Российская Федерация

Ключевское районное Собрание депутатов

Алтайского края

Тридцать шестая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

 20.04.2021 № 296

с. Ключи

Об утверждении Положения о порядке и нормах расходования денежных средств на представительские расходы органов местного самоуправления Ключевского района Алтайского края

В целях упорядочения расходования средств, предусмотренных для приема и обслуживания официальных делегаций и отдельных лиц, осуществляемых органами местного самоуправления Ключевского района Алтайского края, в соответствии со [статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901765862), руководствуясь [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Уставом муниципального образования Ключевский](http://docs.cntd.ru/document/553365121) район,

районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке и нормах расходования денежных средств на представительские расходы органов местного самоуправления Ключевского района согласно приложения к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель районного

Собрания депутатов Н.И. Заикин

УТВЕРЖДЕНО

решением Ключевского районного Собрания депутатов

от 20.04.2021 № 296

# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и нормах расходования денежных средств на представительские расходы органов местного самоуправления

Ключевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и нормы расходования средств Ключевского районного бюджета на представительские расходы органов местного самоуправления Ключевского района, регламентирует отчетность использования указанных средств.

1.2. Основными целями осуществления указанных в пункте 1.1 расходов являются развитие сотрудничества и взаимодействия органов местного самоуправления Ключевского района с другими органами и организациями, представителями общественности, отдельными лицами.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- представительские расходы - расходы, связанные с проведением официальных приемов представителей других организаций, обслуживанием официальных делегаций, организацией и проведением переговоров, совещаний, конференций, с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества;

2. Порядок выделения средств Ключевского районного бюджета на представительские расходы

2.1. Средства на представительские расходы планируются органами местного самоуправления Ключевского района ежегодно в бюджетной смете в размере не более 4% от годового фонда оплаты труда;

2.2. Основанием для выделения средств на представительские расходы органов местного самоуправления является распоряжение органа местного самоуправления Ключевского района с указанием наименования и цели мероприятия, сроков проведения мероприятия, ответственного лица.

2.3. Представительские расходы органов местного самоуправления Ключевского района производятся в соответствии с нормами расходования, установленными приложениями № 1 к настоящему Положению.

3. Состав и порядок осуществления расходования средств

3.1. Лицом, ответственным за проведение мероприятия, составляется программа, которая включает в себя:

- наименования организаций-участников;

- фамилию, имя, отчество и должность лица, ответственного за проведение мероприятия;

- количество участников мероприятия;

- дату и место проведения мероприятия;

- смету представительских расходов на организацию мероприятия, которая должна содержать перечень расходов, указанных в [приложении N 1](http://docs.cntd.ru/document/570720286) к настоящему Положению.

3.1.1. Для приема официальных делегаций и отдельных лиц устанавливаются предельные нормы расходов согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3.1.2. Расходование средств на представительские расходы признается обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Затраты на расходы подтверждаются следующими документами:

- договор оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров);

- акт приемки оказанных услуг (выполненных работ, поставки товаров);

- товарный чек, квитанция или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар, счет, счет-фактура, товарная накладная и т.п.

 По окончании мероприятия лицо, ответственное за его проведение, составляет отчет о произведенных представительских расходах и предоставляет в бухгалтерию органа местного самоуправления Ключевского района в сроки, установленные учетной политикой.

3.2. Расходы, указанные в пункте 3.1, могут быть произведены как за безналичный, так и за наличный расчет.

 Представительские расходы органов местного самоуправления Ключевского района могут осуществляться как самостоятельные расходы, а также в составе общих расходов на проведение мероприятий.

Приложение № 1
к Положению о порядке и нормах расходования
денежных средств на представительские расходы
и расходы на мероприятия органов
местного самоуправления Ключевского района

Предельные нормы представительских расходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Перечень расходов | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Расходы на оплату гостиницы (в сутки на одного человека):- почетным гражданам Ключевского района, проживающим за его пределами;- лицам, приглашенным на районные и межмуниципальные мероприятия, представителям официальных делегаций, возглавляемых Главой Ключевского района, выезжающих на мероприятия международного (межрегионального, межмуниципального) уровня | по фактическим расходам, но не более 5000 рублей |
| 2. | Расходы на оплату питания (в сутки на одного участника) | по фактическим расходам, но не более 5000 рублей |
| 3. | Расходы на буфетное обслуживание (фуршет) во время проведения переговоров, совещаний, конференций и иных массовых мероприятий (на одного участника) | по фактическим расходам, но не более 5000 рублей |
| 4. | Расходы на оплату проезда к месту проведения мероприятия и обратно общественным, автомобильным транспортом | по фактическим расходам стоимости проезда |
| 5. | Расходы на обслуживание делегаций автомобильным транспортом | по фактическим расходам (согласно договору) |
| 6. | Расходы на аренду помещений | по фактическим расходам |
| 7. | Иные расходы, связанные со спецификой проводимого мероприятия | по фактическим расходам |