**Истимисское сельское Собрание депутатов**

**Ключевского района Алтайского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«02»августа 2017 № 75

с. Истимис

Об утверждении Положения

« О приватизации муниципального

имущества, находящегося в собственности

муниципального образования Истимисский

сельсовет Ключевского района»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.04.2007 №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и Уставом муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края, сельское Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О :

1. Утвердить Положение « О приватизации муниципального имущества,

находящегося в собственности муниципального образования Истимисскийсельсовет Ключевского района» (Приложение №1).

1. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.
2. Признать утратившим силу решение Истимисского сельского

Собрания депутатов Ключевского района от 06.03.2006 №42 «О Положении «О приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности МО Истимисский сельсовет».

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

комиссию по бюджету и экономике (Чертова Е.Л.)

Глава сельсовета: Л.К.Колотилина

Утверждено

Решением ССД

От02.08.2017 №75

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приватизации муниципального имущества,**

**находящегося в собственности муниципального**

**образования Истимисский сельсовет Ключевского района**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Истимисского сельсовета (далее – муниципальное имущество в соответствующем падеже), не урегулированные Федеральным Законом от 21.12.2001 г. № 178 ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее по тексту Закона – приватизация в соответствующем падеже).

1. **Полномочия сельского Собрания депутатов в сфере приватизации.**

Сельское Собрание депутатов в сфере приватизации:

1. Утверждает перечень стратегически важных для поселения муниципальных предприятий и акционерных обществ, акции которых закрепляются в муниципальной собственности Истимисского сельсовета;

2. Принимает решения о степени участия поселения в акционерных обществах из числа стратегических акционерных обществ, в том числе для последующей приватизации указанных акционерных обществ;

3. Ежегодно, по представлению администрации сельсовета, утверждает прогноз поступления средств по приватизации в бюджет поселения;

4. Ежегодно, по представлению администрации сельсовета, утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий год, одновременно с постановлением о бюджете поселения в составе прилагаемых к нему документов и материалов;

5. Осуществляет контроль за исполнением прогнозного плана приватизации, условий приватизации муниципального имущества и порядка правления акциями акционерных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района.

1. **Полномочия администрации сельсовета в сфере приватизации**

Администрация сельсовета в сфере приватизации:

1. Разрабатывает одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

2. Устанавливает порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества;

3. Устанавливает порядок контроля за исполнением условий конкурса и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий;

4.Устанавливает порядок подведения итогов продажи муниципального имущества;

5. Устанавливает порядок заключения с покупателя договора купли-продажи муниципального имущества, без объявления цены, в том числе и необходимость предоставления рассрочки платежей;

6. Устанавливает размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества;

7. В пределах своей компетенции устанавливает порядок управления акциями.

**3. Орган по управлению муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района**

1. Органом по управлению муниципальным имуществом является администрация сельсовета.

2. При приватизации муниципального имущества администрация сельсовета:

а) разрабатывает и представляет главе сельсовета проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

б) организует и контролирует реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

в) в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации в пределах своей компетенции принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества, осуществляет продажу объектов приватизации;

г) в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации осуществляется преобразование муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества;

д) от имени сельсовета осуществляет права акционера (участника) хозяйственных обществ, учрежденных в процессе приватизации, до момента передачи акций для продажи в установленном порядке.

**4. Продавцы муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района**

Продажу муниципального имущества осуществляет администрация сельсовета.

**5. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества.**

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества (далее - прогнозный план (программа) приватизации), принимается ежегодно;

2. Прогнозный план (программа) приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акции акционерных обществ, и иного имущества поселения, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане (программе) приватизации указываются характеристика муниципального имущества поселения, которое планируется приватизировать и предполагаемые сроки приватизации.

3. В прогнозный план (программу) приватизации муниципального общества включаются:

а) муниципальные унитарные предприятия Истимисского сельсовета;

б) акционерные общества, при продаже акций которых принято решение о закреплении таких акций в собственности поселения или об использовании специального права («золотой акции»);

г) акционерные общества, акции которых подлежат передаче в качестве вклада поселения в уставные капиталы хозяйственных обществ;

**6. Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества**

1. Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с Программой социально-экономического развития поселения;

2. Порядок разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества определяется главой администрации сельсовета;

3. Прогнозный план (программа) приватизации формируется в соответствии с предложениями администрации сельсовета, органов местного самоуправления, а также по предложениям муниципальных унитарных предприятий, других юридических лиц и граждан;

4. Администрация сельсовета не позднее, чем за четыре месяца до начала очередного финансового года направляют главе администрации сельсовета предложения о приватизации находящихся в их ведении муниципальных унитарных предприятий района, а также находящихся в муниципальной собственности поселений акций акционерных обществ, осуществляющих деятельность в определенной отрасли экономики, и иного муниципального имущества поселения.

Органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, а также акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности поселения, иные юридические лица и граждане вправе направлять в администрацию сельсовета свои предложения о приватизации муниципального имущества поселения в очередном финансовом году.

5. Глава администрации сельсовета рассматривает поступившие предложения и направляет проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества в сельское Собрание депутатов в составе документов, прилагаемых к проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

**7. Решение об условиях приватизации муниципального имущества**

1. В соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества администрацией сельсовета принимается решение об условиях приватизации муниципального имущества;

2. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества)

- способ приватизации имущества

- начальная цена

- срок рассрочки платежа (в случае предоставления)

- иные необходимые для приватизации имущества сведения

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

- размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

- количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью – Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципального образования.

3. Со дня вступления в силу Закона Алтайского края о бюджете (прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества) и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного акционерного общества, указанное муниципальное унитарное предприятие не вправе, без согласия администрации сельсовета:

- сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;

- процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанных с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

- получать кредиты;

- осуществлять выпуск ценных бумаг;

- выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

**8. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества**

1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального

имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте в сети "Интернет" [прогнозного плана](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_212726/#dst100009) (программы) актов планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального имущества, решений об условиях приватизации соответственно муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального имущества.

Официальным сайтом в сети "Интернет" для размещения информации о приватизации муниципального имущества, указанным в настоящем пункте, является официальный [сайт](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_135278/#dst100141) муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети "Интернет").

2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет".

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;

4. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины

6. По решению местной администрации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

7. В отношении объектов, включенных в [прогнозный план](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_212726/#dst100009) (программу) приватизации, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального имущества юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.

8. С момента включения в прогнозный план (программу) приватизации акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального имущества акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и муниципальных унитарных предприятий они обязаны раскрывать информацию в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210623/#dst100012) и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

9. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

10. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

11. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению в порядке, установленном [пунктом 10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/f6d99b0373a454bb0f1c852ba5a4292af1a2307d/#dst556) настоящей статьи, относятся следующие сведения:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, решение об условиях приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в газете «Степной маяк».

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в средствах массовой информации, определенных главой сельсовета.

**9.** **Порядок оплаты муниципального общества**

1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более 12 месяцев.

2. В решение о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.

3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже. Начисленные проценты распределяются в порядке, установленном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества». Покупатель вправе оплатить приобретаемое имущество досрочно. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, на позднее чем через тридцать дней, начиная с даты заключения договора.

**10.** **Порядок управления акциями открытых акционерных обществ, утвержденных в процессе приватизации, акции которых находятся в собственности муниципального образования сельского поселения «Истимисский сельсовет».**

1. Права акционеров акционерных обществ, учрежденных в процессе приватизации, акции которых находятся в собственности поселения, от имени сельсовета осуществляет администрация сельсовета. Представителями интересов поселения в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ могут быть муниципальные служащие администрации сельсовета, а также иные лица.

2. Муниципальный служащий администрации сельсовета выполняет функции представителя поселения на основании доверенности, выдаваемой ему главой администрации сельсовета.

3. Муниципальные служащие администрации сельсовета назначаются представителями поселения решением главы сельсовета.

4. Представитель администрации сельсовета обязан в письменной форме согласовать с администрацией сельсовета:

- изменение величины уставного капитала акционерного общества

- назначение (избрание) конкретных лиц в органы управления акционерного общества

- получение кредитов в размере более 10 процентов величины чистых активов акционерного общества

- продажа и иное отчуждение недвижимого имущества

Участие акционерного общества в создании иных юридических лиц (в том числе и учреждение дочерних предприятий и финансово-промышленных групп). На представителя района при его назначении может быть возложена обязанность согласовывать также решения по иным вопросам деятельности акционерного общества. Для согласования решений по вопросам, предусмотренным настоящим пунктом, представитель администрации сельсовета обязан за десять дней до рассмотрения соответствующих вопросов уполномоченным органом акционерного общества предоставить необходимую информацию администрации сельсовета.

6. Представитель администрации сельсовета предоставляет в администрацию сельсовета отчет о своей деятельности в соответствии с типовой формой, утверждаемой главой администрации сельсовета. Представитель администрации сельсовета обязан предоставлять отчет два раза в год (за каждое полугодие): до 31 июля – за первое полугодие; не позднее десяти дней после предоставления в налоговую инспекцию годового бухгалтерского баланса – за второе полугодие.

Представитель администрации сельсовета предоставляет также доклад об организованной и финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, в котором находят отражение:

- распределение акций среди трудового коллектива, администрации, других лиц (с указанием более крупных акционеров);

- структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции;

- информация об инвестициях и освоении капитальных вложений;

- участие коммерческих структур и иностранных инвесторов в деятельности акционерного общества.

Представитель администрации сельсовета обязан предоставить доклад одновременно с отчетом за второе полугодие.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальными служащими обязанностей представителя сельсовета влечет дисциплинарную и иную ответственность муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей представителя сельсовета лицом, не являющимся муниципальным служащим, влечет ответственность данного лица в соответствии с заключенным с ним договором.

8. В случае, если в муниципальной собственности поселения находится сто процентов акций акционерного общества, полномочия высшего органа управления общества – общего собрания осуществляет администрация сельсовета, она же, по согласованию с главой администрации сельсовета, формирует совет директоров и ревизионную комиссию.

Глава сельсовета Л.К.Колотилина