Приложение

к решению Совета депутатов

Каипского сельсовета

От 09.11.2020г № 109

**Положение об оплате и материальном**

**стимулировании труда муниципальных служащих**

**Администрации Каипского сельсовета**

Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановления Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений», Устава муниципального образования Каипский сельсовет Ключевского района Алтайского края.

Настоящее Положение вводится в целях:

а) повышения ответственности муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей и упорядочения оплаты труда;

б) создания необходимых условий для эффективного материального стимулирования, развития творческой активности работников органов местного самоуправления;

в) обеспечения комплектования органов местного самоуправления высококвалифицированными специалистами, их социальной защищенности.

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет:

- порядок оплаты и стимулирования труда муниципальных служащих Администрации Каипского сельсовета.

- порядок начисления, оплаты и стимулирования труда на периоды нахождения в ежемесячном оплачиваемом отпуске; временной нетрудоспособности; нахождения в служебной командировке; профессиональной подготовки; повышения квалификации или стажировки и другим уважительным причинам и основаниям в порядке, установленном действующим законодательством.

**2. Оплата труда**

Оплата труда муниципальных служащих состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и дополнительных выплат:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия по результатам работы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

**3. Порядок установления должностных окладов.**

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Должностной оклад (руб.) |
| **Главные должности муниципальной службы** | |
| Глава Администрации Каипского сельсовета |  |
| **Главные должности муниципальной службы** | |
| секретарь Администрации Каипского сельсовета |  |
| Специалист 1 категории |  |

**4. Порядок установления ежемесячных надбавок и дополнительных выплат.**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах, установленных подпунктом 1 пункта 3 статьи 7 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

Стаж работы, дающий право муниципальным служащим на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня

возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия** **муниципальной службы.**

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – «надбавка») определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (специальный режим работы, частое командирование, объем работы с документами и т. д.).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы составляет:

по главным должностям:

-глава Администрации Каипского сельсовета – до 50 % должностного оклада;

по главным должностям – до 50 % должностного оклада.

Размер надбавки устанавливается муниципальным служащим персонально в трудовом договоре, в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Каипского сельсовета

**6. Ежемесячное денежное поощрение.**

Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Каипского сельсовета.

Размер ежемесячного денежного поощрения по группам должностей муниципальной службы составляет:

по главным должностям:

-глава Администрации Каипского сельсовета – до130 % должностного оклада;

по главным должностям – до 100 % должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего устанавливается в трудовом договоре.

Размер ежемесячного денежного поощрения может быть уменьшен за следующие служебные упущения:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, нарушения порядка работы со служебной информацией;

- неисполнение или не надлежащее исполнение федеральных законов, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных нормативных правовых актов:

- не исполнение без уважительных причин распоряжений и указаний руководителя;

- несвоевременное рассмотрение обращений граждан, депутатов, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

**7. Премия по результатам работы.**

Премирование муниципальных служащих Администрации Каипского сельсовета (далее – муниципальные служащие) является экономическим методом стимулирования их трудовой деятельности, персональной ответственности и заинтересованности в эффективном решении задач, стоящих перед Администрацией Каипского сельсовета, в котором они замещают штатную должность.

Премирование производится за счет и в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Муниципальным служащим выплачиваться премия по итогам работы за месяц.

Выплата премий по итогам работы за месяц муниципальным служащим для главных должностей муниципальной службы производится в размерах:

1. по главным должностям – до 150 %;
2. по главным должностям – до 100 %.

Ежемесячное премирование производится за:

-оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в функциональные обязанности конкретного муниципального служащего ,включая качественную подготовку и своевременную сдачу документов и организацию своевременного выполнения решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений главы сельсовета, информирования по контрольным правовым актам вышестоящих органов;

- соблюдение трудовой дисциплины, служебной этики и правил внутреннего трудового распорядка;

-своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан

Расчет премии производится в процентах от должностного оклада с учетом районного коэффициента.

**8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.**

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере трех должностных окладов, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Муниципальному служащему к денежному содержанию и материальной помощи в размере трех должностных окладов, предоставляемых ежегодно к оплачиваемому отпуску устанавливается районный коэффициент.

Муниципальному служащему может быть предоставлена материальная помощь в размере одного должностного оклада при возникновении чрезвычайных обстоятельств (продолжительное заболевание муниципального служащего, причинение ущерба имуществу в результате пожара, иного стихийного бедствия, а также при других непредвиденных обстоятельствах).

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего, согласованного сруководителем**,** с приложением документов, подтверждающих факт возникновения чрезвычайных обстоятельств (справка из медицинского учреждения, справка из жилищно-коммунальных организаций и т. д.)

Выплата материальной помощи осуществляется на основе распоряжения главы Администрации сельсовета в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.