**СБОРНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Истимисского сельсовета**

**Ключевского района**

**Алтайского края**

Официальное издание

№ 2

Январь 2025 г.

с.Истимис

Российская Федерация

Истимисское сельское Собрание депутатов

Ключевского района Алтайского края

Пятнадцатая сессия восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

27.01.2025 № 74 с. Истимис

|  |
| --- |
| О поддержке инициативы Ключевского районного Собрания депутатов Алтайского края об объединении поселений, входящих в состав Ключевского района Алтайского края, в целях создания муниципального округа |

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края, рассмотрев решение Ключевского районного Собрания депутатов от 15.01.2025 г. № 295 «О выдвижении инициативы объединения поселений, входящих в состав Ключевского района Алтайского края, в целях создания муниципального округа»,

сельское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Поддержать инициативу, выдвинутую Ключевским районным Собранием депутатов Алтайского края о преобразовании муниципального образования муниципальный район Ключевский район Алтайского края путем объединения муниципальных образований сельских поселений: Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края, Зелёнополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края, Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края, Каипский сельсовет Ключевского района Алтайского края, Ключевский сельсовет Ключевского района Алтайского края, Новополтавский сельсовет Ключевского района Алтайского края, Новоцелинный сельсовет Ключевского района Алтайского края, Петуховский сельсовет Ключевского района Алтайского края, Покровский сельсовет Ключевского района Алтайского края, Северский сельсовет Ключевского района Алтайского края в муниципальный округ Ключевский район Алтайского края с административным центром в селе Ключи.
2. Направить настоящее решение в Ключевское районное Собрание депутатов Алтайского края.
3. Обнародовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края и на странице Истимисского сельсовета, размещенной на официальном сайте Администрации Ключевского района.
4. Решение № 71 от 20.01.2025 «О поддержке инициативы Ключевского районного Собрания депутатов Алтайского края об объединении поселений, входящих в состав Ключевского района Алтайского края, в целях создания муниципального округа» считать утратившим силу.
5. Контроль возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальным и кадровым вопросам (Черков В.В.).

Глава сельсовета Костючик Е.М.

Российская Федерация

Истимисское сельское Собрание депутатов

Ключевского района Алтайского края

Пятнадцатая сессия восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

27.01.2025 № 75 с. Истимис

|  |
| --- |
| О назначении публичных слушаний по вопросу объединения поселений, входящих в состав Ключевского района Алтайского края, и создания вновь образованного муниципального образования со статусом муниципального округа |

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава муниципального образования сельское поселение Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края, утвержденным решением Истимисского сельского Собрания депутатов Ключевского района Алтайского края от 29.11.2021 №99,

сельское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Назначить публичные слушания по вопросу преобразования муниципального образования муниципальный район Ключевский район Алтайского края путем объединения поселений, входящих в состав Ключевского района Алтайского края, и создания вновь образованного муниципального образования со статусом муниципального округа, в целях выявления мнения населения поселения.
2. Провести публичные слушания 04 марта 2025 года в 10 ч. 00 мин. В здании Истимисского СДК по адресу ул. Киселева д. 2а.
3. Установить срок подачи замечаний и предложений на проект решения о согласии на объединение поселений, входящих в состав Ключевского района Алтайского края, и создания вновь образованного муниципального образования со статусом муниципального округа не позднее 26 февраля 2025 г в письменном виде по адресу с. Истимис ул. Киселева д.1.
4. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению слушаний (прилагается).
5. Комиссии организовать подготовку проведения публичных слушаний в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края.
6. Обнародовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края и на странице Истимисского сельсовета, размещенной на официальном сайте Администрации Ключевского района.
7. Решение № 72 от 20.01.2025 «О назначении публичных слушаний по вопросу объединения поселений, входящих в состав Ключевского района Алтайского края, и создания вновь образованного муниципального образования со статусом муниципального округа» считать утратившим силу.
8. Контроль возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальным и кадровым вопросам (Черков В.В.).

Глава сельсовета Костючик Е.М.

Приложение к решению

Истимисского сельского Собранния

депутатов от 27.01.2025 №7

Состав

комиссии по подготовке к проведению публичных слушаний по проекту решения Истимисского сельского Собрания депутатов «О согласии на объединение поселений, входящих в состав Ключевского района Алтайского края, и создание вновь образованного муниципального образования со статусом муниципального округа»

1. Вебер Евгения Алексеевна

2. Ганзя Татьяна Викторовна

3. Редкокаша Татьяна Владимировна

4. Сиденко Любовь Анатольевна

5. Курьянова Ольга Андреевна

ПРОЕКТ

Российская Федерация

Истимисское сельское Собрание депутатов

Ключевского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессия восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_2025 № с. Истимис

|  |
| --- |
| О согласии на объединение поселений, входящих в состав Ключевского района Алтайского края, и создание вновь образованного муниципального образования со статусом муниципального округа |

В соответствии с частью 3.1-1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края, рассмотрев решение Ключевского районного Собрания депутатов от 15.01.2025 г. № 295 «О выдвижении инициативы объединения поселений, входящих в состав Ключевского района Алтайского края, в целях создания муниципального округа», учитывая мнение населения, выраженное на публичных слушаниях по вопросу объединения поселений,

сельское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Дать согласие на объединение муниципальных образований сельских поселений: Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края, Зелёнополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края, Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края, Каипский сельсовет Ключевского района Алтайского края, Ключевский сельсовет Ключевского района Алтайского края, Новополтавский сельсовет Ключевского района Алтайского края, Новоцелинный сельсовет Ключевского района Алтайского края, Петуховский сельсовет Ключевского района Алтайского края, Покровский сельсовет Ключевского района Алтайского края, Северский сельсовет Ключевского района Алтайского края и создание вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Ключевский район Алтайского края с административным центром в селе Ключи.
2. Предложить Ключевскому районному Собранию депутатов Алтайского края обратиться к Губернатору Алтайского края о внесении в Алтайское краевое Законодательное Собрание проекта закона Алтайского края «Об объединении муниципальных и административно – территориальных образований Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края, Зелёнополянского сельсовета Ключевского района Алтайского края, Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края, Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края, Каипского сельсовета Ключевского района Алтайского края, Новоцелинного сельсовета Ключевского района Алтайского края, Новополтавского сельсовета Ключевского района Алтайского края, Петуховского сельсовета Ключевского района Алтайского края, Покровского сельсовета Ключевского района Алтайского края, Северского сельсовет Ключевского района Алтайского края», закрепив в нем:

наименование представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Ключевский район Алтайского края – Собрание депутатов муниципального округа Ключевский район Алтайского края;

численность Собрания депутатов муниципального округа Ключевский район Алтайского края первого созыва-15 депутатов;

срок полномочий депутатов Собрания депутатов муниципального округа Ключевский район Алтайского края первого созыва-5 лет;

порядок избрания первого главы вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Ключевский район Алтайского края - избирается Собранием депутатов муниципального округа Ключевский район Алтайского края из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет администрацию муниципального округа Ключевский район Алтайского края;

срок полномочий первого главы вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Ключевский район Алтайского края - 5 лет.

1. Направить настоящее решение в Ключевское районное Собрание депутатов Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края и на странице Истимисского сельсовета, размещенной на официальном сайте Администрации Ключевского района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, социальным и кадровым вопросам (Черков В.В.)

Глава сельсовета Костючик Е.М.

**Истимисское сельское Собрание депутатов**

**Ключевского района Алтайского края**

**Пятнадцатая сессия восьмого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.01.2025 №76

с. Истимис

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Истимисского сельсовета и урегулированию конфликта интересов |  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21.07.2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Истимисское сельское Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов (прилагается).
2. Настоящее решение обнародовать в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, социальным и кадровым вопросам (Черков В.В).

Глава сельсовета Е.М.Костючик

Приложение к решению Истимисского сельского Собрания депутатов

от 27.01.2025 года № 76

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее Положение определяет основы порядка формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации Истимисского сельсовета Ключевского района в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», законом Алтайского края от 03.06.2010 №46-ЗС « О противодействии коррупции в Алтайском крае».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3DBEBEFF8AFD5FA19EAEBB07D388ABC75817D5C65B5E84F172931F553185A51AE980CDCF52D3E1165E25716D0C7DbBZ7H) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Истимисского сельсовета (далее – администрации сельсовета) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельсовета.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельсовета, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой сельсовета , обращения граждан, замещавших должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой сельсовета рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с постановлением администрации сельсовета.

6. Комиссия образуется постановлением администрации сельсовета. Указанным постановлением утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии (далее – члены комиссии). Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Постановлением администрации сельсовета может быть предусмотрено включение в состав комиссии:

а) представителя общественного совета муниципального образования Истимисский сельсовет;

б) представителей муниципальных образовательных учреждений;

в) представителей общественной организации ветеранов, действующей в установленном порядке в администрации сельсовета.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации сельсовета, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии двое муниципальных служащих, замещающих в администрации сельсовета должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельсовета, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных

образований; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельсовета, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания

комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой сельсовета в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, назначаемыми для непосредственного исполнения полномочий муниципальных служащих администрации сельсовета, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими администрации сельсовета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных статьей 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- о несоблюдении муниципальным служащим администрации сельсовета требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее главе сельсовета в установленном порядке:

- обращение гражданина, замещавшего в администрации сельсовета должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в

коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми и инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы сельсовета или председателя комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществление в администрации сельсовета мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой сельсовета материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью](consultantplus://offline/ref%3DBEBEFF8AFD5FA19EAEBB07D388ABC75816D8CF5D5D87F172931F553185A51AE992CD975ED1E2095C2E643B5D3BE20CEECFC6EDC7BF86AB48bEZ5H) [1 статьи 3](consultantplus://offline/ref%3DBEBEFF8AFD5FA19EAEBB07D388ABC75816D8CF5D5D87F172931F553185A51AE992CD975ED1E2095C2E643B5D3BE20CEECFC6EDC7BF86AB48bEZ5H) Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64-1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию сельсовета уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной служащего в администрации сельсовета, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался».

е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельсовета. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В администрации сельсовета осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref%3DBEBEFF8AFD5FA19EAEBB07D388ABC75817D5C65B5E84F172931F553185A51AE992CD975DD9E95C0F623A620E7CA901EFD2DAEDC6bAZ1H) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается администрацией сельсовета, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.4. Уведомление, указанное в подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается администрацией сельсовета, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельсовета, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или, уведомлений, указанных в абзаце пятом «б», подпункте «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, специалисты администрации сельсовета имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава сельсовета, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14.1,14.3 и 14.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпункте «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23.3, 24.1 настоящего Положения или иного решения.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации сельсовета, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1. и 16.2. настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию сельсовета, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельсовета. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» и «е» пункта 13 настоящего Положения.

17.1. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие муниципального служащего, или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» и «е» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельсовета (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, предоставленные муниципальным служащим, указанные в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции государственного или муниципального управления этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции государственного или муниципального управления этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе сельсовета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.4 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "е" пункта 1](https://base.garant.ru/198625/2bc38fb3fd3cd88df7aa955e002477c3/#block_10166)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункта «а», «б», «г» и «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20- 23., 23.1.-23.3. и 24.1. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельсовета, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации сельсовета, решений или поручений главы администрации сельсовета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации сельсовета.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для главы сельсовета носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию сельсовета;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе сельсовета, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава сельсовета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава сельсовета в письменной форме, уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы сельсовета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе сельсовета для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления,

председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации сельсовета, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации сельсовета, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются администрацией сельсовета.

Российская Федерация

Истимисское сельское Собрание депутатов

Алтайского края

Р Е Ш Е Н И Е

27.01.2025 № 77

с. Истимис

|  |
| --- |
| Об утверждении коэффициента К, применяемого при определении размеров годовой арендной платы за земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся на территории муниципального образования сельское поселение Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена и земли, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Сельское поселение Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края, предоставляемые без проведения торгов. |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 101-ФЗ от 24.07.2002 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», на основании экономического обоснования базовых коэффициентов, предназначенных для определения размера годовой арендной платы за использование земельных участков сельскохозяйственного назначения, проведенного ООО «Век А оценка; решения №234 от 20.06.2024 «Об утверждении коэффициента К, применяемого при определении размеров годовой арендной платы за земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся на территории муниципального образования Ключевский район, государственная собственность на которые не разграничена и земли, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Ключевский район Алтайского края, предоставляемые без торгов»

Районное Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить коэффициент К, применяемый при определении размеров годовой арендной платы за земли сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена и земли, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края, предоставляемые без проведения торгов:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды разрешенного использования земельных участков | Значения коэффициентов |
| Земельные участки под пашни (1.1-1.4; 1.6) | 0,095 |
| Земельные участки, предназначенные для возведения зданий и сооружений сельскохозяйственного назначения (1.7-1.13;1.15; 1.17;1.18) | 0,021 |
| Земельные участки под пастбища и сенокосы (1.19; 1.20; 1.18 – без права возведения объектов капитального строительства) | 0,042 |

2. Для хозяйствующих субъектов, имеющих в структуре производства животноводство для начисления арендной платы при сдаче в аренду сенокосов и пастбищ, установить понижающий коэффициент 0,5 к действующим коэффициентам К, применяемым при определении размеров арендной платы за земли сельскохозяйственного назначения.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

4. Настоящее решение опубликовать в установленном законом порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию ССД по экономике и бюджету (Черков В.В.).

Глава сельсовета Е.М.Костючик

Содержание

Решение № 74 от 27.01.2025 «О поддержке инициативы Ключевского районного Собрания депутатов Алтайского края об объединении поселений, входящих в состав Ключевского района Алтайского края, в целях создания муниципального округа» ………………………………………………………………………………………………………….………………. 2

Решение № 75 от 27.01.2025 «О назначении публичных слушаний по вопросу объединения поселений, входящих в состав Ключевского района Алтайского края, и создания вновь образованного муниципального образования со статусом муниципального округа» ……….…………………..………………………………………………….………………………… 2

Решение № 76 от 27.01.2025 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Истимисского сельсовета и урегулированию конфликта интересов» …………………………………………………………………………………………………………………………. 5

Решение № 77 от 27.01.2025 «Об утверждении коэффициента К, применяемого при определении размеров годовой арендной платы за земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся на территории муниципального образования сельское поселение Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена и земли, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края, предоставляемые без проведения торгов» ….11

Сборник муниципальных правовых актов Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края

№\_2\_

Учредитель:

Истимисское сельское Собрание депутатов Ключевского района Алтайского края

Издатель:

Администрация Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края

Напечатано:

Администрация Истимисского сельсовета

Адрес: 658990, с. Истимис Ключевского района Алтайского края, ул. Киселева, д. 1.

Дата подписания в печать: 28.01.2025 г

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно.