**СБОРНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Васильчуковского сельсовета**

**Ключевского района**

**Алтайского края**

Официальное издание

№ 1

26 декабря 2024г.

с.Васильчуки

**Раздел 1.**

### Нормативные правовые акты

### Васильчуковского сельского Собрания депутатов

### Ключевского района Алтайского края

Васильчуковское сельское Собрание депутатов

Ключевского района Алтайского края

двадцать вторая сессия восьмого созыва

РЕШЕНИЕ

24.12.2024г. № 76

с. Васильчуки

О бюджете муниципального образования

сельское поселение Васильчуковский сельсовет

Ключевского района Алтайского края на 2025

год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Васильчуковское сельское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить решение о бюджете муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

2. Направить решение «О бюджете муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет на 2025 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» главе сельсовета для подписания и опубликования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию сельского Собрания депутатов по экономике и бюджету (Н.В.Короткова)

Глава сельсовета Т.Д. Головачева

Васильчуковское Сельское Собрание Депутатов Ключевского района Алтайского края

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 24.12.2024 | № 76 |

с. Васильчуки

**О бюджете муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края**

**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

**Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 2 913,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 692,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 2 913,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2026 год и на 2027 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2026 год в сумме 2 951,1 тыс. рублей, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 700,1 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 3 319,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 2 028,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2026 год в сумме 2 951,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 34,0 тыс. рублей и 2027 год в сумме 3 319,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 70,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2028 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) дефицит бюджета сельского поселения на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему Решению и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

**Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2026 и 2027 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

4) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2026 и 2027 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2026 и 2027 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет на 2025 год в сумме 10,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 10,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 10,0 тыс. рублей.

**Статья 3. Межбюджетные трансферты**

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет Ключевского района из бюджета муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения. в сумме 2,0 тыс. рублей;

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2026 году в бюджет Ключевского района из бюджета муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения. в сумме 2,0 тыс. рублей;

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2027 году в бюджет Ключевского района из бюджета муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения. в сумме 2,0 тыс. рублей;

**Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения**

1.  Администрация Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета сельского поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.

**Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением**

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

**Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Васильчуковского сельсовета  Ключевского района Алтайского края | Т.Д. Головачева |

с. Васильчуки

24.12.2024 года

№ 76

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на плановый период 2026 и 2027 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма на 2026 год, тыс. рублей | Сумма на 2027 год, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | 0,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Васильчуковского сельсовета Ключевского района | 00 00 | 2 913,0 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 1 913,1 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 | 0,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 1 072,9 |
| Резервные фонды | 01 11 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 830,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 154,3 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 154,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 20,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 20,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 551,9 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 551,9 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 198,7 |
| Благоустройство | 05 03 | 198,7 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 75,0 |
| Культура | 08 01 | 45,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 30,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2026 и 2027 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма на 2026 год, тыс. рублей | Сумма на 2027 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Администрация Васильчуковского сельсовета Ключевского района | 00 00 | 2 951,1 | 3 319,4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 1 879,1 | 2 022,3 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 | 0,1 | 0,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 1 121,7 | 1 086,8 |
| Резервные фонды | 01 11 | 10,0 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 747,3 | 925,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 173,1 | 180,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 173,1 | 180,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 20,0 | 20,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 20,0 | 20,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 571,2 | 752,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 571,2 | 752,5 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 198,7 | 198,7 |
| Благоустройство | 05 03 | 198,7 | 198,7 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 75,0 | 75,0 |
| Культура | 08 01 | 45,0 | 45,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 30,0 | 30,0 |
| Условно утвержденные расходы | 00 00 | 34,0 | 70,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5 |  |
|  | к решению |  |
|  | «О бюджете муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Васильчуковского сельсовета Ключевского района | 303 | 00 00 |  |  | 2 913,0 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 00 | 000 00 00 00 |  | 1 913,1 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 303 | 01 03 | 000 00 00 00 |  | 0,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 010 00 00 00 |  | 0,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 012 00 00 000 |  | 0,1 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 303 | 01 03 | 012 00 10 150 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 03 | 012 00 10 150 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 03 | 012 00 10 150 | 240 | 0,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 03 | 012 00 10 150 | 244 | 0,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 | 000 00 00 000 |  | 1 072,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 010 00 00 00 |  | 1 072,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности местного самоуправления | 303 | 01 04 | 012 00 00 000 |  | 1 072,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 012 00 10 110 |  | 440,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 012 00 10 110 | 100 | 436,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 012 00 10 110 | 121 | 335,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 012 00 10 110 | 129 | 101,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 04 | 012 00 10 110 | 800 | 4,5 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 303 | 01 04 | 012 00 10 110 | 851 | 3,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 852 | 0,5 |
| Уплата иных платежей | 303 | 01 04 | 012 00 10 110 | 853 | 1,0 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти муниципального образования) | 303 | 01 04 | 012 00 10 130 |  | 632,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 012 00 10 130 | 100 | 632,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 012 00 10 130 | 121 | 482,5 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 303 | 01 04 | 012 00 10 130 | 122 | 4,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 012 00 10 130 | 129 | 145,7 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 000 00 00 000 |  | 10,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 990 00 00 000 |  | 10,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 991 00 00 000 |  | 10,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 991 00 14 100 |  | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 11 | 991 00 14 100 | 800 | 10,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 11 | 991 00 14 100 | 870 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 | 000 00 00 000 |  | 830,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) иных учреждений | 303 | 01 13 | 020 00 00 000 |  | 824,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) иных учреждений | 303 | 01 13 | 025 00 00 000 |  | 824,8 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 13 | 025 00 10 820 |  | 824,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 025 00 10 820 | 100 | 520,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 025 00 10 820 | 121 | 400,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 025 00 10 820 | 129 | 120,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 025 00 10 820 | 200 | 304,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 025 00 10 820 | 240 | 304,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 13 | 025 00 10 820 | 244 | 304,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 01 13 | 920 00 00 000 |  | 3,3 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 01 13 | 929 00 00 000 |  | 3,3 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 303 | 01 13 | 929 00 18 020 |  | 3,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 929 00 18 020 | 200 | 3,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 929 00 18 020 | 240 | 3,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 13 | 929 00 18 020 | 244 | 3,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 01 13 | 980 00 00 000 |  | 2,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 985 00 00 000 |  | 2,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 985 00 60 510 |  | 2,0 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 985 00 60 510 | 500 | 2,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 985 00 60 510 | 540 | 2,0 |
| Национальная оборона | 303 | 02 00 | 000 00 00 000 |  | 154,3 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 | 000 00 00 000 |  | 154,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 010 00 00 000 |  | 154,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 014 00 00 000 |  | 154,3 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 014 00 51 180 |  | 154,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 014 00 51 180 | 100 | 154,3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 03 | 014 00 51 180 | 121 | 118,5 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 03 | 014 00 51 180 | 129 | 35,8 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 00 | 000 00 00 000 |  | 20,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 303 | 03 10 | 000 00 00 000 |  | 20,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 03 10 | 990 00 00 000 |  | 20,0 |
| Резервные фонды | 303 | 03 10 | 991 00 00 000 |  | 20,0 |
| Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и финансирование непредвиденных расходов | 303 | 03 10 | 991 00 14 020 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 991 00 14 020 | 200 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 991 00 14 020 | 240 | 20,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 03 10 | 991 00 14 020 | 244 | 20,0 |
| Национальная экономика | 303 | 04 00 | 000 00 00 000 |  | 551,9 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 | 000 00 00 000 |  | 551,9 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 09 | 910 00 00 000 |  | 551,9 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 912 00 00 000 |  | 551,9 |
| Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 303 | 04 09 | 912 00 9Д 270 |  | 551,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 912 00 9Д 270 | 200 | 551,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 912 00 9Д 270 | 240 | 551,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 04 09 | 912 00 9Д 270 | 244 | 551,9 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 00 | 000 00 00 000 |  | 198,7 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 | 000 00 00 000 |  | 198,7 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 920 00 00 000 |  | 198,7 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 929 00 00 000 |  | 198,7 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 03 | 929 00 18 070 |  | 58,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 929 00 18 070 | 200 | 58,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 929 00 18 070 | 240 | 58,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 929 00 18 070 | 244 | 58,7 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 303 | 05 03 | 929 00 18 080 |  | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 929 00 18 080 | 200 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 929 00 18 080 | 240 | 80,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 929 00 18 080 | 244 | 80,0 |
| Расходы по организации сбора и вывоза мусора ТБО | 303 | 05 03 | 929 00 18 090 |  | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 929 00 18 090 | 200 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 929 00 18 090 | 240 | 60,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 929 00 18 090 | 244 | 60,0 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 00 | 000 00 00 000 |  | 75,0 |
| Культура | 303 | 08 01 | 000 00 00 000 |  | 45,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений | 303 | 08 01 | 020 00 00 000 |  | 45,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в сфере культуры | 303 | 08 01 | 022 00 00 000 |  | 45,0 |
| Учреждения культуры | 303 | 08 01 | 022 00 10 530 |  | 45,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 022 00 10 530 | 200 | 45,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 022 00 10 530 | 240 | 45,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 08 01 | 022 00 10 530 | 244 | 10,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 08 01 | 022 00 10 530 | 247 | 35,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 | 000 00 00 000 |  | 30,0 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 303 | 08 04 | 902 00 00 000 |  | 30,0 |
| Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселения | 303 | 08 04 | 902 00 60 990 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 04 | 902 00 60 990 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 04 | 902 00 60 990 | 240 | 30,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 08 04 | 902 00 60 990 | 244 | 30,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 6 |  |
|  | к решению |  |
|  | «О бюджете муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2026 и 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма на 2026 год, тыс. рублей | Сумма на 2027 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Васильчуковского сельсовета Ключевского района | 303 | 00 00 |  |  | 2 951,1 | 3 319,4 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 00 | 000 00 00 000 |  | 1 879,1 | 2 022,3 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 303 | 01 03 | 000 00 00 000 |  | 0,1 | 0,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 010 00 00 000 |  | 0,1 | 0,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 012 00 00 000 |  | 0,1 | 0,1 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 303 | 01 03 | 012 00 10 150 |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 03 | 012 00 10 150 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 03 | 012 00 10 150 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 03 | 012 00 10 150 | 244 | 0,1 | 0,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 | 000 00 00 000 |  | 1 121,7 | 1 086,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 010 00 00 000 |  | 1 121,7 | 1 086,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности местного самоуправления | 303 | 01 04 | 012 00 00 000 |  | 1 121,7 | 1 086,8 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 012 00 10 110 |  | 460,2 | 392,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 012 00 10 110 | 100 | 455,7 | 388,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 012 00 10 110 | 121 | 350,0 | 298,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 012 00 10 110 | 129 | 105,7 | 90,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 04 | 012 00 10 110 | 800 | 4,5 | 4,5 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 303 | 01 04 | 012 00 10 110 | 851 | 3,0 | 3,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 303 | 01 04 | 012 00 10 110 | 852 | 0,5 | 0,5 |
| Уплата иных платежей | 303 | 01 04 | 012 00 10 110 | 853 | 1,0 | 1,0 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти муниципального образования) | 303 | 01 04 | 012 00 10 130 |  | 661,5 | 694,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 012 00 10 130 | 100 | 661,5 | 694,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 012 00 10 130 | 121 | 505,0 | 530,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 303 | 01 04 | 012 00 10 130 | 122 | 4,0 | 4,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 012 00 10 130 | 129 | 152,5 | 160,1 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 000 00 00 000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 990 00 00 000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 991 00 00 000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 991 00 14 100 |  | 10,0 | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 11 | 991 00 14 100 | 800 | 10,0 | 10,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 11 | 991 00 14 100 | 870 | 10,0 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 | 000 00 00 000 |  | 747,3 | 925,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) иных учреждений | 303 | 01 13 | 020 00 00 000 |  | 742,0 | 920,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) иных учреждений | 303 | 01 13 | 025 00 00 000 |  | 742,0 | 920,1 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 13 | 025 00 10 820 |  | 742,0 | 920,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 025 00 10 820 | 100 | 546,8 | 585,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 025 00 10 820 | 121 | 420,0 | 450,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 025 00 10 820 | 129 | 126,8 | 135,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 025 00 10 820 | 200 | 195,2 | 334,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 025 00 10 820 | 240 | 195,2 | 334,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 13 | 025 00 10 820 | 244 | 195,2 | 334,2 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 01 13 | 920 00 00 000 |  | 3,3 | 3,3 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 01 13 | 929 00 00 000 |  | 3,3 | 3,3 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 303 | 01 13 | 929 00 18 020 |  | 3,3 | 3,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 929 00 18 020 | 200 | 3,3 | 3,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 929 00 18 020 | 240 | 3,3 | 3,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 13 | 929 00 18 020 | 244 | 3,3 | 3,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 01 13 | 980 00 00 000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 985 00 00 000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 985 00 60 510 |  | 2,0 | 2,0 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 985 00 60 510 | 500 | 2,0 | 2,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 985 00 60 510 | 540 | 2,0 | 2,0 |
| Национальная оборона | 303 | 02 00 | 000 00 00 000 |  | 173,1 | 180,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 | 000 00 00 000 |  | 173,1 | 180,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 010 00 00 000 |  | 173,1 | 180,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 014 00 00 000 |  | 173,1 | 180,9 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 014 00 51 180 |  | 173,1 | 180,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 014 00 51 180 | 100 | 173,1 | 180,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 03 | 014 00 51 180 | 121 | 132,9 | 138,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 03 | 014 00 51 180 | 129 | 40,2 | 42,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 00 | 000 00 00 000 |  | 20,0 | 20,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 303 | 03 10 | 000 00 00 000 |  | 20,0 | 20,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 03 10 | 990 00 00 000 |  | 20,0 | 20,0 |
| Резервные фонды | 303 | 03 10 | 991 00 00 000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и финансирование непредвиденных расходов | 303 | 03 10 | 991 00 14 020 |  | 20,0 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 991 00 14 020 | 200 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 991 00 14 020 | 240 | 20,0 | 20,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 03 10 | 991 00 14 020 | 244 | 20,0 | 20,0 |
| Национальная экономика | 303 | 04 00 | 000 00 00 000 |  | 571,2 | 752,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 | 000 00 00 000 |  | 571,2 | 752,5 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 09 | 910 00 00 000 |  | 571,2 | 752,5 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 912 00 00 000 |  | 571,2 | 752,5 |
| Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 303 | 04 09 | 912 00 9Д 270 |  | 571,2 | 752,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 912 00 9Д 270 | 200 | 571,2 | 752,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 912 00 9Д 270 | 240 | 571,2 | 752,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 04 09 | 912 00 9Д 270 | 244 | 571,2 | 752,5 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 00 | 000 00 00 000 |  | 198,7 | 198,7 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 | 000 00 00 000 |  | 198,7 | 198,7 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 920 00 00 000 |  | 198,7 | 198,7 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 929 00 00 000 |  | 198,7 | 198,7 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 03 | 929 00 18 070 |  | 58,7 | 58,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 929 00 18 070 | 200 | 58,7 | 58,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 929 00 18 070 | 240 | 58,7 | 58,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 929 00 18 070 | 244 | 58,7 | 58,7 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 303 | 05 03 | 929 00 18 080 |  | 80,0 | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 929 00 18 080 | 200 | 80,0 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 929 00 18 080 | 240 | 80,0 | 80,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 929 00 18 080 | 244 | 80,0 | 80,0 |
| Расходы по организации сбора и вывоза мусора ТБО | 303 | 05 03 | 929 00 18 090 |  | 60,0 | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 929 00 18 090 | 200 | 60,0 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 929 00 18 090 | 240 | 60,0 | 60,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 929 00 18 090 | 244 | 60,0 | 60,0 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 00 | 000 00 00 000 |  | 75,0 | 75,0 |
| Культура | 303 | 08 01 | 000 00 00 000 |  | 45,0 | 45,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений | 303 | 08 01 | 020 00 00 000 |  | 45,0 | 45,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в сфере культуры | 303 | 08 01 | 022 00 00 000 |  | 45,0 | 45,0 |
| Учреждения культуры | 303 | 08 01 | 022 00 10 530 |  | 45,0 | 45,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 022 00 10 530 | 200 | 45,0 | 45,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 022 00 10 530 | 240 | 45,0 | 45,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 08 01 | 022 00 10 530 | 244 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 08 01 | 022 00 10 530 | 247 | 35,0 | 35,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 | 000 00 00 000 |  | 30,0 | 30,0 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 303 | 08 04 | 902 00 00 000 |  | 30,0 | 30,0 |
| Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселения | 303 | 08 04 | 902 00 60 990 |  | 30,0 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 04 | 902 00 60 990 | 200 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 04 | 902 00 60 990 | 240 | 30,0 | 30,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 08 04 | 902 00 60 990 | 244 | 30,0 | 30,0 |
| Условно утвержденные расходы |  | 00 00 |  |  | 34,0 | 70,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 7 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Васильчуковского сельсовета Ключевского района | 00 00 |  |  | 2 913,0 |
| Общегосударственные вопросы | 01 00 | 000 00 00 00 |  | 1 913,1 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 | 000 00 00 00 |  | 0,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 03 | 010 00 00 00 |  | 0,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 03 | 012 00 00 000 |  | 0,1 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 01 03 | 012 00 10 150 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 03 | 012 00 10 150 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 03 | 012 00 10 150 | 240 | 0,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 03 | 012 00 10 150 | 244 | 0,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 000 00 00 000 |  | 1 072,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 | 010 00 00 00 |  | 1 072,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности местного самоуправления | 01 04 | 012 00 00 000 |  | 1 072,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 012 00 10 110 |  | 440,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 012 00 10 110 | 100 | 436,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 012 00 10 110 | 121 | 335,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 012 00 10 110 | 129 | 101,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 04 | 012 00 10 110 | 800 | 4,5 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 04 | 012 00 10 110 | 851 | 3,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 04 | 0120010110 | 852 | 0,5 |
| Уплата иных платежей | 01 04 | 012 00 10 110 | 853 | 1,0 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти муниципального образования) | 01 04 | 012 00 10 130 |  | 632,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 012 00 10 130 | 100 | 632,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 012 00 10 130 | 121 | 482,5 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 04 | 012 00 10 130 | 122 | 4,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 012 00 10 130 | 129 | 145,7 |
| Резервные фонды | 01 11 | 000 00 00 000 |  | 10,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 11 | 990 00 00 000 |  | 10,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 991 00 00 000 |  | 10,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 991 00 14 100 |  | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 11 | 991 00 14 100 | 800 | 10,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 991 00 14 100 | 870 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 000 00 00 000 |  | 830,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) иных учреждений | 01 13 | 020 00 00 000 |  | 824,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) иных учреждений | 01 13 | 025 00 00 000 |  | 824,8 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 01 13 | 025 00 10 820 |  | 824,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 025 00 10 820 | 100 | 520,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 025 00 10 820 | 121 | 400,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 025 00 10 820 | 129 | 120,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 025 00 10 820 | 200 | 304,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 025 00 10 820 | 240 | 304,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 13 | 025 00 10 820 | 244 | 304,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 01 13 | 920 00 00 000 |  | 3,3 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 01 13 | 929 00 00 000 |  | 3,3 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 01 13 | 929 00 18 020 |  | 3,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 929 00 18 020 | 200 | 3,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 929 00 18 020 | 240 | 3,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 13 | 929 00 18 020 | 244 | 3,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 13 | 980 00 00 000 |  | 2,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 985 00 00 000 |  | 2,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 13 | 985 00 60 510 |  | 2,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 13 | 985 00 60 510 | 500 | 2,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 985 00 60 510 | 540 | 2,0 |
| Национальная оборона | 02 00 | 000 00 00 000 |  | 154,3 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 000 00 00 000 |  | 154,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 03 | 010 00 00 000 |  | 154,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 014 00 00 000 |  | 154,3 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 014 00 51 180 |  | 154,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 014 00 51 180 | 100 | 154,3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 014 00 51 180 | 121 | 118,5 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 014 00 51 180 | 129 | 35,8 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 00 | 000 00 00 000 |  | 20,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 10 | 000 00 00 000 |  | 20,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 03 10 | 990 00 00 000 |  | 20,0 |
| Резервные фонды | 03 10 | 991 00 00 000 |  | 20,0 |
| Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и финансирование непредвиденных расходов | 03 10 | 991 00 14 020 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 991 00 14 020 | 200 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 991 00 14 020 | 240 | 20,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 10 | 991 00 14 020 | 244 | 20,0 |
| Национальная экономика | 04 00 | 000 00 00 000 |  | 551,9 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 000 00 00 000 |  | 551,9 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 09 | 910 00 00 000 |  | 551,9 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 912 00 00 000 |  | 551,9 |
| Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 04 09 | 912 00 9Д 270 |  | 551,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 912 00 9Д 270 | 200 | 551,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 912 00 9Д 270 | 240 | 551,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 09 | 912 00 9Д 270 | 244 | 551,9 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 00 | 000 00 00 000 |  | 198,7 |
| Благоустройство | 05 03 | 000 00 00 000 |  | 198,7 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 920 00 00 000 |  | 198,7 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 929 00 00 000 |  | 198,7 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 03 | 929 00 18 070 |  | 58,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 929 00 18 070 | 200 | 58,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 929 00 18 070 | 240 | 58,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 929 00 18 070 | 244 | 58,7 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 03 | 929 00 18 080 |  | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 929 00 18 080 | 200 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 929 00 18 080 | 240 | 80,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 929 00 18 080 | 244 | 80,0 |
| Расходы по организации сбора и вывоза мусора ТБО | 05 03 | 929 00 18 090 |  | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 929 00 18 090 | 200 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 929 00 18 090 | 240 | 60,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 929 00 18 090 | 244 | 60,0 |
| Культура, кинематография | 08 00 | 000 00 00 000 |  | 75,0 |
| Культура | 08 01 | 000 00 00 000 |  | 45,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений | 08 01 | 020 00 00 000 |  | 45,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в сфере культуры | 08 01 | 022 00 00 000 |  | 45,0 |
| Учреждения культуры | 08 01 | 022 00 10 530 |  | 45,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 022 00 10 530 | 200 | 45,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 022 00 10 530 | 240 | 45,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 01 | 022 00 10 530 | 244 | 10,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 01 | 022 00 10 530 | 247 | 35,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 000 00 00 000 |  | 30,0 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 08 04 | 902 00 00 000 |  | 30,0 |
| Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселения | 08 04 | 902 00 60 990 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 | 902 00 60 990 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 | 902 00 60 990 | 240 | 30,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 04 | 902 00 60 990 | 244 | 30,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 8 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2026 и 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма на 2026 год, тыс. рублей | Сумма на 2027 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Васильчуковского сельсовета Ключевского района | 00 00 |  |  | 2 951,1 | 3 319,4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 00 | 000 00 00 000 |  | 1 879,1 | 2 022,3 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 | 000 00 00 000 |  | 0,1 | 0,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 03 | 010 00 00 000 |  | 0,1 | 0,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 03 | 012 00 00 000 |  | 0,1 | 0,1 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 01 03 | 012 00 10 150 |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 03 | 012 00 10 150 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 03 | 012 00 10 150 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 03 | 012 00 10 150 | 244 | 0,1 | 0,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 000 00 00 000 |  | 1 121,7 | 1 086,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 | 010 00 00 000 |  | 1 121,7 | 1 086,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности местного самоуправления | 01 04 | 012 00 00 000 |  | 1 121,7 | 1 086,8 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 012 00 10 110 |  | 460,2 | 392,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 012 00 10 110 | 100 | 455,7 | 388,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 012 00 10 110 | 121 | 350,0 | 298,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 012 00 10 110 | 129 | 105,7 | 90,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 04 | 012 00 10 110 | 800 | 4,5 | 4,5 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 04 | 012 00 10 110 | 851 | 3,0 | 3,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 04 | 012 00 10 110 | 852 | 0,5 | 0,5 |
| Уплата иных платежей | 01 04 | 012 00 10 110 | 853 | 1,0 | 1,0 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти муниципального образования) | 01 04 | 012 00 10 130 |  | 661,5 | 694,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 012 00 10 130 | 100 | 661,5 | 694,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 012 00 10 130 | 121 | 505,0 | 530,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 04 | 012 00 10 130 | 122 | 4,0 | 4,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 012 00 10 130 | 129 | 152,5 | 160,1 |
| Резервные фонды | 01 11 | 000 00 00 000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 11 | 990 00 00 000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 991 00 00 000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 991 00 14 100 |  | 10,0 | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 11 | 991 00 14 100 | 800 | 10,0 | 10,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 991 00 14 100 | 870 | 10,0 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 000 00 00 000 |  | 747,3 | 925,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) иных учреждений | 01 13 | 020 00 00 000 |  | 742,0 | 920,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) иных учреждений | 01 13 | 025 00 00 000 |  | 742,0 | 920,1 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 01 13 | 025 00 10 820 |  | 742,0 | 920,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 025 00 10 820 | 100 | 546,8 | 585,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 025 00 10 820 | 121 | 420,0 | 450,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 025 00 10 820 | 129 | 126,8 | 135,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 025 00 10 820 | 200 | 195,2 | 334,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 025 00 10 820 | 240 | 195,2 | 334,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 13 | 025 00 10 820 | 244 | 195,2 | 334,2 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 01 13 | 920 00 00 000 |  | 3,3 | 3,3 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 01 13 | 929 00 00 000 |  | 3,3 | 3,3 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 01 13 | 929 00 18 020 |  | 3,3 | 3,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 929 00 18 020 | 200 | 3,3 | 3,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 929 00 18 020 | 240 | 3,3 | 3,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 13 | 929 00 18 020 | 244 | 3,3 | 3,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 13 | 980 00 00 000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 985 00 00 000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 13 | 985 00 60 510 |  | 2,0 | 2,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 13 | 985 00 60 510 | 500 | 2,0 | 2,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 985 00 60 510 | 540 | 2,0 | 2,0 |
| Национальная оборона | 02 00 | 000 00 00 000 |  | 173,1 | 180,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 000 00 00 000 |  | 173,1 | 180,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 03 | 010 00 00 000 |  | 173,1 | 180,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 014 00 00 000 |  | 173,1 | 180,9 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 014 00 51 180 |  | 173,1 | 180,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 014 00 51 180 | 100 | 173,1 | 180,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 014 00 51 180 | 121 | 132,9 | 138,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 014 00 51 180 | 129 | 40,2 | 42,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 00 | 000 00 00 000 |  | 20,0 | 20,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 10 | 000 00 00 000 |  | 20,0 | 20,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 03 10 | 990 00 00 000 |  | 20,0 | 20,0 |
| Резервные фонды | 03 10 | 991 00 00 000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и финансирование непредвиденных расходов | 03 10 | 991 00 14 020 |  | 20,0 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 991 00 14 020 | 200 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 991 00 14 020 | 240 | 20,0 | 20,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 10 | 991 00 14 020 | 244 | 20,0 | 20,0 |
| Национальная экономика | 04 00 | 000 00 00 000 |  | 571,2 | 752,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 000 00 00 000 |  | 571,2 | 752,5 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 09 | 910 00 00 000 |  | 571,2 | 752,5 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 912 00 00 000 |  | 571,2 | 752,5 |
| Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 04 09 | 912 00 9Д 270 |  | 571,2 | 752,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 912 00 9Д 270 | 200 | 571,2 | 752,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 912 00 9Д 270 | 240 | 571,2 | 752,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 09 | 912 00 9Д 270 | 244 | 571,2 | 752,5 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 00 | 000 00 00 000 |  | 198,7 | 198,7 |
| Благоустройство | 05 03 | 000 00 00 000 |  | 198,7 | 198,7 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 920 00 00 000 |  | 198,7 | 198,7 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 929 00 00 000 |  | 198,7 | 198,7 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 03 | 929 00 18 070 |  | 58,7 | 58,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 929 00 18 070 | 200 | 58,7 | 58,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 929 00 18 070 | 240 | 58,7 | 58,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 929 00 18 070 | 244 | 58,7 | 58,7 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 03 | 929 00 18 080 |  | 80,0 | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 929 00 18 080 | 200 | 80,0 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 929 00 18 080 | 240 | 80,0 | 80,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 929 00 18 080 | 244 | 80,0 | 80,0 |
| Расходы по организации сбора и вывоза мусора ТБО | 05 03 | 929 00 18 090 |  | 60,0 | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 929 00 18 090 | 200 | 60,0 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 929 00 18 090 | 240 | 60,0 | 60,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 929 00 18 090 | 244 | 60,0 | 60,0 |
| Культура, кинематография | 08 00 | 000 00 00 000 |  | 75,0 | 75,0 |
| Культура | 08 01 | 000 00 00 000 |  | 45,0 | 45,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений | 08 01 | 020 00 00 000 |  | 45,0 | 45,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в сфере культуры | 08 01 | 022 00 00 000 |  | 45,0 | 45,0 |
| Учреждения культуры | 08 01 | 022 00 10 530 |  | 45,0 | 45,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 022 00 10 530 | 200 | 45,0 | 45,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 022 00 10 530 | 240 | 45,0 | 45,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 01 | 022 00 10 530 | 244 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 01 | 022 00 10 530 | 247 | 35,0 | 35,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 000 00 00 000 |  | 30,0 | 30,0 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 08 04 | 902 00 00 000 |  | 30,0 | 30,0 |
| Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселения | 08 04 | 902 00 60 990 |  | 30,0 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 | 902 00 60 990 | 200 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 | 902 00 60 990 | 240 | 30,0 | 30,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 04 | 902 00 60 990 | 244 | 30,0 | 30,0 |
| Условно утвержденные расходы | 00 00 |  |  | 34,0 | 70,0 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ВАСИЛЬЧУКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

24.12.2024. с. Васильчуки № 77

О внесение изменений в решение

№54 от 26.12.2023г. «Об утверждении

бюджета муниципального образования

Васильчуковский сельсовет Ключевского

района Алтайского края на 2024 год»

В связи с поступлением дополнительных безвозмездных доходов(дотаций) в бюджет, внести следующие изменения в бюджет:

**РЕШИЛО**

1.Утвердить изменения доходной части в решении №54 от 26.12.2023г«О бюджете Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» увеличение на сумму – 757200,02 руб.(предоставление транспортных услуг – 690800,02 руб., сбор мусора - 66400,00руб.) уменьшение на сумму – 562614,78 руб.(дорожный фонд – 366249,00 руб.,по содержанию мест захоронения – 40965,78 руб.,по сохранению памятников – 30000,00руб., прочие 125400,00 руб.)

-по КБК 303 2 02 40 014 10 0000 150

ИТОГО план по доходам бюджета всего 6751308,55 руб.

2. Утвердить изменения расходной части бюджета поселения, в связи с изменившейся доходной частью бюджета (приложение 1,3).

ИТОГО план по расходам бюджета — 6751308,55 руб.

3.Контроль за выполнением данного решения возложить на председателя комиссии по бюджету Короткова Н.В.

Глава сельсовета: Т.Д. Головачева

Приложение № 1

к Решению №57 от 29.03.24 г

«О бюджете муниципального

образования Васильчуковский сельсовет

Ключевского района на 2024 год

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО БЮДЖЕТА 2024 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **Сумма,** |
| **тыс руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Администрация сельсовета** |  |  | **6751,3** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **1881,6** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления | 01 | 03 | 0,1 |
| Функционирования Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 959,3 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 912,2 |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **140,6** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 140,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **12,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона. | 03 | 10 | 12,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **1562,8** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 08 | 1362,8 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 04 | 09 | 200,0 |
| **Жилищное хозяйство** | **05** |  | **205,3** |
| Благоустройство | 05 | 03 | 205,3 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  | **2899** |
| Культура | 08 | 01 | 2899 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 0,00 |
| **Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения** | **10** | **06** | **50** |

Глава администрации сельсовета И.И.Мурзаев

Васильчуковское сельское Собрание депутатов

Ключевского района Алтайского края

двадцать вторая сессия восьмого созыва

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 24.12. 2024 | № 79 |

**Об утверждении Положения об отчуждении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на приобретение такого имущества**

В соответствии с Федеральным законом [от 22.07.2008 № 159-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8E7921C4-9F50-451D-8A16-D581BBBF03B5) «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [от 21.12.2001 № 178ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6EDE0023-A5D1-4B11-8881-70505F2FB9C9) «О приватизации государственного и муниципального имущества», [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=45004C75-5243-401B-8C73-766DB0B42115) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [от06.10.2003г.№31ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения работы по реализации преимущественного права приобретения муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края субъектами малого и среднего предпринимательства Васильчуковское сельское Собрание депутатов Ключевского района Алтайского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отчуждении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на приобретение такого имущества.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Васильчуковского сельсовета и обнародовать на официальном сайте Администрации Ключевского района Алтайского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию ССД по экономике и бюджету (Н.В. Короткова)

Глава сельсовета Т.Д. Головачева

УТВЕРЖДЕНО

решением Васильчуковского сельского

Собрания депутатов

от 24.12.2024 №79

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отчуждении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края я и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на приобретение такого имущества**

Настоящее Положение разработано на основании [Конституции](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) Российской Федерации, Гражданского [кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B) Российской Федерации, Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона [от 22.07.2008 № 159-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8E7921C4-9F50-451D-8A16-D581BBBF03B5) «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные, правовые основы, определяет порядок и условия осуществления отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края (далее – сельского поселения) арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства. Определяет права и обязанности уполномоченных лиц при осуществлении отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – отчуждение имущества).

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, возникающие при отчуждении при отчуждении арендуемого имущества, переданного организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=45004C75-5243-401B-8C73-766DB0B42115) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (далее – Федеральный закон [№ 209-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=45004C75-5243-401B-8C73-766DB0B42115));

2) отношения, возникающие при приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий;

3) движимое и недвижимое имущество, принадлежащее муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;

4) движимое и недвижимое имущество, которое ограничено в обороте;

5) муниципальное движимое и недвижимое имущество, если на день передачи субъектов малого и среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее-заявление) опубликовано объявление о продаже такого имущества на торгах или заключен договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным предприятием;

6) муниципальное движимое имущество, не включенное в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона [№ 209-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=45004C75-5243-401B-8C73-766DB0B42115) перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Отношения, связанные с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого имущества и не урегулированные настоящим Положением, регулируются Федеральным законом [от 21.12.2001 № 178-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6EDE0023-A5D1-4B11-8881-70505F2FB9C9) «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон [№ 178-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6EDE0023-A5D1-4B11-8881-70505F2FB9C9)).

**2. Особенности отчуждения арендуемого имущества**

2.1. Решение о включении арендуемого имущества в прогнозный план приватизации и об отчуждении указанного имущества принимается Васильчуковским сельским Собранием депутатов Ключевского района Алтайского края не ранее чем через тридцать дней после направления уведомления администрации сельсовета и арендатору или арендаторам такого имущества

2.2. Муниципальное образование вправе осуществить возмездное отчуждение движимого и недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и арендуемого лицом, отвечающим требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения, в порядке, обеспечивающем реализацию преимущественного права арендатора на приобретение указанного имущества.

2.3. Решение собственника арендуемого имущества, которое принадлежит муниципальному образованию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, о согласии на совершение унитарным предприятием сделки, направленной на возмездное отчуждение такого имущества, принимается не ранее чем через тридцать дней после дня направления указанным собственником уведомления в рабочую группу и арендатору или арендаторам такого имущества.

2.4. Состав и виды движимого имущества, не подлежащего отчуждению устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.5. Сведения об отнесении движимого имущества к имуществу, указанному в пункте 2.4. настоящего Положения, подлежат включению в состав сведений, которые вносятся в утверждаемые в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона [№ 209-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=45004C75-5243-401B-8C73-766DB0B42115) перечни муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

**3. Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества**

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона [№ 209-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=45004C75-5243-401B-8C73-766DB0B42115), и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом [от 29.07.1998 № 135-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=AE24133B-90B5-4060-A069-67DB4993C7F2) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон [№ 135-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=AE24133B-90B5-4060-A069-67DB4993C7F2)).

При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

1) «арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального законаот 22.07.2008 № 159-ФЗ»;

2) арендуемое движимое имущество внесено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона [№ 209-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=45004C75-5243-401B-8C73-766DB0B42115) перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, указанном перечне в отношении такого имущества отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в пункте 2.4. настоящего Положения, и на день подачи заявления такое имущество находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона [№ 159-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8E7921C4-9F50-451D-8A16-D581BBBF03B5).

3) отсутствует задолженность по арендой плате за движимое и недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли – продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона [№ 159-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8E7921C4-9F50-451D-8A16-D581BBBF03B5), а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона [№ 159-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8E7921C4-9F50-451D-8A16-D581BBBF03B5), на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления;

4) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

**4. Порядок реализации преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества**

4.1. Администрация сельсовета предусматривает в решениях об условиях приватизации муниципального имущества преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества с соблюдением условий, установленных разделом № 3 настоящего Положения.

4.2. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом [№ 178-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6EDE0023-A5D1-4B11-8881-70505F2FB9C9), администрация сельсовета направляет арендаторам- субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным разделом 3 настоящего Положения требованиям, копии – продажи муниципального имущества (далее – предложение) и проекты договоров купли – продажи такого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

4.3. Муниципальное образование, которое приняло решение о совершении сделки, направленной на возмездное отчуждение движимого и недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и арендуемого лицом, отвечающим установленным разделом 3 настоящего Положения требованиям, а также получило в соответствии с законодательством Российской федерации согласие собственника на отчуждение этого имущества, направляет указанному лицу предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества с указанием цены этого имущества, установленной с учетом рыночной стоимости, определенной в соответствии с Федеральным законом [№ 135-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=AE24133B-90B5-4060-A069-67DB4993C7F2), проект договора купли-продажи арендуемого имущества и при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойки (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

4.4. В случае согласия субъекта малого и среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течении тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

Течение срока, приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого и среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

4.5. При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого среднего предпринимательства).

4.6. В любой день до истечения срока, установленного пунктом 4.3. настоящего Положения, субъектами малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

4.7. Уступка субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

4.8. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации отказ администрации поселения в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также его бездействие в части принятия решения об отчуждения арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, достоверность величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

4.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

1) с момента отказа субъекта малого и среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

2) по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого и среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого и среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения;

3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого и среднего предпринимательства.

4.10. В тридцатидневный срок с момента утраты субъектом малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным пунктом 4.8. настоящего Положения, администрация сельсовета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих решений;

1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом [№ 178-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6EDE0023-A5D1-4B11-8881-70505F2FB9C9);

2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

4.11. Субъект малого и среднего предпринимательства, утративший по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 или 2 пункта 4.8. настоящего Положения, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого администрацией сельского поселения принято предусмотренное пунктом 4.1. настоящего Положения решение об условиях приватизации муниципального имущества, вправе направить в администрацию сельсовета в соответствии со статьей 9 Федерального закона [№ 159-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8E7921C4-9F50-451D-8A16-D581BBBF03B5) заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и пользовании или временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

4.12. В договоре купли-продажи арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, стороны подтверждают выполнение продавцом и покупателем условий, установленных разделом 3 настоящего Положения.

**5. Порядок оплаты муниципального имущества, приобретаемого его арендаторами при реализации преимущественного права на его приобретение**

5.1. Оплата арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, составляет пять лет, движимого имущества - три года.

5.2. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки в установленных в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения пределах принадлежит субъекту малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

5.3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

5.4. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

5.5. В случае если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

5.6. В случае приобретения субъектом малого или среднего предпринимательства арендуемого имущества в рассрочку продавец обязан в течение тридцати дней со дня обращения субъекта малого или среднего предпринимательства заключит дополнительное соглашение к договору купли-продажи недвижимого имущества, заключенному до принятия в 2020 году органом государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления в соответствии со статьей 11 Федерального закона [от 21.12.1994 № 68-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=A18C6996-E905-4E69-A20D-1DAFBF835573) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования. Такое дополнительное соглашение должно предусматривать отсрочку уплаты платежей, предусмотренных в 2020 году, на тот срок от шести до двенадцати месяцев (далее-отсрочка). Проценты, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего Положения, на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется отсрочка, в период предоставления отсрочки не начисляются. Штрафы, неустойки или иные меры ответственности в связи с несоблюдением субъектом малого или среднего предпринимательства изначально установленных договором купли-продажи недвижимого имущества порядка сроков внесения платы за приобретаемое имущество в рассрочку арендуемое имущество, в том числе случаях, если такие меры предусмотрены договором, в период предоставления отсрочки не применяются. Установление дополнительных платежей, подлежащих уплате субъектом малого и среднего предпринимательства в связи с предоставлением отсрочки, в том числе за заключение дополнительного соглашения, указанного в настоящей части, не допускается.

5.7. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества в случае. Если указанные улучшения осуществлены с согласия арендодателей.

**6. Последствия несоблюдения требований к порядку сделок по возмездному отчуждению муниципального имущества**

6.1. Сделки по приватизации муниципального имущества и иные сделки, направленные на возмездное отчуждение муниципального имущества и совершенные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, ничтожны.

6.2. В случае продажи арендуемого имущества с нарушением преимущественного права на его приобретение субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий установленным разделом 3 настоящего Положения требованиям, в течение двух месяцев с момента, когда он узнал или должен был узнать о том нарушении в отношении арендуемого имущества, вправе потребовать перевода на себя прав и обязанностей покупателя в судебном порядке.

**7. Переходные положения**

7.1. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий установленным разделом 3 настоящего Положения требованиям (далее-заявитель), по своей инициативе вправе направить в администрацию сельсовета заявление в отношении недвижимого имущества, не включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона [№ 209-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=45004C75-5243-401B-8C73-766DB0B42115) перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого или среднего предпринимательства.

7.2. Заявитель по своей инициативе вправе направить в администрацию сельсовета заявление в отношении имущества, включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона [№ 209-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=45004C75-5243-401B-8C73-766DB0B42115) перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого или среднего предпринимательства, при условии, что:

1) арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления находится в его временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более для недвижимого имущества и в течение одного года и более для движимого имущества в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона [№209-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=45004C75-5243-401B-8C73-766DB0B42115) перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства в течении пяти и более лет до дня подачи этого заявления в отношении недвижимого имущества и в течении трех лет до дня подачи этого заявления в отношении движимого имущества;

3) в отношении арендуемого движимого имущества в утвержденном в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона [№ 209-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=45004C75-5243-401B-8C73-766DB0B42115) перечне муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в пункте 2.4. настоящего Положения.

7.3. При получении заявления администрация сельсовета обязана:

1) обеспечить заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом [№ 135-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=AE24133B-90B5-4060-A069-67DB4993C7F2), в двухмесячный срок с даты получения заявления;

2) принять решение об условиях приватизации арендуемого имущества в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке;

3) направить заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

7.4. В случае если заявитель не соответствует установленным разделом 3 настоящего Положения требованиям и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом [№ 159-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8E7921C4-9F50-451D-8A16-D581BBBF03B5) или другими федеральными законами, администрация сельского поселения в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

**Васильчуковское сельское Собрание депутатов**

**Ключевского района Алтайского края**

**Двадцать вторая сессия восьмого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.12.2024 № 80

с. Васильчуки

Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края и иных работников администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края

В соответствии со ст. 35, 47, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской федерации от 13.10.2008 №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», ст. 166 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края , сельское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края и иных работников администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края.

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономике и бюджету (Н.В. Короткова).

Глава сельсовета Т.Д. Головачева

Приложение

к решению Васильчуковского сельского

Собрания депутатов

от 24.12.2024 № 80

Положение

о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края и иных работников администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края и иных работников администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края (далее по тексту - командированные).

1.2. В настоящем Положении к командированным относятся муниципальные служащие администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края, глава администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края, глава Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края и иные работники администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края.

1.3. Под служебной командировкой понимается поездка командированного лица по распоряжению главы администрации муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной службы.

1.3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится за счет средств местного бюджета, выделенных на служебные командировки в пределах финансовых ассигнований, утвержденных решением Васильчуковского сельского Собрания депутатов о местном бюджете на текущий год и сметы расходов на содержание администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края.

2. Оформление решения

2.1. Решение о направлении в служебную командировку, оформленное распоряжением, принимает глава администрации муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края или лицо, исполняющее обязанности на период их отсутствия.

В распоряжении о направлении в служебную командировку указывается служебное поручение.

2.2. Глава администрации муниципального образования с целью исполнения собственных полномочий по решению вопросов местного значения самостоятельно принимает решение о служебной командировке в пределах Российской Федерации. Решение о направлении главы администрации муниципального образования о служебной командировке оформляется соответствующим распоряжением.

Основанием для принятия решения о направлении главы администрации муниципального образования в командировку являются документы приглашающей стороны: письма, приглашения, вызовы и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, темы мероприятия.

2.3. Копия распоряжения о командировании главы администрации муниципального образования направляется лицу, ответственному за ведение кадровой работы.

3. Срок служебной командировки

3.1. Срок служебной командировки определяется с учетом объема, сложности и иных особенностей служебного поручения и указывается в распоряжении (приказе) о направлении в служебную командировку.

3.2. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной службы командированного, а днем приезда из служебной командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной службы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда из служебной командировки.

Вопрос о явке командированного на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с работодателем.

3.3. Фактический срок пребывания в служебной командировке определяется по проездным документам, представляемым командированным, по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда на основании решения главы администрации муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края, указанного в распоряжении о направлении в служебную командировку, к месту командирования и (или) обратно на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности лица, направляемого в служебную командировку, или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется командированным, по возвращении из служебной командировки главе администрации муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края, с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом, направляемым в служебную командировку, представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) к месту командирования (из места служебной командировки).

4. Возмещение командированному расходов, связанных со служебными командировками

4.1. При направлении командированного, в служебную командировку ему гарантируется сохранение замещаемой им должности и фактического денежного содержания, а также возмещаются расходы по проезду до места командирования и обратно к месту постоянной службы, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), и иные расходы, в том числе корпоративное сопровождение (обеспечение бронирования и размещения в отеле (гостинице), транспортное обслуживание, бронирование и заказ билетов воздушного, железнодорожного, водного и автомобильного транспорта общего пользования), связанные со служебными командировками и произведенные командированным с разрешения работодателя.

Фактическое денежное содержание за время нахождения командированного в служебной командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни службы (работы) по графику, установленному по месту постоянной службы.

4.2. Командированному при направлении его в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду к месту командирования и обратно к месту службы (работы), найму жилого помещения (включая бронирование) и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

4.3. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной службы (работы), и по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированный командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной службы (работы), воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортном общего пользования (кроме такси) возмещаются командированному в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

4.4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются командированному за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути в размере 300 рублей в сутки (за пределами Алтайского края - 500 руб. в сутки).

При служебных командировках в местность, откуда командированный исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в служебной командировке службы (работы), имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

4.5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное помещение) в размере не более 2500 руб. в сутки, за пределами Алтайского края - по фактическим расходам, подтвержденных соответствующими документами, по согласованию с работодателем в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения, либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

Сумма за питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, возмещению не подлежат.

4.6. Если командированный по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются командированному в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания командированному условий для отдыха.

4.7. В случае вынужденной остановки в пути дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные) за время остановки возмещаются командированному при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути. Также возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденных соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением.

4.8. Командированному в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного (задания) поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному образования выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Режим служебного времени и времени отдыха в период служебной командировки

5.1. На командированного, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени той организации, в которую он командирован.

В том случае, если режим служебного времени указанной организации отличается от режима служебного времени на постоянном месте службы в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период служебной командировки, командированному предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

5.2. Если командированный командирован для службы (работы), в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если по распоряжению (приказу) работодателя командированный выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Лицо, вернувшееся из служебной командировки, обязано в течение трех рабочих дней представить работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя.

6.2. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены командированным с разрешения работодателя), возмещаются в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения работодателя, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы

Российская Федерация

Васильчуковское сельское Собрание депутатов

Алтайского края

двадцать вторая сессия восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

24.12.2024 № 81 с. Васильчуки

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края |

В целях упорядочения представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края, в соответствии со статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края,

сельское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края.
2. Настоящее решение опубликовать в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Васильчуковского сельского Собрания депутатов по экономике и бюджету (Н.В. Короткова).

Глава сельсовета Т.Д. Головачева

Приложение к решению Васильчуковского                                                                               сельского Собрания депутатов

от 24.12.2024 г. № 81

Положение

о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края

Настоящее Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в целях упорядочения использования средств бюджета муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края и предоставления отчетности по ним.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок финансирования и использования средств бюджета муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления   муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края, регламентирует отчетность использования указанных средств.

Расходование денежных средств на представительские расходы органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края производится в соответствии с порядком и нормами расходования средств на представительские расходы, осуществляемые Васильчуковским сельским Собранием депутатов, главой Васильчуковского сельсовета Ключевского района, Администрацией Васильчуковского сельсовета.

2. Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края с другими организациями, муниципальными образованиями, регионами, представителями общественности, отдельными лицами, создание положительного имиджа, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края, чествование физических и юридических лиц.

3. Представительские   расходы   -   это расходы   органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края, связанные с проведением официальных приемов, обслуживанием официальных делегаций и отдельных лиц, организаций, участвующих в переговорах, совещаниях, конференциях с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также участников, прибывших на официальные мероприятия органов местного самоуправления сельского поселения Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края, независимо от места проведения мероприятия. Сувенирная продукция – подарки, в том числе сувениры, печатная и полиграфическая продукция, включая поздравительные открытки, приглашения, буклеты и т.п.

4. Должностные лица, имеющие право от имени органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края вести официальные приемы и участвовать в торжественных и иных официальных мероприятиях:

1) Глава администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района;

2)Глава Васильчуковского сельсовета;

3) Заместитель председателя ССД

4) Секретарь администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района, на которого возложена обязанность проведения мероприятий, связанных с представительскими расходами;

5. Официальные лица - лица, являющиеся представителями организаций, имеющие предоставленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

6. Средства на осуществление представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью, утверждаются решением Васильчуковского сельского Собрания депутатов о местном бюджете по соответствующему органу местного самоуправления Ключевского района. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Васильчуковского сельсовета Ключевского района в пределах, предусмотренных средств в бюджете с учетом нормирования, установленного в данном Положении.

**2. НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

1. В состав представительских расходов включаются:

- расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия) для лиц, указанных в пунктах [4](consultantplus://offline/ref=E1E81177569BE26D5E6DD21F375D94E2C7584100D9E4FD88594E3316FB6EBE550E2841BA255AE737346294sBs6D) и 5 раздела 1 настоящего Положения, а также должностных лиц органов местного самоуправления, участвующих в переговорах (совещаниях, конференциях);

- расходы на оплату гостиницы, питания, бронирование мест для лиц, указанных в пунктах 4 и 5 раздела 1 настоящего Положения;

- расходы на буфетное обслуживание и фуршеты во время переговоров, совещаний, конференций, рабочих встреч, заседаний коллегиальных, совещательных органов, «круглых столов», форумов и иных мероприятий, залов заседаний и приемных, в том числе расходы на салфетки, скатерти, напитки, посуду, продукты питания и/или расходы на сервировку и обслуживание;

- расходы на транспортное обеспечение доставки лиц, указанных в пунктах 4 и 5 раздела 1 настоящего Положения к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

- расходы на культурное обслуживание;

- расходы на приобретение памятных, ценных подарков, сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций, связанные с вручением.

2. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью, - это расходы органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края связанные:

1) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края; организованных органами местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края

2) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края в торжественных праздничных мероприятиях, организованных на территории муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края; организованных на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края

3) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края;

4) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края;

5) с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края;

6) с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края для:

а) ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных федеральным или региональным законодательством к льготным категориям, включая участников специальной военной операции (СВО), а также членов их семей;

б) заслуженных работников   образования, здравоохранения, культуры, искусства, производственной сферы;

в) почетных граждан;

г) спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

7) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края в чествовании юбиляров;

8) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам;

9) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края, участников СВО;

10) с организацией презентаций для инвесторов, партнеров;

11) с вручением муниципальных наград, наград Алтайского края или наград Российской Федерации;

12) с участием в официальных мероприятиях, посвященных открытию (введению в эксплуатацию) социально-значимых объектов.

2.3 К представительским расходам и иным расходам, связанным с представительской деятельностью органов местного самоуправления Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края, не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний и расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий.

**3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ, РАСХОДОВАНИЯСРЕДСТВ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫИ ИНЫЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА**

3.1. Средства на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, планируются и ежегодно утверждаются в сметах расходов органов местного самоуправления Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края по целевой статье.

3.2. Финансирование расходов на прием делегаций осуществляется на основании распорядительного документа (программы мероприятия (плана, протокола встречи)) органа местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края (должностного лица), осуществляющего прием соответствующей делегации. Указанные расходы финансируются за счет средств местного бюджета при условии, если данные расходы не компенсируются за счет средств направляющей либо принимающей стороны.

3.3. Распорядительным документом:

а) утверждается программа мероприятия согласно Приложению № 1 с указанием цели участия в нем, состава участников мероприятия, даты и места проведения мероприятия;

б) утверждается предельная сумма расходов на данное мероприятие и смета расходов на организацию мероприятия согласно [Приложению №](consultantplus://offline/ref=E1E81177569BE26D5E6DD21F375D94E2C7584100D9E4FD88594E3316FB6EBE550E2841BA255AE737346397sBsAD)2;

г) утверждается круг ответственных лиц за организацию и проведение мероприятия;

д) обозначаются источники финансирования расходов.

3.4. Проект распорядительного документа готовит лицо, ответственное за проведение мероприятия.

Смета расходов на организацию мероприятия согласовывается с бухгалтером и утверждается в пределах, имеющихся в распоряжении средств местного бюджета на данный вид расходов.

Представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, на сумму свыше 200 тысяч рублей, утверждаются решением Васильчуковского сельского Собрания Ключевского депутатов Ключевского района Алтайского края.

3.5. Размер представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью, устанавливается в соответствии с предельными нормативами расходов за счет средств местного бюджета согласно [Приложениям №№ 3](consultantplus://offline/ref=E1E81177569BE26D5E6DD21F375D94E2C7584100D9E4FD88594E3316FB6EBE550E2841BA255AE737346291sBsBD), [4](consultantplus://offline/ref=E1E81177569BE26D5E6DD21F375D94E2C7584100D9E4FD88594E3316FB6EBE550E2841BA255AE73734629FsBsDD), 5 к настоящему Положению.

3.6. Представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, осуществляются как наличными денежными средствами, так и безналичным путем согласно заключенным договорам/контрактам.

3.7. Выдача денежных средств под отчет на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, производится должностному лицу, уполномоченному на это соответствующим распоряжением.

**4.ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ И ОТРАЖЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЁТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВИ ИНЫХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

4.1. Расходование средств признаётся обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом), составляется отчет ([Приложения №](consultantplus://offline/ref=E1E81177569BE26D5E6DD21F375D94E2C7584100D9E4FD88594E3316FB6EBE550E2841BA255AE737346395sBsED)6, [7](consultantplus://offline/ref=E1E81177569BE26D5E6DD21F375D94E2C7584100D9E4FD88594E3316FB6EBE550E2841BA255AE737346395sBsCD)), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных оправдательных документов.

В течение трех дней после проведения представительского мероприятия лицо, получившее наличные денежные средства на проведение указанного мероприятия, обязано отчитаться, предоставив в бухгалтерию авансовый отчет с приложением к нему отчета о произведенных представительских расходах и оправдательных документов и/или вернуть неиспользованные денежные средства.

4.3. Затраты на расходы подтверждаются следующими документами:

- правовой акт об осуществлении расходов и (или) программа мероприятий (план, протокол встречи, заседания);

- смета по проведению мероприятия;

- акт о списании материальных запасов установленной формы, подписанный должностным лицом;

- список участников мероприятия, включая состав делегации принимающей стороны;

- документы, подтверждающие проживание в гостинице и проезд к месту проведения мероприятия и обратно;

- кассовый чек, товарный чек, квитанция или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующие товары, работы, услуги;

- отчет о произведенных представительских расходах;

- авансовый отчет материально ответственного лица.

Указанные документы предоставляются в бухгалтерию лицом, ответственным за проведение мероприятий.

4.4. Приобретенные материальные ценности подлежат оприходованию и отражаются в бухгалтерском учете органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

        1. Ответственность за своевременность представления отчетных документов несет ответственное лицо, за целевое использование средств бюджета сельсовета – руководитель органа местного самоуправления.

2. В случае нецелевого использования средств бюджета сельсовета на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению

о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

органов местного самоуправления

муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет

Ключевского района Алтайского края

ПРОГРАММА

ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Орган местного самоуправления

Цель проведения (вопросы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные должностные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (Ф.И.О.)                               (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве \_\_\_\_ чел.

Со стороны учреждения планируется участие следующих лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (Ф.И.О.)                               (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Представительские мероприятия | Дата | Время |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению

о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

органов местного самоуправления

муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет

Ключевского района Алтайского края

СМЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приглашенные лица в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Официальные участники со стороны учреждения \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование представительских расходов (состав расходов) | Суммы (руб.) |
| 1. | Расходы по официальному приему |  |
| 2. | Буфетное обслуживание во время проведения переговоров, семинаров, конференций, «круглых столов», рабочих встреч, форумов |  |
| 3. | Оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате организации |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Обоснование расходов по каждому пункту.

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись)         (Ф.И.О.)                   (должность)

Приложение № 3

к Положению

о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

органов местного самоуправления

муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет

Ключевского района Алтайского края

Нормы представительских расходов, связанных с приемом, направлением и (или) обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых с участием органов местного самоуправления

муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статьи расходов | Предельные нормативы расходов |
| Для руководителей делегаций | по фактическим расходам |
| Для членов делегации, и           сопровождающих лиц | по фактическим расходам |
| Бронирование гостиницы                         по заявкам принимающей стороны | в размере 30 процентов стоимости места за сутки |
| Оплата питания (в сутки на одного человека) | по фактическим расходам, но не более 3000 руб. |
| На официальный прием (на одного человека в день) | до 3000 руб. |
| Буфетное обслуживание во время переговоров, семинаров, конференций, «круглых столов», рабочих встреч, форумов (на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающего) | до 800 руб. |
| На оплату санитарно-гигиенических предметов (салфетки, разовая посуда и т.п.) и средств (на одного человека, включая переводчика и сопровождающего) | до 100 руб. |
| Оплата проезда к месту проведения мероприятий и обратно   общественным воздушным (по стоимости билета эконом-класса), железнодорожным, автомобильным (кроме легковых такси), водным транспортом делегаций и отдельных лиц | по фактическим расходам с учетом утвержденных норм, установленных Порядком возмещения расходов, связанных со служебными командировками |
| Обслуживание делегаций автомобильным транспортом | по фактическим расходам (согласно договору) |
| Канцелярские товары, в том числе с соответствующей символикой | по фактическим расходам, но не более 2000 руб. на одного человека |
| Аренда помещений | по фактическим расходам (согласно договору) |
| Приобретение или изготовление полиграфической продукции (поздравительных открыток, визиток, бейджиков, благодарственных писем, грамот, приветственных адресов, приглашений), рамок для грамот и т.п. | по фактическим расходам |
| Расходы, связанные с проведением встреч с руководителями организаций, предприятий и учреждений муниципального района, жителями района | по фактическим расходам,  но не более 1 000 рублей на одного человека |
| Расходы, связанные с организацией презентаций для инвесторов, партнеров | По фактическим расходам, но не более 10 000 руб. |
| Приобретение цветов для чествования работников органов местного самоуправления в связи юбилейными датами (50, 55 лет и далее каждые пять лет) | не более 3000 руб. |
| Чествование граждан, внесших значительный вклад в развитие муниципального района, а также в связи с присвоением им почетного звания и (или) награждения Благодарственным письмом, Почетной грамотой | по фактическим расходам,  но не более 5 000 рублей на одного человека |
| Расходы, связанные с мероприятиями по открытию социально-значимых объектов | по фактическим расходам,  но не более 20 000 рублей |
| Расходы, связанные с официальным посещением торжественных приемов, конференций, совещаний, презентаций и иных массовых мероприятий | по фактическим расходам,  но не более 10 000 рублей |

Приложение № 4

к Положению

о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

органов местного самоуправления

муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет

Ключевского района Алтайского края

Нормы расходов, связанных с вручением сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций на мероприятиях, в которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования

сельское поселенние Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Приобретение | |
| 1 единица сувенирной продукции (по фактическим расходам, но не более) тыс. руб. | 1 букет цветов, цветочная композиция (по фактическим расходам, но не более) тыс. руб. |
| 1 | Проведение юбилейных, праздничных исторических и памятных мероприятий регионального и местного значения. | 15,0 | 5,0 |
| 2 | Юбилейные и праздничные даты предприятий, организаций, учреждений и их руководителей. | 10,0 | 5,0 |
| 3 | Проведение   торжественных приемов, организованных органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края. | 4,0 | 3,0 |
| 4 | Поздравление руководителей органов государственной власти, федеральных структур, глав муниципальных образований, депутатов выборных органов государственной власти и местного самоуправления, с которыми взаимодействуют органы местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края в связи с юбилейными, праздничными (в том числе профессиональными праздниками), историческими и иными памятными датами. | 15,0 | 5,0 |
| 5 | Приемы делегаций органов власти и управления Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных государств. | 10,0 | 5,0 |
| 6 | Вручение сувенирной продукции при выезде представителей органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края в составе официальных делегаций и групп в иные населенные пункты. | 15,0 | 5,0 |
| 7 | Приобретение цветов при проведении мероприятий для возложения к мемориалам. |  | 5,0 |
| 8 | Приобретение цветков (венков) для участия ритуальных мероприятий. |  | 5,0 |

Приложение № 5

к Положению

о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

органов местного самоуправления

муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет

Ключевского района Алтайского края

Нормы расходов, связанных с приобретением продуктов питания и расходов на сервировку и обслуживание для залов заседаний, приемных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Залы   заседаний |  |
| Приобретение кофе, чая, напитков (питьевая вода, молоко, сливки), кондитерских и выпечных изделий (печенье, конфеты и пр.), фруктов. | Не более 5,0 тыс. руб. в месяц |  |
| Расходы на сервировку и обслуживание | Не более 5,0  тыс. руб. в  месяц |  |

Приложение № 6

к Положению

о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

органов местного самоуправления

муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет

Ключевского района Алтайского края

ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ(ИНЫХ)

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (наименование учреждения)

в соответствии с распоряжением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОМС) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года проведено мероприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (наименование мероприятия)

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

в том числе:

представители учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Приглашенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма расходов на проведение мероприятия составила

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма прописью)

в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма в рублях | Подтверждающие документы |
|  |  |  |  |

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Положению

о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

органов местного самоуправления

муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет

Ключевского района Алтайского края

ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ(ИНЫХ)

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (наименование мероприятия, реквизиты распорядительного документа)

были проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (наименование расходов)

Присутствовали на мероприятии

Представители организации:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приобретенные материальные ценности использованы на:

1. Вручение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица) | Наименование     материальных ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |

2. Иные цели (указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица) | Наименование     материальных ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 2. Нормативные правовые акты**

**Администрации Васильчуковского сельсовета**

**Ключевского района Алтайского края**

**Российская Федерация**

**Администрация Васильчуковского сельсовета**

**Ключевского района**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2024 № 21

с. Васильчуки

|  |
| --- |
| Об утверждении Программы профилактики  рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым  законом ценностям по муниципальному  контролю в сфере благоустройства на 2025 г. |

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2D574BF89FD6E7076E79C5D37D8C0B3A78CCE2DE103274085AD0DDCC27B3nFJ) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края на 2025 г. (Приложение № 1)
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Васильчуковского сельсовета И.И. Мурзаев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  Васильчуковского сельсовета    от 10.12.2024г. № 21 |

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Васильчуковский сельсовета на 2025 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Васильчуковского сельсовета на 2025 год- - (далее – Программа профилактики). |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ);  Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». |
| Разработчик программы | Администрация Васильчуковского сельсовета |
| Сроки и этапы реализации программы | 2025 год |
| Источники финансирования | Бюджет муниципального образования |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |

**Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы.**

На территории Васильчуковского сельсовета осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства (далее именуется – муниципальный контроль).

Функции муниципального контроля осуществляет-администрация Васильчуковского сельсовета Ключевского района.

Объектами муниципального контроля являются (далее – объекты контроля):

территории Васильчуковского сельсовета, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворы, кварталы,Васильчуковского сельсовета, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), объекты ландшафтной архитектуры, автомобильные дороги, другие территории Васильчуковского сельсовета, водные объекты и гидротехнические сооружения.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

* Основными целями Программы профилактики являются:

1) Предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;

2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

* Проведение профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:
* Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

Внедрение способов профилактики, установленных Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства;

* Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

При осуществлении контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3)объявление предостережения;

4)профилактический визит.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и форма проведения мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение, и (или) должностные лица контрольного органа, ответственные за их реализацию | Способ реализации |
| 1. | Информирование.  Размещение на официальном сайте администрации Ключевского района в сети «Интернет» правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля. | в течение года | Администрация Васильчуковского сельсовета | посредством размещения информации на официальном сайте |
| Информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | в течение года по мере необходимости | Администрация Васильчуковского сельсовета |
| 2. | Объявление предостережения.  Выдача контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | постоянно по мере необходимости | Администрация Васильчуковского сельсовета | посредством выдачи лично или почтовым отправлением |
| 3. | Консультирование по вопросам:   * разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; * разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; * порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль; * выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия. | постоянно по мере поступления обращений | Администрация Васильчуковского сельсовета | устно, письменно, посредством ВКС, посредством размещения письменных ответов на запросы по электронной почте |
| 4. | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видео-конференц-связи.  Профилактический визит к лицам, приступившим к осуществлению деятельности в контролируемой сфере в 2025году. | В течении года в соответствии  с заданием | Администрация Васильчуковского сельсовета | Посредством посещения места осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видео-конференц-связи. |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых субъектов и их представителями консультированием | 70 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | 100% от запланированных |

Оценка эффективности реализации программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) по результатам анализа характеристик достижения значений целевых показателей реализации программы.

Отклонение фактического значения одного из показателей от целевого значения более чем на 20 % в сторону уменьшения, свидетельствует о низкой эффективности программы профилактики и требует корректировки программы в части изменения интенсивности мероприятий и форм профилактических воздействий.

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ**  **1.Нормативные правовые акты Васильчуковского сельского Собрания депутатов Ключевского района Алтайского края**  - Решение от 24.12.2024 №76 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»  -Решение от 24.12.2024 №77 «О внесение изменений в решение № 54 от 26.12.2023г. «Об утверждении бюджета муниципального образования Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края на 2024 год.»»  - Решение от 24.12.2024 №79 «Об утверждении Положения об отчуждении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на приобретение такого имущества»  – Решение от 24.12.2024 № 80 «Об утверждении положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края и иных работников администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района алтайского края»    - Решение от 24.12.2024 №81 «Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края»  **1.Нормативные правовые акты администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края**  - Постановление от 10.12.2024 №21 «Об утверждении Программы профилактики риской причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2025 год» | 2  36    38    46    52    64 |
|  |  |

Сборник муниципальных правовых актов Васильчуковского сельсовета

Ключевского района Алтайского края

№ 1

Учредитель:

Васильчуковское сельское Собрание депутатов Ключевского района Алтайского края

Издатель:

Администрация Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края

Напечатано:

Администрация Васильчуковского сельсовета

Адрес: 658983, с. Васильчуки Ключевского района Алтайского края, ул. Центральная,18а

Дата подписания в печать: 26.12.2024

Тираж 3 экз .

Распространяется бесплатно

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |