

№ 11

1 июля 2024 г.

**СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
КЛЮЧЕВСКОГО
РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ, РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Администрация Ключевского района
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 149 от 26.03.2024 г.

**Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в районный
бюджет муниципального образования
Ключевский район Алтайского края, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и в целях выполнения условий соглашения от 13.02.2024 №17 «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Ключевского района Алтайского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет муниципального образования Ключевский район Алтайского края, пеням и штрафам по ним (далее – «план») (приложение).

1. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий плана.

3. Ответственным исполнителям ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, обеспечить подготовку и представление в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ключевского района информацию о реализации мероприятий плана.

Глава района Лесновв Д.А.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ключевского района Алтайского края
от 26.03.2024 года №149

**ПЛАН («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ
МО КЛЮЧЕВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
-------	--------------------------	-----------------	---------------------------	---------------------

Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	Контроль за正确ностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним	постоянно	Администраторы доходов районного бюджета МО Ключевский район: администрация Ключевского района; комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Ключевского района; комитет по образованию администрации Ключевского района (далее – АДБ)	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2	Проведение инвентаризации расчетов должниками, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	ежеквартально	АДБ	Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации (анализа) сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты; оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности, признание дебиторской задолженности сомнительной
3 4	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам	ежеквартально	АДБ	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

4	Направление должнику требований (претензий) о погашении образовавшейся задолженности	в сроки, установленные для направления требо-	АДБ	своевременное принятие мер по взысканию просроченной деби-
---	--	---	-----	--

		ваний (пре-тензий)		торской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
5	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рас-срочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	по мере возникновения необходимости	АДБ	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
6	Направление в случае возникновения процедуры банкротства должника требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве	в сроки, установленные законодательством о банкротстве	АДБ	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности

Мероприятия по принудительному
взысканию дебиторской задолженности по доходам

7	Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд	в сроки, установленные процессуальным законодательством	АДБ, Правовое управление администрации Ключевского района, Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Ключевского района	Предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
8	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии тому оснований	в сроки, установленные процессуальным законодательством	АДБ	Своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
9	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке,	в сроки, установленные законода-	АДБ, Правовое управление администрации Ключевского	Предотвращение формирования сумм просрочен-

	установленных законодательством Российской Федерации	тельством об исполнительном производстве	района, Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Ключевского района	ной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
--	--	--	---	--

Мероприятия по наблюдению
(в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

10	Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности	по мере возникновения необходимости	АДБ, Правовое управление администрации Ключевского района, Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Ключевского района	Обеспечение своевременного взыскания денежных средств
11	Мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства	ежеквартально	АДБ, Правовое управление администрации Ключевского района, Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Ключевского района	Обеспечение своевременного взыскания денежных средств

Администрация Ключевского района
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 222 от 15.05.2024 г.

О внесении изменений в постановление Администрации Ключевского района Алтайского края от 20.12.2023 № 558 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с частями 2,3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Губернатора Алтайского края от 05.12.2023 №206, Администрация Ключевского района Алтайского края Постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Ключевского района от 20.12.2023 № 558 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

Дополнить пункт 3 следующим абзацем:

3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

-детьми граждан (родителей, законных представителей), проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правонарушения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

2. Настоящее постановление разместить на официальном интернет-сайте Администрации Ключевского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.А. Зюзину.

Глава района Леснов Д.А.

Администрация Ключевского района
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 229 от 20.05.2024 г.

О внесении изменений в Постановление Администрации Ключевского района Алтайского края от 09.09.2020 г. № 259 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Ключевского района на дому»

В соответствии с частью 7.2. статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 24 части 1 статьи 7 закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» Постановляю:

1. Внести изменения в Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Ключевского района на дому:

- Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«Возможна замена сухого пайка (продуктового набора) на денежную компенсацию.»

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2024 года.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Ключевского района Л.А. Зюзину.

Глава района Леснов Д.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Администрации
Ключевского района
Алтайского края
от 20.05.2024 № 229

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ,
ОБУЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗОВАНО МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА НА ДОМУ**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями

Ключевского района на дому (далее — «общеобразовательная организация»).

1.2. В настоящем Порядке используется понятие: «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (да-

лее — ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому (далее — «обучающийся с ОВЗ»).

1.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только за дни обучения.

1.5. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее — «заявитель»).

1.6. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость устанавливается приказом Министерства образования и науки Алтайского края (далее — «Министерство»).

1.7. Возможна замена сухого пайка (продуктового набора) на денежную компенсацию.

1.8. Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2. Порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ

2.1. Для получения сухого пайка (продуктового набора) заявитель представляет ежегодно в общеобразовательную организацию:

а) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.2. Решение о предоставлении сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ оформляется приказом общеобразовательной организации в течение

трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Сухой паек (продуктовый набор) обучающимся с ОВЗ предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ определяется общеобразовательной организацией.

2.6. Основаниями для прекращения предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ являются отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации, а также возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3. Организация предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ

3.1. Для организации предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ общеобразовательная организация:

а) формирует списки обучающихся с ОВЗ;

б) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления сухого пайка (продуктового набора);

в) принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;

г) обеспечивает составление и представление Министерству отчетности по предоставлению сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ.

4. Финансирование расходов на предоставление сухого пайка (продуктового

го набора) обучающимся с ОВЗ

4.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление сухого пайка

(продуктового набора) обучающимся с ОВЗ осуществляется за счет средств краевого и местного бюджетов, доведенных главному распорядителю бюджетных средств Ключевского района.

4.2. Финансирование расходов общеобразовательных организаций на предоставление сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ осуществляется на основании заявок муниципальных бюджетных образовательных учреждений, предоставляемых распорядителю бюджетных средств ежемесячно.

4.3. Государственный финансовый контроль за использованием средств, выделенных из краевого бюджета на предоставление сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, осуществляется органами государственного финансового контроля.

4.4. Ответственность за предоставление сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, достоверность представляемых ответов возлагается на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

Администрация Ключевского района
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 231 от 21.05.2024 г.

О признании утратившим силу постановление Администрации Ключевского района Алтайского края От 24.01.2023 № 40

В связи с принятием постановления Администрации Ключевского района от 20.12.2023 №558 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» Постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ключевского района Алтайского края от 24.01.2023 № 40 «О внесении изменений в постановление Администрации Ключевского района Алтайского края от 30.12.2022 № 531»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и размещению на официальном интернет-сайте Администрации Ключевского района

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.А. Зюзину

Глава района Леснов Д.А.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 232 от 21.05.2024 г.

**О введении льготного проезда отдельным категориям граждан
на территории Ключевского района**

В соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 20.03.2017 №91 «О порядке предоставления льготного проезда отдельным категориям граждан», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 15 мая 2024 №59 «Об установлении предельных максимальных регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края», Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края, в целях обеспечения доступности транспортных услуг на территории муниципального образования Ключевский район, гражданам, учетным в федеральном и краевом регистрах получателей мер государственной социальной помощи и социальной поддержки, введен льготный проезд на муниципальных маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом постановляю:

1. Определить муниципальное унитарное предприятие «Теплый ключ» (далее МУП «ТК») организацией, осуществляющей регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Ключевского района Алтайского края, обеспечивающей граждан проездными билетами на территории Ключевского района.

2. Установить предельный максимальный регулируемый тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Ключевский район в размере 3,70 рублей за один пассажирокилометр.

3. Установить предельный максимальный регулируемый тариф на перевозки багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Ключевский район в размере 20% от установленного регулируемого тарифа на перевозки пассажиров.

4. Установить стоимость месячного проездного билета, дающего право на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Ключевский район, в размере 1.408,00 рублей в месяц.

5. Утвердить прилагаемый образец проездного билета, действующего на территории Ключевского района (приложение).

6. Постановление Администрации Ключевского района от 09.12.2022 №501 «О введении льготного проезда отдельным категориям граждан Ключевского района» считать утратившим силу.

7. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.06.2024 года и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ключевского района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ключевского района по оперативному управлению, жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и транспорту (И.И. Кушнерев).

Глава района Лесновв Д.А.



Администрация Ключевского района
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 238 от 23.05.2024 г.

Об внесении изменений в постановление Администрации Ключевского района от 10 января 2024 г. № 05 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ключевском районе» на 2024-2027 годы

В целях обеспечения населения Ключевского района доступным качественным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирования спроса на рынке жилья, постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации Ключевского района от 10 января 2024 г. № 05 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ключевском районе» на 2024-2027 годы.

Изложить абзац 18 пункт 4 в новой редакции: молодые семьи, признанные ранее в установленном порядке участниками подпрограммы 1 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 15.06.2020 № 266, и не реализовавшие свое право на получение социальной выплаты, с 01.01.2024 автоматически становятся участниками регионального проекта «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на предусмотренных в нем условиях».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Ключевского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Л.А. Зюину.

Глава района Леснов Д.А.

Администрация Ключевского района
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 241 от 24.05.2024 г.

О внесении изменений в постановление администрации Ключевского района от 10.11.2021 № 441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

На основании протеста прокуратуры района от 14.05.2024 №02-41-2024-225, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановляю:

1. Внести изменения в административный регламент «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Ключевского района Алтайского края от 10.11.2021 № 441, дополнив п. 2.7.1 абзацем следующего содержания: «в случае отсутствия в паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации, сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства заявителя, а также членов его семьи».

2. Дополнить пункт 1.2 Регламента абзацем четвертым следующего содержания: «Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются: «гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат. Указанным в настоящем пункте собственникам жилых помещений жилые помещения по договорам социального найма предоставляются вне очереди в случае, если в установленном федеральным законодательством порядке не принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее им на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Ключевского района по социальным вопросам Зюзину Л.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать постановление на сайте администрации Ключевского района Алтайского края.

Глава района Леснов Д.А.

Администрация Ключевского района
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 244 от 24.05.2024 г.

О внесении изменений в Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ключевский район, утвержденного постановлением Администрации Ключевского района Алтайского края №476 от 28.11.2022 года.

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393 (ред. от 02.07.2020) «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», на основании Закона Алтайского края № 20-ЗС от 03.04.2024 «О внесении изменений в статью 1 Закона Алтайского края «О дополнительных основаниях признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм региональных налогов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в статью 2 Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ключевский район, утвержденного постановлением Администрации Ключевского района №476 от 28.11.2022, изменения, дополнив п.2.1 подпунктами 7-12, следующего содержания:

7) задолженность по уплате неналоговых доходов в местный бюджет, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки администратора неналоговых доходов о сумме задолженности по уплате платежей в бюджет;

8) задолженность по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по неналоговым платежам в местный бюджет, на основании администратора неналоговых доходов о сумме задолженности по уплате платежей в бюджет;

9) задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 3 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему неналоговому платежу на дату принятия решения о списании, на основании справки администратора неналоговых доходов о сумме задолженности по уплате платежей в бюджет;

10) задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

11) задолженность умерших физических лиц в случае, если в течение 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника, на основании справки администратора неналоговых доходов о сумме задолженности по уплате платежей в бюджет;

12) в случае принятия судом акта, в соответствии с которым утрачивается возможность взыскания задолженности по неналоговым доходам местного бюджета в связи с истечением установленного срока их взыскания, в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по неналоговым доходам местного бюджета.»

2. Внести в статью 3 Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ключевский район, утвержденного постановлением Администрации Ключевского района №476 от 28.11.2022, изменения, дополнив подпункт 3 пункта 3.1 абзацем следующего содержания:

«- судебный акт об отказе в удовлетворении исковых требований о взыскании задолженности в связи с истечением установленного срока их взыскания, либо об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по неналоговым доходам местного бюджета.»

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ключевского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава района Лесновв Д.А.

Российская Федерация
Ключевское районное Собрание депутатов
Алтайского края
семнадцатая сессия восьмого созыва

РЕШЕНИЕ № 231 от 20.06.2024 г.

**О внесении изменений в бюджет
муниципального образования
Ключевский район Алтайского края
на 2024 год и плановый период 2025 и
2026 годов (утвержденный решением
РСД от 22.12.2023 № 195)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования Ключевский район Алтайского края, районное Собрание депутатов,

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Ключевского районного Собрания депутатов от 22.12.2023 № 195 «О районном бюджете муниципального образования Ключевский район Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

I. Статью 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Ключевский

район (далее - бюджет района) на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 552 419,6 тыс. рублей, в том числе объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 173 749,1 тыс. рублей, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов других уровней, в сумме 378 670,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 552 628,4 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Ключевского района на 1 января 2025 года в сумме 24500,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит районного бюджета в сумме 208,8 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2025 год и на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета на 2025 год в сумме 398309,1 тыс. рублей, в том числе объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 138634,5 тыс. рублей, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов других уровней – 259674,6 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 401611,7 тыс. рублей, в том числе объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 141919,5 тыс. рублей, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов других уровней – 259692,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2025 год в сумме 395 309,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3 500,0 тыс. рублей, и на 2026 год в сумме 397 311,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 7100,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Ключевского района на 1 января 2026 года в сумме 21500,0 тыс. рублей, и верхний предел муниципального внутреннего долга Ключевского района на 1 января 2027 года в сумме 17200,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) Профицит районного бюджета на 2025 год составит 3000,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 4 300,0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

II. часть 2, статьи 3 изложить в следующей редакции:

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение муниципальных целевых программ на 2024 год в сумме 6 486,7 тыс. рублей, согласно приложению 12 к настоящему Решению, на 2025 год в сумме 5675,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 5675,0 тыс. рублей, согласно приложению 13 к настоящему Решению.

часть 3, статьи 3 изложить в следующей редакции:

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Ключевского района на 2024 год в сумме 10 781,3 тыс. рублей, в т.ч. 5 654,0 тыс. рублей акцизы от нефтепродуктов, 2 935,0 тыс. рублей субсидия из краевого бюджета, 2 192,3 тыс. руб. остатки прошлых лет. На 2025 год в сумме 8683,5 тыс. рублей, в т.ч. 5748,5 тыс. рублей акцизы от нефтепродуктов, 2935,0 тыс. рублей субсидия из краевого бюджета и на 2026 год в сумме 8947,5 тыс. рублей, в т.ч. 6012,5 тыс. рублей акцизы от нефтепродуктов, 2935,0 тыс. рублей субсидии из краевого бюджета.

часть 4, статьи 3 изложить в следующей редакции:

4. Установить объем бюджетных ассигнований резервного фонда района на 2024 год в сумме 1909,2 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 2000,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 2000,0 тыс. рублей.

III. часть 4, статьи 5 изложить в следующей редакции:

4. Утвердить распределение прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых сельским поселениям из районного бюджета на 2024 год в сумме 19 919,4 тыс. рублей, согласно приложению 16 к настоящему Решению, на 2025 год в сумме 16295,5 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 16250,3 тыс. рублей, согласно приложению 17 к настоящему Решению.

часть 6, статьи 5 изложить в следующей редакции:

6. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2024 год в сумме 13 785,2 тыс. рублей, согласно приложению 20 к настоящему Решению, на 2025 год в сумме 9587,5 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 9587,5 тыс. рублей согласно приложениям 21, 22 к настоящему Решению.

IV. приложения 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 20, 25 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ключевского районного Собрания депутатов по экономике и бюджету (В. В. Репкин).

3. Настоящее решение опубликовать в установленном законом порядке.

Председатель районного Собрания депутатов Н.И. Заикин

Приложение № 1 к решению
районного Собрания депутатов
«О районном бюджете муниципального
образования Ключевский район на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»
от 22.12.2023 № 195

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 2024 ГОД**

тыс. руб.

Источники финансирования дефицита краевого бюджета	Сумма
1	2
Источники финансирования дефицита бюджетов	208,8
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 3 000,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	3 208,8

Приложение № 2 к решению
районного Собрания депутатов
«О районном бюджете муниципального
образования Ключевский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» от 22.12.2023 № 195

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 2025-2026 ГОДЫ**

Источники финансирования дефицита краевого бюджета	Сумма в тыс. руб	
	2025 год	2026 год
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджетов	- 3 000,0	- 4 300,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 3 000,0	- 4 300,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0

Приложение № 6 к решению
районного Собрания депутатов
«О районном бюджете муниципального
образования Ключевский район на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»
от 22.12.2023 № 195

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2024 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

тыс. руб.

Наименование	Рз.	Пр.	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		108 362,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 532,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	50,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	23 807,2
Судебная система	01	05	2,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	8 581,8
Резервные фонды	01	11	1 909,2
Другие общегосударственные вопросы	01	13	71 480,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		1 690,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1 690,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		3 503,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	3 273,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	230,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		16 317,6
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	3 516,3
Транспорт	04	08	2 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	10 781,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	20,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		9 668,2
Благоустройство	05	03	9 668,2
ОБРАЗОВАНИЕ	07		338 752,6
Дошкольное образование	07	01	62 522,2
Общее образование	07	02	236 652,8

Дополнительное образование детей	07	03	28 382,1
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	583,0
Другие вопросы в области образования	07	09	10 612,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		25 641,6
Культура	08	01	21 364,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	4 277,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		15,0
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	15,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		20 873,6
Социальное обеспечение населения	10	03	6 089,3
Охрана семьи и детства	10	04	14 776,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	8,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		5 781,0
Массовый спорт	11	02	246,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	5 535,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		300,0
периодическая печать и издательства	12	02	300,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		30,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	30,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	14		21 692,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	1772,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	19 919,4
Расходы бюджета - всего			552 628,4

Приложение № 7 к решению
районного Собрания депутатов
«О районном бюджете муниципального
образования Ключевский район на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»
от 22.12.2023 № 195

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

тыс. руб.

Наименование	Рз.	Пр.	Сумма	
			2025 год	2026 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		32 371,3	32 412,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 703,0	1 703,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	50,0	50,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	8 010,0	8 010,0
Судебная система	01	05	2,2	43,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	6 737,5	6 737,5

Резервные фонды	01	11	2 000,0	2 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	13 868,6	13 868,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		1 866,1	2 044,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1 866,1	2 044,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		2 233,0	2 233,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	2 003,0	2 003,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	230,0	230,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		14 219,3	14 483,3
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	3 515,8	3 515,8
Транспорт	04	08	2 000,0	2 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	8 683,5	8 947,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	20,0	20,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 674,9	1 674,9
Благоустройство	05	03	1 674,9	1 674,9
ОБРАЗОВАНИЕ	07		286 833,9	284 971,4
Дошкольное образование	07	01	48 806,2	48 339,8
Общее образование	07	02	212 615,4	211 219,3
Дополнительное образование детей	07	03	18 214,7	18 214,7
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	520,0	520,0
Другие вопросы в области образования	07	09	6 677,6	6 677,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		14 754,6	14 754,6
Культура	08	01	11 905,0	11 905,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	2 849,6	2 849,6
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		15,0	15,0
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	15,0	15,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		15 892,9	15 892,9
Социальное обеспечение населения	10	03	1 108,6	1 108,6
Охрана семьи и детства	10	04	14 776,0	14 776,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	8,3	8,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		3 818,0	3 818,0
Массовый спорт	11	02	200,0	200,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	3 618,0	3 618,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		300,0	300,0
периодическая печать и издательства	12	02	300,0	300,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		30,0	30,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	30,0	30,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	14		17 800,1	17 581,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	1 504,6	1 331,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	16 295,5	16 250,3
Условно утвержденные расходы			3 500,0	7 100,0
Расходы бюджета - всего			395 309,1	397 311,7

Приложение № 8 к решению
районного Собрания депутатов
«О районном бюджете муниципального
образования Ключевский район на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов» от 22.12.2023 № 195

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2024 ГОД**

тыс. руб.

Наименование	Код	Рз.	Пр.	КЦСР	КВР	Сумма
Комитет администрации Ключевского района Алтайского края по культуре и молодежной политике	057					45 805,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	057	01				2 216,9
Другие общегосударственные вопросы	057	01	13			2 216,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	01	13	0200000000		2 216,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	01	13	0250000000		2 216,9
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	057	01	13	0250010820		1 566,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	01	13	0250010820	121	1 166,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	01	13	0250010820	129	355,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	01	13	0250010820	244	15,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	057	01	13	0250010820	321	11,4
Уплата прочих налогов, сборов	057	01	13	0250010820	852	18,0
Софинсирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных организаций в иных подведомственных учреждений	057	01	13	02500S0430		650,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	01	13	02500S0430	121	650,4
ОБРАЗОВАНИЕ	057	07				17 458,4
Дополнительное образование детей	057	07	03			17 325,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	07	03	0200000000		15 459,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	057	07	03	0210000000		15 459,7
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	057	07	03	0210010420		9 459,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	07	03	0210010420	611	9 459,7

Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере образования.	057	07	03	02100S0430		6 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	07	03	02100S0430	611	6 000,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности" на 2021-2025 годы	057	07	03	1000000000		100,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы	057	07	03	1040000000		100,0
Расходы на реализацию муниципальных программ	057	07	03	1040060990		100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	07	03	1040060990	611	100,0
Муниципальная программа "Развитие культуры Ключевского района" на 2021-2025 годы	057	07	03	4400000000		360,0
Подпрограмма «Искусство и народное творчество» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2025годы	057	07	03	4420000000		180,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	07	03	4420060990		180,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	07	03	4420060990	611	180,0
Подпрограмма «Образование в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2025 годы	057	07	03	4430000000		180,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	07	03	4430060990		180,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	07	03	4430060990	611	180,0
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	07	03	9200000000		1 405,7
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	07	03	9290000000		1 405,7
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчётов муниципальными учреждениями за потреблённые топливно-энергетические ресурсы	057	07	03	92900S1190		1 405,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	07	03	92900S1190	611	1 405,7
Молодежная политика и оздоровление детей	057	07	07			133,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики Ключевского района" на 2021-2025 годы	057	07	07	5600000000		133,0

Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057 057	07 07	07 07	5600060990 5600060990		133,0 244
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07				133,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	057	08				25 208,2
Культура	057	08	01			21 364,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	01	0200000000		18 732,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	057	08	01	0220000000		18 732,0
Учреждения культуры	057	08	01	0220010530		13 462,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	01	0220010530	611	13 462,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	057	08	01	02200S0430		5 270,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	01	02200S0430	611	5 270,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности" на 2021-2025 годы	057	08	01	1000000000		200,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы	057	08	01	1040000000		200,0
Расходы на реализацию муниципальных программ	057	08	01	1040060990		200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	01	1040060990	611	200,0
Муниципальная программа "Развитие культуры Ключевского района" на 2021-2025 годы	057	08	01	4400000000		290,5
Подпрограмма «Наследие» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2025 годы	057	08	01	4410000000		80,5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	01	4410060990		30,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	01	4410060990	611	30,0
Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры (Лучшим работникам сельских учреждений культуры предоставлено денежное поощрение)	057	08	01	441A200000		50,5
Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры (Лучшим работникам сельских учреждений культуры предоставлено денежное поощрение)	057	08	01	441A255192		50,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	057	08	01	441A255192	612	50,5
Подпрограмма «Искусство и народное творчество»	057	08	01	4420000000		20,0

муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2025годы						
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	01	4420060990		20,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	01	4420060990	611	20,0
Подпрограмма «Обеспечение условий реализации программы и развитие отрасли» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2025 годы	057	08	01	4440000000		190,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	01	4440060990		190,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	01	4440060990	611	190,0
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	08	01	9200000000		2 142,1
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	08	01	9290000000		2 142,1
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчётов муниципальными учреждениями за потреблённые топливно-энергетические ресурсы	057	08	01	92900S1190		2 142,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	01	92900S1190	611	2 142,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04			3 843,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	057	08	04	0100000000		1 813,6
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	057	08	04	0120000000		1 813,6
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	0120010110		1 304,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0120010110	121	1 032,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	057	08	04	0120010110	122	10,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0120010110	129	252,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	0120010110	244	10,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в органах местного самоуправления	057	08	04	01200S0430		509,0

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	08	04	01200S0430	121	509,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	04	0200000000		1 985,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	08	04	0250000000		1 985,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	057	08	04	0250010820		1 535,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0250010820	121	977,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0250010820	129	255,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	0250010820	244	126,5
Закупка энергетических ресурсов	057	08	04	0250010820	247	170,0
Уплата иных платежей	057	08	04	0250010820	853	5,0
Софинсирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных организаций в иных подведомственных учреждений	057	08	04	02500S0430		450,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	08	04	02500S0430	121	450,0
Муниципальная программа «Развитие межнациональных отношений, профилактика идеологии терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Ключевской район" на 2021-2025гг	057	08	04	4000000000		20,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	4000060990		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	4000060990	244	20,0
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ключевском районе" на 2021-2025 годы	057	08	04	6700000000		25,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	6700060990		25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	6700060990	244	25,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	057	10				921,7
Социальное обеспечение населения	057	10	03			921,7
Муниципальная программа «Обеспечение жильём молодых семей в Ключевском районе» на 2020-2024 годы	057	10	03	1400000000		921,7
Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей»	057	10	03	14000L4970		921,7
Субсидии гражданам на приобретение жилья	074	10	03	14000L4970	322	921,7
Комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края	074					324 064,6

ОБРАЗОВАНИЕ	074	07				309 688,6
Дошкольное образование	074	07	01			62 522,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	01	0200000000		22 850,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	01	0210000000		22 850,2
Детские дошкольные учреждения	074	07	01	0210010390		17 850,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	0210010390	611	17 850,2
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере образования.	074	07	01	02100S0430		5 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	02100S0430	611	5 000,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности" на 2021-2025 годы	074	07	01	1000000000		200,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы	074	07	01	1040000000		200,0
Расходы на реализацию муниципальных программ	074	07	01	1040060990		200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	1040060990	611	200,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	07	01	5800000000		37 977,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Ключевском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	07	01	5810000000		37 977,0
Расходы по предоставлению социальной поддержки семьям детей, посещающим муниципальные образовательные организации Ключевского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, одним из родителей (законных представителей) которых является военнослужащий призванный на службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации или заключивший в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы, при условии участия в специальной военной операции, а также семьям детей-инвалидов и семьям детей, оставшихся без попечения родителей (опекунам)	074	07	01	5810060993		100,0

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	5810060993	611	100,0
Расходы по организации дополнительного питания детей, посещающих дошкольную образовательную организацию	074	07	01	5810060994		600,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	5810060994	611	600,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	5810070900		37 277,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	01	5810070900	321	8,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	5810070900	611	37 269,0
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	01	9200000000		1 495,0
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	01	9290000000		1 495,0
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчётов муниципальными учреждениями за потреблённые топливно-энергетические ресурсы	074	07	01	92900S1190		1 495,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	92900S1190	611	1 495,0
Общее образование	074	07	02			236 652,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	02	0200000000		19 565,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	02	0210000000		19 565,0
Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	074	07	02	0210010400		18 165,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	0210010400	611	18 165,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере образования.	074	07	02	02100S0430		1 400,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	02100S0430	611	1 400,0

Муниципальная программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности" на 2021-2025 годы	074	07	02	1000000000		1 200,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы	074	07	02	1040000000		1 200,0
Расходы на реализацию муниципальных программ	074	07	02	1040060990		1 200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	1040060990	611	1 200,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	07	02	5800000000		210 010,5
Подпрограмма "Развитие общего образования в Ключевском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	07	02	5820000000		196 388,5
Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся, одним из родителей (законным представителем) которых является военнослужащий, призванный на службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации или заключивший в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы, при условии участия в специальной военной операции	074	07	02	5820060993		156,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820060993	611	156,5
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	5820070910		185 173,0
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	02	5820070910	321	149,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820070910	611	185 024,0
Субсидии бюджетам городских округов (муниципальных районов) на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получивших начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	074	07	02	58200L3042		7 869,3
субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	58200L3042	612	7 869,3

Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	074	07	02	58200S0940		255,6
субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	58200S0940	612	255,6
Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей	074	07	02	58200S6890		2 486,9
субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	58200S6890	612	2 486,9
Расходы по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	074	07	02	582EB00000		447,3
Расходы по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	074	07	02	582EB51790		447,3
субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	582EB51790	612	447,3
Подпрограмма "Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Ключевского района" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе"	074	07	02	5840000000		13 622,0
Расходы на реализацию ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	074	07	02	5840053032		13 622,0
субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	5840053032	612	13 622,0
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	02	9200000000		5 877,2
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	02	9290000000		5 877,2
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчётов муниципальными учреждениями за потреблённые топливно-энергетические ресурсы	074	07	02	92900S1190		5 877,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	92900S1190	611	5 877,2
Молодежная политика и оздоровление детей	074	07	07			450,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	07	07	5800000000		450,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Ключевском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	07	07	5830000000		450,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	07	5830060990		450,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	07	5830060990	611	450,0
Другие вопросы в области образования	074	07	09			10 063,5

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	074	07	09	0100000000		4 740,5
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	074	07	09	0120000000		3 621,5
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	0120010110		2 271,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0120010110	121	1 223,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	0120010110	122	25,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0120010110	129	1 023,4
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в органах местного самоуправления	074	07	09	01200S0430		1 350,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	01200S0430	121	1 350,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	074	07	09	0140000000		1 119,0
функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	074	07	09	0140070090		1 119,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0140070090	121	629,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	0140070090	122	3,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0140070090	129	190,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	0140070090	244	297,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	09	0200000000		4 113,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	074	07	09	0250000000		4 113,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	074	07	09	0250010820		3 902,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0250010820	121	465,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0250010820	129	184,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	0250010820	244	2 732,6
Закупка энергетических ресурсов	074	07	09	0250010820	247	634,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	09	0250010820	851	1,1
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	09	0250010820	852	11,0
Уплата иных платежей	074	07	09	0250010820	853	3,0
Софинсирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных организаций в иных подведомственных учреждениях	074	07	09	02500S0430		211,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	02500S0430	121	211,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности" на 2021-2025 годы	074	07	09	1000000000		50,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы	074	07	09	1040000000		50,0
Расходы на реализацию муниципальных программ	074	07	09	1040060990		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	1040060990	244	50,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	07	09	5800000000		1 030,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Ключевском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	07	09	5830000000		1 000,0
58300S6900	074	07	09	58300S6900		1 000,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	074	07	09	58300S6900	323	550,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	09	58300S6900	611	450,0
Подпрограмма "Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Ключевского района" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе"	074	07	09	5840000000		20,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	5840060990		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	5840060990	244	20,0
Подпрограмма "Защита прав и интересов детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	07	09	5870000000		10,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	5870060990		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	5870060990	244	10,0

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	074	10					14 376,0
Охрана семьи и детства	074	10	04				14 376,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	10	04	5800000000			14 376,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Ключевском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	10	04	5810000000			1 306,0
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	5810070700			1 306,0
субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	10	04	5810070700	612		1 306,0
Подпрограмма "Защита прав и интересов детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	10	04	5870000000			13 070,0
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	5870070801			4 153,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	5870070801	313		4 153,0
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	5870070802			1 086,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	5870070802	244		36,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	074	10	04	5870070802	323		1 050,0
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	5870070803			7 831,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	082	10	04	5870070803	313		7 831,0
Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ключевского района Алтайского края	082						71 777,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	082	01					43 959,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	082	01	02				25,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	02	0100000000			25,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	01	02	0120000000			25,0
Глава муниципального образования	082	01	02	0120010120			25,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	082	01	02	0120010120	122		25,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	082	01	03				50,0

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	03	0100000000		50,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	01	03	0120000000		50,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	082	01	03	0120010150		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	01	03	0120010150	244	50,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	082	01	04			50,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	04	0100000000		50,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	01	04	0120000000		50,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	082	01	04	0120010110		50,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	082	01	04	0120010110	122	50,0
Судебная система	082	01	05			2,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	05	0100000000		2,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	082	01	05	0140000000		2,1
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	082	01	05	0140051200		2,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	01	05	0140051200	244	2,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	082	01	06			5,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	06	0100000000		5,0
Расходы на обеспечения деятельности органов местного самоуправления	082	01	06	0120000000		5,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	082	01	06	0120010110		5,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	082	01	06	0120010110	122	5,0
Резервные фонды	082	01	11			1 909,2

Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	11	9900000000		1 909,2
Резервные фонды	082	01	11	9910000000		1 909,2
Резервные фонды местных администраций	082	01	11	9910014100		1 909,2
Резервные средства	082	01	11	9910014100	870	1 909,2
Другие общегосударственные вопросы	082	01	13			49 918,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	13	0100000000		353,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	082	01	13	0140000000		353,0
Функционирование административных комиссий	082	01	13	0140070060		353,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	01	13	0140070060	244	353,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	082	01	13	0200000000		14 639,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	082	01	13	0250000000		14 639,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	082	01	13	0250010820		14 639,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	082	01	13	0250010820	122	84,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	01	13	0250010820	244	12 114,5
Закупка энергетических ресурсов	082	01	13	0250010820	247	2 264,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	082	01	13	0250010820	851	35,9
Уплата прочих налогов, сборов	082	01	13	0250010820	852	9,0
Уплата иных платежей	082	01	13	0250010820	853	130,4
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	082	01	13	9200000000		30 186,0
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	082	01	13	9290000000		30 186,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	082	01	13	9290018030		4 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	01	13	9290018030	244	4 000,0
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчётов муниципальными учреждениями за потреблённые топливно-энергетические ресурсы	082	01	13	92900S1190		26 186,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	01	13	92900S1190	244	26 186,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	13	9900000000		4 740,4
Расходы на выполнение других обязательств государства	082	01	13	9990000000		4 740,4

Прочие выплаты по обязательствам государства	082	01	13	9990014710		4 740,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	01	13	9990014710	244	4 200,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	082	01	13	9990014710	831	540,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	082	03				1 030,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	082	03	10			800,0
Муниципальная программа «Защита населения и территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на период 2021-2025 годы.	082	03	10	5400000000		800,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	03	10	5400060990		800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	03	10	5400060990	244	800,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	082	03	14			230,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности" на 2021-2025 годы	082	03	14	1000000000		230,0
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Ключевском районе" муниципальной программы "Обеспечение прав граждан и их безопасности" на 2021-2025 годы	082	03	14	1010000000		10,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	03	14	1010060990		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	03	14	1010060990	244	10,0
Подпрограмма "Профилактика безопасности правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Ключевской район Алтайского края" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы.	082	03	14	1020000000		10,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	03	14	1020060990		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	03	14	1020060990	244	10,0
Подпрограмма "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы	082	03	14	1030000000		10,0

Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	03	14	1030060990		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	03	14	1030060990	244	10,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы	082	03	14	1040000000		200,0
Расходы на реализацию муниципальных программ	082	03	14	1040060990		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	03	14	1040060990	244	200,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	082	04				4 854,2
Сельское хозяйство и рыболовство	082	04	05			3 516,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	04	05	0100000000		2 130,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	04	05	0120000000		2 130,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	082	04	05	0120010110		1 384,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	082	04	05	0120010110	121	853,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	082	04	05	0120010110	122	25,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	082	04	05	0120010110	129	505,1
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в органах местного самоуправления	082	04	05	01200S0430		746,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	082	04	05	01200S0430	121	746,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	082	04	05	0200000000		1 022,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	082	04	05	0250000000		1 022,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	082	04	05	0250010820		772,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	082	04	05	0250010820	121	355,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	082	04	05	0250010820	122	20,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	082	04	05	0250010820	129	153,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	04	05	0250010820	244	167,8
Закупка энергетических ресурсов	082	04	05	0250010820	247	70,0
Уплата прочих налогов, сборов	082	04	05	0250010820	852	3,0
Уплата иных платежей	082	04	05	0250010820	853	3,2
Софинсирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных организаций в иных подведомственных учреждениях	082	04	05	02500S0430		250,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	082	04	05	02500S0430	121	250,0
Иные вопросы в области национальной экономики	082	04	05	9100000000		364,0
Мероприятия в области сельского хозяйства	082	04	05	9140000000		364,0
Отлов и содержание безнадзорных животных	082	04	05	9140070400		364,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	04	05	9140070400	244	364,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	082	04	09			1 318,0
Иные вопросы в области национальной экономики	082	04	09	9100000000		1 318,0
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	082	04	09	9120000000		1 318,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	082	04	09	9120067270		1 318,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	04	09	9120067270	244	1 318,0
Другие вопросы в области национальной экономики	082	04	12			20,0
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ключевском районе» на 2020-2024 г	082	04	12	5900000000		20,0
Поддержка малого и среднего предпринимательства включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также реализация мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства за счет средств местного бюджета	082	04	12	5900060990		20,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	082	04	12	5900060990	813	20,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	082	05				7 993,3
Благоустройство	082	05	03			7 993,3
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Ключевского района Алтайского края на 2020-2025 годы"	082	05	03	5200000000		6 893,3
Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (Ключевский район, село Новополтава)	082	05	03	52000S0261		1 889,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	05	03	52000S0261	244	1 889,8

Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (Ключевский район, село Платовка)	082	05	03	52000S0262		1 371,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	05	03	52000S0262	244	1 371,7
Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (Ключевский район, село Нововознесенка)	082	05	03	52000S0263		2 156,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	05	03	52000S0263	244	2 156,7
Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (Ключевский район, село Петухи)	082	05	03	52000S0264		1 475,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	05	03	52000S0264	244	1 475,1
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	082	05	03	9200000000		1 100,0
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	082	05	03	9290000000		1 100,0
Сбор и удаление твердых отходов	082	05	03	9290018090		1 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	05	03	9290018090	244	1 100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	082	07				49,0
Другие вопросы в области образования	082	07	09			49,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	07	09	0100000000		33,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	082	07	09	0140000000		33,0
функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	082	07	09	0140070090		33,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	07	09	0140070090	244	33,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	082	07	09	9000000000		16,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	082	07	09	9040000000		16,0
Расходы на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита в рамках подпрограммы "Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае" государственной программы Алтайского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края"	082	07	09	90400S0620		16,0
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	082	07	09	90400S0620	321	16,0

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	082	09				15,0
Другие вопросы в области здравоохранения	082	09	09			15,0
Муниципальная программа «Профилактика неинфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни и среди населения Ключевского района» на 2021-2025 годы	082	09	09	5500000000		15,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	09	09	5500060990		15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	09	09	5500060990	244	15,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	082	10				5 575,9
Социальное обеспечение населения	082	10	03			5 167,6
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Ключевского района Алтайского края на 2020-2025 годы"	082	10	03	5200000000		852,6
расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях)	082	10	03	52000L5765		852,6
Субсидии гражданам на приобретение жилья	082	10	03	52000L5765	322	852,6
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	082	10	03	9200000000		4 315,0
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	082	10	03	9290000000		4 315,0
Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	082	10	03	92900S1210		4 315,0
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	082	10	03	92900S1210	321	4 315,0
Охрана семьи и детства	082	10	04			400,0
Муниципальная программа «Демографическое развитие в Ключевском районе» на 2021-2025 годы.	082	10	04	5000000000		400,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	10	04	5000060990		400,0
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	082	10	04	5000060990	321	400,0
Другие вопросы в области социальной политики	082	10	06			8,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	10	06	0100000000		8,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	082	10	06	0140000000		8,3
осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий	082	10	06	0140070110		8,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	10	06	0140070110	244	8,3

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	082	12	02			300,0
периодическая печать и издательства	082	12	02			300,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	082	12	02	9000000000		300,0
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	082	12	02	9020000000		300,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	082	12	02	9020016520		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	087	12		9020016520	244	300,0
Отдел администрации Ключевского района по физической культуре и спорту	087					16 837,7
ОБРАЗОВАНИЕ	087	07				11 056,7
Дополнительное образование детей	087	07	03			11 056,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	087	07	03	0200000000		11 006,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	087	07	03	0210000000		11 006,7
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	087	07	03	0210010420		8 060,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	087	07	03	0210010420	611	8 060,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере образования.	087	07	03	02100S0430		2 946,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	087	07	03	02100S0430	611	2 946,7
Муниципальная программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности" на 2021-2025 годы	087	07	03	1000000000		50,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы	087	07	03	1040000000		50,0
Расходы на реализацию муниципальных программ	087	07	03	1040060990		50,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	087	07	03	1040060990	611	50,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	087	11				5 781,0
Массовый спорт	087	11	02			246,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	087	11	02	0200000000		246,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	087	11	02	0210000000		246,0
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	087	11	02	0210010420		200,0

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	087	11	02	0210010420	611	200,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере образования.	087	11	02	02100S0430		46,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	087	11	02	02100S0430	611	46,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	087	11	05			5 535,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	087	11	05	0100000000		987,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	087	11	05	0120000000		987,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	087	11	05	0120010110		692,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	087	11	05	0120010110	121	528,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	087	11	05	0120010110	122	4,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	087	11	05	0120010110	129	160,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в органах местного самоуправления	087	11	05	01200S0430		295,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	087	11	05	01200S0430	121	295,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	087	11	05	0200000000		3 748,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	087	11	05	0250000000		3 748,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	087	11	05	0250010820		3 326,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	087	11	05	0250010820	121	1 747,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	087	11	05	0250010820	122	1,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	087	11	05	0250010820	129	585,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	087	11	05	0250010820	244	254,5
Закупка энергетических ресурсов	087	11	05	0250010820	247	650,0
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	087	11	05	0250010820	321	72,3
Уплата прочих налогов, сборов	087	11	05	0250010820	852	7,0
Уплата иных платежей	087	11	05	0250010820	853	8,0
Софинсирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных организаций в иных подведомственных учреждениях	087	11	05	02500S0430		422,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	087	11	05	02500S0430	121	422,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе" на 2021-2025 годы	087	11	05	7000000000		800,0
Подпрограмма "Развитие массового и профессионального спорта в Ключевском районе" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе" на 2021-2025 годы	087	11	05	7010000000		800,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	087	11	05	7010060990		800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	087	11	05	7010060990	244	600,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	092	11	05	7010060990	611	200,0
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Ключевского района Алтайского края	092					52 767,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	092	01				15 600,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06			7 659,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	01	06	0100000000		7 659,9
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	092	01	06	0120000000		7 659,9
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	0120010110		6 068,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	092	01	06	0120010110	121	4 412,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	092	01	06	0120010110	129	1 656,0
Софинсирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в органах местного самоуправления	092	01	06	01200S0430		1 591,0

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	092	01	06	01200S0430	121	1 591,0
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			7 941,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	092	01	13	0200000000		7 909,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	092	01	13	0250000000		7 909,5
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	092	01	13	0250010820		6 509,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	092	01	13	0250010820	121	3 637,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	092	01	13	0250010820	122	10,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	092	01	13	0250010820	129	1 400,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	0250010820	244	1 454,1
Уплата прочих налогов, сборов	092	01	13	0250010820	852	3,0
Уплата иных платежей	092	01	13	0250010820	853	4,0
Софинсирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных организаций в иных подведомственных учреждений	092	01	13	02500S0430		1 400,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	092	01	13	02500S0430	121	1 400,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	01	13	9800000000		31,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	01	13	9850000000		31,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	01	13	9850060510		31,5
иные межбюджетные трансферты	092	01	13	9850060510	540	31,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	092	02				1 690,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	092	02	03			1 690,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	02	03	0100000000		1 690,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	0140000000		1 690,7
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	092	02	03	0140051180		1 690,7

Субвенции	092	02	03	0140051180	530	1 690,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	092	03				182,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	092	03	10			182,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	03	10	9800000000		182,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	03	10	9850000000		182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	03	10	9850060510		182,0
иные межбюджетные трансферты	092	03	10	9850060510	540	182,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	092	04				11 463,4
Транспорт	092	04	08			2 000,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	04	08	9800000000		2 000,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	04	08	9850000000		2 000,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	04	08	9850060510		2 000,0
иные межбюджетные трансферты	092	04	08	9850060510	540	2 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			9 463,4
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	04	09	9800000000		9 463,4
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	04	09	9850000000		9 463,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	04	09	9850060510		6 498,7
иные межбюджетные трансферты	092	04	09	9850060510	540	6 498,7
Межбюджетные трансферты на софинансирование местных бюджетов по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	092	04	09	98500S1030		2 964,6

иные межбюджетные трансферты	092	04	09	98500S1030	540	2 964,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	092	05				1 674,9
Благоустройство	092	05	03			1 674,9
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	05	03	9800000000		1 674,9
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	05	03	9850000000		1 674,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	05	03	9850060510		1 674,9
иные межбюджетные трансферты	092	05	03	9850060510	540	1 674,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	092	08				433,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	092	08	04			433,4
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	08	04	9800000000		433,4
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	08	04	9850000000		433,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	08	04	9850060510		433,4
иные межбюджетные трансферты	092	08	04	9850060510	540	433,4
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	092	13				30,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	092	13	01			30,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	13	01	9900000000		30,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	9930000000		30,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	9930014070		30,0
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	9930014070	730	30,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	092	14				21 692,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01			1 772,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01	9800000000		1 772,8
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	092	14	01	9810000000		1 772,8

Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	092	14	01	9810060220		1 772,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	9810060220	511	1 772,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03			19 919,4
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	03	9800000000		19 919,4
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03	9850000000		19 919,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	14	03	9850060510		19 919,4
иные межбюджетные трансферты	303	14	03	9850060510	540	19 919,4
Администрация Ключевского района	303					41 376,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01				38 585,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			2 507,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	02	0100000000		2 507,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	02	0120000000		2 507,0
Глава муниципального образования	303	01	02	0120010120		2 507,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	02	0120010120	121	1 886,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	02	0120010120	129	621,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			23 757,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	0100000000		23 757,2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	0120000000		23 757,2
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		11 538,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	04	0120010110	121	9 022,9
Взносы по обязательному социальному страхованию	303	01	04	0120010110	129	2 515,5

нию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов						
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в органах местного самоуправления	303	01	04	01200S0430		12 218,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	04	01200S0430	121	12 218,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01	06			917,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	06	0100000000		917,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	06	0120000000		917,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	06	0120010110		917,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	06	0120010110	121	694,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	06	0120010110	129	223,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			11 403,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	01	13	0200000000		6 572,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	01	13	0250000000		6 572,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	303	01	13	0250010820		2 672,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	13	0250010820	121	1 651,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	13	0250010820	129	1 021,0
Софинсирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных организаций в иных подведомственных учреждений	303	01	13	02500S0430		3 900,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	13	02500S0430	121	3 900,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	9900000000		4 831,9
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	9990000000		4 831,9
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		4 831,9

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	9990014710	244	3 147,8
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	303	01	13	9990014710	831	1 050,0
Исполнение муниципальных гарантий	303	01	13	9990014710	843	634,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03				2 291,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03	10			2 291,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	10	0200000000		2 291,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	10	0250000000		2 291,3
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	10	0250010860		1 523,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	03	10	0250010860	121	991,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	03	10	0250010860	129	531,3
Софинсирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных организаций в иных подведомственных учреждений	303	03	10	02500S0430		768,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	03	10	02500S0430	121	768,3
ОБРАЗОВАНИЕ	303	07				500,0
Другие вопросы в области образования	303	07	09			500,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	07	09	0100000000		500,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	07	09	0140000000		500,0
функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	303	07	09	0140070090		500,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	07	09	0140070090	121	384,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	07	09	0140070090	129	116,0
						552 628,4

Приложение № 9 к решению
районного Собрания депутатов
«О районном бюджете муниципального
образования Ключевский район на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»
от 22.12.2023 № 195

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

тыс. руб.

Наименование	Код	Рз.	Пр.	КЦСР	КВР	Сумма	
						2025 год	2026 год
Комитет администрации Ключевского района Алтайского края по культуре и молодежной политике	057					26 734,4	26 734,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	057	01				1 066,5	1 066,5
Другие общегосударственные вопросы	057	01	13			1 066,5	1 066,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	01	13	0200000000		1 066,5	1 066,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	01	13	0250000000		1 066,5	1 066,5
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	057	01	13	0250010820		1 066,5	1 066,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	01	13	0250010820	121	828,8	828,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	01	13	0250010820	129	204,7	204,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	01	13	0250010820	244	15,0	15,0
Уплата прочих налогов, сборов	057	01	13	0250010820	852	18,0	18,0
ОБРАЗОВАНИЕ	057	07				10 174,7	10 174,7
Дополнительное образование детей	057	07	03			10 104,7	10 104,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	07	03	0200000000		9 644,7	9 644,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	057	07	03	0210000000		9 644,7	9 644,7
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	057	07	03	0210010420		9 644,7	9 644,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	07	03	0210010420	611	9 179,7	9 179,7
Муниципальная программа «Обеспечение прав граждан и их безопасности в Ключевском районе» на 2021-2026 годы	057	07	03	1000000000		100,0	100,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы "Обеспечение прав граждан и их безопасности в Ключевском районе" на 2021-2026 годы	057	07	03	1040000000		100,0	100,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	07	03	1040060990		100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	07	03	1040060990	611	100,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие культуры Ключевского района" на 2021-2026 годы	057	07	03	4400000000		360,0	360,0
Подпрограмма «Искусство и народные творчество муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2026 годы	057	07	03	4420000000		180,0	180,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	07	03	4420060990		180,0	180,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	07	03	4420060990	611	180,0	180,0
Подпрограмма «Образование в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2026 годы	057	07	03	4430000000		180,0	180,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	07	03	4430060990		180,0	180,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	07	03	4430060990	611	180,0	180,0
Молодежная политика и оздоровление детей	057	07	07			70,0	70,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики Ключевского района" на 2021-2026 годы	057	07	07	5600000000		70,0	70,0

Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	07	07	5600060990		70,0	70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07	07	5600060990	244	70,0	70,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	057	08				14 384,6	14 384,6
Культура	057	08	01			11 905,0	11 905,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	01	0200000000		11 465,0	11 465,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	057	08	01	0220000000		11 465,0	11 465,0
Учреждения культуры	057	08	01	0220010530		11 465,0	11 465,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	01	0220010530	611	11 465,0	11 465,0
Муниципальная программа «Обеспечение прав граждан и их безопасности в Ключевском районе» на 2021-2026 годы	057	08	01	1000000000			
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2026 годы	057	08	01	1040000000		200,0	200,0
Расходы на реализацию муниципальных программ	057	08	01	1040060990		200,0	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	01	1040060990	611	200,0	200,0
Муниципальная программа "Развитие культуры Ключевского района" на 2021-2026 годы	057	08	01	4400000000		240,0	240,0
Подпрограмма «Наследие» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2026 годы	057	08	01	4410000000		30,0	30,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	01	4410060990		30,0	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	01	4410060990	611	30,0	30,0
Подпрограмма «Искусство и народное творчество» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2026 годы	057	08	01	4420000000		20,0	20,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	01	4420060990		20,0	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	01	4420060990	611	20,0	20,0
Подпрограмма «Обеспечение условий реализации программ и развитие туризма» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2026 годы	057	08	01	4440000000		190,0	190,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	01	4440060990		190,0	190,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	01	4440060990	611	190,0	190,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04			2 479,6	2 479,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	057	08	04	0100000000		1 104,6	1 104,6
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	057	08	04	0120000000		1 104,6	1 104,6
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	0120010110		1 104,6	1 104,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0120010110	121	832,4	832,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	057	08	04	0120010110	122	10,0	10,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0120010110	129	252,2	252,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	0120010110	244	10,0	10,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	04	0200000000		1 335,0	1 335,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	08	04	0250000000		1 335,0	1 335,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	057	08	04	0250010820		1 335,0	1 335,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0250010820	121	777,8	777,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0250010820	129	255,7	255,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	0250010820	244	126,5	126,5
Закупка энергетических ресурсов	057	08	04	0250010820	247	170,0	170,0

Уплата иных платежей	057	08	04	0250010820	853	5,0	5,0
Муниципальная программа « Развитие межнациональных отношений, профилактика идеологии терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Ключевского района» на 2021-2026	057	08	04	4000000000		20,0	20,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	4000060990		20,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	4000060990	244	20,0	20,0
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ключевском районе» на 2021-2026годы	057	08	04	6700000000		20,0	20,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	6700060990		20,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	6700060990	244	20,0	20,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	057	10				1 108,6	1 108,6
Социальное обеспечение населения	057	10	03			1 108,6	1 108,6
Муниципальная программа «Обеспечение жильем малоимых семей в Ключевском районе» на 2020-2024 годы	057	10	03	1400000000		1 108,6	1 108,6
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	057	10	03	140004970		1 108,6	1 108,6
Субсидии гражданам на приобретение жилья	057	10	03	140004970	322	1 108,6	1 108,6
Комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края	074					282 376,2	280 513,7
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07				268 900,2	266 137,7
Дошкольное образование	074	07	01			48 806,2	48 339,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	01	0200000000		11 350,2	10 883,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	01	0210000000		11 350,2	10 883,8
Детские дошкольные учреждения	074	07	01	0210010390		11 350,2	10 883,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	0210010390	611	11 350,2	10 883,8
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2026 годы	074	07	01	1040000000		200,0	200,0
Расходы на реализацию муниципальных программ	074	07	01	1040060990		200,0	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	1040060990	611	200,0	200,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2026 годы	074	07	01	5800000000		37 256,0	37 256,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Ключевском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2026 годы	074	07	01	5810000000		37 256,0	37 256,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	01	5810060990		700,0	700,0
Расходы по предоставлению социальной поддержки семьям детей, посещающим муниципальные образовательные организации Ключевского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, одним из родителей (законных представителей) которых является военнослужащий (призывник) на службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации или заключивший в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О военной обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы, при условии участия в специальной военной операции, а также семьям детей-инвалидов и семьям детей, оставшихся без попечения родителей (опекунам)	074	07	01	5810060993		100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	5810060993	611	100,0	100,0
Расходы по организации дополнительного питания детей, посещающих дошкольные образовательную организацию	074	07	01	5810060994		600,0	600,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	5810060994	611	600,0	600,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	5810070900		36 556,0	36 556,0
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	01	5810070900	321	8,0	8,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	5810070900	611	36 548,0	36 548,0
Общее образование	074	07	02			212 615,4	211 219,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	02	0200000000		12 167,6	10 867,6

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	02	0210000000		12 167,6	10 867,6
Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	074	07	02	0210010400		12 167,6	10 867,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	0210010400	611	12 167,6	10 867,6
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2026 годы	074	07	02	1040000000		1 200,0	1 200,0
Расходы на реализацию муниципальных программ	074	07	02	1040060990		1 200,0	1 200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	1040060990	611	1 200,0	1 200,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2026 годы	074	07	02	5800000000		199 247,8	199 151,7
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования в Ключевском районе муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2026 годы	074	07	02	5820000000		185 625,8	185 529,7
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	02	5820060990		120,0	120,0
Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся (одним из родителей(законным представителем) которых является военнослужащий, призванный на службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации или заключивший в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе " контракт о прохождении военной службы, при условии участия в специальной военной операции	074	07	02	5820060993		120,0	120,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820060993	611	120,0	120,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях за счет краевых средств	074	07	02	5820070910		177 369,0	177 369,0
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	02	5820070910	321	149,0	149,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820070910	611	177 220,0	177 220,0
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций	074	07	02	5820080940		253,0	253,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	5820080940	612	253,0	253,0
Выплаты на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	074	07	02	58200L3042		7 436,5	7 247,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	58200L3042	612	7 436,5	7 247,0
Расходы на обеспечение деятельности Советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	074	07	02	582EB51790		447,3	540,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	582EB51790	612	447,3	540,7
Подпрограмма "Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Ключевского района" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	07	02	5840000000		13 622,0	13 622,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных организаций	074	07	02	5840053032		13 622,0	13 622,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	5840053032	612	13 622,0	13 622,0
Молодежная политика и оздоровление детей	074	07	07			450,0	450,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2026 годы	074	07	07	5800000000		450,0	450,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Ключевском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2026 годы	074	07	07	5830000000		450,0	450,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	07	5830060990		450,0	450,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	07	5830060990	611	450,0	450,0
Другие вопросы в области образования	074	07	09			6 128,6	6 128,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	074	07	09	0100000000		3 559,1	3 559,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	074	07	09	0120000000		2 440,1	2 440,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	0170010110		2 440,1	2 440,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0120010110	121	1 790,5	1 790,5

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	0120010110	122	25,0	25,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0120010110	129	624,6	624,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	074	07	09	0140000300		1 119,0	1 119,0
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	074	07	09	0140070990		1 119,0	1 119,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0140070990	121	629,0	629,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0140070990	129	190,0	190,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	0140070990	244	300,0	300,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	09	0200000900		1 489,5	1 489,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	074	07	09	0250000900		1 489,5	1 489,5
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные с фильмотеки, месячные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	074	07	09	0250010820		1 489,5	1 489,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0250010820	121	510,0	510,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0250010820	129	184,0	184,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	0250010820	244	146,0	146,0
Закупка энергетических ресурсов	074	07	09	0250010820	247	634,4	634,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	09	0250010820	851	1,1	1,1
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	09	0250010820	852	11,0	11,0
Уплата иных платежей	074	07	09	0250010820	853	3,0	3,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасность» на 2021-2026 годы	074	07	09	1040000900		50,0	50,0
Расходы на реализацию муниципальных программ	074	07	09	1040060990		50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	1040060990	244	50,0	50,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2026 годы	074	07	09	5800000900		1 030,0	1 030,0
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	074	07	09	58300S3212		1 000,0	1 000,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	09	58300S3212	321	550,0	550,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	09	58300S3212	611	450,0	450,0
Подпрограмма «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Ключевского района» муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	07	09	5840000900		20,0	20,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	5840060990		20,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	5840060990	244	20,0	20,0
Подпрограмма "Защита прав и интересов детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2026 годы	074	07	09	5870000900		10,0	10,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	5870060990		10,0	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	5870060990	244	10,0	10,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	074	10				14 376,0	14 376,0
Охрана семьи и детства	074	10	04			14 376,0	14 376,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	10	04	5800000900		14 376,0	14 376,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Ключевском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	10	04	5810000900		1 306,0	1 306,0
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	5810070700		1 306,0	1 306,0

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	10	04	5810070700	612	1 306,0	1 306,0
Подпрограмма "Защита прав и интересов детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	10	04	5870000000		13 070,0	13 070,0
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также возмещение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	5870070800		13 070,0	13 070,0
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	5870070801		4 153,0	4 153,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным социальным обязательствам	074	10	04	5870070801	313	4 153,0	4 153,0
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	5870070802		1 086,0	1 086,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	5870070802	244	36,0	36,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	074	10	04	5870070802	323	1 050,0	1 050,0
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	5870070803		7 831,0	7 831,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным социальным обязательствам	074	10	04	5870070803	313	7 831,0	7 831,0
Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ключевского района Алтайского края	082					9 755,8	10 060,6
ОБЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	082	01				4 500,3	4 541,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	082	01	02			25,0	25,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	02	0100000000		25,0	25,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	01	02	0120000000		25,0	25,0
Глава муниципального образования	082	01	02	0120010120		25,0	25,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	082	01	02	0120010120	122	25,0	25,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	082	01	03			50,0	50,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	03	0100000000		50,0	50,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	01	03	0120000000		50,0	50,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	082	01	03	0120010150		50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	01	03	0120010150	244	50,0	50,0
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	082	01	04			50,0	50,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	03	0100000000		50,0	50,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	01	03	0120000000		50,0	50,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	082	01	03	0120010150		50,0	50,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	082	01	03	0120010150	122	50,0	50,0
Судебная система	082	01	05			2,2	43,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	05	0100000000		2,2	43,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	082	01	05	0140000000		2,2	43,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	082	01	05	0140051200		2,2	43,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	01	05	0140051200	244	2,2	43,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	082	01	06			5,0	5,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	06	0100000000		5,0	5,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	01	06	0120000000		5,0	5,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	082	01	06	0120010110		5,0	5,0

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	082	01	06	0120010110	122	5,0	5,0
Резервные фонды	082	01	11			2 000,0	2 000,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	082	01	11	9600000000		2 000,0	2 000,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	11	9900000000		2 000,0	2 000,0
Резервные фонды	082	01	11	9910000000		2 000,0	2 000,0
Резервные фонды местных администраций	082	01	11	9910014100		2 000,0	2 000,0
Резервные средства	082	01	11	9910014100	870	2 000,0	2 000,0
Другие общегосударственные надбавки	082	01	13			2 368,1	2 368,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	13	0100000000		353,0	353,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	082	01	13	0140000000		353,0	353,0
Функционирование административных комиссий	082	01	13	0140070060		353,0	353,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	01	13	0140070060	244	353,0	353,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	082	01	13	0200000000		2 014,1	2 014,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	082	01	13	0250000000		2 014,1	2 014,1
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	082	01	13	0250010820		2 014,1	2 014,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	082	01	13	0250010820	122	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	01	13	0250010820	244	902,1	902,1
Закупка энергетических ресурсов	082	01	13	0250010820	247	1 000,0	1 000,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	082	01	13	0250010820	851	48,0	48,0
Уплата прочих налогов, сборов	082	01	13	0250010820	852	9,0	9,0
Уплата иных платежей	082	01	13	0250010820	853	5,0	5,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	082	01	13	9250019030		1,0	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	01	13	9250019030	244	1,0	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	082	03				530,0	530,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	082	03	10			300,0	300,0
Муниципальная программа «Защита населения и территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на период 2021 – 2026 годы	082	03	10	5400000000			
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	03	10	5400609900		300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	03	10	5400609900	244	300,0	300,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	082	03	14			230,0	230,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности" на 2021-2025 годы	082	03	14	1000000000		230,0	230,0
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Ключевском районе" муниципальной программы "Обеспечение прав граждан и их безопасности" на 2021-2026 годы	082	03	14	1010000000		10,0	10,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	03	14	1010060990		10,0	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	03	14	1010060990	244	10,0	10,0
Подпрограмма "Профилактика безопасности правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2026 годы.	082	03	14	1020000000		10,0	10,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	03	14	1020060990		10,0	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	03	14	1020060990	244	10,0	10,0
Подпрограмма "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2026 годы	082	03	14	1030000000		10,0	10,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	03	14	1030060990		10,0	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	03	14	1030060990	244	10,0	10,0

Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2026 годы	082	03	14	1040000900		200,0	200,0
Расходы на реализацию муниципальных программ	082	03	14	1040060990		200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	03	14	1040060990	244	200,0	200,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	082	04				3 953,2	4 217,2
Сельское хозяйство и рыболовство	082	04	005			3 515,8	3 515,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	04	05	0100000900		2 330,0	2 330,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	04	05	0120000900		2 330,0	2 330,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	082	04	05	0120010110		2 330,0	2 330,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	082	04	05	0120010110	121	1 610,0	1 610,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	082	04	05	0120010110	122	25,0	25,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	082	04	05	0120010110	129	695,0	695,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	082	04	05	0200000900		821,8	821,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	082	04	05	0250000900		821,8	821,8
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	082	04	05	0250010820		821,8	821,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	082	04	05	0250010820	121	355,0	355,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	082	04	05	0250010820	122	20,0	20,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	082	04	05	0250010820	129	153,0	153,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	04	05	0250010820	244	217,8	217,8
Закупка энергетических ресурсов	082	04	05	0250010820	247	70,0	70,0
Уплата прочих налогов, сборов	082	04	05	0250010820	852	3,0	3,0
Уплата иных платежей	082	04	05	0250010820	853	3,0	3,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	082	04	09	9000000900		364,0	364,0
Иные вопросы в области национальной экономики	082	04	05	9100000900		364,0	364,0
Мероприятия в области сельского хозяйства	082	04	05	9140000900		364,0	364,0
Отлов и содержание безнадзорных животных	082	04	05	9140070400		364,0	364,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	04	05	9140070400	244	364,0	364,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	082	04	09			417,4	681,4
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	082	04	09	9000000900		417,4	681,4
Иные вопросы в области национальной экономики	082	04	09	9100000900		417,4	681,4
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	082	04	09	9120000900		417,4	681,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	082	04	09	9120067270		417,4	681,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	04	09	9120067270	244		
Другие вопросы в области национальной экономики	082	04	12			20,0	20,0
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ключевском районе на 2020-2025 г.	082	04	12	5900000900		20,0	20,0
Поддержка малого и среднего предпринимательства включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также реализация мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства за счет средств местного бюджета	082	04	12	5900060990		20,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	04	12	5900060990	244	20,0	20,0
ОБРАЗОВАНИЕ	082	07				49,0	49,0
Другие вопросы в области образования	082	07	09			49,0	49,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	082	07	09	0140000900		33,0	33,0
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	082	07	09	0140070090		33,0	33,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	07	09	0140070090	244	33,0	33,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	082	07	09	9000000900		16,0	16,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	082	07	09	9040000900		16,0	16,0

Реализация государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения» в рамках подпрограммы «Длительная ипотека для молодых учителей Алтайского края»	082	07	09	9040080620		16,0	16,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	082	07	09	9040080620	321	16,0	16,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	082	09				15,0	15,0
Другие вопросы в области здравоохранения	082	09	09			15,0	15,0
Муниципальная программа «Профилактика инфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни в среде населения Ключевского района» на 2021-2026 годы	082	09	09	5500000000		15,0	15,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	09	09	5500006090		15,0	15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	09	09	5500006090	244	15,0	15,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	082	10				408,3	408,3
Охрана семьи и детства	082	10	04			400,0	400,0
Муниципальная программа «Демографическое развитие в Ключевском районе» на 2021-2026 годы.	082	10	04	5000000000		400,0	400,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	10	04	5000006090		400,0	400,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	082	10	04	5000006090	321	400,0	400,0
Другие вопросы в области социальной политики	082	10	06			8,3	8,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	10	06	0100000000		8,3	8,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	082	10	06	0140000000		8,3	8,3
Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий	082	10	06	0140070110		8,3	8,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	10	06	0140070110	244	8,3	8,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	082	12				300,0	300,0
периодическая печать и издательства	082	12	02			300,0	300,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	082	12	02	9000000000		300,0	300,0
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	082	12	02	9020000000		300,0	300,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	082	12	02	9020016520		300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	12	02	9020016520	244	300,0	300,0
Отдел администрации Ключевского района по физической культуре и спорту	087					11 928,0	11 928,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	087	07				8 110,0	8 110,0
Начальное профессиональное образование	087	07	03			8 110,0	8 110,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	087	07	03	0200000000		8 060,0	8 060,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	087	07	03	0210000000		8 060,0	8 060,0
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	087	07	03	0210010420		8 060,0	8 060,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	087	07	03	0210010420	611	8 060,0	8 060,0
Муниципальная программа «Обеспечение прав граждан и их безопасности в Ключевском районе» на 2021 – 2026 годы	087	07	03	1000000000		50,0	50,0
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе» муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности в Ключевском районе» на 2021 – 2026 годы	087	07	03	1040000000		50,0	50,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	087	07	03	1040006090		50,0	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	087	07	03	1040006090	611	50,0	50,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	087	11				3 818,0	3 818,0
Массовый спорт	087	11	02			200,0	200,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	087	11	02	0200000000		200,0	200,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	087	11	02	0210000000		200,0	200,0
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	087	11	02	0210010420		200,0	200,0

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	087	11	02	0210010420	611	200,0	200,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	087	11	05			3 618,0	3 618,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	087	11	05	0100000000		692,0	692,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	087	11	05	0120000000		692,0	692,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	087	11	05	0120010110		692,0	692,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	087	11	05	0120010110	121	528,0	528,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	087	11	05	0120010110	122	4,0	4,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	087	11	05	0120010110	179	160,0	160,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	087	11	05	0200000000		2 326,0	2 326,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	087	11	05	0250000000		2 326,0	2 326,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	087	11	05	0250010820		2 326,0	2 326,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	087	11	05	0250010820	121	1 327,0	1 327,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	087	11	05	0250010820	129	299,0	299,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	087	11	05	0250010820	244	35,0	35,0
Закупка энергетических ресурсов	087	11	05	0250010820	247	650,0	650,0
Уплата прочих налогов, сборов	087	11	05	0250010820	852	7,0	7,0
Уплата иных платежей	087	11	05	0250010820	853	8,0	8,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе" на 2021 -2026 годы	087	11	05	7000000000		600,0	600,0
Подпрограмма "Развитие массового и профессионального спорта в Ключевском районе" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе" на 2021 -2026 годы	087	11	05	7010000000		600,0	600,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы	087	11	05	7010060990		600,0	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	087	11	05	7010060990	244	400,0	400,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	087	11	05	7010060990	611	200,0	200,0
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Ключевского района Алтайского края	092					44 826,7	44 787,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	092	01				12 639,5	12 639,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06			6 098,5	6 098,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	01	06	0100000000		6 098,5	6 098,5
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	092	01	06	0120000000		6 098,5	6 098,5
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	0120010110		6 098,5	6 098,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	092	01	06	0120010110	121	4 412,9	4 412,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	092	01	06	0120010110	129	1 685,6	1 685,6
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			6 541,0	6 541,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	092	01	13	0200000000		6 509,5	6 509,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	092	01	13	0250000000		6 509,5	6 509,5
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	092	01	13	0250010820		6 509,5	6 509,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	092	01	13	0250010820	121	3 637,8	3 637,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	092	01	13	0250010820	122	10,0	10,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	092	01	13	0250010820	179	1 400,6	1 400,6

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	0250010820	244	1 454,1	1 454,1
Уплата прочих налогов, сборов	092	01	13	0250010820	852	3,0	3,0
Уплата иных платежей	092	01	13	0250010820	853	4,0	4,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	01	13	9800000000		31,5	31,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	01	13	9850000000		31,5	31,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	01	13	9850060510		31,5	31,5
Иные межбюджетные трансферты	092	01	13	9850060510	540	31,5	31,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	092	02				1 866,1	2 044,7
Мобилизационная и высшейшая подготовка	092	02	03			1 866,1	2 044,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	02	03	0100000000		1 866,1	2 044,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	0140000000		1 866,1	2 044,7
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	092	02	03	0140051180		1 866,1	2 044,7
Субсидии	092	02	03	0140051180	550	1 866,1	2 044,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	092	03				180,0	180,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	092	03	10			180,0	180,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	092	03	10	9000000000		180,0	180,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	03	10	9800000000		180,0	180,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	03	10	9850000000		180,0	180,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	03	10	9850060510		180,0	180,0
Иные межбюджетные трансферты	092	03	10	9850060510	540	180,0	180,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	092	04				10 266,1	10 266,1
Транспорт	092	04	08			2 000,0	2 000,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	092	04	08	9000000000		2 000,0	2 000,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	04	08	9800000000		2 000,0	2 000,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	04	08	9850000000		2 000,0	2 000,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	04	08	9850060510		2 000,0	2 000,0
Иные межбюджетные трансферты	092	04	08	9850060510	540	2 000,0	2 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			8 266,1	8 266,1
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	092	04	09	9000000000		8 266,1	8 266,1
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	04	09	9800000000		8 266,1	8 266,1
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	04	09	9850000000		8 266,1	8 266,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	04	09	9850060510		5 331,1	5 331,1
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	9850060510	540	5 331,1	5 331,1
Межбюджетные трансферты на финансирование местных бюджетов по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	092	04	09	98500S1030		2 935,0	2 935,0
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	98500S1030	540	2 935,0	2 935,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	092	05				1 674,9	1 674,9
Благоустройство	092	05	03			1 674,9	1 674,9
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	092	05	03	9000000000		1 674,9	1 674,9
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	05	03	9800000000		1 674,9	1 674,9
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	05	03	9850000000		1 674,9	1 674,9

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	05	03	9850060510		1 674,9	1 674,9
иные межбюджетные трансферты	092	05	03	9850060510	540	1 674,9	1 674,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	092	08				370,0	370,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	092	08	04			370,0	370,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	092	08	04	9000000000		370,0	370,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	08	04	9800000000		370,0	370,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	08	04	9850000000		370,0	370,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	08	04	9850060510		370,0	370,0
иные межбюджетные трансферты	092	08	04	9850060510	540	370,0	370,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	092	13				30,0	30,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	092	13	01			30,0	30,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	13	01	9900000000		30,0	30,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	9930000000		30,0	30,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	9930014070		30,0	30,0
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	9930014070	730	30,0	30,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	092	14				17 800,1	17 581,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01			1 504,6	1 331,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	092	14	01	9000000000		1 504,6	1 331,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01	9800000000		1 504,6	1 331,5
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	092	14	01	9810000000		1 504,6	1 331,5
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	092	14	01	9810060220		1 504,6	1 331,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	9810060220	511	1 504,6	1 331,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03			16 295,5	16 250,3
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	092	14	03	9000000000		16 295,5	16 250,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	03	9800000000		16 295,5	16 250,3
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03	9850000000		16 295,5	16 250,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	14	03	9850060510		16 295,5	16 250,3
иные межбюджетные трансферты	092	14	03	9850060510	540	16 295,5	16 250,3
Администрация Ключевского района	303					16 188,0	16 188,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01				14 165,0	14 165,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			1 678,0	1 678,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	02	0100000000		1 678,0	1 678,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	02	0120000000		1 678,0	1 678,0
Глава муниципального образования	303	01	02	0120010120		1 678,0	1 678,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	02	0120010120	121	1 057,0	1 057,0
Выплаты по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	02	0120010120	129	621,0	621,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			7 960,0	7 960,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	0100000000		7 960,0	7 960,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	0120000000		7 960,0	7 960,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		7 960,0	7 960,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	04	0120010110	121	4 263,0	4 263,0

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	04	0120010110	129	3 697,0	3 697,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01	06			634,0	634,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	06	0100000000		634,0	634,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	06	0102000000		634,0	634,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	06	0120010110		634,0	634,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	06	0120010110	121	411,0	411,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	06	0120010110	129	223,0	223,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			3 893,0	3 893,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	01	13	0200000000		2 743,0	2 743,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	01	13	0250000000		2 743,0	2 743,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	303	01	13	0250010820		2 743,0	2 743,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	13	0250010820	121	1 666,0	1 666,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	13	0250010820	129	1 077,0	1 077,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	9990000000		1 150,0	1 150,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		1 150,0	1 150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (исполнительный лист Кузбассрезульт)	303	01	13	9990014710	244	50,0	50,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причинного вреда	303	01	13	9990014710	831	500,0	500,0
Исполнение муниципальных гарантий	303	01	13	9990014710	843	600,0	600,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03				1 523,0	1 523,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03	10			1 523,0	1 523,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	10	0200000000		1 523,0	1 523,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	10	0250000000		1 523,0	1 523,0
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	10	0250010860		1 523,0	1 523,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	03	10	0250010860	121	991,7	991,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	03	10	0250010860	129	531,3	531,3
ОБРАЗОВАНИЕ	303	07				500,0	500,0
Другие вопросы в области образования	303	07	09			500,0	500,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	07	09	0100000000		500,0	500,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	07	09	0140000000		500,0	500,0
функциональное комитетов по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	303	07	09	0140070900		500,0	500,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	07	09	0140070900	121	384,0	384,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	07	09	0140070900	129	116,0	116,0
Успешно утвержденные расходы						3 500,0	7 160,0
Расходы бюджета всего						395 309,1	397 311,7

Приложение № 10 к решению
районного Собрания депутатов
«О районном бюджете муниципального
образования Ключевский район на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»
от 22.12.2023 № 195

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА И НЕПРОГРАММНЫМ
НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 2024 ГОД**

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Сумма
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 0 00 00000				47 229,5
Расходы на обеспечение деятельности органов самоуправления	01 2 00 00000				43 523,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 2 00 10110				24 231,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	01	04	11 588,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	01	06	6 990,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	04	05	1 384,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	07	09	2 271,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	01 2 00 10110	100	08	04	1 294,6

тыс. руб.

внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	11	05	692,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	08	04	10,0
Глава муниципального образования	01 2 00 10120				2 532,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10120	100	01	02	2 532,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 2 00 10150				50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10150	200	01	03	50,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в органах местного самоуправления	01 2 00 S0430				16 710,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 S0430	100	01	04	12 218,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 S0430	100	01	06	1 591,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 S0430	100	04	05	746,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 S0430	100	07	09	1 350,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 S0430	100	08	04	509,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 S0430	100	11	05	295,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01 4 00 00000				3 706,1
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	01 4 00 51180				1 690,7
Субвенции	01 4 00 51180	530	02	03	1 690,7
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 4 00 51200				2,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 51200	200	01	05	2,1
Функционирование административных комиссий	01 4 00 70060				353,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 70060	200	01	13	353,0
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	01 4 00 70090				1 652,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 4 00 70090	100	07	09	1 322,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 70090	200	07	09	350,0

Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий	01 4 00 70110				8,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 70110	200	10	06	8,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	02 0 00 00000				132 486,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	02 1 00 00000				56 336,4
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 10390	610	07	01	11 059,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 10400	610	07	02	12 165,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 10420	610	07	03	17 519,7
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 10420	610	11	02	200,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере образования	02 1 00 S0430				15 392,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 00 S0430	610	11	02	46,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 S0430	610	07	01	5 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 S0430	610	07	02	1 400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 S0430	610	07	03	8 946,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	02 2 00 00000				18 732,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 10530	610	08	01	13 462,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 S0430	610	08	01	5 270,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	02 5 00 00000				42 626,7
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	02 5 00 10820				35 052,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	02 5 00 10820	100	01	13	9 326,8

управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	04	05	528,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	07	09	649,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	08	04	1 233,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	11	05	2 334,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	01	13	15 848,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	04	05	237,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	07	09	3 367,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	08	04	296,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	11	05	904,5
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	02 5 00 10820	300	01	13	11,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	02 5 00 10820	300	11	05	72,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 5 00 10820	850	01	13	200,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 5 00 10820	850	04	05	6,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 5 00 10820	850	07	09	15,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 5 00 10820	850	08	04	5,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 5 00 10820	850	11	05	15,0
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	02 5 00 10860				1 523,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10860	100	03	10	1 523,0
Софинсирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных организаций в иных подведомственных учреждениях	02 5 00 S0430				8 051,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 S0430	100	01	13	5 950,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 S0430	100	03	10	768,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 S0430	100	04	05	250,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 S0430	100	07	09	211,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 S0430	100	08	04	450,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	02 5 00 S0430	100	11	05	422,0

управления государственными внебюджетными фондами					
Муниципальная программа «Обеспечение прав граждан и их безопасности в Ключевском районе» на 2021-2026 годы	10 0 00 00000				2 030,0
Программа «Повышение безопасности дорожного движения в Ключевском районе» муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2026 годы	10 1 00 00000				10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 1 00 60990	200	03	14	10,0
Подпрограмма «Профилактика безопасности правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края» муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2026 годы	10 2 00 00000				10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 2 00 60990	200	03	14	10,0
Подпрограмма «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Ключевском районе» муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2026 годы	10 3 00 00000				10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 3 00 60990	200	03	14	10,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы "Обеспечение прав граждан и их безопасности в Ключевском районе" на 2021-2026 годы	10 4 00 00000				2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 4 00 60990	200	03	14	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 4 00 60990	200	07	09	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 4 00 60990	600	07	01	200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 4 00 60990	600	07	02	1 200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 4 00 60990	600	07	03	150,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 4 00 60990	600	08	01	200,0
Муниципальная программа « Обеспечение жильем молодых семей в Ключевском районе» на 2020-2026 годы	14 0 00 00000				921,7
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	14 0 00 14970				921,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 0 00 14970	300	10	03	921,7
Муниципальная программа « Развитие межнациональных отношений, профилактика идеологии терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Ключевской район» на 2021-2026 годы	40 0 00 00000				20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40 0 00 60990	200	08	04	20,0
Муниципальная программа «Развитие культуры Ключевского района « на 2021-2026годы	44 0 00 00000				650,5
Подпрограмма «Наследие» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2026 годы	44 1 00 00000				80,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 1 00 60990	600	08	01	80,5
Подпрограмма «Искусство и народное творчество» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2026 годы	44 2 00 00000				200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 2 00 60990	600	07	03	180,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 2 00 60990	600	08	01	20,0
Подпрограмма «Образование в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2026 годы	44 3 00 00000				180,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 3 00 60990	600	07	03	180,0
Подпрограмма «Обеспечение условий реализации программы и развитие отрасли» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2026	44 4 00 00000				190,0

годы					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 4 00 60990	600	08	01	190,0
Муниципальная программа «Демографическое развитие в Ключевском районе» на 2021-2026 годы	50 0 00 00000				400,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	50 0 00 60990	300	10	04	400,0
Ключевском районе	00000				7 745,9
Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (Ключевский район, село Новополтава)	52 0 00 S0261	200	05	05	1 889,8
Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (Ключевский район, село Платовка)	52 0 00 S0262	200	05	05	1 371,7
Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (Ключевский район, село Нововознесенка)	52 0 00 S0263	200	05	05	2 156,7
Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (Ключевский район, село Петухи)	52 0 00 S0264	200	05	05	1 475,1
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях)	52 0 00 L5765	320	10	05	852,6
Муниципальная программа «Защита населения и территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на период 2021-2026 годы	54 0 00 00000				800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 0 00 60990	200	03	10	800,0

Муниципальная программа «Профилактика неинфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни и среди населения Ключевского района» на 2021-2026 годы	55 0 00 00000				15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	55 0 00 60990	200	09	09	15,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики Ключевского района» на 2021-2026 годы	56 0 00 00000				133,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	56 0 00 60990				133,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	56 0 00 60990	200	07	07	133,0
Муниципальная программа «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2026 годы	58 0 00 00000				263 843,5
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Ключевском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2026 годы	58 1 00 00000				39 283,0
Расходы по предоставлению социальной поддержки семьям детей, посещающим муниципальные образовательные организации Ключевского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, одним из родителей (законных представителей) которых является военнослужащий призванный на службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации или заключивший в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28.05.1998 № 53-ФЗ " О воинской обязанности и военной службе " контракт о прохождении военной службы, при условии участия в специальной военной операции, а также семьям детей-инвалидов и семьям детей, оставшихся без попечения родителей опекунам)	58 1 00 60993				100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	58 1 00 60993	610	07	01	100,0
Расходы по организации дополнительного питания детей, посещающих дошкольную образовательную организацию	58 1 00 60994				600,0
Субсидии бюджетным учреждениям	58 1 00 60994	610	07	01	600,0
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих	58 1 00 70700				1 306,0

образовательную деятельность					
Субсидии бюджетным учреждениям	58 1 00 70700	610	10	04	1 306,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	58 1 00 70900				37 277,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 1 00 70900	300	07	01	8,0
Субсидии бюджетным учреждениям	58 1 00 70900	610	07	01	37 269,0
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования в Ключевском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2026 годы	58 2 00 00000				196 388,5
Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся, одним из родителей (законным представителем) которых является военнослужащий, призванный на службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации или заключивший в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ " О воинской обязанности и военной службе " контракт о прохождении военной службы, при условии участия в специальной военной операции.	58 2 00 60993				156,5
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 60993	610	07	02	156,5
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	58 2 00 70910				185 173,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 2 00 70910	300	07	02	149,0
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 70910	610	07	02	185 024,0
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общедобразовательных организаций	58 2 00 S0940				255,6
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 S0940	610	07	02	255,6

Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	58 2 00 L3042				7 869,3
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 L3042	610	07	02	7 869,3
Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей	58 2 00 S6890	610	07	02	2 486,9
Расходы по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	58 2 EB 51790				447,3
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 EB 51790	610	07	02	447,3
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Ключевском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2026 годы	58 3 00 00000				1 450,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 3 00 S6900	300	07	09	550,0
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 S6900	610	07	09	450,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 3 00 60990				450,0
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 60990	610	07	07	450,0
Подпрограмма «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Ключевского района» муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2026 годы	58 4 00 00000				13 642,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 4 00 60990	200	07	09	20,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных организаций	58 4 00 53032				13 622,0
Субсидии бюджетным учреждениям	58 4 00 53032	610	07	02	13 622,0
Подпрограмма «Защита прав и интересов детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2026 годы	58 7 00 00000				13 080,0
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному	58 7 00 70800				13 070,0

родителю						
Выплаты присмной семье на содержание подопечных детей	58 7 00 70801	300	10	04		4 153,0
Вознаграждение присмному родителю	58 7 00 70802	200	10	04		36,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	58 7 00 70802	300	10	04		1 050,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	58 7 00 70805	300	10	04		7 831,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 7 00 60990					10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 7 00 60990	200	07	09		10,0
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ключевском районе»	59 0 00 00000					20,0
Поддержка малого и среднего предпринимательства включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также реализация мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства за счет средств местного бюджета	59 0 00 60990					20,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	59 0 00 60990	810	04	12		20,0
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ключевском районе» на 2021-2026годы	67 0 00 00000					25,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	67 0 00 60990					25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	67 0 00 60990	200	08	04		25,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе» на 2021-2026годы	70 0 00 00000					800,0
Подпрограмма «Развитие массового и профессионального спорта в Ключевском районе» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе» на 2021-2026годы	70 0 00 90000					800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 1 00 60990	200	11	05		600,0

Субсидии бюджетным учреждениям	70 1 00 60990	610	11	05	200,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	90 0 00 00000				48 519,0
Иные вопросы в области культуры и средств массовой информации	90 2 00 00000				316,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	90 2 0 016520				300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90 2 00 16520	200	12	02	300,0
Реализация государственной программы алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения» в рамках подпрограммы «Льготная ипотека для молодых учителей Алтайского края»	90 4 00 S0260				16,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	90 4 00 S0260	300	07	09	16,0
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	91 2 00 00000				1 318,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91 2 00 67270	200	04	09	1 318,0
Мероприятия в области сельского хозяйства	91 4 00 00000				364,0
Субвенции на исполнение государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных	91 4 00 70400				364,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 70400	200	04	05	364,0
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	92 9 00 00000				46 521,0
Расходы на выплату компенсации в целях соблюдения предельных индексов платы граждан за коммунальные услуги, в том числе твердого топлива для населения	92 9 00 S1210				4 315,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	92 9 00 S1210	320	10	03	4 315,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	92 9 00 18030				4 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 18030	200	01	13	4 000,0
Сбор и удаление твердых отходов	92 9 00 18090				1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 18090	200	05	03	1 100,0
Софинансирование на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	92 9 00 S1190				37 106,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 S1190	200	01	13	26 186,0
Субсидии бюджетным учреждениям	92 9 00 S1190	610	08	01	2 142,1
Субсидии бюджетным учреждениям	92 9 00 S1190	610	07	05	1 405,7
Субсидии бюджетным учреждениям	92 9 00 S1190	610	07	01	1 495,0
Субсидии бюджетным учреждениям	92 9 00 S1190	610	07	02	5 877,2
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	98 0 00 00000				35 477,4
Дотации	98 1 00 60220	510	14	01	1 772,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	98 5 00 00000				33 704,6
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 S1030	540	04	09	2 964,7
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	01	13	31,5
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	03	10	182,0
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	04	08	2000,0
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	04	09	6 498,7
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	05	03	1 674,9
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	08	04	453,4
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	14	03	19 919,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	99 0 00 00000				11 511,5
Резервные фонды местных администраций	99 1 00 14100				1 909,2
Резервные средства	99 1 00 14100	870	01	11	1 909,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	99 3 00 14070				30,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99 3 00 14070	730	13	01	30,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	99 9 00 14710				9 572,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 14710	200	01	13	7 347,8
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	99 9 00 14070	800	01	13	2 224,5
Расходы бюджета - всего					552 628,4

Приложение № 11 к решению
районного Собрания депутатов
«О районном бюджете муниципального
образования Ключевский район на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»
от 22.12.2023 № 195

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА И ЦЕПРОГРАММНЫМ
НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ.**

тыс. руб.

Наименование	ЦСР	ВР	Рз.	Пр.	Сумма	
					2025 год	2026 год
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 0 00 00000				26 948,8	27 168,2
Расходы на обеспечение деятельности органов самоуправления	01 2 00 00000				23 067,2	23 067,2
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 2 00 10110				21 314,2	21 314,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	01	04	8 010,0	8 010,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	01	06	6 737,5	6 737,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	04	05	2 330,0	2 330,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	07	09	2 440,1	2 440,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	08	04	1 094,6	1 094,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	11	05	692,0	692,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	08	04	10,0	10,0
Глава муниципального образования	01 2 00 10120				1 703,0	1 703,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10120	100	01	02	1 703,0	1 703,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 2 00 10150				50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10150	200	01	03	50,0	50,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01 4 00 00000				3 881,6	4 101,0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	01 4 00 51180				1 866,1	2 044,7
Субсидии	01 4 00 51180	530	02	03	1 866,1	2 044,7
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 4 00 51200				2,2	43,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 51200	200	01	05	2,2	43,0
Функционирование административных комиссий	01 4 00 70060				353,0	353,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 70060	200	01	13	353,0	353,0
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	01 4 00 70090				1 652,0	1 652,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 4 00 70090	100	07	09	1 319,0	1 319,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 70090	200	07	09	333,0	333,0
Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним территорий, имеющих право на получение жилищных субсидий	01 4 00 70110				8,3	8,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 70110	200	10	06	8,3	8,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	02 0 00 00000				72 715,9	70 949,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	02 1 00 00000				41 422,5	39 656,1

Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 10390	610	07	01	11 350,2	10 883,8
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 10400	610	07	02	12 167,6	10 867,6
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 10420	610	07	03	17 704,7	17 704,7
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 10420	610	11	02	200,0	200,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	02 2 00 00000				11 465,0	11 465,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 10550	610	08	01	11 465,0	11 465,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	02 5 00 00000				19 828,4	19 828,4
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	02 5 00 10820				18 305,4	18 305,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	01	13	8 874,9	8 874,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	04	05	528,0	528,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	07	09	694,0	694,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	08	04	1 033,5	1 033,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	11	05	1 626,0	1 626,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	01	13	3 371,2	3 371,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	04	05	287,8	287,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	07	09	780,4	780,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	08	04	296,5	296,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	11	05	685,0	685,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 5 00 10820	850	01	13	87,0	87,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 5 00 10820	850	04	05	6,0	6,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 5 00 10820	850	07	09	15,1	15,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 5 00 10820	850	08	04	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 5 00 10820	850	11	05	15,0	15,0
учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	02 5 00 10860				1 523,0	1 523,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10860	100	03	10	1 523,0	1 523,0
Муниципальная программа «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2026 годы	10 0 00 00000				2 030,0	2 030,0
Программа «Повышение безопасности дорожного движения в Ключевском районе» муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2026 годы	10 1 00 00000				10,0	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 1 00 60990	200	03	14	10,0	10,0
Подпрограмма «Профилактика безопасности правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края» муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2026 годы	10 2 00 00000				10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 2 00 60990	200	03	14	10,0	10,0
Подпрограмма « Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Ключевском районе» муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2026 годы	10 3 00 00000				10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 3 00 60990	200	03	14	10,0	10,0
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе» муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2026 годы	10 4 00 00000				2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 4 00 60990	200	03	14	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 4 00 60990	200	07	09	50,0	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 4 00 60990	600	07	01	200,0	200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 4 00 60990	600	07	02	1 200,0	1 200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 4 00 60990	600	07	03	150,0	150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 4 00 60990	600	08	01	200,0	200,0

Муниципальная программа « Обеспечение жильем молодых семей в Ключевском районе на 2020-2026 годы	14 0 00 00000					1 108,6	1 108,6
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	14 0 00 L4970					1 108,6	1 108,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 0 00 L4970	300	10	03		1 108,6	1 108,6
Муниципальная программа « Развитие межэтнических отношений, профилактика идеологии терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Ключевской район» на 2021-2026 годы	40 0 00 00000					20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40 0 00 60990	200	08	04		20,0	20,0
Муниципальная программа «Развитие культуры Ключевского района « на 2021-2026годы	44 0 00 00000					600,0	600,0
Подпрограмма «Наследие» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2026 годы	44 1 00 00000					30,0	30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 1 00 60990	600	08	01		30,0	30,0
Подпрограмма «Искусство и народное творчество» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2026 годы	44 2 00 00000					200,0	200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 2 00 60990	600	07	03		180,0	180,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 2 00 60990	600	08	01		20,0	20,0
Подпрограмма «Образование в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2026 годы	44 3 00 00000					180,0	180,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 3 00 60990	600	07	03		180,0	180,0
Подпрограмма «Обеспечение условий реализации программы и развитие отрасли» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2026 годы	44 4 00 00000					190,0	190,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 4 00 60990	600	08	01		190,0	190,0
Муниципальная программа «Демографическое развитие в Ключевском районе» на 2021-2025 годы	50 0 00 00000					400,0	400,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	50 0 00 60990	300	10	04		400,0	400,0
Муниципальная программа «Защита населения и территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период 2021-2026 годы	54 0 0000000					300,0	300,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	54 0 0060990					300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 0 0060990	200	03	10		300,0	300,0
Муниципальная программа «Профилактика инфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни и среди населения Ключевского района» на 2021-2026 годы	55 0 00 00000					15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	55 0 00 60990	200	09	09		15,0	15,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики Ключевского района» на 2021-2026 годы	56 0 00 00000					70,0	70,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	56 0 00 60990					70,0	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	56 0 00 60990	200	07	07		70,0	70,0
Муниципальная программа «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2026 годы	58 0 00 00000					252 359,8	252 263,7
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Ключевском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2026 годы	58 1 00 00000					38 562,0	38 562,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 1 00 60990					700,0	700,0
Расходы по предоставлению социальной поддержки семьям детей, посещающим муниципальные образовательные организации Ключевского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования одним из родителей (законных представителей) которых является военнослужащий, призванный на службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации или заключивший в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ " О воинской обязанности и военной службе " контракт о прохождении военной службы, при условии участия в специальной военной операции, а также семьям детей-инвалидов и семьям детей, оставшихся без попечения родителей (опекунам)	58 1 00 60993					100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	58 1 00 60993	610	07	01		100,0	100,0
Расходы по организации дополнительного питания детей, посещающих дошкольную образовательную организацию	58 1 00 60994					600,0	600,0
Субсидии бюджетным учреждениям	58 1 00 60994	610	07	01		600,0	600,0
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	58 1 00 70700					1 306,0	1 306,0

Субсидии бюджетным учреждениям	58 1 00 70700	610	10	04	1 306,0	1 306,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	58 1 00 70900				36 556,0	36 556,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 1 00 70900	300	07	01	8,0	8,0
Субсидии бюджетным учреждениям	58 1 00 70900	610	07	01	36 548,0	36 548,0
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования в Ключевском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2026 годы	58 2 00 00000				185 625,8	185 529,7
Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся одним из родителей (законным представителем) которых является военнослужащий, призванный на службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации или заключивший в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о продолжении военной службы, при условии участия в специальной военной операции	58 2 00 60993				120,0	120,0
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 60993	610	07	02	120,0	120,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	58 2 00 70910				177 220,0	177 220,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 2 00 70910	300	07	02	149,0	149,0
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 70910	610	07	02	177 220,0	177 220,0
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций	58 2 00 80940				253,0	253,0
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 80940	610	07	02	253,0	253,0
Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	58 2 00 L3042				7 436,5	7 247,0
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 L3042	610	07	02	7 436,5	7 247,0
Расходы по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	58 2 ЕБ 51 790				447,3	540,7
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 ЕБ 51 790	610	07	02	447,3	540,7
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Ключевском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2026 годы	58 3 00 00000				450,0	450,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 3 00 60990				450,0	450,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	58 3 00 60990	610	07	07	450,0	450,0
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	58 3 00 S3112				550,0	550,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	58 3 00 S3112	300	07	09	550,0	550,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	58 3 00 S3112	610	07	09	450,0	450,0
Подпрограмма "Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Ключевского района" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2026 годы	58 4 00 00000				13 642,0	13 642,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных организаций	58 4 00 53052				13 622,0	13 622,0
Субсидии бюджетным учреждениям	58 4 00 53052	610	07	02	13 622,0	13 622,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 4 00 60990				20,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 4 00 60990	200	07	09	20,0	20,0
Подпрограмма «Защита прав и интересов детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2026 годы	58 7 00 00000				13 080,0	13 080,0
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	58 7 00 70800				13 070,0	13 070,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 7 00 70801	300	10	04	4 153,0	4 153,0
Вознаграждение приемному родителю	58 7 00 70802	200	10	04	36,0	36,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 7 00 70802	300	10	04	1 050,0	1 050,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 7 00 70803	300	10	04	7 831,0	7 831,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 7 00 60990				10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 7 00 60990	200	07	09	10,0	10,0
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ключевском районе»	59 0 00 00000				20,0	20,0
Поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также реализации мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства за счет средств местного бюджета	59 0 00 60990				20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59 0 00 60990	200	04	12	20,0	20,0
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ключевском районе» на 2021-2026 годы	67 0 00 00000				20,0	20,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	67 0 00 60990				20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	67 0 00 60990	200	08	04	20,0	20,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе» на 2021-2026 годы	70 0 00 00000				600,0	600,0
Подпрограмма «Развитие массового и профессионального спорта в Ключевском районе» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе» на 2021-2026 годы	70 0 00 00000				600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 1 00 60990	200	11	05	400,0	400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	70 1 00 60990	610	11	05	200,0	200,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	90 0 00 00000				316,0	316,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	90 2 0 016520				300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90 2 0 016520	200	12	02	300,0	300,0
Реализация государственных программ агломерации края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения» в рамках подпрограммы «Выгодная ипотека для молодых учителей Алтайского края»	90 4 0 0S0620				16,0	16,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	90 4 0 0S0620	300	07	09	16,0	16,0
Иные вопросы в области национальной экономики	91 0 00 00000				781,4	1 045,4
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	91 2 00 00000				417,4	681,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91 2 00 612/0	200	04	09	417,4	681,4
Субсидии на исполнение государственных полномочий по отоплению и содержанию безнадзорных животных	91 4 00 70400				364,0	364,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 70400	200	04	05	364,0	364,0
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	92 0 00 00000				1,0	1,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	92 9 00 18030				1,0	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 18030	200	01	13	1,0	1,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	98 0 00 00000				30 322,6	30 104,3
Детации	98 1 00 60220	510	14	01	1 564,6	1 551,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	98 5 00 00000				28 818,0	28 772,8
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 S1030	540	04	09	2 935,0	2 935,0
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	01	13	31,5	31,5
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	03	10	180,0	180,0
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	04	08	2 000,0	2 000,0
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	04	09	5 331,1	5 331,1
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	05	03	1 674,9	1 674,9
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	08	04	370,0	370,0
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	14	03	16 295,5	16 250,3
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	99 0 00 00000				3 180,0	3 180,9
Резервные фонды местных администраций	99 1 00 14100				2 000,0	2 000,0
Резервные средства	99 1 00 14100	870	01	11	2 000,0	2 000,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	99 3 00 14070				30,0	30,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99 3 00 14070	730	13	01	30,0	30,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	99 9 00 14070				50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 140/0	200	01	13	50,0	50,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	99 9 00 14070	800	01	13	1 100,0	1 100,0
Условно утвержденные расходы					3 500,0	7 100,0
Расходы бюджета - всего					395 309,1	397 311,7

Приложение № 12 к решению
районного Собрания депутатов
«О районном бюджете муниципального
образования Ключевский район на 2024 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов»
от 22.12.2023 № 195

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ К ФИНАНСИРОВАНИЮ НА 2024 ГОД**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование	Сумма
1	Муниципальная программа «Развитие и среднего предпринимательства в Ключевском районе» на 2021-2025 годы	20,0
2	Муниципальная программа «Демографическое развитие в Ключевском районе» на 2021-2025 годы.	400,0
3	Муниципальная программа «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2024 годы. Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Ключевском районе"	700,0
4	Муниципальная программа «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2024 годы. Подпрограмма "Развитие общего образования в Ключевском районе"	156,5
5	Муниципальная программа «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2024 годы. Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере отдыха и оздоровления детей в Ключевском районе"	450,0
6	Муниципальная программа «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2024 годы. Подпрограмма "Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Ключевского района"	20,0
7	Муниципальная программа «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2024 годы. Подпрограмма "Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	10,0
8	Муниципальная программа «Развитие молодежной политики Ключевского района» на 2021-2025 годы	133,0
9	Муниципальная программа «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2025 годы	600,0
10	Муниципальная программа «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы. Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе»	2000,0
11	Муниципальная программа «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы. Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Ключевском районе"	10,0
12	Муниципальная программа «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы. Подпрограмма "Профилактика безопасности правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Ключевской район Алтайского края"	10,0
13	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе» на 2021-2025 гг.	800,0
14	Муниципальная программа "Развитие межнациональных отношений, профилактика идеологии терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Ключевской район"" на 2021-2025 гг.	20,0
15	Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупот-	25,0

	реблению наркотиками и их незаконному обороту в Ключевском районе " на 2021-2025 годы.	
16	Муниципальная программа «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы. Подпрограмма "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Ключевском районе"	10,0
17	Муниципальная программа "Профилактика неинфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни среди населения Ключевского района" на 2021-2025 годы.	15,0
18	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	307,2
19	Муниципальная программа «Защита населения и территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на период 2021-2025 годы.	800,0
	ВСЕГО	6 486,7

Приложение № 16 к решению
районного Собрания депутатов
«О районном бюджете муниципального
образования Ключевский район на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»
от 22.12.2023 № 195

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОЧИХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ
ПОСЕЛЕНИЯМ, В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ
НА 2024 ГОД**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	Васильчуковский с/с	3 942,5
2	Зеленополянский с/с	3 295,7
3	Истимисский с/с	978,8
4	Каипский с/с	1 511,7
5	Ключевский с/с	405,1
6	Новополтавский с/с	2 044,2
7	Новоцелинный с/с	1 798,1
8	Петуховский с/с	1 597,8
9	Покровский с/с	1 283,3
10	Северский с/с	3 062,2
	Всего:	19 919,4

Приложение № 20 к решению
районного с. Собрания депутатов
"О районном бюджете муниципального
образования Ключевского района на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов" от 22.12.2023 № 195

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ ИЗ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ЧАСТИ ПОМОЩИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ
НА 2024 ГОД**

№ п/п	Наименование поселения	Численность населения на 01.01.2023 (чел.)	Межбюджетные трансферты на осуществление персальных полномочий										ВСЕГО
			4	5	7	8	9	10	11	12			
			по организации деятельности по сбору (в том числе по раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях поселений	по организации регулярных услуг и содержанию мест захоронения	по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Ключевского района	по участию в предпринятии и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	сельским поселениям Ключевского района в области градостроительства	по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения	по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселений	пунктов поселения			
1	Васильнуковский с/с	749	60 000	53 300	30 000	12 000	2 300	672 000	566 249	11	1 395 849		
2	Зеленополювский с/с	423	60 000	113 000	40 000	40 000	2 300	0	630 447	0	905 747		
3	Игуминский с/с	408	60 000	27 100	10 000	10 000	2 300	0	362 390	0	471 990		
4	Канский с/с	289	60 000	68 500	30 000	10 000	2 300	175 000	419 219	0	765 019		
5	Ключевский с/с	7 247	440 000	167 100	110 000	30 000	10 800	10 800	5 524 666	0	6 282 566		
6	Новополювский с/с	539	60 000	45 200	103 422	20 000	2 300	125 000	278 000	0	633 922		
7	Новоцельный с/с	996	60 000	26 100	20 000	20 000	2 300	615 000	427 429	0	1 168 829		
8	Петуховский с/с	558	60 000	62 600	30 000	20 000	2 300	0	271 748	0	446 648		
9	Покровский с/с	410	60 000	52 100	10 000	10 000	2 300	2 300	290 198	0	424 598		
10	Северский с/с	1 061	80 000	59 900	30 000	10 000	2 300	415 000	692 829	0	1 290 029		
	Итого	12 620	1 000 000	674 900	433 422	182 000	31 500	2 000 000	9 463 375	2 000 000	13 785 197		

Приложение № 25 к решению
районного Собрания депутатов
«О районном бюджете муниципального
образования Ключевский район на 2024 год
и плановый период 2025 и 2026 годов»
от 22.12.2023 № 195

**ПРОГРАММА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА НА
2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ**

**ОБЪЕМЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ И СРЕДСТВ,
НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛ-
ГА КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА, В 2024 ГОДУ
И В ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2025 И 2026 ГОДОВ** тыс. рублей

№ п/п	Вид заимствований	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	2	3	4	5
1	Объем муниципальных внутренних заимствований Ключевского района, в том числе:	0	0	0
	по соглашениям с Министерством финансов Алтайского края по бюджетным кредитам	0	0	0
2	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы муниципального долга Ключевского района, в том числе:	3 000,00	3 000,00	4 300,00
	по соглашениям и договорам с Министерством финансов Алтайского края	3 000,00	3 000,00	4 300,00

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ
ПОГАШЕНИЯ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ
КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА, В 2024 ГОДУ
И В ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2025 И 2026 ГОДОВ**

№п/п	Вид заимствований	Предельный срок погашения
1	Соглашение с Министерством финансов Алтайского края.	До 2031 г.

Российская Федерация
Ключевское районное Собрание депутатов
Алтайского края
семнадцатая сессия восьмого созыва

РЕШЕНИЕ № 232 от 20.06.2024 г.

О внесении изменений в Решение от 23.03.2021 №285 «Об утверждении коэффициентов К и К1, применяемых при определении размеров годовой арендной платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена и земли, находящиеся в муниципальной собственности на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №101-ФЗ от 24.07.2002 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», во исполнение приказа Министерства экономического развития РФ от 14.01.2011 №9,

Районное Собрание депутатов Р Е Ш И Л О:

1. Пункт 15 приложения №1 (коэффициенты, устанавливаемые в процентах от кадастровой стоимости земельного участка, определяемые для различных видов функционального использования земельных участков) к Решению от 23.03.2021 №285 «Об утверждении коэффициентов К и К1, применяемых при определении размеров годовой арендной платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена и земли, находящиеся в муниципальной собственности на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Коэффициент
15	Коммунальное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, мусоросжигательные и мусороперерабатывающие заводы, полигоны по захороне-	3.1	0,021

		нию и сортировке бытового мусора и отходов, места сбора вещей для их вторичной переработки, а также здания или помещения, предназначенные для приема населения и организаций связи с предоставлением им коммунальных услуг)		
--	--	---	--	--

2. Дополнить вышеуказанное приложение пунктом 15.1 следующего содержания:

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Фиксированная ставка арендной платы (руб. за 1 кв. м.)
15.1	Коммунальное обслуживание	Земельные участки, предоставленные (занятые) для размещения объектов Единой системы газоснабжения, газопроводов и иных трубопроводов аналогичного назначения, их конструктивных элементов и сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов	0,19 руб./ кв.м.

3. Действие настоящего решения вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее решение опубликовать в установленном законом порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию РСД по экономике и бюджету (Репкин В.В.).

Председатель районного Собрания депутатов Н.И. Заикин

Российская Федерация
Ключевское районное Собрание депутатов
Алтайского края
семнадцатая сессия восьмого созыва

РЕШЕНИЕ № 233 от 20.06.2024 г.

О внесении изменений в Решение от 05.12.2008 №140 «Об утверждении Положения об управлении районным фондом перераспределения земель сельскохозяйственного назначения и о порядке определения размера арендной платы за использование на территории муниципального образования Ключевский район земель сельскохозяйственного назначения из фонда перераспределения района, порядке, условиях и сроках ее внесения

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №101-ФЗ от 24.07.2002 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»,
Районное Собрание депутатов Р Е Ш И Л О:

1. Пункт 5.3 раздела 5 Положения «Об управлении районным фондом перераспределения земель сельскохозяйственного назначения и о порядке определения размера арендной платы за использование на территории муниципального образования Ключевский район земель сельскохозяйственного назначения из фонда перераспределения района, порядке, условиях и сроках ее внесения» изложить в следующей редакции:

- размер годовой арендной платы за земли сельскохозяйственного назначения определяется по формуле:

$$A=S*KC*K, \text{ где}$$

A-сумма арендной платы за полный год, руб.;

KC- удельный показатель кадастровой стоимости от вида разрешенного использования земельного участка, руб./кв. м.;

K- коэффициент, устанавливаемый в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

3. Настоящее решение опубликовать в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию РСД по экономике и бюджету (Репкин В.В.).

Председатель районного Собрания депутатов Заикин Н.И.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ И РЕШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА

Васильчуковское сельское Собрание депутатов
Ключевского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ № 58 от 10.04.2024 г.

О внесении изменений и дополнений в решение Васильчуковского сельского Собрания депутатов Ключевского района от 24.05.2021 № 113 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента РФ», от 21.07.2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Васильчуковское сельское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. пп «а» п.3 Положения изложить в следующей редакции:

« в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

2. п.13 Положения дополнить пп. «е»

«уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

3. п.15 Положения изложить в следующей редакции:

« Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14.1, 14.3 и 14.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах "д" и «е» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23.3, 24.1 настоящего Положения или иного решения.»

4. пункт 16.2 Положения изложить в следующей редакции:

«Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»

5. Пункты 17 и 17.1 Положения изложить в следующей редакции:

«Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельсовета. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 13 настоящего Положения.

17.1. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие муниципального служащего, или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципально-го служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

6. Дополнить Положение п.23.4 абзацем следующего содержания:

« По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решение:

а) признать наличие причинно – следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно – следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулированию конфликта интересов»

7. Пункт 24 Положения изложить в следующей редакции:

« По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункта «а», «б», «г» «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20- 23., 23.1.-23.3. и 24.1. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

8. Настоящее решение опубликовать в установленном законом порядке.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, социальным и кадровым вопросам (В.Н. Савченко)

Глава сельсовета Т.Д. Головачева.

Администрация Васильчуковского сельсовета
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №7 от 20.05.2024 г.

Утверждение Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, администрируемым Васильчуковским сельсоветом Ключевского района Алтайского края

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением

Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393(ред. от 02.07.2020) «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам администрируемым Васильчуковским сельсоветом Ключевского района Алтайского края (прилагается).

2. Создать комиссию по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым доходам, администрируемым Васильчуковским сельсоветом.

3. Признать утратившим силу постановление от 09.10.2020 №29 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главы администрации сельсовета Л.В. Максеева.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ, АДМИНИСТРИРУЕМЫМ ВАСИЛЬЧУКОВСКИМ СЕЛЬСОВЕТОМ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия принятия Васильчуковским сельсоветом решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам администрируемым Васильчуковским сельсоветом Алтайского края (далее – бюджет).

1.2. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края (далее – Порядок) распространяется на правоотношения, связанные с принятием решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, главными администраторами которых в соответствии с постановлением администрации Васильчуковского сельсовета № 48 от 26.12.2023 года они являются.

1.3. В целях настоящего Порядка под задолженностью по платежам в бюджет понимаются начисленные и не уплаченные в установленный срок платежи по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет, а также пени и штрафы за их просрочку.

2. Случаи признания к взысканию задолженности по платежам в бюджет

2.1. Задолженность признается безнадежной к взысканию в случаях:

1) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности её погашения учредителями (участни-

ками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Федеральный закон «Об исполнительном производстве»), если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законо-

дательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

7) задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

8) задолженность по уплате налогов, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки о сумме задолженности по уплате налогов;

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской

Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

3.1. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, являются:

1) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет (приложение №1 к Порядку);

2) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет (приложение №2 к Порядку);

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (в случае, указанном в подпункте 1 пункта 2.1 Порядка);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом)(в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.1 Порядка);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщи-

ка платежей в бюджет(в случае, указанном в подпункте 3 пункта 2.1 Порядка);

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет(в случае, указанном в подпункте 4 пункта 2.1 Порядка);

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46Федерального закона "Об исполнительном производстве"(в случае, указанном в подпункте 5 пункта 2.1 Порядка);

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве"(в случае, указанном в подпункте 6 пункта 2.1 Порядка) ;

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

в случае, указанном в пункте 2.2 Порядка:

- документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц по решению органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- справка администратора доходов бюджета о нахождении юридического лица в процедурах, применяемых в деле о банкротстве на основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети Интернет

(www.bankrotfedresurs.ru) (приложение №3 к Порядку);

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

4. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

4.1. В целях подготовки решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет главным администратором доходов создается комиссия по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (далее – Комиссия), утверждается положение о ней и её состав.

4.2. Комиссия в течение трех дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

б) об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

4.3. Решение об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается при отсутствии оснований, установленных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и (или) отсутствии соответствующих документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Решение о признании безнадежной к

взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом (приложение №4 к Порядку), содержащим следующую информацию:

- а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
- б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));
- в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;
- д) сумма задолженности по платежам в бюджет;
- е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;
- ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- з) подписи членов Комиссии.

4.5. Проект акта подготавливается Комиссией не позднее пяти дней со дня заседания Комиссии.

4.6. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет утверждается руководителем структурного подразделения главного администратора доходов бюджета в течение 3 дней со дня его поступления.

Приложение 1
к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края

Утверждаю
Глава администрации сельсовета _____
« ____ » _____ 20__ г.

Выписка из отчетности
об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет
Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)	ИНН/КПП/ОГРН организации (ИНН физического лица)	Наименование платежа	Код бюджетной классификации	Задолженность по платежам в бюджет (в рублях)
ИТОГО					

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края

Справка

о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края
на «__» _____ 20__ года

№ д/п	Наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)	ИНН/КПП/ОГРН организации (ИНН физического лица)	Наименование платежа	Задолженность по платежам в бюджет (в рублях)	Принятые меры по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет
ИТОГО					

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет муниципального образования
Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края

Справка
о ненахождении юридического лица в процедурах, применяемых в деле о
банкротстве

На основании сведений, содержащихся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети Интернет (www.bankrotfedresurs.ru), по состоянию на «___» _____ 20__ года

- 1) _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)
- 2) _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)
- 3) _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

не находится (ятыся) в процедурах, применяемых в деле о банкротстве

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

АКТ

О признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет
Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)	ИНН/КПП/ОГРН организации (ИНН физического лица)	Сведения об основаниях возникновения задолженности, в том числе период ее образования	Код бюджетной классификации и доходов, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование	Сумма задолженности по платежам в бюджет (в рублях)	Сумма задолженности по пени и штрафам по соответствующим платежам в бюджет (в рублях)
	ИТОГО					

Председатель комиссии: _____
(подпись, ФИО)

Секретарь комиссии: _____
(подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись, ФИО)

_____ (подпись, ФИО)

_____ (подпись, ФИО)

СОСТАВ
комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым доходам, администрируемым Васильчуковским сельсоветом

1. Макеева Лариса Владимировна – и.о.главы администрации сельсовета
2. Жабина Елена Анатольевна – главный специалист комитета по финансам
3. Герасименко Галина Александровна - бухгалтер

Васильчуковское сельское Собрание депутатов
Ключевского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ № 63 от 03.06.2024 г.

О внесении изменений в решение Васильчуковского сельского Собрания депутатов от 16.10.2019 № 71 «О введении земельного налога на территории МО Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края

В соответствии с Уставом муниципального образования Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края и руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, Васильчуковское сельское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Абз. 2 пп. а п. 3 Решения от 16.10.2019 № 71 « О введении земельного налога на территории МО Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края изложить в следующей редакции:

«занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно – коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно– коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию сельского Собрания депутатов по экономике и бюджету (Короткова Н.В.)

3. Опубликовать настоящее решение в установленном законом порядке.

Глава сельсовета Т. Д. Головачева.

Васильчуковское сельское Собрание депутатов
Ключевского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ № 64 от 03.06.2024 г.

О внесении изменений в решение Васильчуковского сельского Собрания депутатов от 29.09.2021 № 19 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, Васильчуковское сельское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Пункт 38 Положения изложить в следующей редакции:

«38. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

38. 1. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье – заявление контролируемого лица).

38. 2. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

38. 3. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

38. 4. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. До 31 декабря 2025 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе».

3. Опубликовать решение в установленном законом порядке.

Глава сельсовета Т. Д. Головачева.

Зеленополянское сельское Собрание депутатов
Ключевского района Алтайского края
Двадцать первая сессия второго созыва

РЕШЕНИЕ № 113 от 21.05.2024

**О принятии Устава муниципального образования сельское поселение
Зелёнополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования Зеленополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края, Зеленополянское сельское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Принять Устав муниципального образования сельское поселение Зелёнополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края.

2. Направить Устав муниципального образования сельское поселение Зелёнополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края в Управление Министерства юстиции России по Алтайскому краю для государственной регистрации и последующего обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию Зеленополянского сельского Собрания депутатов

Глава сельсовета Т. А. Буракова.

У С Т А В
муниципального образования
сельское поселение Зелёнополянский сельсовет
Ключевского района Алтайского края

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Зелёнополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Зелёнополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Зелёнополянского сельсовета

Ключевского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 29 декабря 2005 года № 141-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Ключевского района Алтайского края».

3. Административным центром Зелёнополянского сельсовета Ключевского района Алтайского края является село Зелёная Поляна.

4. В границах Зелёнополянского сельсовета Ключевского района Алтайского края (далее по тексту Устава - поселение) находятся следующие сельские населенные пункты: село Зелёная Поляна, село Красный Яр, село Марковка, село Слава.

Статья 2. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта

бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований эле-

ментам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

Статья 3. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

1) референдум поселения (далее по тексту Устава - местный референдум);

2) выборы депутатов Зеленополянского сельского Собрания депутатов Ключевского района Алтайского края (далее по тексту Устава - муниципальные выборы, депутат, Собрание депутатов);

3) голосование по отзыву депутата и главы Зеленополянского сельсовета Ключевского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава сельсовета);

4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

5) сход граждан;

6) правотворческая инициатива граждан;

7) инициативные проекты;

8) территориальное общественное самоуправление;

9) староста сельского населенного пункта;

10) публичные слушания, общественные обсуждения;

11) собрание граждан;

12) конференция граждан (собрание делегатов);

13) опрос граждан;

14) обращения граждан в органы местного самоуправления;

15) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

Статья 5. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на

всей территории поселения.

2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

3. Местный референдум назначается Собранием депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Собрания депутатов и главы сельсовета, выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Собранием депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

Статья 6. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов и (или) главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Собрания депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

Статья 7. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Глава сельсовета, избираемый из числа депутатов, отзывается в качестве депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, а главой сельсовета со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата, главы сельсовета может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избира-

тельную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой района правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство

и удостоверения ее членам.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Собрание депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Собранием депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Собранием депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

11. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении, либо соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения

подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия решения об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета по тем же основаниям, возможно, не ранее чем один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.

Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Собранием депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населенного пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременно совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утвержденным решением Собрания депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового

го акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Зелёнополянского сельсовета Ключевского района Алтайского края (далее по тексту Устава - администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Собранием депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Собранием депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа

жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов

о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются положением, утверждаемым решением Собрания депутатов.

Статья 13. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее по тексту Устава - староста).

2. Староста назначается Собранием депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

4. Порядок назначения старосты и досрочного прекращения его полномочий, полномочия, права и обязанности, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты устанавливаются положением, утверждаемым решением Собрания депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края».

Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Собранием депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов или главы сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов, назначаются Собранием депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Собрания депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов.

Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Собрания депутатов, назначается Собранием депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Собрание депутатов после дня поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан на ближайшей сессии рассмотреть указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Собрание депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в

целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и положением, утверждаемым решением Собрания депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Собрания депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Собрания депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утвержденным решением Собрании депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений

граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 19. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Собрание депутатов;
- 2) глава сельсовета;
- 3) администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 20. Правовой статус Собрании депутатов

1. Собрание депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Собрание депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Собрании депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Собрании депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания. Полномочия Собрании депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Собрании депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Собрание депутатов подотчетно населению.

7. Собрание депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском

краевом Законодательном Собрании.

8. Собрание депутатов не обладает правами юридического лица.

Наименование «Зелёнополянское сельское Собрание депутатов Ключевского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Собрания депутатов и на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Собрания депутатов: 658993, село Зелёная Поляна Ключевского района Алтайского края, пер. Школьный, 3.

Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов

1. Полномочия Собрания депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ;

2) принятия Собранием депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Собрания депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Собрание депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Собрание депутатов, чьи

полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Собрания депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Собрания депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи, принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Собрание депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

Статья 22. Сессия Собрания депутатов

1. Основной формой деятельности Собрания депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Собрание депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Собрания депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением Собрания депутатов.

2. Собрание депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Собрания депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

Статья 23. Исключительная компетенция Собрания депутатов

В исключительной компетенции Собрания депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными актами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

Статья 24. Иные полномочия Собрания депутатов

К иным полномочиям Собрания депутатов относится:

1) заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов;

2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

3) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

5) определение порядка, размера и срока

перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

6) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;

7) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

8) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

9) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Собранием депутатов;

10) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

11) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4,9 статьи 3 настоящего Устава;

12) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 25. Структура Собрания депутатов

1. Собрание депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Собрания депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предвари-

тельного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Собрания депутатов, осуществления в пределах компетенции Собрания депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утвержденным решением Собрания депутатов.

4. Заместитель председателя Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности Собранием депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Собрание депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Собранием депутатов при их образовании.

6. В Собрании депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

Статья 26. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного са-

моуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности три рабочих дня в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Собранием депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Собрания депутатов;

4) соблюдать установленные в Собрании депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Собрания депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Собрания депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Собрания депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуп-

равления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Собранием депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлению удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Собрания депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 ок-

тября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Собрания депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Собрания депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

Статья 27. Полномочия депутата на сессии

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также

выдвигать кандидатуры в руководящие органы Собрания депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Собранием депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Собрания депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Собранием депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Собрания депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Собранием депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Собрания депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председателю сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Собрания депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Собранию депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

Статья 28. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Собрания депутатов письменное предложение о направлении Собранием депутатов депутатского запроса. Решением Собрания депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Собранием депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

Статья 29. Депутатское расследование

1. Собрание депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования

могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Собранию депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Собранием депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

Статья 30. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов

К полномочиям заместителя председателя Собрания депутатов относятся:

1) в случае временного отсутствия главы сельсовета исполнение его обязанностей в Собрании депутатов;

2) представление Собрания депутатов по поручению главы сельсовета в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Собрания депутатов и поручениями главы сельсовета.

Статья 31. Правовой статус главы сельсовета

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу решения Собрания депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Зелёнополянского сельсовета Ключевского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования сельское поселение Зелёнополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края».

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

3. Глава сельсовета исполняет полномочия председателя Собрания депутатов, возглавляет администрацию сельсовета и руководит ее деятельностью на принципах единоточалия.

4. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов.

5. Глава сельсовета представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

6. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

8. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограниче-

ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

Статья 32. Избрание главы сельсовета

Собрание депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу сельсовета на открытой сессии в порядке, установленном Регламентом.

Главой сельсовета может быть избран депутат не моложе 21 года.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное прожи-

вание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления, предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Собрания депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Собранием депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания правового акта Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Собрания депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет должностное лицо администрации сельсовета по решению Собрания депутатов.

Статья 34. Полномочия главы сельсовета а

1. К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) требование созыва внеочередной сессии;

5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета федеральными законами и законами Алтайского края.

2. К полномочиям главы сельсовета в Собрании депутатов относится:

1) организация деятельности Собрания депутатов;

2) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;

3) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

4) подписание и обнародование решений, принятых Собранием депутатов, подписание протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;

5) оказание содействия депутатам в осу-

ществлении ими своих полномочий;

6) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Собрания депутатов;

7) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;

8) подписание от имени Собрания депутатов исковых заявлений в суды;

9) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;

10) осуществление иных полномочий в Собрании депутатов в соответствии с настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов.

3. К полномочиям главы сельсовета в администрации сельсовета относятся:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;

2) внесение в Собрание депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Собрания депутатов;

3) открытие и закрытие счетов администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами администрации сельсовета, подписание финансовых документов;

4) в порядке, установленном Собранием депутатов, управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Собрания депутатов;

5) принятие по согласованию с Собранием депутатов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

6) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

7) организация приема граждан в администрации сельсовета, рассмотрение их обращений, принятие по ним решений;

8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

9) осуществление иных полномочий в администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

4. В случае временного отсутствия главы сельсовета его полномочия выполняет должностное лицо администрации сельсовета по распоряжению главы сельсовета за исключением полномочий, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

Статья 35. Правовой статус администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура администрации сельсовета утверждается Собранием депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Наименование юридического лица «Администрация Зелёнополянского сельсовета Ключевского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках.

4. Местонахождение администрации сельсовета: 658993, село Зелёная Поляна Ключевского района Алтайского края, пер. Школьный, 3.

Статья 36. Порядок формирования администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета формируется главой сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц администрации сельсовета устанавливается главой сельсовета.

Статья 37. Полномочия администрации сельсовета

К полномочиям администрации сельсовета относятся:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Собрания депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составле-

ние бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Собрания депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных займствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных с Собранием депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры,

школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 38. Осуществление администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия

в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органов местного самоуправления таких полномочий.

ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 39. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения Собрания депутатов;

4) постановления и распоряжения главы сельсовета;

5) постановления и распоряжения администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 40. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений с одновре-

менным опубликованием установленного Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту Устава поселения (муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Собрания депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Собрания депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав

поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Собрании депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 41. Порядок принятия решений Собранием депутатов

Собрание депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003

года № 131-ФЗ.

по вопросам организации деятельности Собрании депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом (о принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, об избрании и об освобождении от должности заместителя председателя Собрании депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 42. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Ключевского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Собрании депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Собрании депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 43. Правовые акты Администрации сельсовета, главы сельсовета

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Собрании депутатов, подписывает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрании депутатов, а также постановления и распоряжения администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных го-

сударственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения администрации сельсовета по вопросам организации работы администрации сельсовета.

2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

Статья 44. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

Статья 45. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных правовых актов, соглашений в газете «Степной маяк» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Зеленополянского сельсовета Ключевского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в сёлах Красный Яр, Марковка, Слава, в муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальных сайтах Администрации Ключевского района Алтайского края, Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://правоминостр>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Реги-

страция муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Собрания депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 46. Муниципальная служба и муниципальный служащий

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должностям муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

Статья 47. Права и обязанности муниципальных служащих

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные Федеральными

ми законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

Статья 48. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

Статья 49. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление

контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Собранием депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Собрания депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 50. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Собрания депутатов.

2. Глава сельсовета вносит проект реше-

ния о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания депутатов в срок, установленный решением Собрания депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрение проекта решения о бюджете поселения и его утверждение определяется решениями Собрания депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Собранию депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

Статья 51. Отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в Собрание депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Собрания депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Собрание депутатов в форме проекта решения Собрания депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об испол-

нении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Собрание депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 52. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Собранием депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений

закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должности и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Статья 53. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 54. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соот-

ветствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Собранием депутатов.

ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Статья 55. Взаимодействие Собрания депутатов и администрации сельсовета

1. Глава сельсовета обеспечивает взаимодействие администрации сельсовета и Собрания депутатов.

2. Собрание депутатов вправе обратиться к главе сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава сельсовета вправе обратиться в Собрание депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Собрания депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Собрания депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой сельсовета.

Муниципальные служащие администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Собрания депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Собранием депутатов и главой сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 56. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Ключевского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Ключевского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Собрания депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Ключевского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Ключевского района вправе направлять обращения в Собрание депутатов и администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Собрание депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в администрацию сельсовета, главой сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или дол-

жностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА

Статья 57. Ответственность Собрания депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета

Собрание депутатов, глава сельсовета, администрация сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

Статья 59. Ответственность Собрания депутатов и главы сельсовета перед государством

1. Ответственность Собрания депутатов, главы сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и дол-

жностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Собрания депутатов, главы сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 60. Ответственность Собрания депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами

Ответственность Собрания депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 61. Вступление настоящего Устава в силу

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 62. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края, принятый решением Зелёнополянского сельского Собрания депутатов Ключевского района Алтайского края от 15 мая 2023 года № 79.

Российская Федерация
Каипское сельское Собрание депутатов
Ключевского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ № 55 от 28.05.2024

**О принятии Устава муниципального образования Каипский сельсовет
Ключевского района Алтайского края**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования Каипский сельсовет Ключевского района Алтайского края, сельское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Принять Устав муниципального образования Каипский сельсовет Ключевского района Алтайского края.

2. Направить данный Устав главе Каипского сельсовета Ключевского района Алтайского края для подписания, представления для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю и последующего обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию сельского Собрания депутатов. (Н.В.Гончаренко).

Глава сельсовета **Л.Н. Гончаренко.**

УСТАВ
муниципального образования
сельское поселение Каипский сельсовет
Ключевского района Алтайского края

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования

1. Полное наименование муниципально-го образования: сельское поселение Каипский сельсовет Ключевского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Каипский сельсовет Ключевского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется нарав-

не с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Каипского сельсовета Ключевского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 29 декабря 2005 года № 141-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Ключевского района Алтайского края».

3. Административным центром Каипского сельсовета Ключевского района Алтайского края является село Каип.

4. В границах Каипского сельсовета Ключевского района Алтайского края (далее по тексту Устава - поселение) находятся следующие сельские населенные пункты: село Каип.

Статья 2. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением авто-

мобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

Статья 3. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов

бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

1) референдум поселения (далее по тексту Устава - местный референдум);

2) выборы депутатов Каипского сельского Собрания депутатов Ключевского района Алтайского края (далее по тексту Устава - муниципальные выборы, депутат, Собрание депутатов);

3) голосование по отзыву депутата и главы Каипского сельсовета Ключевского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава сельсовета);

4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

5) сход граждан;

6) правотворческая инициатива граждан;

7) инициативные проекты;

8) территориальное общественное самоуправление;

9) староста сельского населенного пункта;

10) публичные слушания, общественные обсуждения;

11) собрание граждан;

12) конференция граждан (собрание делегатов);

13) опрос граждан;

14) обращения граждан в органы местного самоуправления;

15) иные формы непосредственного осу-

ществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

Статья 5. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

3. Местный референдум назначается Собранием депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Собрания депутатов и главы сельсовета, выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Собранием депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо ме-

стного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

Статья 6. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Собрании депутатов и (или) главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Собрания депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выбо-

ров, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

Статья 7. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Глава сельсовета, избираемый из числа депутатов, отзывается в качестве депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), вызывшиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, а главой сельсовета со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата, главы сельсовета может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судеб-

ного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложения документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой района правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы

местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверение ее членам.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Собрание депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Собранием депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лица, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Собранием депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть

проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

11. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении, либо соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия решения об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета по тем же основаниям, возможно, не ранее чем один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.

Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №

131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Собранием депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящей Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимаются. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Собрания депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Каипского сельсовета Ключевского района Алтайского края (далее по тексту Устава - администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Собранием депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Собранием депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам орга-

низации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного

самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются положением, утверждаемым решением Собрания депутатов.

Статья 13. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее по тексту Устава - староста).

2. Староста назначается Собранием депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет _____ лет.

4. Порядок назначения старосты и досрочного прекращения его полномочий, полномочия, права и обязанности, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты устанавливаются положением, утверждаемым решением Собрания депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края».

Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Собранием депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов или главы сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов, назначаются Собранием депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Собрания депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов.

Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Собрания депутатов, назначается Собранием депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициа-

тивы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Собрание депутатов после дня поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан на ближайшей сессии рассмотреть указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Собрание депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003

года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и положением, утверждаемым решением Собрания депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Собрания депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Собрания депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Собрания депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 19. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Собрание депутатов;
- 2) глава сельсовета;
- 3) администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 20. Правовой статус Собрания депутатов

1. Собрание депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Собрание депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Собрания депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменён в течение текущего срока полномочий.

4. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Собрания депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания. Полномочия Собрания депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Собрания депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Собрание депутатов подотчётно населению.

7. Собрание депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

8. Собрание депутатов не обладает правами юридического лица.

Наименование «Каипское сельское Собрание депутатов Ключевского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Собрания депутатов и на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Собрания депутатов: 658997, село Каип Ключевского района Алтайского края, ул. Центральная, 24.

Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов

1. Полномочия Собрания депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ;

2) принятия Собранием депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Собрания депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Собрание депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Собрание депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Собрания депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Собрания депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи, принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Собрание депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной

четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

Статья 22. Сессия Собрания депутатов

1. Основной формой деятельности Собрания депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Собрание депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытым слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Собрания депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением Собрания депутатов.

2. Собрание депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Собрания депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

Статья 23. Исключительная компетенция Собрания депутатов

В исключительной компетенции Собрания депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

6) определение порядка принятия реше-

ний о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

Статья 24. Иные полномочия Собрания депутатов

К иным полномочиям Собрания депутатов относится:

1) заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов;

2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

3) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

5) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

6) принятие решений совместно с пред-

ставительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;

7) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

8) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

9) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Собранием депутатов;

10) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

11) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4,9 статьи 3 настоящего Устава;

12) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 25. Структура Собрания депутатов

1. Собрание депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Собрания депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Собрания депутатов, осуществления в пределах компетенции Собрания де-

путатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утвержденным решением Собрания депутатов.

4. Заместитель председателя Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий на должность и освобождаются от замещения должности Собранием депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Собрание депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Собранием депутатов при их образовании.

6. В Собрании депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

Статья 26. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы

(должности) на период, который составляет в совокупности 5 рабочих дней в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Собранием депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнения в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Собрания депутатов;

4) соблюдать установленные в Собрании депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Собрания депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Собрания депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Собрания депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми кол-

лективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Собранием депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлению удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Собрания депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 ок-

тября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьями 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотре-

но международным договором Российской Федерации;

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Собрания депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Собрания депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

Статья 27. Полномочия депутата на сессии

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Собрания депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Собранием депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Собрания депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Собранием депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Собрания депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Собранием депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Собрания депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председателюствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Собрания депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Собранию депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имею-

щие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

Статья 28. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Собрания депутатов письменное предложение о направлении Собранием депутатов депутатского запроса. Решением Собрания депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Собранием депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении де-

путатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

Статья 29. Депутатское расследование

1. Собрание депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Собранию депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Собранием депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

Статья 30. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов

К полномочиям заместителя председателя Собрания депутатов относится:

1) в случае временного отсутствия главы сельсовета исполнение его обязаннос-

тей в Собрании депутатов;

2) представление Собрания депутатов по поручению главы сельсовета в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Собрания депутатов и поручениями главы сельсовета.

Статья 31. Правовой статус главы сельсовета

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу решения Собрания депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Каипского сельсовета Ключевского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования сельское поселение Каипский сельсовет Ключевского района Алтайского края.»

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

3. Глава сельсовета исполняет полномочия председателя Собрания депутатов, возглавляет администрацию сельсовета и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

4. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов.

5. Глава сельсовета представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

6. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003

года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

8. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

Статья 32. Избрание главы сельсовета

Собрание депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу сельсовета на открытой сессии в порядке, установленном Регламентом.

Главой сельсовета может быть избран депутат не моложе 21 года.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом неизвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в закон-

ную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границы поселения или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления, предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Собрания депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Собранием депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания правового акта Губернатором Алтайского края правового акта об отложении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Собрания депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет должностное лицо администрации сельсовета по решению Собрания депутатов.

Статья 34. Полномочия главы сельсовета

1. К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) требование созыва внеочередной сессии;

5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета федеральными законами и законами Алтайского края.

2. К полномочиям главы сельсовета в Собрании депутатов относится:

1) организация деятельности Собрания депутатов;

2) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;

3) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

4) подписание и обнародование решений, принятых Собранием депутатов, подписание протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;

5) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

6) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Собрания депутатов;

7) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;

8) подписание от имени Собрания депутатов исковых заявлений в суды;

9) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;

10) осуществление иных полномочий в Собрании депутатов в соответствии с настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов.

3. К полномочиям главы сельсовета в администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;

2) внесение в Собрание депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Собрания депутатов;

3) открытие и закрытие счетов администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами администрации сельсовета, подписание финансовых документов;

4) в порядке, установленном Собранием депутатов, управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственно-

сти поселения, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Собрании депутатов;

5) принятие по согласованию с Собранием депутатов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

6) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

7) организация приема граждан в администрации сельсовета, рассмотрение их обращений, принятия по ним решений;

8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

9) осуществление иных полномочий в администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

4. В случае временного отсутствия главы сельсовета его полномочия выполняет должностное лицо администрации сельсовета по распоряжению главы сельсовета за исключением полномочий, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

Статья 35. Правовой статус администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура администрации сельсовета утверждается Собранием депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Наименование юридического лица «Администрация Каипского сельсовета Ключевского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках.

4. Местонахождение администрации сельсовета: 658996, село Каип Ключевского района Алтайского края, ул. Центральная, 24.

Статья 36. Порядок формирования администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета формируется главой сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтай-

ского края и настоящим Уставом.

Должностные лица администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц администрации сельсовета устанавливается главой сельсовета.

Статья 37. Полномочия администрации сельсовета

К полномочиям администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Собрания депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Собрания депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных с Собранием депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий

для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

20) присвоение адресов объектам адре-

сации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 38. Осуществление администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 39. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения Собрания депутатов;

4) постановления и распоряжения главы сельсовета;

5) постановления и распоряжения администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут от-

ветственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 40. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту Устава поселения (муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в

него изменений и дополнений считается дата решения Собрания депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Собрания депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимо-

сти официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Собрания депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 41. Порядок принятия решений Собранием депутатов

Собрание депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности Собрания депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом (о принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, об избрании и об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения - большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 42. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Ключевского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Рег-

ламентом.

2. Нормативные решения Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 43. Правовые акты Администрации сельсовета, главы сельсовета

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов, подписывает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, а также постановления и распоряжения администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения администрации сельсовета по вопросам организации работы администрации сельсовета.

2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

Статья 44. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих

должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

Статья 45. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в газете «Степной маяк» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Ключевского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

- 1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в муниципальной библиотеке);
- 2) размещение на официальных сайтах Администрации Ключевского района Алтай-

ского края, Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациями, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://правоминюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Собрания депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 46. Муниципальная служба и муниципальный служащий

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря

2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

Статья 47. Права и обязанности муниципальных служащих

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

Статья 48. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уров-

ню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

Статья 49. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Собранием депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета посе-

ления в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Собрания депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 50. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Собрания депутатов.

2. Глава сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания депутатов в срок, установленный решением Собрания депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрение проекта решения о бюджете поселения и его утверждение определяется решениями Собрания депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обес-

печивается администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Собранию депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

Статья 51. Отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в Собрание депутатов и контрольно-счетный орган муниципально-го образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Собрания депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Собрание депутатов в форме проекта решения Собрания депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Собрание депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 52. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное стать-

ей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Собранием депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответ-

ствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Статья 53. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 54. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Собранием депутатов.

ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВЗАИМО-ОТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Статья 55. Взаимодействие Собрания депутатов и администрации сельсовета

1. Глава сельсовета обеспечивает взаимодействие администрации сельсовета и Собрания депутатов.

2. Собрание депутатов вправе обратиться к главе сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава сельсовета вправе обратиться в Собрание депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Собрания депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Собрания депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой сельсовета.

Муниципальные служащие администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Собрания депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Собранием депутатов и главой сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 56. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Ключевского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении должностей и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Ключевского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Собрания депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Ключевского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Ключевского района вправе направлять обращения в Собрание депутатов и администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Собрание депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в администрацию сельсовета, главой сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и дол-

жностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА

Статья 57. Ответственность Собрания депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета

Собрание депутатов, глава сельсовета, администрация сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отзывать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

Статья 59. Ответственность Собрания депутатов и главы сельсовета перед государством

1. Ответственность Собрания депутатов, главы сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, феде-

ральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Собрания депутатов, главы сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 60. Ответственность Собрания депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами

Ответственность Собрания депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 61. Вступление настоящего Устава в силу

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 62. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Каипский сельсовет Ключевского района Алтайского края, принятый решением Каипского сельского Собрания депутатов Ключевского района Алтайского края от 15.06.2023 г. № 34.

Глава сельсовета Гончаренко Л.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления и распоряжения Администрации Ключевского района Алтайского края, Решения районного Собрания депутатов Ключевского района Алтайского края	1
Постановление № 149 от 26.03.2024 г. «Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет муниципального образования Ключевский район Алтайского края, пеням и штрафам по ним»	1
Постановление № 222 от 15.05.2024 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Ключевского района Алтайского края от 20.12.2023 № 558 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»	4
Постановление № 229 от 20.05.2024 г. «О внесении изменений в Постановление Администрации Ключевского района Алтайского края от 09.09.2020 г. № 259 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Ключевского района на дому»	6
Постановление № 231 от 21.05.2024 г. «О признании утратившим силу постановление Администрации Ключевского района Алтайского края От 24.01.2023 № 40»	8
Постановление № 232 от 21.05.2024 г. «О введении льготного проезда отдельным категориям граждан на территории Ключевского района»	9
Постановление № 238 от 23.05.2024 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Ключевского района от 10 января 2024 г. № 05 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ключевском районе» на 2024-2027 годы»	10

<p>Постановление № 241 от 24.05.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации Ключевского района от 10.11.2021 № 441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»</p>	11
<p>Постановление № 244 от 24.05.2024 г. «О внесении изменений в Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ключевский район, утвержденного постановлением Администрации Ключевского района Алтайского края №476 от 28.11.2022 года.»</p>	12
<p>Решение № 231 от 20.06.2024 г. «О внесении изменений в бюджет муниципального образования Ключевский район Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (утвержденный решением РСД от 22.12.2023 № 195)».....</p>	13
<p>Решение № 232 от 20.06.2024 г. «О внесении изменений в Решение от 23.03.2021 №285«Об утверждении коэффициентов К и К1, применяемых при определении размеров годовой арендной платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена и земли, находящиеся в муниципальной собственности на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края».....</p>	84
<p>Решение № 233 от 20.06.2024 г. «О внесении изменений в Решение от 05.12.2008 №140 «Об утверждении Положения об управлении районным фондом перераспределения земель сельскохозяйственного назначения и о порядке определения размера арендной платы за использование на территории муниципального образования Ключевский район земель сельскохозяйственного назначения из фонда перераспределения района, порядке, условиях и сроках ее внесения».....</p>	86
<p>Постановления, распоряжения и решения органов местного самоуправления муниципальных образований Ключевского района</p>	87

Васильчуковский сельсовет

Решение № 58 от 10.04.2024 г. «О внесении изменений и дополнений в решение Васильчуковского сельского Собрания депутатов Ключевского района от 24.05.2021 № 113 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов» 87

Постановление № 7 от 20.05.2024 г. «Утверждение Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, администрируемым Васильчуковским сельсоветом Ключевского района Алтайского края» 88

Решение № 63 от 03.06.2024 г. «О внесении изменений в решение Васильчуковского сельского Собрания депутатов от 16.10.2019 № 71 «О введении земельного налога на территории МО Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края» 95

Решение № 64 от 03.06.2024 г. «О внесении изменений в решение Васильчуковского сельского Собрания депутатов от 29.09.2021 № 19 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства» 96

Зелёнополянский сельсовет

Решение № 113 от 21.05.2024 г. «О принятии Устава муниципального образования сельское поселение Зелёнополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края» 97

Устав муниципального образования сельское поселение Зелёнополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края 97

Каипский сельсовет

Решение № 55 от 28.05.2024 «О дополнительных мерах поддержки добровольных пожарных на территории муниципального образования Новопоплавский сельсовет в 2024 году» 125

Устав муниципального образования сельское поселение Зелёнополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края 125

