Российская Федерация

Каипское сельское Собрание депутатов

Ключевского района Алтайского края

Одиннадцатая сессия седьмого созыва

11.07.2019 с. Каип № 68

Об утверждении Положения

О порядке регистрации Устава

Территориального общественного

Самообразования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом муниципального образования Каипский сельсовет Каипское сельское Собрания депутатов

РЕШИЛО:

1.Утвердить Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Каипский сельсовет (приложение №1)

2.Опубликовать данное Решение на информационном стенде администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.В.Мосина.

Приложение № 1

к Решению №68 от 11.07.2019 г

Каипского сельского Собрания депутатов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке регистрации Устава территориального общественного**

**самоуправления в администрации Каипского сельсовета .**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положения определяет порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления в администрации Каипского сельсовета (далее – ТОС) в администрации Каипского сельсовета Ключевского района Алтайского края.

Регистрация Устава территориального общественного самоуправления в администрации Каипского сельсовета (далее – Устав ТОС) созданного без образования юридического лица, осуществляется администрацией Каипского сельсовета Ключевского района Алтайского края (далее – Администрация) в порядке определённом настоящим Положением.

В случаях если ТОС в соответствии с его Уставом является юридическим лицом, оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**2.Порядок регистрации Устава ТОС**

2.1.ТОС считается учреждённым с момента регистрации Устава ТОС в администрации.

Для регистрации Устава ТОС в администрацию Каипского сельсовета предоставляются следующие документы :

- заявление о регистрации Устава ТОС;

-два экземпляра Устава ТОС, принятого учредительным собранием (конференцией);

-копия протокола учредительного собрания (конференции), в котором содержатся принятые решения об организации и осуществлении ТОС на определённой территории, наименование ТОС;

-решение Каипского сельского Собрания депутатов об утверждении границ ТОС;

2.2.В Уставе ТОС должны быть установлены:

- территория на которой осуществляется ТОС;

- цели, задачи и основные направления действия ТОС;

- порядок формирования , прекращение полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

- порядок принятия решений;

-порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

- порядок прекращения осуществления ТОС.

2.3. Администрация в течении пяти дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о регистрации Устава ТОС;

-об отказе регистрации Устава ТОС.

2.4.Администрация отказывает в регистрации Устава ТОС в случаях;

-несоответствия Устава ТОС федеральному законодательству, законодательству Алтайского края, Уставу МО Каипский сельсовет, настоящему Положению;

-непредставление законов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

-отсутствие в Уставе ТОС информации, указанной в пункте 2.2.настоящего Положения.

О принятом решении заявителю сообщается в письменном виде (в случае отказа) с обоснованием принятого решения.

2.5.Отказ в регистрации Устава ТОС не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации Устава ТОС при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

**3.Порядок регистрации изменений и дополнений в Устав ТОС.**

3.1.Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в Устав ТОС, в администрацию подаются следующие документы;

- заявление о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС;

- изменения и дополнения, вносимые в Устав ТОС в двух Экземплярах;

-копия протокола собрания (конференции) граждан в котором содержатся пинятые решения.

3.2.Администрация в течении пяти дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о регистрации изменений и дополнений, вносимых в Устав ТОС;

-об отказе регистрации изменений и дополнений, вносимых в Устав ТОС.

3.3.Администрация отказывает в регистрации изменений и дополнений, вносимых в Устав ТОС в случаях;

-несоответствия изменений и дополнений, вносимых в Устав федеральному законодательству, законодательству Алтайского края, Уставу МО Каипский сельсовет, настоящему Положению;

-непредставление законов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

-отсутствие в Уставе ТОС информации, указанной в пункте 2.2.настоящего Положения.

3.4.О принятом решении заявителю сообщается в письменном виде (в случае отказа) ) с обоснованием принятого решения.

3.5.Отказ в регистрации изменений и дополнений, вносимых в Устав ТОС, не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации изменений и дополнений, вносимых в Устав ТОС, при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

**4.Ведение реестра Уставов ТОС**

4.1. Администрация ведёт реестр Уставов ТОС (Приложение 1)

4.2.Реестр Уставов ТОС содержит информацию о прошедших регистрацию Уставах ТОС и внесённых изменениях и дополнениях в Уставы ТОС.

4.3. В случаях прекращения деятельности ТОС на основании решения собрания (конференции) граждан, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, в Администрацию в течении пяти рабочих дней предоставляется соответствующая информация с приложением документов, свидетельствующих о прекращении деятельности ТОС.

4.4.Администрацией в течении пяти дней с момента получения сведений о прекращении деятельности ТОС в реестр Уставов ТОС вносится соответствующая запись.

5.Заключительные положения.

5.1. Отказ в регистрации Устава ТОС, изменений и дополнений, вносимых в Устав ТОС, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке регистрации

Устава ТОС

**РЕЕСТР**

**Уставов ТОС в администрации Каипского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № n/n | Дата и номер  Правового акта о регистрации Устава,  внесения изменения  в Устав | Дата и номер  Решения Совета  Депутатов об  установлении  территории | Наименование  ТОС(полное)  И сокращённое | Подпись  Лица,  Внёсшего  запись | Дата  Основания,  Прекращение  Деятельности ТОС | Подпись  Лица,  Внёсшего  запись | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |