**Истимисское сельское Собрание депутатов**

**Ключевского района Алтайского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«02»08.2017 №76

с. Истимис

Об утверждении Положения «О порядке

установки мемориальных сооружений,

памятников, мемориальных досок и других

памятных знаков на территории муниципального

образования Истимисский сельсовет

Ключевского района Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края, сельское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1.Утвердить Положение «О порядке установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края (Приложение №1).

2.Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

постоянную комиссию по социальным вопросам.

Глава сельсовета Л.К.Колотилина

Приложение №1

 к Решению ССД

от 02.08.2017 №76

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края**

**1.Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о порядке установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края.

 1.2. Положение разработано с целью увековечения памяти о выдающихся исторических событиях, происшедших на территории поселения, выдающихся личностях Российской Федерации, уроженцев поселения, а также с целью формирования историко-культурной среды на территории сельского поселения.

 1.3. Положение определяет основания установки и обеспечения сохранности мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (далее по тексту - памятные знаки), порядок принятия решения, правила, условия установки и демонтажа памятных знаков, а также порядок учета и обслуживание их на территории поселения.

 1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех предприятий и организаций различных форм собственности, государственных, муниципальных учреждений, общественных объединений и организаций, принимающих решение об установке памятных знаков на территории поселения.

**2. Основные понятия и определения**

 2.1.Мемориальные сооружения - отдельные постройки и здания с исторически сложившимися территориями, мемориальные квартиры, объекты науки и техники, включая военные.

 2.2.Памятник - произведение монументального искусства, созданное для увековечения людей и исторических событий.

 2.3. Отдельно стоящие памятные знаки - стелы, скульптурные композиции и др.

 2.4. Мемориальная доска - памятный знак, устанавливаемый на фасаде, в интерьерах зданий, на закрытых территориях и сооружениях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан. Мемориальная доска, как правило, содержит краткие биографические сведения о лице или событии, которым посвящается увековечивание.

 2.5. Информационная доска посвящается отдельным событиям, факту, явлению и содержит только тестовую информацию.

**3.Основания для установки памятных знаков**

 3.1. Значимость события в истории России, поселения.

 3.2. Наличие официально признанных достижений личности государственной, общественной, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науки, техники, литературе, искусстве, культуре, спорте и других общественно значимых сферах, особый вклад в определенную сферу деятельности, принесшей долговременную пользу поселению, государству.

**4. Условие установки памятного знака**

 4.1.В целях объективной оценки значимости события предлагаемого к увековечиванию посредством установки памятника или памятной доски, рассматриваются предложения об увековечивании событий отдаленных от времени установки не менее чем 2-летним сроком.

 4.2.Решение об установки памятной доски, увековечивающей память выдающегося гражданина, чья жизнь и (или) деятельность связана с поселением, может быть принята не ранее, чем через 2 года со дня его смерти.

 4.3.Открытие памятного знака приурочивается к определенной дате (юбилею, этапу жизненного пути личности или круглой дате события) в торжественной обстановке с привлечением широкого круга общественности.

 4.4.Установка памятных знаков осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых ходатайствующими организациями.

 4.5.Не допускается установка памятного знака на фасаде зданий, полностью утратившего свой исторический облик.

 4.6.В исключительных случаях на основании постановления главы администрации сельского поселения и принятия решения сельским Собранием депутатов сельского поселения о внесении данного вида расхода в бюджет очередного финансового года памятные знаки устанавливаются за счет средств бюджета поселения.

**5.Порядок рассмотрения и принятия решения об установке памятных знаков**

5.1.Предложения, обращения (ходатайство) об установке памятных знаков рассматривает на своем заседании сельское Собрание депутатов.

5.2.Инициаторами установки памятных знаков могут быть:

- органы государственной власти;

- глава поселения;

- депутаты Собрания;

- предприятия и организации различных форм собственности;

- юридические лица независимо от их организационно-правовой формы;

-общественные объединения и организации.

-глава администрации

 5.3. Перечень документов, предоставляемых на заседание Собрания:

- письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечивании памяти личности или события с указанием основания для выдвижения проекта памятного знака, т.е. значимость лица или события, подлежащего увековечению;

- историческая или историко-биографическая справка;

- копии документов, подтверждающих достоверность событий или заслуги предоставляемого к увековечению лица;

- письменное согласие родственников лица, подлежащего увековечению в виде памятника, отдельно стоящих памятных знаков (стела, скульптурная композиция, бюст и т.д.);

- выписка из домовой книги с указанием периода проживания данного лица (при необходимости);

- проект (эскиз, макет) памятного знака;

-предложение по тексту надписи (на мемориальной доске или информационной табличке);

- письменное согласие собственника здания (строения, сооружения), на котором предполагается установить памятный знак, или лица, которому здание (строение, сооружение) принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- обоснование выбора места установки памятного знака (при необходимости – предоставление фотографии предполагаемого места);

- подтверждение источников финансирования проекта и (или) письменной обязательство ходатайствующей стороны о финансировании работ по проектированию, установке и обеспечению торжественного открытия памятного знака.

5.4. В результате рассмотрения обращения депутаты сельского Собрания депутатов в течение двух месяцев принимают одно из следующих решений:

- поддержать обращение (ходатайство) и принять решение об установке памятного знака;

- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или деятеля в других формах;

- отклонить обращение (ходатайство), направив ходатайствующей стороне мотивированный отказ.

5.5. При положительном решении депутатов Собрания об установке памятного знака заказчик выполняет проект памятного знака.

**6. Архитектурно-художественные требования к мемориальным** **доскам.**

6.1. Архитектурно-художественное решение мемориальной доски не должно противоречить характеру места ее установки, особенностям среды, в которую она привносится как новый элемент.

6.2. Текст мемориальной доски должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности) лица, которому посвящена мемориальная доска.

6.3. В тексте мемориальной доски должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого лица.

6.4. В тексте обязательны даты, конкретизирующие время причастности лица или события к месту установки мемориальной доски.

6.5. В композицию мемориальных досок могут, помимо текста, включаться портретные изображения и декоративные элементы.

6.6. Изготовление мемориальных досок производится из качественных долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы).

**7. Правила установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.**

7.1. Мемориальные доски устанавливаются на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с важными историческими событиями, с жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан.

7.2. Мемориальные доски устанавливаются независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности зданий, сооружений и территорий, но с согласия их собственника.

7.3. Мемориальные доски устанавливаются на хорошо просматриваемых местах и на высоте не ниже двух метров;

7.4. В память о выдающейся личности в пределах территории может быть установлена только одна мемориальная доска по бывшему месту жительства, учебы или работы.

7.5. Установка памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств ходатайствующей стороны.

**8. Правила установки и демонтажа памятных знаков.**

8.1. Разработку проектов, выполнение и установку памятных знаков осуществляют специализированные организации по заявке инициатора в соответствии с действующим законодательством. Финансирование этих работ осуществляется за счет средств инициатора.

8.2. Памятные знаки изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, металла и других материалов).

8.3. Размер памятного знака определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, строению, сооружению, на котором устанавливается.

8.4. Текст памятного знака должен содержать краткую характеристику события, которому посвящен памятный знак, указание на связь события с конкретным адресом, по которому памятный знак установлен, а также даты, указывающие период, в течение которого выдающаяся личность или событие были каким-либо образом связаны с данным адресом.

8.5. В тексте памятного знака указываются полностью фамилия, имя, отчество выдающейся личности, в память о которой памятный знак установлен.

8.6. В композицию памятного знака помимо текста могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка.

8.7. Для обслуживания памятного знака необходимо предусмотреть благоустроенный подход к месту его установки.

8.8. Памятные знаки демонтируются:

- при отсутствии правоустанавливающих документов на установку;

- при проведении работ по ремонту и реставрации здания или памятного знака на период проведения работ;

- расходы по демонтажу памятного знака, устанавливаемого с нарушением, возлагаются на установивших его юридических или физических лиц.

**9. Содержание памятных, мемориальных досок и иных памятных знаков.**

9.1. Содержание, реставрация, ремонт памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков производятся за счет средств ходатайствующей стороны.

9.2. Установленные памятные знаки ставятся на баланс организации-заказчика. Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков производятся за счет средств организации-заказчика. В случае ликвидации организации-заказчика памятные знаки передаются в баланс администрации поселения и подлежат занесению в реестр муниципальной собственности.

9.3. Памятники, мемориальные доски и иные памятные знаки, установленные за счет бюджета поселения, принимаются в муниципальную собственность поселения.

9.4. Содержание, реставрация, ремонт памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, являющихся муниципальной собственностью, производятся за счет бюджета поселения.

9.5. Все памятные знаки, установленные на территории поселения, на фасадах зданий и иных сооружений, являются достоянием администрации поселения, частью его природно-историко-культурного наследия и подлежат сохранению, ремонту и реставрации в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Демонтаж памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков осуществляется на основании решения сельского Собрания депутатов.

9.7. Предприятия, учреждения, организации и граждане обязаны обеспечивать сохранность памятных знаков. Контроль за состоянием и сохранностью памятных знаков на территории администрации поселения осуществляется ими совместно с администрацией поселения.