Приложение к Решению

Ключевского районного

Собрания депутатов

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

### Положение о комитете по образованию администрации

### Ключевского района Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края (далее - Комитет) является органом местного самоуправления, уполномоченным в сфере образования.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования Ключевский район, муниципальными правовыми актами Ключевского района (далее - муниципальные правовые акты), в том числе Положением о комитете.

1.3. Комитет является юридическим лицом, имеет лицевой счет, бюджетную смету, печать со своим наименованием, а также штампы, необходимые для реализации функций, возложенных на Комитет. Комитет является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти и органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления сельских поселений, с собранием депутатов Ключевского района , общественными объединениями граждан в пределах своих полномочий.

1.5. Юридический адрес и местонахождение :658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Делегатская, 1

### 2. Полномочия Комитета

### 2.1. Разрабатывает долгосрочные целевые программы развития образования Ключевского района с учетом социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей, контролирует их выполнение организациями сферы образования в пределах своей компетенции

### 2.3. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края).

2.4. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.5. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций и иных муниципальных учреждений (далее - подведомственные организации), если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

2.6. Обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.7. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Ключевского района.

2.8. Осуществляет переданные государственные полномочия в сфере организации осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, предусмотренные действующим законодательством.

2.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

### 3. Функции Комитета

Во исполнение полномочий Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает стратегию развития системы образования в Ключевском и обеспечивает ее корректировку;

3.2. Изучает и стимулирует инновационные проекты в образовании;

3.3. Обеспечивает реализацию федеральных и региональных программ развития образования;

3.4. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования;

3.5. Организует работу постоянно или временно действующих органов Комитета по вопросам образования, в том числе комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения , о ликвидации, заключении договоров аренды, безвозмездного пользования объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью, подведомственных Комитету в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

3.6. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

3.7. Способствует рациональному развитию сети муниципальных образовательных организаций, изучает запросы и интересы детей, потребности семей, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций;

3.8. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных организаций, утверждает их уставы, а также изменения и дополнения к ним, вносит предложения в администрацию района по их созданию и ликвидации, принимает решение об их реорганизации в соответствии с муниципальными правовыми актами, осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами;

3.9. Организует своевременное рассмотрение писем, обращений граждан и юридических лиц по вопросам образования, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан;

3.10. Представляет интересы Ключевского района Алтайского края в пределах своей компетенции во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;  
 3.11. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, проводит мониторинг системы образования;

В области финансово-экономической деятельности:

3.12. Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств.

3.13. В соответствии с действующим законодательством разрабатывает нормативы финансирования подведомственных организаций

3.14. Формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных организаций;

3.15. Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств района по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи, распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным организациям;

3.6. Осуществляет в пределах имеющихся полномочий контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью подведомственных организаций;

3.17. Контролирует соблюдение подведомственными организациями действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов;

3.18. Осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.19. Готовит экономическое обоснование для утверждения стоимости содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

3.20. Создает условия для обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, а также обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета города и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.21. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, и ее размер, если иное не предусмотрено [Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#7D20K3), а также случаи и порядок снижения указанной платы либо освобождения от ее взимания отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников;

3.22. Осуществляет бюджетные полномочия по администрированию доходов краевого бюджета в части административных штрафов, налагаемых комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.23. Осуществляет закупку товаров, работ и услуг для обеспечения нужд комитета в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](https://docs.cntd.ru/document/499011838#64U0IK) и муниципальными правовыми актами;

3.24. Заключает контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимает непосредственное участие в их реализации;  
 3.25. Участвует в подготовке проекта бюджета Ключевского района на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики в сфере образования;

3.26. Представляет в соответствующие органы статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

В области общего, дошкольного и дополнительного образования:

3.27. Определяет порядок ведения очередности и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций;

3.28. Готовит предварительную экспертную оценку для принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, ликвидации, заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за образовательными организациями объектов пользования.

3.29. Принимает решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения , ликвидации, заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, подведомственных Комитету, образующих социальную инфраструктуру для детей, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.30. Разрабатывает предложения по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов подведомственных объектов образования на территории Ключевского района, координирует подведомственные организации по проведению ремонта зданий и помещений, находящихся в их оперативном управлении;

3.31. Планирует, организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях, осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.32. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних;

3.33. Осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в муниципальной образовательной организации, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

3.34. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению и проведению комплексного обследования и определению форм дальнейшего обучения несовершеннолетних, имеющих отклонение в поведении и в развитии;

3.35. По заявлению родителей (законных представителей) детей разрешает прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев или после достижения ими возраста восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования;

3.36. Создает условия для организации предпрофильной подготовки профильного обучения в муниципальных образовательных организациях;

3.37. Обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия и несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

3.38.Обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, осуществляет контроль за проведением государственной итоговой

аттестации выпускников образовательных организаций;

3.39. Осуществляет мониторинг эффективности образовательной деятельности, в том числе в части содержания образования, качества образования, организации образовательного процесса в муниципальных учреждениях образования;

3.40. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Ключевского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Ключевского района;

3.41. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами Ключевского района Алтайского края;

3.42. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, а также устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

3.43. Координирует работу по развитию дополнительного образования, воспитательной работы, включая мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.44. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В области кадровой политики:

3.45. Исполняет функции работодателя руководителей подведомственных организаций, осуществляет подбор, назначение и увольнение руководителей подведомственных организаций, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

3.46. Организует работу по подготовке документов на аттестацию руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, устанавливает порядок и сроки проведения аттестации, а также проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

3.47. Содействует организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

3.48. Поощряет работников подведомственных организаций, работников Комитета за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, осуществляет оформление наградного материала на указанных работников для направления в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

3.49. Обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и иных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты;

3.50. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации и законами Алтайского края;

3.51. Обеспечивает условия, необходимые для защиты педагогическими работниками собственных чести и достоинства, а также деловой репутации муниципальных образовательных организаций, в том числе путем осуществления правового просвещения всех участников образовательного процесса;

3.52. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Комитета

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом;

4.2. Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций;

4.3. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми образовательными организациями и контролировать их исполнение;

4.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.5. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, организаций системы образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Комитетом проектам, инструктивным и другим документам;

4.6. Принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими отделами и комитетами, организациями, службами в области образования;

4.7 Требовать обязательного предоставления образовательными организациями ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.8 Проводить конференции, семинары, совещания, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ.

4.9.Заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**5. Организация деятельности Комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района по предложению заместителя главы района по социальным вопросам.

5.2. Специалисты Комитета и его структурных подразделений, замещающие главные, ведущие, старшие и младшие муниципальные должности, назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом Комитета.

5.3. Работники Комитета и его структурных подразделений исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета.

5.5. Председатель Комитета:

5.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и его структурных подразделений на принципах единоначалия.

5.5.2. Действует от имени Комитета без доверенности, представляет Комитет в отношениях с юридическими и физическими лицами, в судах и иных органах.

5.5.3. Осуществляет подбор, перевод и увольнение руководителей подведомственных организаций в установленном порядке, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания.

5.5.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5.7.5. Издает приказы Комитета по вопросам организации работы Комитета и его структурных подразделений, отнесенным к компетенции Комитета, организует и контролирует их исполнение.

5.7.6. Организует и проводит конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.7.7. Организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведет прием граждан.

5.7.8. Распределяет функциональные обязанности между работниками Комитета и его структурных подразделений, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета.

5.7.9. Организует работу в Комитете по соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины.

5.7.10. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета.

5.7.11. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией прав, основных целей и задач деятельности, исполнением обязанностей Комитета, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами Ключевского района.

5.8.Структура и штаты Комитета утверждаются председателем Комитета, согласовываются главой района, с комитетом по финансам налоговой и кредитной политике администрации Ключевского района с учетом целей и задач Комитета, в пределах выделенных бюджетных средств и установленной численности. Комитет состоит из работников, которые по выполнению своих основных функций объединены в структурные подразделения.

* 1. Структурные подразделения Комитета:

- аппарат Комитета (председатель и специалисты) являются муниципальными служащими, выполняют свою деятельность в соответствии с распределёнными функциональными обязанностями.

- орган опеки и попечительства действует в соответствии с переданными государственными полномочиями на основании Положения.

- централизованная бухгалтерия Комитета осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым председателем Комитета. Непосредственное руководство централизованной бухгалтерией Комитета осуществляет главный бухгалтер, назначаемый председателем Комитета по согласованию с главой района;

5.10. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, при Комитете могут создаваться органы общественного управления, комиссии. Компетенция комиссий и других органов общественного управления, сфера деятельности и полномочия определяются в Положениях о них.

**6. Финансирование и имущество Комитета**

6.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

6.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств муниципального бюджета в пределах сумм, предусмотренных в бюджете муниципалитета .

6.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

**7. Порядок ликвидации и реорганизации**

7.1.Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.При ликвидации и реорганизации Комитета муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Комитета, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также с законодательством о муниципальной службе.

7.3.Комитет считается прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.