Российская Федерация

Ключевское районное Собрание депутатов

Алтайского края

Сорок седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

02.09.2022 N419

с. Ключи

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об отделе Администрации Ключевского района по физической культуре и спорту |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края, Ключевское районное Собрание депутатов Алтайского края

**РЕШИЛО**:

 1.Утвердить Положение об отделе Администрации Ключевского района по физической культуре и спорту в новой редакции(прилагается).

 2.Решение Ключевского районного Собрания депутатов от 24.03.2016г. №354 «Об утверждении Положения об отделе Администрации Ключевского района по физической культуре и спорту» считать утратившим силу.

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике и бюджету (С.П.Рыдкин).

Глава района Н.И.Заикин

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ключевского районного

Собрания депутатов

от 02.09.2022 года N 419

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе Администрации Ключевского района по физической культуре и спорту

1. Общие положения

Отдел по физической культуре и спорту Администрации Ключевского района Алтайского края (далее - Отдел) является органом исполнительной власти Администрации Ключевского района, созданным в целях обеспечения исполнения полномочий Администрации Ключевского района в сфере физической культуры и спорта.

Отдел наделен правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки и иные реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учредителем Отдела является муниципальное образование Ключевский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Отдела осуществляет Администрация Ключевского района Алтайского края (далее Учредитель) в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Алтайского края и нормативными правовыми актами Администрации Ключевского района Алтайского края.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными указаниями министерств и ведомств, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Алтайского края, Уставом Ключевского района, нормативно-правовыми актами Ключевского района, а также настоящим Положением.

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления и органами Администрации Ключевского района, органами государственной власти, а также с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями и гражданами.

Полное наименование: Отдел Администрации Ключевского района Алтайского края по физической культуре и спорту.

Сокращенное наименование: Отдел по физической культуре и спорту.

Место нахождения: 658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, улица Центральная, 22

2. Задачи Отдела

Обеспечение условий для развития на территории Ключевского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ключевского района.

Реализация на территории Ключевского района государственной молодежной политики, организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

3. Полномочия Отдела

Осуществление функций и полномочий учредителя, подведомственных муниципальных учреждений Ключевского района.

Обеспечение условий для развития на территории Ключевского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий района:

1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, разработка и реализация местных программ развития физической культуры и спорта;

2) массового спорта;

3) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

4) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

5) организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

6) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий района, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (далее - комплекс ГТО);

7) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий района;

8) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории района официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

9) осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными Ключевским районом и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд района и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;

11) наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

12) осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Ключевского района полномочий.

Реализация государственной молодежной политики, организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с молодежью:

1) принятие муниципальных программ в области реализации государственной молодежной политики;

2) создание, поддержка и развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодежью;

3) оказание поддержки способной и талантливой молодежи посредством:

- реализации мероприятий по поддержке способной и талантливой молодежи;

- поддержки общественных объединений системы дополнительного образования и научно-технического творчества молодежи;

- развития системы мер поощрения способной и талантливой молодежи (учреждение премий, стипендий, грантов);

- стимулирования деятельности юридических и физических лиц, оказывающих поддержку способной и талантливой молодежи;

- поддержки объединений молодых граждан, обучающихся в образовательных организациях, находящихся на территории района;

- разработки и реализации мер социально-экономической, организационной и правовой поддержки предпринимательской деятельности молодежи;

4) осуществление организации работы с молодежью по месту жительства посредством:

- создания условий для поддержки и развития сети подростковых, молодежных клубов (центров) по месту жительства;

- содействия в обустройстве игровых и спортивных площадок по месту жительства;

- повышения квалификации работников подростковых и молодежных клубов (центров)

по месту жительства;

- проведения смотров-конкурсов подростковых и молодежных клубов (центров) по месту жительства;

5) оказание поддержки молодежным и детским общественным объединениям посредством:

- имущественной, информационной, консультационной помощи;

- обучения активов молодежных общественных объединений и подготовки профессиональных кадров, работающих в сфере молодежной политики;

- организации стажировок активов молодежных общественных объединений в органах местного самоуправления;

- развития форм ученического, студенческого и молодежного самоуправления;

6) осуществление деятельности по содействию молодежи в профессиональном становлении посредством:

- организации временных рабочих мест для молодежи;

- создания условий для трудоустройства молодых граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

7) осуществление деятельности, направленной на поддержку молодой семьи, сохранение традиционных семейных ценностей и укрепление института брака;

8) осуществление деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в каникулярный период посредством:

- сохранения и развития инфраструктуры отдыха и оздоровления молодежи на базе подведомственных муниципальных учреждений Ключевского района;

- реализации программ по использованию малозатратных форм отдыха и оздоровления молодежи;

- пропаганды среди молодежи здорового образа жизни;

9) обеспечение информационного сопровождения реализации государственной молодежной политики посредством:

- сбора и анализа информации по всем направлениям государственной молодежной политики;

- представления информации молодежи, молодежным и детским общественным объединениям, специалистам, работающим с детьми, подростками и молодежью;

- издания информационных, методических и исследовательских материалов для молодежи;

- проведения мониторинга молодежных проблем;

- поддержки и развития системы информационных каналов (телефоны доверия, сайты в сети Интернет, освещающие вопросы работы с молодежью в районе);

10) иные способы участия в реализации государственной молодежной политики.

4. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:

В области развития физической культуры и массового спорта, государственной молодежной политики:

1) осуществляет в Ключевском районе политику в области развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, государственной молодежной политики на основе утвержденной муниципальной программы;

2) разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края в области развития физической культуры и массового спорта, государственной молодежной политики;

3) обеспечивает:

- нормативно-правовое регулирование деятельности в области развития физической культуры и массового спорта, государственной молодежной политики, в том числе разрабатывает проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения главой района, на сессиях районного Собрания депутатов и принятия соответствующих решений;

- выплаты спортсменам района стипендий, порядок, размеры и условия которых устанавливаются нормативно-правовым актом Администрации района;

- присвоение в установленном порядке спортивных разрядов и судейских категорий по различным видам спорта;

- представление в установленном порядке соответствующей документации на присвоение почетных и спортивных званий спортсменам, тренерам, работникам физической культуры и спорта;

4) устанавливает муниципальное задание подведомственным учреждениям и осуществляет контроль его выполнения в рамках своих полномочий;

5) оказывает содействие подведомственным учреждениям в подготовке документов для прохождения процедур лицензирования и государственной аккредитации;

6) организует:

- проведение муниципальных соревнований, физкультурных и спортивных мероприятий, спортивно-массовых мероприятий для населения района, в том числе с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также конкурсов, выставок, фестивалей, концертов и других мероприятий сферы молодежной политики;

- поддержку проектов, программ детских и молодежных объединений, инициатив молодых граждан района;

- отдых детей в каникулярное время на базе подведомственных учреждений;

7) координирует деятельность общественных организаций и объединений в сфере физической культуры и массового спорта, государственной молодежной политики;

8) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в пределах своих полномочий.

В области финансово-экономической деятельности:

1) осуществляет:

- полномочия главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств;

- расчет субсидий, необходимых для выполнения бюджетными и автономными подведомственными учреждениями установленных муниципальных заданий, и лимитов бюджетных обязательств казенных учреждений;

- финансирование выполнения подведомственными учреждениями установленного муниципального задания, текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями, в установленном порядке за счет средств бюджета района;

- финансовый контроль за расходованием бюджетных средств подведомственными учреждениями;

- экономический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности подведомственными учреждений.

2) создает условия для осуществления самостоятельной финансово- хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях;

3) согласовывает бюджетную смету казенных подведомственных учреждений, планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных подведомственных учреждений;

4) содействует привлечению внебюджетных средств для финансирования программ развития физической культуры и массового спорта, государственной молодежной политики;

5) разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников подведомственных учреждений;

6) обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы подведомственных учреждений;

7) согласовывает предложения и техническое задание по ремонту, строительству (реконструкции) зданий подведомственных учреждений;

8) формирует и представляет заявки на размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Отдела; подготавливает и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением.

Способствует обеспечению условий антитеррористической безопасности в подведомственных учреждениях, участвует в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в пределах своей компетенции.

Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности Отдела.

5. Права Отдела

Отдел вправе:

Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Отделом.

Запрашивать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

Издавать в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми подведомственными Отделу учреждениями, и контролировать их исполнение.

Представлять по поручению главы района интересы на федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

Проводить в подведомственных Отделу учреждениях проверку выполнения установленных муниципальных заданий.

Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

Утверждать порядок формирования спортивных сборных команд района, осуществлять их обеспечение.

Участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд соответствующего субъекта Российской Федерации, проводимых на территориях района.

Оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территориях района.

Осуществлять иные права для решения задач и функций Отдела, предусмотренных действующим законодательством.

6. Организация деятельности и структура Отдела

Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района.

Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

2) распределяет обязанности между работниками Отдела;

3) действует от имени Отдела без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, органами местного самоуправления, в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами;

4) реализует полномочия по владению, пользованию имуществом, закрепленным за Отделом на праве оперативного управления;

5) вносит на рассмотрение главы района предложения по установлению окладов в соответствии со штатным расписанием, надбавок и иных выплат стимулирующего характера работникам Отдела в соответствии с действующим законодательством;

6) открывает счета в банках, является главным распорядителем бюджетных средств в пределах установленных ассигнований;

7) утверждает должностные инструкции работников Отдела и руководителей подведомственных учреждений;

8) ведет прием граждан, организует работу с письмами и заявлениями граждан;

9) применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Отдела, руководителям подведомственных учреждений;

10) готовит в установленном порядке представления на работников Отдела к присвоению почетных званий и наград;

11) на основе и во исполнение действующего законодательства в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

12) совершает сделки, осуществляет иные права в пределах компетенции Отдела и утвержденной сметы доходов и расходов.

7. Имущество

Отдел наделяется муниципальным имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных согласно бюджетной росписи и сметы, без согласия собственника.

8.Ответственность

Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, Ключевского района, несвоевременное, некачественное исполнение документов руководитель и должностные лица Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

Отдел может быть реорганизован и ликвидирован по решению главы района в установленном законодательством порядке.

При реорганизации Отдела имущество и документы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

Работники Отдела при ликвидации, реорганизации пользуются установленными гарантиями и компенсациями согласно действующему законодательству.