Российская Федерация

Каипское сельское Собрание депутатов

Ключевского района Алтайского края

Шестая сессия седьмого созыва

18.04.2018г. № 42

с.Каип

О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Каипский сельсовет Ключевского района Алтайского края, утвержденное ССД от 27.04.2012 №8

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 13 Устава муниципального образования Каипский сельсовет Ключевского района Алтайского края, сельское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Положение «О публичных слушаниях в

муниципальном образовании Каипский сельсовет Ключевского района Алтайского края, утвержденное ССД от 27.04.2012 № 8: Пункт 1 части 2 статьи 3 данного положения изложить в следующей редакции:

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1. проект устава муниципального образования Каипский сельсовет

Ключевского района Алтайского края, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования Каипский сельсовет Ключевского района Алтайского края вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) и законов Алтайского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

Пункт 4 части 2 статьи 3 данного положения изложить в следующей редакции:

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получения согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан».

1. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

постоянную комиссию по социальным вопросам (Брагина А.Н.)

Глава сельсовета А.В. Мосина.

Приложение № 1

к Решению Каипского ССД

18.04.2018г № 42

**Положение**

**о публичных слушаниях в муниципальном образовании сельском**

**поселении«Каипский сельсовет» Ключевского района**

**Алтайского края** .

Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального 1Кона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения «Каипский сельсовет» Ключевского района Алтайского края.

**Статья 1. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**публичные слушания** - форма реализации прав населения на участие в

процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

**Представитель общественности** - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу  
служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.  
**Оргкомитет** - коллегиальный орган, сформированный на паритетных  
началах из должностных лиц органов местного самоуправления и  
представителей общественности, осуществляющий организационные

действия по подготовке и проведению публичных слушаний. **Эксперт публичных слушаний** - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

**Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в целях:

1)Их доведения до населения сельского поселения «Каипский сельсовет» Ключевского района полной и точной

информации о проектах нормативных правовых актов, рассматриваемых : Каипским сельским Собранием депутатов Ключевского района Алтайского края (далее по тексту - сельское Собрание депутатов);

2)выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме; 5) оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

**Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения и их решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования сельского поселения Новоцелинный сельсовет Ключевского района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав;  
2) проект бюджета муниципального образования сельского поселения Новоцелинный сельсовет и отчет о его исполнении;  
3) проекты планов и программ развития сельского поселения;  
4) вопросы о преобразовании сельского поселения.

**Статья 4. Инициаторы публичных слушаний**  
1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население сельского поселения, сельское Собрание депутатов

и глава сельсовета. -

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от:

1) инициативной группы жителей сельского поселения численностью не менее 50 человек;

2)объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов -территориального общественного самоуправления;

3) региональных отделений партий, профессиональных и творческих союзов, действующих на территории сельского поселения;

4) организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории сельского поселения.

3. Обращение населения сельского поселения с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

1) обращение от имени населения, подписанное установленным количеством граждан, либо протокол собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений, партий и организаций;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

**Статья5, Назначение публичных слушаний**

1.Публичные слушания по инициативе населения Новоцелинного сельсовета и сельского Собрания депутатов назначаются решением сельского Собрания депутатов.  
2. Глава сельсовета может назначить публичные слушания по  
вопросам отнесенным Уставом Новоцелинный сельсовет

Ключевского района к компетенции сельсовета , собственным решением внести инициативу о проведении таких слушаний в сельское Собрание депутатов.

3. Решение о назначении слушаний принимается органами местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок принятия решений вышеуказанными органами.

3. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

1) тема публичных слушаний;

2) дата проведения публичных слушаний - не ранее 1 месяца и не позднее 2- месяцев со дня принятия—решения о назначении, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

3) состав и местонахождение Оргкомитета;

4) фамилия, имя, отчество лица или наименование структурного Подразделения администрации сельсовета, ответственного за организацию и проведение первого собрания Оргкомитета.

4. В состав Оргкомитета на паритетных началах должны быть включены: должностные лица органов местного самоуправления (депутаты сельского Собрания депутатов, специалисты администрации Новоцелинного сельсовета) и представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения.

5. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию на доске объявлений,

**Статья 6. Организация подготовки к публичным слушаниям**

1. На первом заседании члены Оргкомитета избирают из своего состава председателя Оргкомитета (далее по тексту - председатель), который организует его работу.

2. Оргкомитет:

1) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;

2) направляет экспертам официальное обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам, выносимым на публичные слушания, и приглашения к участию в публичных слушаниях;

3) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по проектам, выносимым на публичные слушания, и в предоставлении информации на публичные  
слушания;

4) не позднее 40 дней до назначенной даты проведения обеспечивает публикация темы перечня вопросов публичных слушаний путем обнародования на доске объявлений.  
При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта, егополный текст также публикуется для ознакомления;

5) определяет ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;  
6) оповещает население поселения об инициаторах, дате, месте проведения, теме и вопросах, выносимых на обсуждение, не позднее 10 дней до даты проведения публичных слушаний;

7) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей сельского поселения , представителей органов местного самоуправления и их заинтересованных лиц;

8*)* обеспечивает регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола публичных слушаний;

9) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания.

В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционнойподготовки по согласованию с авторами.

3. Оргкомитет составляет план работы, распределяет обязанности своих членов и составляет перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.

4. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных и содержательных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

Оргкомитет подотчетен в своей деятельности сельскому Собранию депутатов.

**Статья 7. Извещение населения о публичных слушаниях**

1. Население сельского поселения извещается Оргкомитетом через обнародование на информационном стенде администрации сельсовета о проводимых публичных слушаниях не позднее 10 дней до даты проведения. 2. Публикуемая информация должна содержать: тему и вопросы публичных слушаний, информацию об инициаторе их проведения, указание времени и месте собрания, контактную информацию Оргкомитета, а также указание на размещение полной информации о подготовке и проведении публичных слушаний.

3. Оргкомитет может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях

**Статья 8. Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление

для аргументации своих предложений, являются эксперты, которые внесли в Оргкомитет в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных

слушаний не позднее 5 дней до даты проведёния публичных слушаний.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители сельского поселения, представители органов

местного самоуправления и другие лица.

**Статья 9. Процедура проведения публичных слушаний**

1.При проведении публичных слушаний, решение о которых принятосельским Собранием депутатов, председательствующим на указанных слушаниях может быть председатель сельского Собрание |депутатов либо его заместитель.

2. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято главой Новоцелинного сельсовета, он является председательствующим на указанных слушаниях.

3. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний.

5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений, и содержащий проект соответствующего решения.

6. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

8. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается  
| председательствующим.

9. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть  
отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из  
обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

**Статья 10. Публикация материалов публичных слушаний и учет их  
результатов при принятии решений органами местного**

**самоуправления.**

1. В течении 7 дней после окончания публичных слушаний Оргкомитет организует принятие дополнительных предложений и подготавливает в итоговом документе регистрируются в протоколе Оргкомитета, который  
   предоставляется для ознакомления любым заинтересованным лицам,  
   2. Все дополнительно поступившие предложения и материалы оформляются  
   в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и  
   передаются вместе с ним в сельское Собрание депутатов и главе  
   сельсовета для принятия решения.
   1. Оргкомитет обеспечивает обнародование итогового документа  
      публичных слушаний.
   2. Глава Новоцелинного сельсовета не позднее 14 дней направляет сельское Собрание депутатов заключение администрации по каждому вопросу итогового документа с соответствующим обоснованием.   
      5. В течении 10 дней с момента получения заключения администрации на итоговый документ публичных слушаний, вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний выносится на рассмотрение комиссии сельского Собрания депутатов, в ведении которой находятся рассматриваемые вопросы, и включается в повестку дня очередной сессии сельского Собрания депутатов.

6. Отчет о работе Оргкомитета и материалы публичных слушаний на заседаниях депутатской комиссии и сельского Собрания депутатов предоставляет председатель Оргкомитета.

7. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится сельским  
Собранием депутатов по каждому вопросу публичных слушаний.  
сельское Собрание депутатов принимает решение по существу каждого из  
досматриваемых вопросов.  
8. После принятия сельским Собранием депутатов решений по  
результатам публичных слушаний Оргкомитет прекращает свою деятельность.

9. Решение сельского Собрания депутатов по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета