании в СМИ | май-сентябрь | Редакция газеты «Степной Маяк»Комитет по образованию  |
|  | Подготовка и представление в администрацию Ключевского района Министерству образования и науки Алтайского края отчета о проведении оздоровительной кампании | по графику | Ведущий специалист комитета по образованию |
|  | Проведение мониторинга эффективности оздоровительных мероприятий на основании весо-ростовых, динамометрических, спирометрических показателей. | в конце оздоровительного сезона | Медицинский персонал ДОЛ |
|  | Подготовка аналитического отчета по итогам летней оздоровительной компании 2017 года. | август | Ведущий специалист комитета по образованию |
|  | Проведение районного слета трудовых объединений школьников, посвященного закрытию V трудовой четверти | октябрь | Комитет по образованиюРуководители ОУ |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к постановлению администрации

Ключевского района

№ 103 от 03.04.2018

**План ремонта и подготовки**

**оздоровительного лагеря им.Ю.А.Гагарина**

**к летнему оздоровительному сезону 2018 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Провести субботники по уборке территории ДОЛ | до 10 мая по специальному графику | Организации района, общеобразовательные учреждения района |
|  | Провести аккарицидную обработку территории ДОЛ им. Ю.А.Гагарина | до 10 мая | Директор, завхоз ДОЛ |
|  | Провести дератизационные, дезинфекционные и дезинсекционные мероприятия в подвальных помещениях, на пищеблоке. | до 25 мая | Директор, завхоз ДОЛ |
|  | Провести хлорирование воды  | до 6 июнядо 6 июля | Директор, завхоз ДОЛ |
|  | Столовая:- косметический ремонт;- провести осмотр и ремонт технологического оборудования, демонтаж устаревшего оборудования- ремонт канализации- ремонт крыльца у столовой- частичная замена досок на входе в столовую | до 19 мая | Директор, завхоз ДОЛ |
|  | Подвал овощехранилища:- уборка территории вокруг овощехранилища и столовой | до 10 мая | РДК (Куянова Е.А.)библиотека (Победенная Т.П.) |
|  | - побелка, покраска  | до 19 мая | кладовщик ДОЛ |
|  | Умывальник, душевые, баня, бассейн:- уборка территории от столовой, включая бассейн. | до 10 мая | ПЛ-67 (Репкин В.В.) |
|  | - косметический ремонт душевых, умывальников | до 19 мая | Директор, завхоз ДОЛ |
|  | Баня - частичная замена шифера на крыше,Замена окон | до 25 мая | Директор, завхоз ДОЛ  |
|  | Спортплощадки и стадион:Уборка территории;ремонт сооружений и снарядов их покраска; обновление разметки площадок; повесить волейбольную и баскетбольную сетки, сделать разметку для мини – футбола, покрасить ворота на большом стадионе, закрепить все спортивные сооружения. | до 10 мая | МБОУ ДОД ДЮСШ«Юность» (Фролов С.Г.)Спорткомплекс «Ключи» (Ротермиль Е.А.) |
|  | ВодопроводЧастичный ремонт водопровода | до 19 мая | ООО «Коммунальщик» (Соколов В.С.) |
|  | Скважины, туалеты, мусорные ящики-очистить от мусора, побелить, покрасить полы в туалетах-подготовка глубинных насосов к работе | до 10 мая | Директор, завхоз ДОЛ, рабочие ДОЛ  |
|  | -косметический ремонт туалетов | до 19 мая |  Директор, завхоз ДОЛ |
|  | Освещение территории оздоровительного лагеря:- отремонтировать осветительную арматуру;- проверить трансформаторную подстанцию; | до 19 мая |  Директор, завхоз ДОЛ |
|  | Эстрада и танцевальная площадка:-уборка территории | до 10 мая | Школа – интернат (Колтукова Г.В.) |
|  | - покрасить скамейки, эстраду-замена шифера-замена пола и лаг на сцене | до 19 мая | ДРСУ (Гриценко Н.В.) |
|  | Площадка для линеек:-уборка территории площадки | до 10 мая | Центр занятости населения (Петрова Е.В.) |
|  | Ремонт домиков:Штабной домик-уборка территории площадки | до 10 мая | Управление социальной защиты населения (Финенко В.Н.) |
|  | косметический ремонт,- проверить электропроводку,  | до 19 мая | Директор, завхоз ДОЛ, электрик  |
|  | Домик персонала:- уборка территории | до 10 мая | МБОУ Петуховская  СОШ (Сниткина И.Г.) |
|  | - косметический ремонт | до 19 мая | Директор, завхоз ДОЛ |
|  | Домик № 1- уборка территории | до 10 мая | Комитет по культуре (Руденко Е.П.) ДШИ и ДХШ |
|  | - косметический ремонт | до 19 мая | Оганесян Н.Б. |
|  | Домик № 2-уборка территории | до 10 мая | МБОУ Васильчуковская СОШ (Жаринов Н.В.) |
|  | - косметический ремонт, - ремонт веранды,- ремонт беседки (замена шифера, ножек у стола) | до 19 мая | К/Х Гукова А.В. (Гуков А.В.) |
|  | Домик № 3 - уборка территории | до 10 мая | Центр обслуживания семьи и детей |
|  | - косметический ремонт;- заменить трапики- ремонт веранд (обеих) сделать крыльцо переднее, замена балок на передней веранде- замена беседки, стола, лавочек- косметический ремонт туалета | до 19 мая |  |
|  | Домик №4- уборка территории | до 10 мая | Ключевский сельский совет (Бубнов О.Б.) |
|  | - косметический ремонт;- ремонт веранд:- ремонт беседки: | до 19 мая | Ключевский сельский совет (Бубнов О.Б..) |
|  | Домик №5- уборка территории | до 10 мая | Комитет по образованию (Китанина Т.И.) |
|  | - косметический ремонт- ремонт верандзамена пола, крыльца, перил- ремонт беседки, замена шифера и столбов у стола- ремонт туалета  | до 19 мая |  МБОУ «Ключевская СОШ № 2»;Платовская ООШ |
|  | Домик №6Уборка территории | до 10 мая | Пенсионный фонд (Финенко Д.А) |
|  | косметический ремонт | до 19 мая | Директор, завхоз ДОЛ |
|  | Домик №7 (медицинский пункт)Уборка территории | до 10 мая | Администрация района |
|  | косметический ремонт | до 19 мая | ЦРБ (Победенная И.Н.) |
|  | Домик №8уборка территории | до 10 мая | МБОУ «Ключевская СОШ №1» (Жихарева Н.Г.) |
|  | Косметический ремонт,ремонт форточек | до 19 мая | МБОУ «Ключевская СОШ №1» (Жихарева Н.Г.) |
|  | Домик №9 Уборка территории | до 10 мая | МБОУ «Истимисская СОШ» (Победенный С.Н.)МБОУ«Новополтавская СОШ» (Осипенко Е.А.) |
|  | косметический ремонт,ремонт веранд, беседки, | до 19 мая | МБОУ «Истимисская СОШ» (Победенный С.Н.)МБОУ «Новополтавская СОШ» (Осипенко Е.А.) |
|  | Домик №10 уборка территории | до 10 мая | МБОУ «Целинная СОШ» (Пятак Т.А.) |
|  | косметический ремонт, ремонт веранд: замена лаг, крыльца, ремонт беседки, туалета | до 19 мая |  МБОУ «Целинная СОШ» (Пятак Т.А.) |
|  | Домик №11 уборка территории | до 10 мая | МБОУ «Ключевская СОШ №2» (Батрак В.М.) |
|  | косметический ремонт домика,строительство беседки | до 19 мая | Угольный склад (Фоменко С.В.) |
|  | Скосить траву на территории ДОЛ.произвести обрезку низко растущих и сухих веток деревьев и кустарников | 19 мая | Ключевский сельский совет (Бубнов О.Б.)Директор, завхоз ДОЛ |
|  | Засетчить окна (при необходимости и двери) в помещениях спален, столовой, медпункте. | до 19 мая | рабочие ДОЛ |
|  | Ремонт пожарной сигнализации | до 19 мая |  ООО «РИК» (Клименко П.Д.) |
|  | ПРИОБРЕСТИ:1.Влагозащитную арматуру для светильника в складское помещение2.Москитные сетки в помещения спален на окна3.Разделочные доски4.Полотенца для рук около уличных рукомойников при входе в обеденный зал Достроить:новую баню |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к постановлению администрации

Ключевского района

№ 103 от 03.04.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда директора, медицинских и педагогических**

**работников ДОЛ им. Ю.А.Гагарина**

 Для работы с детьми в ДОЛ, организуемым комитетом по образованию администрации Ключевского района, направляются или привлекаются работники школ, школ-интернатов, учреждений здравоохранения, учреждений дополнительного образования, а также других образовательных учреждений в период, не совпадающий с их отпуском.

 Работа в лагере допускается только с согласия педагогического или медицинского работника, поскольку она выполняется в другом учреждении (согласно ТК РФ).

 При необходимости и наличии соответствующих средств на работу в лагерь могут приниматься работники образовательных учреждений в период их отпуска, студенты, специалисты предприятий, учреждений и организаций. Оплачиваться труд этих работников должен в порядке и на условиях, предусмотренных по занимаемой должности из средств лагеря.

 Основой для оплаты труда вспомогательного и младшего обслуживающего персонала является штатное расписание, рассчитанное на 1 месяц, в котором утверждаются тарифные ставки согласно Единой тарифной сетке.

 При этом, за педагогическими и другими работниками образовательных учреждений, при направлении и привлечении их на период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в лагере, сохраняется заработная плата, установленная при тарификации и за счет средств, предусмотренных на содержание лагеря, заработная плата выплачивается не ниже размеров, установленных по занимаемой в лагере должности.

 Оплата труда директора ДОЛ им. Ю.А.Гагарина производится по должностному окладу и следующим доплатам:

- с момента приёма на работу и до момента заезда детей в лагерь, за ненормированный рабочий день, устанавливается доплата в размере -25% от установленного оклада из средств местного бюджета.

- с момента завоза детей и до окончания оздоровительных сезонов, за напряженный труд производится доплата в размере 50% от установленного оклада из средств лагеря

- в связи с круглосуточным пребыванием детей - 40% от установленного оклада за счет средств лагеря.

-за систематическую переработку сверх нормы рабочего времени – 15% от установленного оклада за счет средств лагеря.

Оплата труда педагогических работников (старшие вожатые, вожатые, воспитатели, подменные воспитатели) производится по должностному окладу, установленному согласно Единой тарифной сетке со следующими доплатами:

* Лицам, занимающим должности специалистов в оздоровительных лагерях, расположенных в сельской местности, ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 25%.
* за систематическую переработку сверх нормы рабочего времени – 15% от установленного оклада за счет средств лагеря.
* за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра) -35% от часовой тарифной ставки за каждый час ночной работы за счет средств лагеря.

 Оплата труда медицинских работников (врачи, медсёстры), привлекаемых к работе в ДОЛ, производится согласно штатного расписания. Доплаты производятся:

- за работу в сельской местности – 25% от установленного оклада из средств лагеря

- за систематическую переработку сверх нормы рабочего времени – 15% от установленного оклада за счет средств лагеря

- в связи с круглосуточным пребыванием детей, за прерывность рабочего времени - 30% от установленного оклада за счет средств лагеря.

- за напряженный труд - 50% от установленного оклада из средств лагеря

- за стаж работы – 60% (согласно тарификации по основному месту работы)

 Кроме того, всем вышеперечисленным работникам, производится доплата за работу в праздничные дни - не менее, чем одинарной дневной или часовой тарифной ставки (оклада) за фактически отработанное время.

Все доплаты установлены на основании: Постановления Правительства РФ № 87 от 16.02.1992г., Постановления Госкомтруда и ВЦСПС от 20.06.1983г. № 127/13-30 и от 31.08.1998г. № 487/23-36, Постановления Госкомтруда СССР от 06.08.1990г. № 313/ 14-9, Постановления Госкомтруда СССР от 19.06.1990г. № 242/ 10-9, Приказа Госкомитета СССР по народному образованию от08.06.1990г. №400, Распоряжения Совмина СССР от 06.09.1991г. № 985р, ТК РФ ст. 104, 144, 152, 153).

 Оплата труда всех вышеназванных работников ДОЛ производится из расчета шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, предоставляемым согласно графика, утвержденного директором ДОЛ им. Ю.А.Гагарина, при продолжительности смены лагеря 21 календарный день.

 При увольнении сотрудников, принятых на работу в оздоровительный лагерь, им выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к постановлению администрации

Ключевского района

№ 103 от 03.04.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о доплатах к должностному окладу**

**вспомогательному и младшему обслуживающему**

**персоналу в ДОЛ им. Ю.А.Гагарина**

 Штаты вспомогательного и младшего обслуживающего персонала в ДОЛ им. Ю.А.Гагарина (Постановление секретариата №7-22 от 11.05.1990г. «О типовых штатах административно-хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей») формируются по нормативам, исходя из наполняемости отрядов (групп) в ДОЛ, т.е. в зависимости от количества детей, отдыхающих на данном сезоне.

 К вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу в ДОЛ им. Ю.А.Гагарина относятся: санитарка, рабочий по уборке территории, завхоз, сторож, уборщик помещений, водитель, машинист по стирке белья, кладовщик, повар, кухонная рабочая, помощник повара, рабочий по ТО и РЗ.

Основой для оплаты труда вспомогательного и младшего обслуживающего персонала является штатное расписание, рассчитанное на 1 месяц, в котором утверждаются тарифные ставки и следующие доплаты:

- за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата к ставкам и должностным окладам поварам, кухонным рабочим, помощнику повара в размере – 15%;

- за вредные условия работы санитарке, шеф-повару, повару, кухонным рабочим, помощнику повара, уборщику подсобных помещений, прачке в размере от 10% до 12%;

 Все доплаты установлены на основании: Постановления Правительства РФ № 87 от 16.02.1992г., Постановления Госкомтруда и ВЦСПС от 20.06.19983г. № 127/13-30 и от 31.08.1998г. № 487/23-36, Постановления Госкомтруда СССР от 06.08.1990г. № 313/ 14-9, Постановления Госкомтруда СССР от 19.06..1990г. № 242/ 10-9, Приказа Госкомитета СССР по народному образованию от08.06.1990г. №400, Распоряжения Совмина СССР от 06.09.1991г. № 985р, ТК РФ ст. 104, 144, 152, 153).

 Оплата труда всех вышеназванных работников ДОЛ производится из расчета шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, предоставляемым согласно графика, утвержденного директором ДОЛ им. Ю.А.Гагарина, при продолжительности смены лагеря 21 календарный день.

 При увольнении сотрудников, принятых на работу в оздоровительный лагерь, им выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.