

№ 22

31 марта 2025 г.

**СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
КЛЮЧЕВСКОГО
РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 138 от 03.03.2025 г.

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ключевского района от 11.06.2024 №275**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 29.12.2014 №458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2018 №483-ФЗ «О внесении изменений в статью 291 Федерального закона «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039, законом Алтайского края от 01.02.2007 №3-ЗС «Об охране окружающей среды в Алтайском крае», законом Алтайского края от 11.02.2008 №11-ЗС «Об обращении с отходами производства и потребления в Алтайском крае», на основании заключений территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю от 03.03.2025 №22-09-13/9/36-36-2025 и №22-09-13/9/36-37-2025 о соответствии мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, Устава муниципального образования Ключевский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, утвержденный постановлением Администрации Ключевского района от 11.06.2024 №275 «Об утверждении места временного накопления, способа сбора, мест сбора, графика сбора, схемы и реестра размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»:

- включить в реестр адрес местонахождения площадки в с. Ключи, улица Красноармейская, д.104 КГБПОУ «Ключевский лицей профессионального образования им. А. В. Гукова» (юридическое лицо), количество контейнеров 2, широта 52.236977, долгота 79.177231.

- включить в реестр адрес местонахождения площадки в с. Ключи, улица Центральная, д.4 В Магазин «Монетка» (юридическое лицо) Бегишева Татьяна Васильевна, количество контейнеров 1, широта 52.251208, долгота 79.164216.

2. Утвердить Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края в новой редакции согласно внесенных изменений в строгом соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 №1039.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ключевского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативному управлению, ЖКХ, строительству и транспорту (Кушнерев И.И.).

Глава района Д. А. Леснов.

Утверждаю
Глава Ключевского района Д.А. Леснов
"25" февраля 2025

**РЕЕСТР
МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ**

Адрес местонахождения				Источники образования ТКО	№ п/п Контейнерной площадки	GPS-координаты контейнерной площадки	Общее кол-	
Ключевский район	Населенный пункт	улица	дом				контейнеров ТКО	контейнеров для раздельного сбора отходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	с.Ключи	1-я Заводская пло- щадка	6	д. № 1 - 9 , 11, 13А	1	52.262555, 79.184883	1	-
2	с.Ключи	1-я Заводская	14	д. № 1 0 - 16, 13-23	2	52.263513, 79.186737	1	-
3	с.Ключи	2-я Заводская пло- щадка	25	д.№1-27	3	52.257674, 79.171582	1	-
4	с.Ключи	40 лет Победы пло- щадка	4	д . № 1 - 17,2-8	4	52.259849, 79.178833	2	-
5	с.Ключи	40 лет Победы	23	д . № 1 0 - 22, 19-27	5	52.261193, 79.180296	1	-
6	с.Ключи	40 лет Победы	32\1	д. № 2 9 - 39, 24-38	6	52.262541, 79.182480	1	-
7	с.Ключи	40 лет Победы	45/2	д. № 4 1 - 45	7	52.264124, 79.184259	1	-
8	с.Ключи	40 лет Победы	46/1	д. № 4 0 - 46	8	52.264449, 79.185145	1	-
9	с.Ключи	40 лет Победы пло- щадка	46	д. № 4 0 - 46	9	52.264157, 79.184665	1	-
10	с.Ключи	Алтайская пло- щадка	9	д.№3-15	10	52.249886, 79.155405	1	-
11	с.Ключи	Алтайская пло- щадка	25	д. № 1 7 - 33,2-16	11	52.249764, 79.151576	1	-
12	с.Ключи	Алтайская пло- щадка	26	д. № 1 8 - 34,35-49	12	52.249027, 79.148542	1	-
13	с.Ключи	Алтайская пло- щадка	63	д. № 3 6 - 54,51-69	13	52.247652, 79.146125	2	-
14	с.Ключи	Алтайская пло- щадка	62	д. № 5 6 - 70,71-85	14	52.247096, 79.143155	1	-

-во бункеров	Объем ,м3			ограждение (есть/нет)	материал ограждения (бетон,кирпич,сетка,- метал и т.д.)	матриал основания (бетон, асфальт грунт и т.д.)	Наименование юриди- ческого лица/индиви- дуального предприни- мателя, который об- служивает контейнер- ную площадку	Наименование юри- дического лица/инди- видуального предпри- нимателя, который является балансо- держателем
	контейнеров	контейнеров для раздельного сбора отходов	бункеров					
10	11	12	13	14	15	16	17	18
-	0,75	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	1,5	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	1,5	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета

1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	с.Ключи	Алтайская площадка	78	д . № 7 2 - 82,87-99	15	52.245773, 79.140037	1	-
16	с.Ключи	Антонова	26	д.№1-32, 2-23	16	52.248512, 79.179075	1	-
17	с.Ключи	Антонова	36	д. №34-40, 25-31	17	52.249124, 79.181011	1	-
18	с.Ключи	Антонова	35	д. №33-39, 4246, ул.Октябрьская №14-26, 27-41	18	52.249810, 79.181571	1	-
19	с.Ключи	Антонова	52	д.№48-62, 41-55	19	52.250030, 79.183232	1	-
20	с.Ключи	Антонова	74	д. №64-82, 57-75	20	52.251410, 79.186710	1	-
21	с.Ключи	Антонова	94	д. №84-98, 77-93	21	52.252121, 79.189809	1	-
22	с.Ключи	Антонова	102	д.№100-102, 95-101, 103-107 ул. Мира № 93	22	52.252261, 79.191606	1	-
23	с.Ключи	Антоновича	3	д.№1-7,2-8	23	52.242653, 79.167605	1	-
24	с.Ключи	Антоновича	11	д . № 9 - 2 1 , 10-22	24	52.241478, 79.168192	1	-
25	с.Ключи	Антоновича	29\3	д. №24-30, 23-29	25	52.238875, 79.169566	1	-
26	с.Ключи	Антоновича	40	д.№32-46	26	52.238426, 79.165497	1	-
27	с.Ключи	Белинского	1	д.№1-11, 2-20, ул.Октябрьская №11-15, 8	27	52.250646, 79.175360	1	-
28	с.Ключи	Белинского	21	д. № 13 - 27 , 22-36	28	52.251903, 79.178675	1	-
29	с.Ключи	Белинского	33	д. №29-35, 40-48	29	52.252366, 79.179906	1	-
30	с.Ключи	Белинского	45	д. №50-58, 37-51	30	52.253057, 79.181794	1	-
31	с.Ключи	Белинского	57	д. №53-61, 60-70	31	52.253615, 79.183429	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
32	с.Ключи	Белинского	67	д. №63-73, 72-82	32	52.254221, 79.185168	1	-
33	с.Ключи	Белинского	88	д. №75-91, 84-100	33	52.254700, 79.187147	1	-
34	с.Ключи	Белинского	101	д. №93-109, 102-118	34	52.255734, 79.189656	1	-
35	с.Ключи	Белинского	128	д№111-121, 120-134	35	52.256464, 79.192380	1	-
36	с.Ключи	Белинского	131	д. № 1 2 3 - 139, 136-152	36	52.257698, 79.194670	1	-
37	с.Ключи	Белинского	158А	д. № 1 5 4 - 162, 141-147	37	52.258428, 79.196806	1	-
38	с.Ключи	Восточная	5	д. №3-7	38	52.251708, 79.181218	1	-
39	с.Ключи	Восточная	61	д. №59-67	39	52.256177, 79.194115	1	-
40	с.Ключи	Делегатская	10 \ 1	д. №10,18	40	52.249941, 79.168365	1	-
41	с.Ключи	Делегатская	15	д. № 9 - 2 1 , 24-30	41	52.248506, 79.166521	1	-
42	с.Ключи	Делегатская	31	д. №23-37, 32-46	42	52.246921, 79.164633	1	-
43	с.Ключи	Делегатская	52	д. №39-47, 48-54	43	52.245773, 79.162914	1	-
44	с.Ключи	Делегатская	55	д№49-65	44	52.244945, 79.161999	1	-
45	с.Ключи	Делегатская	60	д. №56-68	45	52.245112, 79.162084	1	-
46	с.Ключи	Делегатская	73	д. №67-77, 70-80	46	52.243758, 79.159618	1	-
47	с.Ключи	Дытченко	13	д. №1-13, 2- 12	47	52.261193, 79.175550	1	-
48	с.Ключи	Дытченко	17	д. № 15-23, 14-22	48	52.261813, 79.176295	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
49	с.Ключи	Дытченко	27	д. № 24 - 28 , 25-29	49	52.263025, 79.177442	1	-
50	с.Ключи	Дытченко	32	д. № 30 - 34 , 31-33	50	52.263851, 79.178461	1	-
51	с.Ключи	Дытченко	37	д. № 35 - 39 , 36-38	51	52.264331, 79.178778	1	-
52	с.Ключи	Дытченко	43	д. № 40 - 48 , 41-49	52	52.264943, 79.179386	1	-
53	с.Ключи	Дытченко	57	№51-57, 50- 58	53	52.267049, 79.181624	1	-
54	с.Ключи	Дытченко	64	д. № 60 - 68 , 59-71	54	52.268071, 79.183084	1	-
55	с.Ключи	Заозерная площад- ка	10А	д.№10 А, 40- 44	55	52.250615, 79.150363	1	-
56	с.Ключи	Заозерная площад- ка	7	д. №5,7,46- 58	56	52.250090, 79.148585	1	-
57	с.Ключи	Заозерная площад- ка	13	д. № 60 - 64 , 13-15	57	52.249506, 79.146856	1	-
58	с.Ключи	Заозерная площад- ка	22	д.№2А-28	58	52.252827, 79.151424	1	-
59	с.Ключи	Заозерная	36	д.№30-38	59	52.250965, 79.150779	1	-
60	с.Ключи	Заозерная площад- ка	68	д . № ; 6 6 - 76,17-25	60	52.248917, 79.144441	1	-
61	с.Ключи	Заозерная площад- ка	86	д . № 7 8 - 88,27-37	61	52.246841, 79.138758	1	-
62	с.Ключи	Западная площадка	11	д.№1-15, 2- 12	62	52.248288, 79.151726	1	-
63	с.Ключи	Западная площадка	19	д . № 1 7 - 23,14-20	63	52.247471, 79.150344	1	-
64	с.Ключи	Западная площадка	29	д.№25-33, 22- 30, пер.Рабо- чий 47, ул.Це- линная №2,4	64	52.246290, 79.148380	2	-
65	с.Ключи	Западная площадка	34	д . № " 3 2 - 34,35-37	65	52.245336, 79.146392	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
66	с.Ключи	Западная площадка	38	д . № 3 6 - 46,39-47	66	52.244825, 79.145512	1	-
67	с.Ключи	Карла Маркса площадка	11	д.№1-17, 2-14	67	52.257674, 79.171582	1	-
68	с.Ключи	Карла Маркса площадка	22	д. № 16 - 30, 19-27	68	52.256614, 79.169448	1	-
69	с.Ключи	Карла Маркса	42	№32-56, 29-45	69	52.255181, 79.166626	1	-
70	с.Ключи	Карла Маркса площадка (юр.л.)	45А	д.№45 А	70	52.253506, 79.165089	1	-
71	с.Ключи	Карла Маркса	78	д. № 58 - 84, 47-71	71	52.252481, 79.162447	1	-
72	с.Ключи	Кирова площадка	5	д.№3,5,7,8	72	52.253964, 79.170799	4	-
73	с.Ключи	Кирова площадка (юл.л.)	6	д.№6	73	52.253351, 79.170209	1	-
74	с.Ключи	Кирова	12	№9-11,12, ул. Щорса№1,3	74	52.254315, 79.171686	1	-
75	с.Ключи	Кирова	16	д. № 13 - 15, 14-16	75	52.254931, 79.172589	1	-
76	с.Ключи	Кирова площадка	18	д. № 18 - 22, 17-23	76	52.255195, 79.172938	4	-
77	с.Ключи	Кирова	31	д. № 25 - 35, 24-36	77	52.256467, 79.174650	1	-
78	с.Ключи	Кирова площадка	40	д. № 38 - 46, 37-55	78	52.257176, 79.176126	2	-
79	с.Ключи	Кирова площадка	69	д. № 57 - 77, 48-62	79	52.257781, 79.178916	2	-
80	с.Ключи	Кирова	70	№64-78, 79-93	80	52.257884, 79.181849	1	-
81	с.Ключи	Кирова площадка	86	д. №95-109, 80-92	81	52.258176, 79.184113	2	-
82	с.Ключи	Кирова площадка	115	д.№111-117, 94-102	82	52.258576, 79.186532	2	-
83	с.Ключи	Кирова	121	д.№104-118,	83	52.258728,	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				119-125А		79.187594		
84	с.Ключи	Кирова	128	№120-132А, 127-143	84	52.258802, 79.190965	1	-
85	с.Ключи	Кирова	138	№ 145- 155, 134-144	85	52.259114, 79.193400	1	-
86	с.Ключи	Кирова площадка	152	д . № 1 4 6 - 162А, 157-173	86	52.260371, 79.195835	1	-
87	с.Ключи	Красноармейская площадка	2	д.№2,4	87	52.250331, 79.171250	1	-
88	с.Ключи	Красноармейская	5	д.№5-7	88	52.250305, 79.171653	1	-
89	с.Ключи	Красноармейская	8	д.№6-12, 9- 15	89	52.249688, 79.171720	1	-
90	с.Ключи	Красноармейская	18	д . № 1 4 - 2 4 , 17-31	90	52.248563, 79.172368	1	-
91	с.Ключи	Красноармейская	37	д . № 2 6 - 4 0 , 33-43	91	52.247086, 79.173538	1	-
92	с.Ключи	Красноармейская	49	д . № 4 5 - 5 5 , 42-52	92	52.245939, 79.174188	1	-
93	с.Ключи	Красноармейская площадка	63	д . № 5 7 - 7 1 , 54-66	93	52.244507, 79.174855	3	-
94	с.Ключи	Красноармейская	79	д . № 6 8 - 8 4 , 73-89	94	52.243206, 79.175843	1	-
95	с.Ключи	Красноармейская площадка	98	д . № 1 0 9 - 117А	95	52.239300, 79.177424	2	-
96	с.Ключи	Красноармейская площадка (юр.л.)	98	д.№98	96	52.240128, 79.176795	1	-
97	с.Ключи	Красноармейская	99	д.№91-107, 86-96	97	52.241436, 79.176621	1	-
98	с.Ключи	Красноармейская	125	д№119-125	98	52.236958, 79.179103	1	-
99	с.Ключи	Ленина	7	№1-13, 15-35	99	52.259222, 79.171802	1	-
100	с.Ключи	Ленина площадка	23	д . № 1 2 - 2 8 ,	100	52.260776,	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				15-35		79.173053		
101	с.Ключи	Ленина площадка	51	д. №37-55, 30-50	101	52.263168, 79.175242	1	-
102	с.Ключи	Ленина	63	д. №57-69, 52-64	102	52.264065, 79.176027	1	-
103	с.Ключи	Ленина	77	№71-77, 66- 70	103	52.266160, 79.177801	1	-
104	с.Ключи	Ленина площадка	83	д. №79-85, 72-86	104	52.267206, 79.178533	1	-
105	с.Ключи	Ленина	95	№87-99, 88- 96	105	52.268770, 79.180376	1	-
106	с.Ключи	Ленина	107	д. №98-118, 101-121	106	52.270010, 79.182286	1	-
107	с.Ключи	Лесная	9	д.№1-20	107	52.243179, 79.162719	1	-
108	с.Ключи	Мира	13	д. №1А-27, ул.Октябрьс- кая №84, ул.- Красноар- мейская 127, ул. Полевая №2,6,12	108	52.238831, 79.181478	1	-
109	с.Ключи	Мира	41	д.№29-45А	109	52.242210, 79.183743	1	-
110	с.Ключи	Мира	69	д.№47-73	110	52.249964, 79.191173	1	-
111	с.Ключи	Мира	79	д.№75-85	111	52.251293, 79.192504	1	-
112	с.Ключи	Мира	93	д. №87-103, ул.Антонова №103-107	112	52.253392, 79.193756	1	-
113	с.Ключи	Мичурина	4	д.№4-16,1-15, ул.Октябрьс- кая №44-50, 63.65	113	52.244739, 79.178434	1	-
114	с.Ключи	Мичурина площадка (юр.л.)	17	д.№17	114	52.245290, 79.181515	1	-
115	с.Ключи	Мичурина	42	д. №35-43, 38-46	115	52.245982, 79.185586	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
116	с.Ключи	Мичурина	30	№17-33, 18-36	116	52.245383, 79.183083	1	-
117	с.Ключи	Молодежная	3	д.№1-8А	117	52.247763, 79.184331	1	-
118	с.Ключи	Молодежная	7	д.№7-9, 10-12	118	52.247796, 79.185321	1	-
119	с.Ключи	Молодежная	13	д. № 11 - 17, 14-22	119	52.248370, 79.187157	1	-
120	с.Ключи	Новая	31	д.№19-33А	120	52.259701, 79.187520	1	-
121	с.Ключи	Новая	37	д.№35-37	121	52.260619, 79.189747	1	-
122	с.Ключи	Новая	37А	№37 А-49	122	52.261063, 79.190948	1	-
123	с.Ключи	Озерная площадка	16	д.№2-20,1-7	123	52.252780, 79.144776	1	-
124	с.Ключи	Озерная площадка	26	д.№22-32,9-13	124	52.253574, 79.146873	1	-
125	с.Ключи	Озерная площадка	40	д . № 3 4 - 44,15-17	125	52.254445, 79.149151	1	-
126	с.Ключи	Озерная площадка	52	д.№46-52	126	52.255413, 79.151202	1	-
127	с.Ключи	Октябрьская площадка	4	д.№4, 1-15	127	52.251403, 79.173446	2	-
128	с.Ключи	Октябрьская	19	д . № 1 0 - 12,19-25	128	52.250222, 79.174700	1	-
129	с.Ключи	Октябрьская	24	№18-32, 33-47	129	52.247044, 79.176026	1	-
130	с.Ключи	Октябрьская	38	д. № 2 8 - 4 6, 43-63	130	52.245251, 79.177221	1	-
131	с.Ключи	Октябрьская	48	№44-52, 61-65	131	52.244198, 79.177855	1	-
132	с.Ключи	Октябрьская	58	д. № 4 8 - 6 2, 65-73	132	52.243179, 79.178538	1	-
133	с.Ключи	Октябрьская	68	д. № 6 4 - 7 2,	133	52.241470,	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				75-87		79.179449		
134	с.Ключи	Октябрьская	80	д. № 74 - 82 , 89-95	134	52.239821, 79.180151	1	-
135	с.Ключи	Первомайская	10	д. №2-20, 1- 21	135	52.249808, 79.161751	1	-
136	с.Ключи	Первомайская	34	д. № 22 - 38 , 23-35	136	52.247603, 79.158693	1	-
137	с.Ключи	Первомайская	39	д. № 40 - 42 , 37-43	137	52.246627, 79.157273	1	-
138	с.Ключи	Первомайская	46	д. № 44 - 48 , 47-49	138	52.245930, 79.155864	1	-
139	с.Ключи	Первомайская	54	д. №51-59А, 50-58	139	52.245056, 79.154358	1	-
140	с.Ключи	Первомайская	64	№59-73, 60- 72	140	52.243838, 79.152458	1	-
141	с.Ключи	Первомайская	78	д. № 75 - 85 , 74-82	141	52.241987, 79.149761	1	-
142	с.Ключи	Полевая	26	д. № 20 - 36 , 13-15	142	52.248833, 79.192486	1	-
143	с.Ключи	Полевая	33	д. №31-33	143	52.251104, 79.194577	1	-
144	с.Ключи	Полевая	35	д. №35	144	52.251380, 79.194720	1	-
145	с.Ключи	Полевая	37	д. №37А, 48	145	52.251578, 79.194883	1	-
146	с.Ключи	Полевая	46	д. №42-46	146	52.251252, 79.194409	1	-
147	с.Ключи	Полевая	47	№54-58, 41- 47	147	52.253320, 79.196035	1	-
148	с.Ключи	Полевая	58	д. №54-64	148	52.253213, 79.195653	1	-
149	с.Ключи	Приборовая	4	д. №1-12	149	52.230760, 79.169619	1	-
150	с.Ключи	Пролетарская пло- щадка	3	д. №3-5; 12- 18, 15-25 на	150	52.251089, 79.162489	3	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
151	с.Ключи	Пролетарская площадка	31	ул.Делегатская, д.№15,ул.Центральная №1,3,5 д.№20-26,27-33	151	52.247482, 79.168556	2	-
152	с.Ключи	Пролетарская	34	д.№28-38,35-43	152	52.246684, 79.168681	1	-
153	с.Ключи	Пролетарская площадка	48	д.№40-58,45-63	153	52.245167, 79.169261	1	-
154	с.Ключи	Пролетарская	72	д.№60-78,65-85	154	52.242724, 79.170196	1	-
155	с.Ключи	Пролетарская площадка	90	д.№80-96,87-107	155	52.240734, 79.170753	1	-
156	с.Ключи	Пролетарская площадка	114а	д. № 114, 114А, 127, 129	156	52.237776, 79.171578	3	-
157	с.Ключи	Пролетарская	115	д . № 9 8 - 110,109-119	157	52.239446, 79.171554	1	-
158	с.Ключи	Пролетарская	120	д . № 1 1 6 - 124,131-139	158	52.236426, 79.171946	1	-
159	с.Ключи	Пролетарская	125	д. №1 21, 123, 125, 125А	159	52.238745, 79.173053	1	-
160	с.Ключи	Пролетарская	132	д . № 1 2 6 - 132,141-157, ул.Олимпийская №11	160	52.234688, 79.172332	1	-
161	с.Ключи	Переулок Аптечный площадка (юр.л.)	17	д.№17	161	52.253579, 79.172033	1	-
162	с.Ключи	Переулок Аптечный площадка	22	д.№16-22	162	52.252947, 79.173208	6	-
163	с.Ключи	Переулок Аптечный	30	д.№26-39,ул. . Ч а п а е в а №1,2,3,4	163	52.251771, 79.175222	1	-
164	с.Ключи	Переулок Больничный	3	д.№3-5	164	52.245198, 79.159569	1	-
165	с.Ключи	Переулок Ветеринарный	20	д.№1-19	165	52.245848, 79.178556	1	-
166	с.Ключи	Переулок Озерный	5	д.№3-5	166	52.248846, 79.154423	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
167	с.Ключи	Пушкина	7	д.№1-13	167	52.257472, 79.187208	1	-
168	с.Ключи	Рабочая площадка	3	д.№1-3,2-6	168	52.252001, 79.148293	1	-
169	с.Ключи	Рабочая площадка	7	д.№55,7,8	169	52.251662, 79.147301	1	-
170	с.Ключи	Рабочая площадка	11	д.№9-13, 10- 14	170	52.251362, 79.146449	1	-
171	с.Ключи	Рабочая площадка	22	д . № 1 5 - 25,16-22	171	52.250588, 79.143402	1	-
172	с.Ключи	Рабочая площадка	24	д . № 2 7 - 29А,24, пер Рабочий 9,10	172	52.250265, 79.142300	1	-
173	с.Ключи	Рабочая площадка (юр.л.)	36	д.№36	173	52.247124, 79.135524	1	-
174	с.Ключи	Рабочая площадка	37	д . № 3 1 - 37,26-28	174	52.248505, 79.139573	1	-
175	с.Ключи	Рабочая площадка	41	д . № 4 1 - 49,26В-34, 26Б	175	52.247983, 79.138475	1	-
176	с.Ключи	Роза Люксембург площадка	19	д.№2-14, 1- 25	176	52.250738, 79.160429	1	-
177	с.Ключи	Роза Люксембург площадка	24	д.№16-30, 27-41	177	52.249712, 79.158454	1	-
178	с.Ключи	Роза Люксембург площадка	40	д . № 3 2 - 48,43-53	178	52.248445, 79.156390	1	-
179	с.Ключи	Роза Люксембург площадка	54	д.№50-60, 55-67	179	52.247121, 79.154405	1	-
180	с.Ключи	Роза Люксембург площадка	70	д . № 6 2 - 80,69-93	180	52.245869, 79.152247	1	-
181	с.Ключи	Роза Люксембург площадка	96	д . № 8 2 - 100,95-115	181	52.243558, 79.148801	1	-
182	с.Ключи	Роза Люксембург площадка	110	д . № 1 0 2 - 114,117-131, ул.Западная №49	182	52.242547, 79.147144	1	-
183	с.Ключи	Переулок Рабочий площадка	4	д.№2Б-8	183	52.251323, 79.140180	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
184	с.Ключи	Садовая	2	д.№1-5	184	52.247496, 79.170129	1	-
185	с.Ключи	Северная	7	№7-13, 4,4Б	185	52.260566, 79.171043	1	-
186	с.Ключи	Садовая	9	№7-13	186	52.246230, 79.170449	1	-
187	с.Ключи	Северная	19	д . № 1 5 - 2 9 , 66А,8А,10,10А	187	52.262722, 79.171932	1	-
188	с.Ключи	Северная	49	д.№49-57	188	52.266855, 79.175800	1	-
189	с.Ключи	Советская	22	№8,10,14,22,9- 15	189	52.250080, 79.164491	1	-
190	с.Ключи	Советская площадка	26	д . № 1 7 - 25,24-34	190	52.249840, 79.164135	1	-
191	с.Ключи	Советская площадка	44	д . № 2 7 - 37,36-48	191	52.248551, 79.162230	1	-
192	с.Ключи	Советская	45	№39-51, 50- 60	192	52.247543, 79.161411	1	-
193	с.Ключи	Советская площадка	72	д . № 5 3 - 65,62-76	193	52.246583, 79.159339	1	-
194	с.Ключи	Советская площадка	86	д . № 6 7 - 71,78-86	194	52.245624, 79.157947	1	-
195	с.Ключи	Советская	90	д . № 7 3 - 81,90-96	195	52.245383, 79.157526	1	-
196	с.Ключи	Советская площадка	91	д . № 9 8 - 116,83-97	196	52.244000, 79.156072	1	-
197	с.Ключи	Советская площадка	128	д . № 1 1 8 - 140А	197	52.242237, 79.152554	1	-
198	с.Ключи	Спортивная	12	д.№8-20	198	52.241107, 79.178375	1	-
199	с.Ключи	Степная	14	д . № 1 - 2 5 , 2 - 18	199	52.249388, 79.176896	1	-
200	с.Ключи	Степная	28	д . № 2 7 - 41,20-30	200	52.250860, 79.181237	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	с.Ключи	Степная	36	д . № 4 3 - 53,32-40	201	52.251514, 79.183228	1	-
202	с.Ключи	Степная	44	д . № 4 2 - 4 8 , 55-63	202	52.252207, 79.185272	1	-
203	с.Ключи	Степная	54	д . № 5 0 - 5 8 , 65-71	203	52.253075, 79.187982	1	-
204	с.Ключи	Степная	62	д . № 6 0 - 6 8 , 73-79	204	52.253671, 79.189776	1	-
205	с.Ключи	Степная	72	д . № 7 0 - 8 0 , 81-97	205	52.254360, 79.191867	1	-
206	с.Ключи	Степная	107	д . № 9 9 - 117,82а,88а	206	52.256270, 79.196542	1	-
207	с.Ключи	Сысоева	2	д.№1-7,2-6	207	52.244532, 79.171844	1	-
208	с.Ключи	Сысоева	12	д . № 8 - 1 4 , 9-17	208	52.242985, 79.172487	1	-
209	с.Ключи	Сысоева	22	д . № 1 6 - 28,19-31	209	52.241356, 79.173364	1	-
210	с.Ключи	Сысоева	34	д . № 3 0 - 34,33-37	210	52.239128, 79.174477	1	-
211	с.Ключи	Титова	7	д.№1-13, ул-б Урицкого №53,55	211	52.256082, 79.181434	1	-
212	с.Ключи	Титова	10	№2-16	212	52.254808, 79.181504	1	-
213	с.Ключи	Титова площадка	22	д . № 1 8 - 3 0 , 3 1 , 11А,31А,31Б	213	52.255547, 79.183478	1	-
214	с.Ключи	Титова	23	д.№15-29,	214	52.256714, 79.184373	1	-
215	с.Ключи	Титова	38	д.№32-48,37-47,8А,33	215	52.256284, 79.185997	1	-
216	с.Ключи	Титова	57	№49-63,50-64	216	52.257196, 79.189565	1	-
217	с.Ключи	Украинская	6	д . № 1 Б - 13,2А-18	217	52.250364, 79.196273	1	-
218	с.Ключи	Урицкого	2	д.№2, 2А,5	218	52.251375, 79.189565	3	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						79.171148		
219	с.Ключи	Урицкого	7	4,6,7,9, ул.- Щорса №32- 36,49-53	219	52.252159, 79.172710	1	-
220	с.Ключи	Урицкого	11	д.№11,8-20	220	52.252630, 79.173818	1	-
221	с.Ключи	Урицкого	23	д . № 1 3 А - 27,22-32	221	52.253646, 79.175948	1	-
222	с.Ключи	Урицкого	33	д . № 2 9 - 51,34-48	222	52.254147, 79.176958	1	-
223	с.Ключи	Пролетарская	34 А	д.№32А-34А	223	52.246336, 79.167474	1	-
224	с.Ключи	Урицкого площадка (юр.л.)	50	д.№50	224	52.254743, 79.180611	2	-
225	с.Ключи	Фабричная	10	№4-14	225	52.260192, 79.165196	1	-
226	с.Ключи	Фабричная	20	д.№10-24	226	52.260585, 79.162827	1	-
227	с.Ключи	Фабричная	34	д.№28-36,3,5	227	52.261573, 79.160128	1	-
228	с.Ключи	Центральная	13\2	д.№1-13	228	52.252042, 79.165035	1	-
229	с.Ключи	Центральная, пло- щадка (юр.лицо)	22	д.№22	229	52.252566, 79.168383	1	-
230	с.Ключи	Центральная пло- щадка (юр.л.)	25	д.№25	230	52.253124, 79.167326	1	-
231	с.Ключи	Центральная пло- щадка	27	д.№27, ул. К- Маркса 31А	231	52.2541, 79.1666	2	-
232	с.Ключи	Центральная пло- щадка (юр.л)	28	д.№28	232	52.254220, 79.170180	1	-
233	с.Ключи	Центральная пло- щадка (юр.л)	34	№34	233	52.255319, 79.170957	1	-
234	с.Ключи	Центральная	35	д.№35, ул.К. Маркса 31,33А	234	52.254362, 79.168736	1	-
235	с.Ключи	Центральная	37	д.№37, пер.- А п т е ч н ы й №4-6	235	52.254577, 79.169514	1	-
236	с.Ключи	Центральная пло- щадка	39	д. № 3 6 - 4 0 , 49А, 49, 39,	236	52.2552, 79.1693	3	-

-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Ключевского сельсовета Администрация Ключевского сельсовета	Ключевского сельсовета Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	1,5	-	-	есть	металл	бетон	МБОУ Ключевская СОШ №2	МБОУ Ключевская СОШ №2
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Ключевского района	Администрация Ключевского района
-	0,75	-	-	есть	в территории	бетон	ИП Середина Евгения Александровна	ИП Середина Евгения Александровна
-	1,5	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	есть	металл	бетон	ООО"Тандер"	ООО"Тандер"
-	0,75	-	-	есть	металл	бетон	ООО "Новэкс"	ООО "Новэкс"
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	2,25	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета

1	2	3	4	5	6	7	8	9
237	с.Ключи	Центральная площадка	56	пер. Аптечный №3-7 д . № 4 2 - 60,57-75	237	52.257652, 79.174177	2	-
238	с.Ключи	Центральная	89	д . № 6 2 - 84,77-103	238	52.260285, 79.176612	1	-
239	с.Ключи	Центральная	112	д . № 1 2 5 - 141,106-120	239	52.263979, 79.181880	1	-
240	с.Ключи	Центральная площадка	117	д . № 1 0 5 - 123,86-104	240	52.262654, 79.179909	1	-
241	с.Ключи	Центральная площадка (юр.л.)	142	д.№142	241	52.265482, 79.188653	2	-
242	с.Ключи	Центральная площадка (юр.л.)	142/29	д.142\29	242	52.268202, 79.184994	1	-
243	с.Ключи	Центральная	147	д . № 1 4 3 - 151,122-134	243	52.265552, 79.183449	1	-
244	с.Ключи	Центральная площадка	153	д . № 1 3 6 - 138,153,153А	244	52.266731, 79.184863	1	-
245	с.Ключи	Целинная площадка	13	д.№10-18	245	52.243675, 79.146780	1	-
246	с.Ключи	Чапаева	9	д . №5-13,6- 14	246	52.252723, 79.176555	1	-
247	с.Ключи	Чапаева	20	д . № 1 5 - 27 , 16-26	247	52.253623, 79.178691	1	-
248	с.Ключи	Щорса	4	д . №5-19,2- 8А	248	52.253798, 79.174082	1	-
249	с.Ключи	Щорса	18	д . № 2 0 - 35,10-22	249	52.255243, 79.176694	2	-
250	с.Ключи	Щорса	26	д . № 3 7 - 47 , 24-30	250	52.256363, 79.179285	1	-
251	с.Ключи	Щорса площадка (юр.л.)	39	д.№39	251	52.256371, 79.178632	1	-
252	с.Ключи	Юбилейная	1	д . № 1 - 5 , 4 - 6,пер.Вете-	252	52.247395, 79.180342	1	-

						сельсовета	сельсовета	
-	1,5	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	1,5	-	-	есть	в территории	бетон	Акционерное общество "Сиболетум"	Акционерное общество "Сиболетум"
-	0,75	-	-	есть	в территории	бетон	ИП Чертов Александр Николаевич	ИП Чертов Александр Николаевич
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	1,5	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	есть	в территории	бетон	КГБСУСО "Ключевский дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов"	КГБСУСО "Ключевский дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов"
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета

1	2	3	4	5	6	7	8	9
253	с.Ключи	Юбилейная	10	ринарный №5-11,4-8 д. №7-15,8-14	253	52.248008, 79.182371	1	-
254	с.Ключи	Юбилейная	19	д. № 1 4 А - 24,15А-21	254	52.249058, 79.184934	1	-
255	с.Ключи	Юбилейная	23\1	д. № 2 3 - 25,26-28	255	52.249460, 79.185840	1	-
256	с.Ключи	Юбилейная	27	д. № 2 7 - 33,30-38	256	52.249756, 79.186831	1	-
257	с.Ключи	70 лет Октября	11	д.№1-28	257	52.254578, 79.183289	1	-
258	с.Ключи	Юбилейная	37	д. № 3 5 - 39,40-44	258	52.250839, 79.189801	1	-
259	с.Ключи	Гражданское кладбище	б/н	площадка	259	52.224201, 79.184568	2	-
250	с.Ключи	Центральная (юр.л.)	4 В	№4В	260	52.251208, 79.164216	1	-
241	с.Ключи	Красноармейская (юр.л)	104	№104	261	52.236977, 79.177231	2	-
							299	
п. ЦЕЛИННЫЙ								
1	п. Целинный	Докучаева	2	д.№2,4,6,8	1	52.259876, 79.225666	2	-
2	п. Целинный	Докучаева	10	д№10,12,14,16,18	2	52.261044, 79.231248	2	-
3	п. Целинный	Заводская	13	д.№2,4,6,11-14	3	52.259648, 79.223878	2	-
4	п. Целинный	Гражданское кладбище	б.н.	площадка	4	52.245335, 79.233436	1	-
5	п. Целинный	Мичурина	1	д.№1	5	52.259508, 79.227339	4	-
6	п. Целинный	Мичурина	3-А	д.№3а	6	52.260321, 79.227832	2	-

						сельсовета	сельсовета	
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	1,5	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Ключевского сельсовета	Администрация Ключевского сельсовета
-	0,75	-	-	есть	металл	бетон	Магазин "Монеточка" Бегишева Татьяна Васильевна	Магазин "Монеточка" Бегишева Татьяна Васильевна
-	1,5	-	-	нет	в территории	бетон	КГБПОУ "Ключевский лицей профессионального образования им.А.В.Гукова"	КГБПОУ "Ключевский лицей профессионального образования им.А.В.Гукова"

п. ЦЕЛИННЫЙ

-	1,5	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Новоцелинного сельсовета	Администрация Новоцелинного сельсовета
-	1,5	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Новоцелинного сельсовета	Администрация Новоцелинного сельсовета
-	1,5	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Новоцелинного сельсовета	Администрация Новоцелинного сельсовета
-	0,75	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Новоцелинного сельсовета	Администрация Новоцелинного сельсовета
-	3	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Новоцелинного сельсовета	Администрация Новоцелинного сельсовета
-	1,5	-	-	есть	металл	бетон	Администрация Новоцелинного сельсовета	Администрация Новоцелинного сельсовета

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	п. Целинный	Новая	15	д. №1-13, 15-22	7	52.257587, 79.227713	2	-
8	п. Целинный	Октябрьская	2	д. №2, ул. Ми- чурина, д. №3	8	52.259453, 79.229167	2	-
9	п. Целинный	Октябрьская	4	д. №4-6	9	52.258787, 79.229541	2	-
10	п. Целинный	Октябрьская	8	д. №8-10	10	52.257961, 79.229981	2	-
11	п. Целинный	Пушкина	2	д. №2	11	52.257040, 79.229988	2	-
12	п. Целинный	Пушкина	3	д. №3, ул. Ле- нина д. №3-22	12	52.258053, 79.233922	2	-
13	п. Целинный	Пушкина	4	д. №4	13	52.256769, 79.231390	2	-
14	п. Целинный	Садовая	1	д. №1-11	14	52.254926, 79.228471	2	-
15	п. Целинный	Садовая	12	д. №12-20	15	52.255386, 79.231663	2	-
16	п. Целинный	Садовая	32	д. №21-32	16	52.256344, 79.236308	2	-
17	п. Целинный	Советская	2	д. №1-13	17	52.250965, 79.231307	2	-
18	п. Целинный	Советская	26	д. №14-26	18	52.252182, 79.237636	2	-
19	п. Целинный	Солнечная	25	д. № 19, 20, 25, 27, 28	19	52.249773, 79.238463	2	-
20	п. Целинный	Солнечная	7	д. №1, 3, 5, 7	20	52.249177, 79.235137	2	-
21	п. Целинный	Спортивная	2	д. №1-12	21	52.250775, 79.228410	2	-
22	п. Целинный	Спортивная	13	д. №13-17	22	52.257276, 79.224991	2	-
23	п. Целинный	Спортивная	33	д. № 21, 26, 27, 29, 31, 33, 40, 45, 47	23	52.259648, 79.223878	2	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
24	п. Целинный	Степная	1	д.№1, ул. Ми- ч у р и н а , д.13,13а,15	24	52.260779, 79.235550	2	-
25	п. Целинный	Степная	4	д. № 4, 6, 8, 10, 12	25	52.258296, 79.236410	2	-
26	п. Целинный	Строитеьная	4	д.№1-14	26	52.249776, 79.232262	2	-
27	п. Целинный	Строительная	26	д.№15-26	27	52.250972, 79.238361	2	-
28	п. Целинный	Центральная	1	д.№1.3,5 ул. Мичурина, д. 2, 2а,4,4а,6,7,8,9а	28	52.259768, 79.230854	2	-
29	п. Целинный	Центральная	7	д.№7, 1-4	29	52.258492, 79.231976	2	-
30	п. Целинный	Центральная	19	д. № 19, 9, 11, 13,15,17А	30	52.256662, 79.232933	2	-
31	п. Целинный	Южная	1	д.№1-13	31	52.253729, 79.229177	2	-
32	п. Целинный	Южная	27	д.№14-27	32	52.254983, 79.235067	1	-
33	п. Целинный	Южная	30	д.№28-30	33	52.255125, 79.236873	2	-
							66	
с. ВАСИЛЬЧУКИ								
1	с. Василь- чуки	Делегатская	21	д.№1-55	1	52.271760, 78.954353	1	-
2	с. Василь- чуки	Кирова	2	д.№2-37	2	52.268976, 78.965034	1	-
3	с. Василь- чуки	Куйбышева	32	д.№1-38	3	52.271089, 78.964477	1	-
4	с. Василь- чуки	Комсомольская	21	д.№1-37	4	52.266749, 78.958943	1	-
5	с. Василь- чуки	Ленина	9	д.№21-50	5	52.274076, 78.949196	1	-
6	с. Василь- чуки	Ленина	23	д.№21-50	6	52.273697, 78.944413	1	-
7	с. Василь-	Ленина	50	д.№51-75	7	52.273056,	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	чуки					78.936743		
8	с. Васильчуки	Октябрьская	9	д.№3-28	8	52.279224, 78.947690	1	-
9	с. Васильчуки	Первомайская	10	д.№10-24	9	52.269932, 78.953270	1	-
10	с. Васильчуки	Первомайская	24	д. №25-57	10	52.267785, 78.953394	1	-
11	с. Васильчуки	Центральная	42	д.№40-49	11	52.275176, 78.942661	1	-
12	с. Васильчуки	Советская	66	д.№66-96	12	52.275988, 78.932217	1	-
13	с. Васильчуки	Советская	48	д.№41-65	13	52.276094, 78.935331	1	-
14	с. Васильчуки	Советская	38	д.№2-40	14	52.276717, 78.941419	1	-
15	с. Васильчуки	Советская	100	86-100	15	52.279346, 78.957062	1	-
16	с. Васильчуки	Центральная	24	д.№24-38	16	52.275944, 78.948991	1	-
17	с. Васильчуки	Центральная	62	д.№51-74	17	52.274919, 78.940450	1	-
18	с. Васильчуки	Центральная	18 А	д.№1-24	18	52.275713, 78.953232	1	-
							18	
с. ПЕТУХИ								
1	с.Петухи	Восточная	26	д.№1-43	1	52.241023, 79.547995	1	-
2	с.Петухи	Гагарина	11	д.№1-18	2	52.239626, 79.540112	1	-
3	с.Петухи	Делегатская	15	д.№1-15	3	52.248002, 79.541864	1	-
4	с.Петухи	Делегатская	34	д.№16-63	4	52.244199, 79.526878	1	-
5	с.Петухи	Кирова МКД	3	д.№3	5	52.244260, 79.534199	2	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	с.Петухи	Кирова	37	д.№39-68	6	52.236320, 79.540636	1	-
7	с.Петухи	Кирова	38	д.№2-38	7	52.234749, 79.541438	1	-
8	с.Петухи	Комсомольская	5	д.№1-27	8	52.243909, 79.539380	1	-
9	с.Петухи	Комсомольская	48	д.№28-48	9	52.231890, 79.551747	1	-
10	с.Петухи	Молодежная	13	д.№1-15	10	52.245462, 79.546746	1	-
11	с.Петухи	Пролетарская	24	д.№1-24	11	52.241952, 79.544906	1	-
12	с.Петухи	Советская	7	д.№1-5	12	52.247764, 79.543963	1	-
13	с.Петухи	Советская	16	д.№6-16	13	52.246062, 79.539189	1	-
14	с.Петухи	Советская	23	д.№17-49	14	52.246088, 79.540583	1	-
15	с.Петухи	Степная	14	д.№1-17	15	52.242178, 79.554349	1	-
16	с.Петухи	Гражданское клад- бище	б/н		16	52.239654, 79.532261	2	-
							18	
с.ЗАПАДНЫЙ УГОЛ								
1	с.Запад- ный Угол	Гражданское клад- бище	б/н		1	52.129855, 79.564595	1	-
							1	
с.НОВОПОЛТАВА								
1	с.Новопол- тава	Горелика	3	д.№1-8	1	52.428689, 79.329063	1	-
2	с.Новопол- тава	Горелика	11	д . № 9 - 12,13,16,26	2	52.428913, 79.331938	1	-
3	с.Новопол- тава	Карла Маркса	16	д.№1-11,15- 25	3	52.407373, 79.336454	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	с.Новополтава	Карла Маркса	40	д . № 2 7 - 40,46-57	4	52.405651, 79.331449	1	-
5	с.Новополтава	40 лет Октября	21	д. № 3, 13, 15, 19, 21, 25	5	52.423605, 79.337563	1	-
6	с.Новополтава	60 лет Октября	4	д.№1-10	6	52.404766, 79.337793	1	-
7	с.Новополтава	60 лет Октября	14	д.№11-21	7	52.403458, 79.334694	1	-
8	с.Новополтава	Молодежная	3	д.№1-12	8	52.420192, 79.331223	1	-
9	с.Новополтава	Молодежная	17	д.№13-21	9	52.423762, 79.330460	1	-
10	с.Новополтава	Молодежная	27	д.№22-33	10	52.425575, 79.330002	1	-
11	с.Новополтава	Партизанская	13	д.№1-17	11	52.415970, 79.336242	1	-
12	с.Новополтава	Партизанская	35	д.№18-39	12	52.419359, 79.335470	1	-
13	с.Новополтава	Партизанская	53	д.№40-55	13	52.422214, 79.334216	1	-
14	с.Новополтава	Партизанская	66	д.№55-76	14	52.426234, 79.333778	1	-
15	с.Новополтава	Первомайская	4	д.№1-4	15	52.415972, 79.337462	1	-
16	с.Новополтава	Первомайская	16	д.№5-20	16	52.416778, 79.341194	1	-
17	с.Новополтава	Первомайская	26	д.№24-28	17	52.417122, 79.344847	1	-
18	с.Новополтава	Пролетарская	16	д.№4,6,14.16	18	52.410628, 79.339635	1	-
19	с.Новополтава	Пролетарская	26	д.№22,26,30,36	19	52.412147, 79.340525	1	-
20	с.Новополтава	Пролетарская	49	д.№9-25,40-52	20	52.414981, 79.345734	1	-
21	с.Новополтава	Советская	16	д.№4-25	21	52.412890, 79.334694	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	тава					79.333284		
22	с.Новополтава	Гражданское кладбище	б/н	площадка	22	52.417821, 79.332132	0	-
							21	
с. СЕВЕРКА								
1	с. Северка	Восточная	4	д.№2-41	1	52.127451, 79.280618	1	-
2	с. Северка	Гагарина	10	д.№1-10,14	2	52.127571, 79.267802	1	-
3	с. Северка	Гагарина	16	д.№13-16	3	52.129811, 79.265895	1	-
4	с. Северка	Гагарина	18	д.№18-27	4	52.130399, 79.265272	1	-
5	с. Северка	Гагарина	33	д.№29-33	5	52.131605, 79.263800	1	-
6	с. Северка	Калинина	3	д.№2-40	6	52.127642, 79.276323	1	-
7	с. Северка	Калинина	42	д.№41-80	7	52.130424, 79.270860	1	-
8	с. Северка	Кирова	6	д.№1-13	8	52.125134, 79.262818	1	-
9	с. Северка	Кирова	31	д . № 1 4 - 39,26-40	9	52.128142, 79.259065	1	-
10	с. Северка	Кирова	74 А	д.№74А, 41- 77	10	52.135066, 79.253760	1	-
11	с. Северка	Коммунарская	2	д.№2-30	11	52.129130, 79.274928	1	-
12	с. Северка	Коммунарская	18	д.№31-59	12	52.130918, 79.278657	1	-
13	с. Северка	Лесхозная	1	Первомайская д.№59-74, Лес- хозная д.№1	13	52.123320, 79.254930	1	-
14	с. Северка	Лесхозная	2	д.№2-10	14	52.123324, 79.254264	1	-
15	с. Северка	Лесхозная	1 В	д . № 1 В - 7 , 28-32,	15	52.122716, 79.252555	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
16	с. Северка	Лесхозная	13	д. №9-21, 23-27	16	52.121993, 79.248671	1	-
17	с. Северка	Ленина	2	д. №1-13	17	52.128996, 79.263979	1	-
18	с. Северка	Ленина	30	д. №14-32	18	52.132447, 79.260940	1	-
19	с. Северка	Ленина	47	д. № 34 - 47, 49-64	19	52.135576, 79.257594	1	-
20	с. Северка	Молодежная	1	д. №1-7	20	52.126612, 79.272769	1	-
21	с. Северка	Молодежная	9	д. №9-15	21	52.126104, 79.270374	1	-
22	с. Северка	Октябрьская	23	д. №1-30	22	52.129585, 79.268279	1	-
23	с. Северка	Октябрьская	35	д. №31-50	23	52.131349, 79.266698	1	-
24	с. Северка	Октябрьская	61	д. №51-79	24	52.135799, 79.262900	1	-
25	с. Северка	Первомайская	11	д. №1-27	25	52.125094, 79.273061	1	-
26	с. Северка	Первомайская	40	д. №28-58	26	52.122949, 79.261438	1	-
27	с. Северка	Подборная	18	д. №3-22	27	52.124301, 79.254972	1	-
28	с. Северка	Подборная	40	д. №23-50	28	52.127880, 79.252826	1	-
29	с. Северка	Подборная	60	д № 5 2 - 7 2, 73-80	29	52.130988, 79.251267	1	-
30	с. Северка	Пролетарская	3	д. №1-21	30	52.131321, 79.272612	1	-
31	с. Северка	Пролетарская	22	д. №22-41	31	52.133184, 79.275547	1	-
32	с. Северка	пер.Строителей	8	д. №2-8	32	52.133184, 79.275547	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
33	с. Северка	Северная	4	д.№4-8	33	52.137780, 79.258952	1	-
34	с. Северка	Северная	26	д.№12-26	34	52.136448, 79.254548	1	-
35	с. Северка	Солдатская	5	д.№1-5	35	52.129208, 79.280026	1	-
36	с. Северка	Юбилейная	5	д.№1-7	36	52.129827, 79.272984	1	-
37	с. Северка	Юбилейная	12	д.№9-13	37	52.131540, 79.275758	1	-
38	с. Северка	Юбилейная	17	д.№14-20	38	52.132183, 79.276474	1	-
39	с. Северка	Гражданское клад- бище	б/н		39	52.140407, 79.271070	2	-
							40	
с. ИСТИМИС								
1	с. Истимис	Кирова	11	д.№1-18	1	52.374939, 79.294748	1	-
2	с. Истимис	Кирова	21	д.№9-28	2	52.377911, 79.296385	1	-
3	с. Истимис	Кирова	33/2	д.№29-35	3	52.371710, 79.294501	1	-
4	с. Истимис	Кисилева	6	д.№1-7	4	52.373063, 79.290883	1	-
5	с. Истимис	Кисилева	12	д.№8-14	5	52.375534, 79.291940	1	-
6	с. Истимис	Кисилева	17	д.№15-20	6	52.375473, 79.291891	1	-
7	с. Истимис	Кисилева	21	д.№21-24	7	52.377315, 79.293281	1	-
8	с. Истимис	Ленина	3	д.№1-7	8	52.372093, 79.281031	1	-
9	с. Истимис	Ленина	9	д.№8-16	9	52.371896, 79.281946	1	-
10	с. Истимис	Ленина	19	д.№17-23	10	52.371072,	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						79.285705		
11	с. Истимис	Ленина	25	д. №24-28	11	52.370608, 79.287969	1	-
12	с. Истимис	Ленина	33	д. №29-37	12	52.370017, 79.290632	1	-
13	с. Истимис	Ленина	53	д. № 3 8 - 5 7, ул. Советс- кая, д. №3-27	13	52.369049, 79.295207	1	-
14	с. Истимис	Ленина	63	д. №58-67	14	52.368490, 79.297723	1	-
15	с. Истимис	Ленина	92	д. №68-94	15	52.366316, 79.305526	1	-
16	с. Истимис	Первомайская	1Б	д. №1-4, уд. 70 лет Октября д. №1-15	16	52.372298, 79.288083	1	-
17	с. Истимис	Первомайская	5	д. №5-9	17	52.372862, 79.288394	1	-
18	с. Истимис	Первомайская	11	д. №10-15	18	52.373604, 79.288700	1	-
19	с. Истимис	Первомайская	17	д. №16-22	19	52.374301, 79.288995	1	-
20	с. Истимис	Первомайская	23	д. №23-36	20	52.376274, 79.289859	1	-
21	с. Истимис	70 лет Октября	7	д. №1-7	21	52.371583, 79.289917	1	-
22	с. Истимис	70 лет Октября	13	д №8-15	22	52.371289, 79.291633	1	-
23	с. Истимис	Советская	7	д. №3-7	23	52.367927, 79.286625	1	-
24	с. Истимис	Советская	12	д. №8-18	24	52.366814, 79.285392	1	-
25	с. Истимис	Советская	20	д. №19-27	25	52.365634, 79.284449	1	-
26	с. Истимис	Кисилева	2 А	№ 2 А	26	52.372332, 79.290100	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
27	с. Истимис	Гражданское кладбище	б/н	площадка	27	52.382654, 79.300361	0	-
							26	
с. КАИП								
1	с. Каип	Алтайская	5	д.№3-11	1	52.248967, 79.791569	1	-
2	с. Каип	Алтайская	23	д.№15-34	2	52.249061, 79.798058	1	-
3	с. Каип	Молодежная	23	д.№3-35	3	52.248356, 79.782262	1	-
4	с. Каип	Орловская	51	д.№15-64	4	52.254054, 79.789199	1	-
5	с. Каип	Орловская	76	д.№65-120	5	52.246526, 79.774865	1	-
6	с. Каип	Приозёрная	15	д.№2-19	6	52.239136, 79.782501	1	-
7	с. Каип	Приозёрная	22	д.№22-41	7	52.244295, 79.781847	1	-
8	с. Каип	Саратовская	6	д.№3-19. ул. Центральная, д.№2,12	8	52.249840, 79.791956	1	-
9	с. Каип	Саратовская	33	д.№23-41	9	52.249650, 79.799210	1	-
10	с. Каип	Тюменская	34	д.№10-34	10	52.238897, 79.774878	1	-
11	с. Каип	Центральная	50	д. №3, 11, 13- 17, 26, 28, 42- 56	11	52.244413, 79.779719	1	-
12	с. Каип	Центральная	76	д. № 18 - 21, 33-37, 56-76	12	52.240759, 79.770553	1	-
13	с. Каип	Гражданское кладбище	б/н		13	52.244463, 79.764899	2	-
							14	
с. НОВОВОЗНЕСЕНКА								
1	с. Нововознесенка	Восточная	15	52.194855, 79.199115	1	52.194855, 79.199115	1	-
2	с. Нововоз-	Центральная	34	52.190972,	2	52.190972,	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	несенка			79.196799		79.196799		
3	с. Нововоз-несенка	переулок Школьный	9	52.191863, 79.190410	3	52.191863, 79.190410	1	-
							3	
с.ПЛАТОВКА								
1	с. Платовка	Восточная	15	д.№1-54	1	52.352435, 79.057627	1	-
2	с. Платовка	Мичурина	16	д,№1-48	2	52.350535, 79.055757	1	-
3	с. Платовка	Юбилейная	2	д.№1-14	3	52.347507, 79.055314	1	
							3	
с.ПОКРОВКА								
1	с. Покровка	Пролетарская	11	д.№1-18	1	52.044425, 79.346180	1	-
2	с. Покровка	Пролетарская	24	д.№19-29	2	52.044093, 79.352493	1	-
3	с. Покровка	Пролетарская	38	д.№30-47	3	52.045460, 79.356952	1	-
4	с. Покровка	Пролетарская	60	д.№48-77	4	52.047210, 79.363285	1	-
5	с. Покровка	Пролетарская	82	д.№73-113	5	52.048498, 79.367825	1	-
6	с. Покровка	Молодежная	5	д.№1-7	6	52.043274, 79.356630	1	-
7	с. Покровка	Молодежная	17	д.№8-18	7	52.044356, 79.360518	1	-
8	с. Покровка	Молодежная	25	д.№19-25	8	52.045365, 79.364627	1	-
9	с. Покровка	Озёрная	20	д.№1-38	9	52.043124, 79.363278	1	-
10	с. Покровка	Садовая	10	д.№1-19	10	52.040994, 79.374901	1	-
11	с. Покровка	Гражданское кладбище		площадка	11	52.044330, 79.321614	0	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							10	
с.ЗЕЛЁНАЯ ПОЛЯНА								
1	с.Зеленая Поляна	Западная	27	д.№ 14-42, 21-37, ул.Новая № 3,6,8,10	1	52.403710, 79.633313	1	-
2	с.Зеленая Поляна	Западная	11	д. №1-15, 2-12	2	52.400067, 79.630404	1	-
3	с.Зеленая Поляна	Центральная	10	д. №1-12	3	52.398048, 79.635073	1	-
4	с.Зеленая Поляна	Центральная	13	д. № 13-25	4	52.399817, 79.636023	1	-
5	с.Зеленая Поляна	Центральная	31	д. № 26-37	5	52.402809, 79.638543	1	-
6	с.Зеленая Поляна	Степная	1	д.№1-3, ул. Школьная № 13-19, №22-28	6	52.405203, 79.639275	1	-
7	с.Зеленая Поляна	Степная	7	д.№5,7,9, ул. Молодежная №14,16,23,25	7	52.405766, 79.637210	1	-
8	с.Зеленая Поляна	Молодежная	11	д. №1-11	8	52.400067, 79.631685	1	-
9	с.Зеленая Поляна	Молодежная	17	д . № 2 - 1 2 , №13-21	9	52.404049, 79.635750	1	-
10	с.Зеленая Поляна	Школьная	12	д . № 1 - 1 1 , №2-20, ул. Новая №1,4	10	52.402152, 79.636504	1	-
11	с.Зеленая Поляна	Шукшина	6	№2,4,6,8	11	52.406596, 79.638521	1	-
12	с.Зеленая Поляна	Гражданское кладбище	б\н		12	52.408738, 79.633670	1	-
							12	
с. МАРКОВКА								
1	с. Марков-ка	Гражданское кладбище	б\н		4	52.420300, 79.769146	1	-
							1	
с. СЛАВА								
1	с.Слава	Гражданское кладбище	б\н			52.387191, 79.564399	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
с. КРАСНЫЙ ЯР								1	
1	с. Красный Яр	Гражданское кладбище	б\н			52.459159, 79.612109	1	-	
								1	

10	11	12	13	14	15	16	17	18
с. КРАСНЫЙ ЯР								
-	0,75	-	-	нет	нет	грунт	Администрация Зеленополянского сельсовета	Администрация Зеленополянского сельсовета

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 139 от 06.03.2025 г.

О внесении изменений в постановление Администрации Ключевского района Алтайского края от 29.02.2024 № 100 «Об утверждении Положения, состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ключевского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов в Администрации Ключевского района Алтайского края»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ключевского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов в Администрации Ключевского района Алтайского края» постановления Администрации Ключевского района Алтайского края от 29.02.2024 № 100 «Об утверждении Положения, состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ключевского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов в Администрации Ключевского района Алтайского края» читать в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в установленном законом порядке.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Д. А. Леснов.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В
АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Председатель комиссии:

- Зюзина Л.А., заместитель главы Администрации района по социальным вопросам.

Заместитель председателя:

- Чернова О.Н., заместитель главы Администрации района по общим вопросам, управляющий делами.

Секретарь:

- Евдокимова Т.Е., главный специалист отдела информационного и документационного обеспечения управления делами Администрации района.

Члены комиссии:

- Кушнерев И.И., заместитель главы Администрации района по оперативному управлению, жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и транспорту;
- Говорун Е.А., начальник юридического отдела правового управления Администрации района;
- Петрова Е.В., депутат Ключевского районного Собрания депутатов Алтайского края;
- Бакаенко В.И., депутат Ключевского районного Собрания депутатов Алтайского края;
- Маркевич Н.Ф., председатель Совета ветеранов Ключевского района.

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 143 от 06.03.2025 г.

**О мерах по усилению охраны лесов от пожаров в 2025 году на территории
муниципального образования Ключевский район**

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности в Российской Федерации», в соответствии со ст.ст. 19, 53, 84 Лесного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 N 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях усиления противопожарной охраны лесов, своевременного осуществления мер по предупреждению возникновения лесных пожаров, организации борьбы с ними в 2025 году на территории муниципального образования Ключевский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней

погоды или образования снежного покрова органы местного самоуправления, учреждения, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу (покрытые лесной растительностью), обеспечивают их очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от границ территории и (или) леса либо отделяют противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером.

2. Запрещается в пожароопасный период проведение сельхозпалов на территориях, примыкающих к лесному фонду и полезачитным полосам.

3. Рекомендовать руководителям Администраций сельсоветов, руководителям организаций, фермерам, имеющим в своем ведении лесные массивы, организовать их охрану от пожаров и самовольных рубок.

4. Рекомендовать Ключевской районной общественной организации охотников и рыболовов (председатель Блинофатов Ю.Н.) до начала пожароопасного сезона организовать распространение листовок среди членов общества по правилам пожарной безопасности в лесах Российской Федерации всеми членами организации. Оказывать содействие органам лесного хозяйства в предупреждении пожаров и правонарушений в лесной сфере.

5. Рекомендовать начальнику отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по Ключевскому лесничеству (Самсонов Д.А.):

- усилить профилактическую работу по Государственному пожарному надзору в лесах Ключевского района;

- обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности в лесах на линейных объектах (линии электропередач, газопроводы и т.д.), находящихся на территории земель лесного фонда или непосредственно примыкающих к нему.

Обеспечить:

- осуществление мониторинга мероприятий по профилактике и тушению лесных пожаров на землях лесного фонда РФ на территории Ключевского района.

6. Управлению сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ключевского района (Жадько И.В.):

- совместно с главами сельсоветов, старостами, государственным инспектором по пожарному надзору ТО НД и ПР №5 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю оперативно выявлять виновных в организации сельскохозяйственных палов и привлекать их к административной ответственности;

- обеспечить своевременное предоставление полной информации о произошедших на территории района сельхозпалов;

- осуществлять мониторинг мероприятий по обустройству минерализованных полос со стороны полей, вдоль автомобильных дорог и лесных массивов, а также за проведением отжигов в лесонасаждениях, применять административные меры воздействия к нарушителям.

7. Рекомендовать начальнику отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по Ключевскому лесничеству (Самсонов Д.А.) совместно с отделением полиции по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский» (Чирва О.В.), государственным инспектором по пожарному надзору ТО НД и ПР №5 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (Суджанский И.С.), отделом по делам ГО ЧС и МР Администрации Ключевского района (Воронин Д.В.):

- активизировать работу по противопожарной профилактике среди населения через средства массовой информации, в т.ч. об ограничении посещения лесного массива в пожароопасный период.

8. Рекомендовать Отделению полиции по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский» (Чирва О.В.):

- организовать работу по поддержанию общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий в населенных пунктах при угрозе лесных и ландшафтных пожаров;
- организовать сопровождение в случаях переброски тяжелой техники и колонн сил и средств, привлекаемых к ликвидации крупных лесных пожаров на землях лесного фонда РФ на территории Ключевского района;

- максимально ограничить пребывание населения и транспортных средств на землях лесного фонда РФ на территории Ключевского района в пожароопасный период;

- взять на особый контроль проведение оперативно-розыскных мероприятий по установлению причин возникновения лесных и ландшафтных пожаров и привлечение виновных к ответственности.

9. Рекомендовать ТО НД и ПР №5 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю активизировать работу на приусадебных участках по выявлению и наказанию виновных в нарушении пожарной безопасности.

10. Начальнику отдела по делам ГО ЧС и МР Администрации Ключевского района (Воронин Д.В.):

- довести настоящее постановление до заинтересованных лиц.

11. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Администрации Ключевского района Алтайского края.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Д. А. Леснов.

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 146 от 07.03.2025 г.

О создании структурного подразделения «централизованная бухгалтерия» Отдела Администрации Ключевского района по физической культуре и спорту

В целях оптимизации расходов районного бюджета, повышения качества ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также повышения эффективности управления, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в Отделе Администрации Ключевского района по физической культуре и спорту структурное подразделение «централизованная бухгалтерия» Отдела Администрации Ключевского района по физической культуре и спорту с 17 марта 2025 года.

2. Управлению делами Администрации района уведомить Отдел Администрации Ключевского района по физической культуре и спорту, МБУ ДО детско-юношеская спортивная школа «Юность» Ключевского района о создании структурного подразделения «централизованная бухгалтерия» Отдела Администрации Ключевского района по физической культуре и спорту в течение трех дней с момента подписания данного постановления.

3. МБУ ДО детско-юношеская спортивная школа «Юность» Ключевского района исключить из штатного расписания должность:

- главный бухгалтер 0,75 шт. ед.

4. Отделу Администрации Ключевского района по физической культуре и спорту исключить из штатного расписания должность:

- главный бухгалтер отдела по физической культуре и спорту 0,25 шт. ед.;

вести в штатное расписание должности:

- главный бухгалтер структурного подразделения «централизованная бухгалтерия» 1 шт. ед.;
- ведущий бухгалтер структурного подразделения «централизованная бухгалтерия» 1 шт. ед.

5. Отделу Администрации Ключевского района по физической культуре и спорту разработать и утвердить положение о централизованной бухгалтерии.

6. Правовому управлению Администрации района обеспечить заключение Соглашения между Отделом Администрации Ключевского района по физической культуре и спорту и МБУ ДО детско-юношеская спортивная школа «Юность» Ключевского района «о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и отчетности».

7. МБУ ДО детско-юношеская спортивная школа «Юность» Ключевского района предоставить в Отдел Администрации Ключевского района по физической культуре и спорту до 17 марта 2025 года Акты приема-передачи имущества, дел и документов бухгалтерии МБУ ДО детско-юношеская спортивная школа «Юность» Ключевского района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Д. А. Леснов.

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 148 от 12.03.2025 г.

О мерах социальной поддержки для участников СВО и членов их семей на муниципальном уровне

В целях расширения мер социальной поддержки для участников СВО и членов их семей за счет средств районного бюджета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на муниципальном уровне следующие меры социальной поддержки для участников и членов их семей:

1. Предоставление бесплатного горячего питания для детей, участников и ветеранов СВО, обучающихся в образовательных организациях по программам основного, общего и среднего образования с 5 по 11 класс.

2. Освобождение родителей от платы за присмотр и уход за детьми, участников либо ветеранов СВО, посещающими дошкольные образовательные организации.

3. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества и возможности расторжения таких договоров без уплаты штрафов.

4. Единовременная выплата ветерану СВО, либо его семье в размере 10 тыс. рублей на неотложные нужды по личному заявлению участника или ветерана СВО или члена семьи.

5. В случае гибели участника СВО единовременная денежная выплата в размере 50 тыс. рублей по заявлению члена семьи, либо лица занимающегося организацией похорон участника, либо ветерана СВО.

6. Предоставление 1 раз в год ребенку участника либо ветерана СВО от 0 до 16 лет новогоднего подарочного сладкого набора не менее 650 грамм.

2. Предоставление льгот носит заявительный характер, оформление пакета необходимых документов, подтверждение статуса участника, ветерана СВО, либо члена семьи.

3. Учсть, что членами семьи участника либо ветерана СВО являются жена, кровные либо усыновлённые дети, мать.

4. Контроль за выполнение данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.А. Зюзину.

Глава района Д. А. Леснов.

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 149 от 12.03.2025 г.

О внесении изменений в постановление № 515 от 20.11.2024 г. «Об утверждении плана проверок в рамках ведомственного контроля на 2025 год»

В соответствии с законом Алтайского края 05.03.2020 № 16-ЗС «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Алтайском крае» (в ред. Закона Алтайского края от 08.09.2020 № 64-ЗС, от 01.04.2021 № 31-ЗС), постановлением Администрации Ключевского района Алтайского края от 01.04.2024 № 156 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ключевского района Алтайского края № 515 от 20.11.2024 г. «Об утверждении плана проверок в рамках ведомственного контроля на 2025 год» изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению 1 настоящего постановления.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района Д. А. Леснов.

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ключевского района Алтайского края
от «12» марта 2025 № 149

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА 2025 ГОД

№ п/п	Наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится плановая проверка	Предмет плановой проверки	Форма плановой проверки	Дата начала плановой проверки	Дата окончания плановой проверки
1	МБДОУ Ключевский «Детский сад № 2 «Теремок» комбинированного вида" Ключевского района Алтайского края	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства	документарная	02.06.2025	01.07.2025

№ п/п	Наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится плановая проверка	Предмет плановой проверки	Форма плановой проверки	Дата начала плановой проверки	Дата окончания плановой проверки
2	МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства	документарная	01.10.2025	28.10.2025
3	МБОУ «Ключевская СОШ №2» Ключевского района Алтайского края	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства	документарная	05.11.2025	02.12.2025

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 155 от 14.03.2025 г.

О внесении изменений в постановление от 09.01.2013 № 01-1 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, референдумах, проводимых на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня

2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 13 Кодекса Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить пункт № 5 приложения 1 постановления от 09.01.2013 № 01-1 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, референдумах, проводимых на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края» в новой редакции:

№ п/п	№ избирательного участка, участка референдума	Место нахождения участковой избирательной комиссии, комиссии референдума (с указанием ее номера) и адрес помещения для голосования	Границы избирательного участка, участка референдума
1	2	3	4
5	943	УИК № 943 с. Зелёная Поляна, пер. Школьный, 3, администрация Зеленополянского сельсовета. Избирательный участок: село Зелёная Поляна, административное здание (Зеленополянская СОШ им. В.В. Корнева филиал МБОУ «Новопоплавская СОШ им. Н.В. Курченко), ул. Школьная, 1 а.	В границах сел: Зелёная Поляна, Слава, Красный Яр, Марковка

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Степной маяк» и разместить на официальном сайте Администрации Ключевского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Ключевской районной территориальной избирательной комиссии (Сенина С.В.).

Глава района Д. А. Леснов.

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 156 от 14.03.2025 г.

Об утверждении Положения структурного подразделения «Централизованная бухгалтерия» Отдела Ключевского района Администрации по физической культуре и спорту

На основании постановления Администрации Ключевского района Алтайского края № 146 от 07.03.2025 «О создании структурного подразделения «централизованная бухгалтерия» Отдела Ключевского района Администрации по физической культуре и спорту, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Положение о структурном подразделении «Централизованная бухгалтерия» отдела Ключевского района Администрации по физической культуре и спорту. (Приложение 1)

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по физической культуре и спорту Рогозина Е.С.

Глава района Д. А. Леснов.

Приложение № 1 к
постановлению Администрации
района № 156 от 14.03.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "О бухгалтерском учете" от 21.11.1996 № 129-ФЗ, Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34Н, Федеральным Законом № 402 ФЗ от 06.12.2011г. Инструкцией по ведению бухгалтерского учета утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации № 65Н от 01.07.2013г.

1.2. Централизованная бухгалтерия создается в целях установления единых правовых и методологических основ организации

и ведения бухгалтерского учета исполнения бюджетных смет в бюджетных учреждениях.

1.3. Положение об оплате труда для работников централизованных бухгалтерий утверждается распоряжением главы администрации муниципального образования Ключевский район.

1.4. Работники централизованной бухгалтерии назначаются и освобождаются от должности начальником отдела по физической культуре и спорту.

1.5. Работники централизованной бухгалтерии подчиняются непосредственно начальником отдела по физической культуре и спорту.

1.6. Централизованная бухгалтерия осу-

существляет работу по исполнению бюджетных смет, осуществляет систематический контроль за ходом их исполнения, за состоянием расчетов, сохранностью денежных средств и товарно-материальных ценностей, за правильным и экономным расходованием денежных средств, а также обеспечивает правильное и своевременное составление периодической и годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Ключевский район.

1.7. Право первой подписи документов, служащих основанием для приема и выдачи денежных средств и товарно-материальных ценностей, а также документов, содержащих расчетные обязательства, принадлежит руководителю бюджетного учреждения. Право второй подписи - главному бухгалтеру бюджетного учреждения.

1.8. При централизованном учете за руководителями бюджетных учреждений, имеющих статус юридического лица, сохраняются права получателей бюджетных средств. Получатели бюджетных средств могут:

1.8.1. Составлять бюджетные сметы.

1.8.2. Выступать муниципальными заказчиками при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Заключать муниципальные контракты и договоры, трудовые договоры.

1.8.3. Разрешать оплату расходов за счет ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой.

1.8.4. Расходовать в соответствии с установленными нормами материалы, продукты питания и другие материальные ценности на нужды учреждения.

1.8.5. Получать от централизованной бухгалтерии необходимые справки и сведения об исполнении сметы, а также разрешать другие вопросы, относящиеся к финансовой деятельности учреждений.

1.9. Руководители муниципальных бюджетных учреждений обязаны обеспечивать текущий контроль за расходованием бюджетных средств, средств, получаемых из внебюджетных источников, и своевременным оформлению первичной документации, подтверждающей производимые операции с материальными ценностями.

2. Функции работников централизованных бухгалтерий.

Основными функциями, выполняемыми

работниками централизованных бухгалтерий, являются:

- ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, составление и представление бухгалтерской (бюджетной) отчетности в муниципальных учреждениях;

- исполнение смет расходов муниципальных казенных учреждений, муниципальных заданий муниципальных бюджетных учреждений;

- учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств муниципальных учреждений;

- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений;

- начисление и своевременное перечисление их в бюджет;

- проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет доходов и расходов муниципальных казенных учреждений, муниципальных заданий муниципальных бюджетных учреждений с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами; проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, смет доходов и расходов муниципальных казенных учреждений, муниципальных заданий муниципальных бюджетных учреждений, законодательных, методологических материалов и других документов;

- предварительный контроль соответствия заключаемых договоров с лимитами бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

- контроль над правильным расходованием целевых бюджетных средств по утвержденным сметам доходов и расходов, субсидий на выполнение муниципальных заданий: за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

- организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное

определение ее результатов и отражение их в учете;

- составление и согласование с руководителями муниципальных казенных учреждений смет доходов и расходов и расчетов к ним; с руководителями бюджетных учреждений — финансовой части муниципальных заданий;

- консультирование руководителей муниципальных учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

- представлять руководителю учреждения оперативную информацию о ходе выполнения плановых объемных (сетевых) показателей и другие сведения, необходимые для принятия управленческих решений.

3. Ответственность сотрудников централизованной бухгалтерии:

3.1. Главный бухгалтер несет ответственность за:

3.1.1. Формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

3.1.2. Неправильное ведение бухгалтерского учета, следствием чего явились запущенность в бухгалтерском учете и искажения в бухгалтерской отчетности.

3.1.3. Принятие к исполнению и оформлению документов по операциям, которые противоречат установленному порядку приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных ценностей.

3.1.4. Несвоевременную и неправильную выверку операций по лицевым счетам, открытым в территориальном органе федерального казначейства, в финансовом управлении, по расчетным и другим счетам, открытым в учреждениях банков, расчетам с дебиторами и кредиторами.

3.1.5. Несвоевременное уведомление налогового органа об открытии и закрытии лицевых счетов в территориальном органе федерального казначейства, в финансовом управлении, расчетных и других счетов в учреждениях банков.

3.1.6. Нарушение порядка списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

3.1.7. Составление недостоверной бухгалтерской отчетности по вине бухгалтерии.

3.1.8. Другие нарушения положений и инструкций по организации бухгалтерского учета.

3.1.9. Контроль экономного расходования средств в соответствии с целевым назначением по утвержденной сметы с учетом внесенных в неё в установленном порядке изменений, а также сохранность денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.

3.1.10. Осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых учреждением договоров плановым назначениям, предусмотренным сметой; за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операциях.

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 159 от 14.03.2025 г.

Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Ключевский район Алтайского края

В целях организации представления муниципальных услуг на территории муниципально-го образования Ключевский район Алтайского края, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг муниципального образования Ключевский

район Алтайского края (приложение № 1) в новой редакции.

2. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте Администрации Ключевского района Алтайского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Постановление от 30.01.2024 № 46 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Ключевский район Алтайского края» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Начальника отдела информационного и документационного обеспечения Управления делами Администрации Ключевского района Е.А. Леснов.

Глава района Д. А. Леснов.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ключевского района
от «14» марта 2025 № 159

**РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛЮЧЕВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

№ п/п	Наименование муниципальной (государственной) услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочия органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, предоставляющих услугу	Сведения о принятии административного регламента (№ и дата)	Сведения о внесении изменений (№ и дата)	Наименование органа администрации района, иного органа местного самоуправления, муниципального учреждения или организации, ответственных за непосредственное предоставление услуги
1	2	3	4	5	6
1	«Рассмотрение материалов, предоставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, претендующими на получение государственной поддержки»	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; - Постановление прави-	№ 91 от 12.03.2020		Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Ключевского района

1	2	3	4	5	6
		<p>тельства РФ от 14 июля 2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - Закон Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае»; - Закон Алтайского края от 3 апреля 2014 года № 21-ЗС «Об инвестиционной деятельности в Алтайском крае»; - иные нормативно-правовые акты. 			
2	«Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности»	<ul style="list-style-type: none"> - Конституцией Российской Федерации; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом Российской Федерации от 02.07.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»; - Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»; - Уставом муниципального образования; - Положением об органе местного самоуп- 	№ 410 от 07.11.2019	№ 419 от 11.11.2019	Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрация Ключевского района

1	2	3	4	5	6
3	«Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки»	<p>равления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иными муниципальными правовыми актами (при наличии). - Конституцией Российской Федерации; - Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»; - Законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»; - Уставом муниципальной образования Ключевский район; - Положением об органе местного самоуправления; - иными муниципальными правовыми актами (при наличии). 	№ 316 от 29.07.2021	№ 430 от 27.09.2024	Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Ключевского района
4	«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; - приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заяв- 	№ 234 от 09.06.2022	№ 416 от 26.10.2022	Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Ключевского района

1	2	3	4	5	6
5	«Проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля»	<p>ления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ; - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». 	№ 90 от 12.03.2020		Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Ключевского района
6	«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления	<ul style="list-style-type: none"> - Конституцией Российской Федерации; - Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; - Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; - Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; - Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - приказом Минэкономразвития России от 	№ 113 от 14.03.2019	№ 47 от 30.01.2023	Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Ключевского района
			№ 235 от 09.06.2022	№ 492 от 06.12.2022	

1	2	3	4	5	6
	крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»	14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка испособов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из заявления о перераспределении земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»; - Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края.		№ 384 от 10.10.2019	
7	«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»	- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс РФ»; - Приказ Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предос-	№ 148 от 18.04.2022	№ 278 от 16.06.2023	Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Ключевского района

1	2	3	4	5	6
		<p>тавлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»; - Уставом муниципального образования Ключевский района. 			
8	«Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными закона- 	№ 389 от 12.10.2022		ЖКХ

1	2	3	4	5	6
		<p>ми полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;</p> <p>- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011г. № 797 «О взаимодействии между МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».</p>			
9	<p>«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Ключевского района Алтайского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах сельского посе-</p>	<p>пункт 1 статьи 13 пункт 1 статьи 14 Воздушного кодекса Российской Федерации;</p> <p>пунктами 2, 4 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p>пункт 49 Правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Федеральный закон от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;</p> <p>Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края.</p>	№ 34 от 20.01.2025		ЖКХ

1	2	3	4	5	6
10	ления Ключевского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения»	- Конституция Российской Федерации; - Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»; - Налоговый кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».	№ 210 от 25.05.2022		Отдел по строительству и архитектуре администрации Ключевского района
11	«Выдача разрешений на строительство, и ввод объектов в эксплуатацию»	- Конституцией Российской Федерации; - Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; - Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; - Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»; - Постановлением Правительства РФ от 04.07.2017 № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»; - Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края; - Положение об Отделе архитектуры и строительства администрации Ключевского района Алтайского края.	№ 128 от 31.03.2022	№ 239 от 23.05.2024 № 265 от 06.06.2023	Отдел по строительству и архитектуре администрации Ключевского района

1	2	3	4	5	6
12	«Выдача градостроительного плана земельного участка»	<ul style="list-style-type: none"> - Конституцией Российской Федерации; - Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; - Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»; - приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»; - Законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края»; - Уставом муниципального образования Ключевский район. 	№ 126 от 30.03.2022		Отдел по строительству и архитектуре администрации Ключевского района
13	«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»	<ul style="list-style-type: none"> - Конституцией Российской Федерации; - Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»; 	№ 194 от 27.05.2019	№ 283 от 21.06.2024 № 366 от 03.10.2019	Отдел по строительству и архитектуре администрации Ключевского района

1	2	3	4	5	6
		<ul style="list-style-type: none"> - постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»; - Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»; - Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»; - Уставом муниципального образования Ключевский район; - Положением об органе местного самоуправления. 			
14	«Принятие документов, а также выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое помещение»	<ul style="list-style-type: none"> - Конституцией Российской Федерации; - Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О 	№ 511 от 21.12.2022		Отдел по строительству и архитектуре администрации Ключевского района

1	2	3	4	5	6
		<p>требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»; - Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»; - постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; - Уставом муниципального образования Ключевский район; - Положением об органе местного самоуправления; - иными муниципальными правовыми актами (при наличии). 			
15	«Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»	<ul style="list-style-type: none"> - Конституцией Российской Федерации; - Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; - Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края. 	№ 121 от 26.03.2022		Отдел по строительству и архитектуре администрации Ключевского района
16	«Выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного	<ul style="list-style-type: none"> - Конституцией Российской Федерации; - Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мес- 			Отдел по строительству и архитектуре администрации Ключевского района

1	2	3	4	5	6
	строительства, реконструкции объекта капитального строительства»	<p>тного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;</p> <p>Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</p> <p>Постановлением Правительства РФ от 01.03.2022 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5_2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;</p> <p>Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;</p> <p>Уставом муниципального образования Ключевский района.</p>	№ 120 от 25.03.2022		
17	«Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»	<p>- Градостроительным кодексом Российской Федерации;</p> <p>- Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;</p>			Отдел по строительству и архитектуре администрации Ключевского района

1	2	3	4	5	6
		<p>Федерации»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Земельным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» 	№ 371 от 10.12.2020		
18	«Рассмотрение уведомлений о начале строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»	<ul style="list-style-type: none"> - Конституцией Российской Федерации; - Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; - Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; - Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»; - Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.08.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»; 	№ 358 от 24.08.2021	№ 401 от 17.10.2022	Отдел по строительству и архитектуре администрации Ключевского района

1	2	3	4	5	6
19	«Рассмотрение уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; - Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»; - Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»; - Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края. <ul style="list-style-type: none"> - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Водный кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Лесной кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; - Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; - Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; - Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»; - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; - Устав МО Ключевский район. 	№ 359 от 24.08.2021		Отдел по строительству и архитектуре администрации Ключевского района
20	«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с при-	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части 	№ 37 от 01.02.2022		Отдел по строительству и архитектуре администрации Ключевского района

1	2	3	4	5	6
	влечением средств материнского (семейного) капитала»	средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала».			
21	«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»	- Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; - Федеральный закон «Об электронной подписи»; - Федеральный закон «О персональных данных»; - постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; - постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»; - постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»; - постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на	№ 149 от 18.04.2022		Отдел по строительству и архитектуре администрации Ключевского района

1	2	3	4	5	6
		<p>бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем;</p> <p>- постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».</p>			
22	«Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»	<p>- Конституция Российской Федерации;</p> <p>- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;</p> <p>3) Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>	№ 307 от 04.07.2023		Отдел по строительству и архитектуре администрации Ключевского района
23	«Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	<p>- Конституцией Российской Федерации;</p> <p>- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;</p> <p>- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>- законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;</p>	№ 441 от 10.11.2021	№ 241 от 24.05.2024	Правовой отдел

1	2	3	4	5	6
24	«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	<ul style="list-style-type: none"> - Уставом муниципального образования; - Положением об органе местного самоуправления; - иными муниципальными правовыми актами (при наличии). - Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; - Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; - Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»; - Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»; - постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с тер- 	№ 260 от 20.06.2022	№ 148 от 26.03.2024 № 102 от 29.02.2024 № 543 от 14.12.2023	Комитет по образованию администрации Ключевского района

1	2	3	4	5	6
		<p>роризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; - постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»; - Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов». 			
25	<p>«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Конституцией Российской Федерации; - Конвенцией о правах ребенка; - Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»; - законом Алтайского края от 4 сентября 2013 года № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»; - иными нормативными правовыми актами. 	№ 256 от 16.06.2022		Комитет по образованию администрации Ключевского района

1	2	3	4	5	6
26	«Организация отдыха детей в каникулярное время»	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 	№ 425 от 01.11.2022		Комитет по образованию администрации Ключевского района
27	«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде». 	№ 415 от 06.12.2017	№ 357 от 01.10.2019	Комитет по образованию администрации Ключевского района
28	«Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 	№ 418 от 11.12.2017	№ 94 от 12.03.2020	Комитет по образованию администрации Ключевского района

1	2	3	4	5	6
29	«Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов»	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». - Конституцией Российской Федерации; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Указом Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»; - Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»; - Законом Алтайского края от 29.12.2006 № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края»; - Постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 28.12.1994 № 168 «О законе Алтайского края «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах»; - Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края; - Положением об архивном отделе администрации Ключевского района Алтайского края; - иными муниципальными правовыми актами (при наличии). 	№ 97 от 12.03.2020		Архивный отдел администрации Ключевского района
30	«Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а	<ul style="list-style-type: none"> - Конституцией Российской Федерации; - Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов; заключена в Гааге 05 октября 1961 			Архивный отдел администрации Ключевского района

1	2	3	4	5	6
	<p>также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства»</p>	<p>г.; вступила в силу для России 31 мая 1992 г.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законом СССР от 24 июня 1991 г. № 2261-1 «О порядке вывоза, пересылки и истребования личных документов советских и иностранных граждан, лиц без гражданства из СССР за границу»; - Налоговым кодексом Российской Федерации, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ; - Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации»; - Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»; - постановлением Верховного Совета СССР от 17 апреля 1991 г. № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов»; - законом Алтайского края от 28 декабря 1994 г. «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах»; - законом Алтайского края от 29 декабря 2006 г. № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края»; - Положением об Архивном отделе администрации Ключевского района Алтайского края. 	<p>№ 96 от 12.03.2020</p>		

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 160 от 14.03.2025 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации Ключевского района
Алтайского края №130 от 14.03.2024**

Внести в постановление Администрации Ключевского района Алтайского края от 14.03.2024 №130 «Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет муниципального образования Ключевский район Алтайского края, пеням и штрафам по ним», следующие изменения:

В абзаце первом постановления:

Слова «от 18.12.2022 №172н» заменить словами «от 26.09.2024 №139н»

Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Ответственным исполнителям ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечить подготовку и представление в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ключевского района информацию о реализации мероприятий плана».

Глава района Д. А. Леснов.

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 161 от 18.03.2025 г.

О внесении изменений в постановление Администрации Ключевского района от 11.06.2024 №275

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 29.12.2014 №458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2018 №483-ФЗ «О внесении изменений в статью 291 Федерального закона «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039, законом Алтайского края от 01.02.2007 №3-ЗС «Об охране окружающей среды в Алтайском крае», законом Алтайского края от 11.02.2008 №11-ЗС «Об обращении с отходами производства и потребления в Алтайском крае», на основании заключений территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю от 03.03.2025 №22-09-13/9/36-36-2025 и №22-09-13/9/36-37-2025 о соответствии мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, Устава муниципального образования Ключевский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, утвержденный постановлением Администрации Ключевского района от 11.06.2024 №275 «Об утверждении места временного накопления, способа сбора, мест сбора, графика сбора, схемы и реестра размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»:

-включить в реестр адрес местонахождения площадки в с. Ключи, улица Молодежная, д.10 А, количество контейнеров 1, широта 52.247149, долгота 79.187132.

-включить в реестр адрес местонахождения площадки в с. Ключи, улица Красноармейская, д.98, количество контейнеров 1, широта 52.239300, долгота 79.177424.

-включить в реестр адрес местонахождения площадки в с. Васильчуки, улица Октябрьская, д.6, количество контейнеров 1, широта 52.280035, долгота 79.164216.

2. Утвердить Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, схему

размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края в новой редакции согласно внесенных изменений в строгом соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 №1039.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ключевского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативному управлению, ЖКХ, строительству и транспорту (Кушнерев И.И.).

Глава района Д. А. Леснов.

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 162 от 20.03.2025 г.

О проведении муниципального этапа конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года»

Во исполнение Указа Губернатора Алтайского края от 30.04.2014 № 52 «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года», в целях выявления работодателей, эффективно решающих социальные задачи, изучения и распространения их опыта, развития социального партнерства и поощрения социально – ответственного поведения работодателей на рынке труда Ключевского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести муниципальный этап краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» по итогам деятельности в 2024 году.

2. Утвердить положение по проведению муниципального этапа ежегодного краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» (Приложение 1) и план мероприятий по проведению муниципального этапа краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» (Приложение 2).

3. Утвердить состав экспертной рабочей группы по проведению конкурса (Приложение 3).

4. Утвердить номинации конкурса (Приложение 4).

5. Определить Правое управление Администрации Ключевского района уполномоченным органом, ответственным за организационно – техническое обеспечение проведения конкурса.

6. Рекомендовать территориальному объединению работодателей оказывать содействие в организации проведения конкурса на муниципальном уровне, осуществлять информационное сопровождение конкурсных мероприятий, а также освещать в средствах массовой информации передовой опыт участников конкурса.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района Фоменко Л.М.

Глава района Д. А. Леснов.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ЕЖЕГОДНОГО КРАЕВОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ СОЦИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ ГОДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения муниципального этапа ежегодного краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» (далее – «конкурс»).

1.2. Целью проведения конкурса является привлечение внимания общественности и работодателей к социальным вопросам, демонстрация конкретных примеров решения социальных задач, стимулирование работодателей к использованию положительного опыта в данной области.

Основные задачи конкурса:

- выявление лучших социально ответственных работодателей Ключевского района;
- изучение и распространение положительного опыта работодателей в решении социальных вопросов;
- поощрение социально ответственного поведения работодателей на рынке труда, создание позитивного имиджа социально ответственных работодателей;
- развитие социального партнерства.

1.3. Конкурс проводится ежегодно по номинациям, ежегодно утверждаемым организационным комитетом по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – «всероссийский конкурс»).

1.4. Подготовка, организация и проведение конкурса, а также подведение его итогов осуществляются в соответствии с настоящими методическими рекомендациями, решением территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, нормативными правовыми актами Ключевского района, а также утверж-

денным планом мероприятий по проведению конкурса.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, отраслевой принадлежности и видов экономической деятельности, их филиалы (по согласованию с создавшими их юридическими лицами), а также индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, находящиеся в трудовых отношениях с работниками (далее – «работодатели»).

2.2. Участие в конкурсе является бесплатным.

2.3. Участие в конкурсе осуществляется на основе самовыдвижения, а также по представлению территориального объединения работодателей, либо краевых отраслевых профсоюзов, либо координационных советов организаций профсоюзов Ключевского района, либо органов местного самоуправления.

2.4. Основные требования, предъявляемые к работодателям, желающим принять участие в конкурсе (критерии допуска):

- работодатель осуществляет свою деятельность не менее 3-х лет;
- работодатель не находится в стадии ликвидации, не признан банкротом и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- работодатель не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на уча-

стие в конкурсе не более чем на месяц, за исключением задолженности, возникшей в результате округления сумм при исчислении налогов налоговым органом;

- организация не имела случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение года, предшествующего конкурсу;

- работодатель не имеет не устраненные нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;

- работники и работодатели не находятся в состоянии коллективного трудового спора;

- организация не имеет не устраненные нарушения миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

- организация не имеет судебных решения и тяжбы, связанные с нарушением трудовых прав работников;

- работодатель соответствует критериям отнесения к категориям «социально ответственный работодатель» или «социально ориентированный работодатель», установленным нормативным правовым актом Администрации края;

- в заявке на участие в конкурсе организацией, указаны достоверные сведения, а также в полном объеме представлены документы, предусмотренные методическими рекомендациями по проведению конкурса.

Организация может быть исключена из числа участников на любом этапе конкурса в случае предоставления неполных сведений или недостоверной информации, а также, если работодатель перестал соответствовать предъявленным требованиям во время проведения конкурса (до утверждения победителей).

3. Экспертная рабочая группа

3.1. Для решения вопросов, связанных с проведением конкурса, формируется экспертная рабочая группа.

3.2. В экспертную рабочую группу на паритетной основе входят представители органов местного самоуправления,

территориального объединения работодателей, представителей профсоюзов муниципального образования.

3.3. Экспертная рабочая группа осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок претендентов на участие в конкурсе;

- подготовка проекта решения территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, определяющего победителей и призеров муниципального этапа конкурса, порядок их награждения, а также содержащего предложения об участии победителей в региональном этапе конкурса.

4. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе работодатель своевременно подает заявку в администрацию района по месту регистрации или осуществления хозяйственной деятельности, в соответствии с формами, утвержденными решением организационного комитета по проведению всероссийского конкурса.

4.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя следующие документы:

1. Заявление о намерении работодателя принять участие в конкурсе с указанием номинации.

2. Сведения для оценки участников конкурса по заявленной номинации. Формы для заполнения (таблицы Excel с автоматическим подсчетом баллов) можно найти на интерактивном портале по труду и занятости населения Алтайского края (<https://portal.22trud.ru/>), в разделе Работодателям/Конкурс «Лучший социально ответственный работодатель года».

3. Пояснительная записка к сведениям для оценки участников конкурса по номинации с описанием проделанной работы и достигнутых результатов.

4. Информация о результатах хозяйственной деятельности в Алтайском крае за три года, предшествующих году проведения конкурса.

5. Копия действующего коллективного договора.

6. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц

или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

7. Копия свидетельства о регистрации юридического лица (для юридических лиц), копия положения о филиале юридического лица (для филиалов юридических лиц).

8. Справка установленного образца об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на месяц.

9. Сведения о наличии (отсутствии) предписаний (постановлений, представлений, решений) об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также сведения об их исполнении.

Работодатели, зарегистрированные в ином районе, подтверждают осуществление хозяйственной деятельности на территории Ключевского района путем предоставления отчета о результатах хозяйственной деятельности, составляемого в произвольной форме.

В случае, если работодатель заявлен для участия в конкурсе по представлению территориального объединения работодателей, либо координационных советов организаций профсоюзов муниципальных образований, либо органов местного самоуправления, то к указанному представлению должна быть приложена заявка работодателя на участие в конкурсе, оформленная в соответствии с настоящим пунктом.

4.3. Заявление о намерении работодателя принять участие в конкурсе, сведения для оценки участника конкурса в каждой заявленной им номинации, пояснительная записка к таким сведениям, сведения о результатах хозяйственной деятельности на территории Ключевского района и сведения о наличии и исполнении предписаний заверяются подписью руководителя и печатью работодателя.

4.4. Работодатель вправе подавать заявку на участие в конкурсе по одной, нескольким или всем номинациям. В

случае участия работодателя в конкурсе по нескольким или всем номинациям заявки подаются по каждой номинации отдельно.

4.5. Работодатель подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, номинация, наименование и почтовый адрес работодателя.

4.6. К заявке на участие в конкурсе прилагается декларация о соответствии показателей деятельности работодателя критериям «социально ответственный работодатель» или «социально ориентированный работодатель» (далее – «декларация»), оформленная в соответствии с требованиями, утвержденными нормативным правовым актом Администрации края (за исключением работодателей, состоящих в реестре социально ответственных и социально ориентированных работодателей Алтайского края). Декларация подается отдельно, но не позднее даты подачи заявки.

Форма декларации утверждена указом Губернатора Алтайского края от 12.03.2015 №22 «О повышении социальной ответственности работодателей Алтайского края», размещена на интерактивном портале по труду и занятости населения Алтайского края: (<https://portal.22trud.ru/>), в разделе Работодателям/Социальная ответственность работодателей.

Перечень документов, прилагаемых к декларации, установлен пунктом 2.1. Положения о формировании в Алтайском крае реестра социально ответственных и социально ориентированных работодателей, утвержденного вышеуказанным указом.

4.7. Заявка на участие в конкурсе, а также вся связанная с участием работодателя в конкурсе документация должны быть написаны на русском языке.

4.8. Срок представления заявки на участие в конкурсе определяется планом мероприятий по проведению конкурса.

4.9. Полученные после окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты экспертной рабочей группой не вскрываются и

не подлежат возврату, работодатели, подавшие данные заявки, к участию в конкурсе не допускаются.

5. Порядок рассмотрения заявок участников конкурса

5.1. Вскрытие конвертов с заявками участников конкурса проводится экспертной рабочей группой при условии наличия кворума (присутствия на заседании не менее 2/3 списочного состава членов экспертной рабочей группы).

5.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются работодатель, представивший заявку (далее – «заявитель»), юридический и фактический адреса заявителя, информация о наличии сведений и документов, предусмотренных п. 4.2 настоящего положения, сумма баллов, указанная заявителем в заявке на участие в конкурсе.

5.3. Экспертная рабочая группа ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в котором указываются предусмотренные пунктом 5.2 настоящего положения сведения.

5.4. При установлении факта подачи одним работодателем двух и более заявок на участие в конкурсе по одной и той же номинации (при условии, что представленные ранее в отношении данного работодателя заявки не отозваны) все поданные заявки не рассматриваются.

5.5. В случае несоответствия названия номинации, указанной на конверте, содержанию заявки на участие в конкурсе такая заявка не рассматривается.

5.6. Если в заявке на участие в конкурсе представлены не все документы, предусмотренные п. 4.2 настоящего положения, то работодатель к участию в конкурсе не допускается.

5.7. Заявки участникам конкурса не возвращаются.

5.8. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется по каждой номинации отдельно.

5.9. Для каждой номинации экспертная рабочая группа определяет предва-

рительный перечень участников конкурса (не более 9 работодателей), которые могут претендовать на призовые места (далее – «претенденты на призовые места»).

5.10. Экспертная рабочая группа ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в котором указывается предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.

5.11. Администрация района направляет претендентам на призовые места уведомления об их включении в соответствующий перечень, в которых запрашиваются документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений.

5.12. Администрация района проводит анализ поданных претендентами на призовые места документов, подтверждающих достоверность представленных сведений, а также проверку достоверности оценок в баллах, указанных в заявках претендентов на призовые места.

5.13. Если в ходе проверки в заявке претендента на призовые места выявлены ошибки, допущенные при определении оценки в баллах (при условии, что сведения, представленные в заявке на участие в конкурсе, являются достоверными), то по решению экспертной рабочей группы оценка может быть скорректирована.

5.14. Администрация района с целью подтверждения достоверности сведений, указанных претендентами на призовые места в заявке на участие в конкурсе, запрашивает информацию:

в Государственной инспекции труда в Алтайском крае – об отсутствии не устраненных нарушений трудового законодательства, в том числе просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам, коллективного трудового спора в текущем году, а также случаев производственного травматизма со смертельным исходом в году, предшествующем году проведения конкурса;

в Управлении Федеральной миграционной службы по Алтайскому краю -

оботсутствии в настоящее время не устраненных нарушений миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю - оботсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в Социальном фонде России - оботсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации страховых взносов;

в Управлении Алтайского края по труду и занятости населения – о соответствии представленных в декларации сведений критериям «социально ответственный работодатель» или «социально ориентированный работодатель».

5.15. Результаты проверки достоверности сведений, указанных в заявках на участие в конкурсе претендентами на призовые места, рассматриваются на заседании экспертной рабочей группы и заносятся в протокол оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие в конкурсе.

5.16. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе, информации, представленной органами, указанными в п. 5.14 настоящего положения, такая заявка отклоняется как несоответствующая критериям допуска.

5.17. В случае выявления в заявке на участие в конкурсе недостоверных данных такая заявка не рассматривается и отклоняется как не соответствующая критериям допуска.

5.18. Оценка заявок осуществляется путем ранжирования участников в соответствии с суммой баллов, присваиваемых с учетом системы показателей и их значений.

6. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

6.1. Победителями и призерами конкурса по отдельной номинации призна-

ются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов (при условии положительных результатов проверки достоверности сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе).

6.2. Победителем может быть признан только один участник, занявший первое призовое место, а призерами - не более двух участников, занявших вторые и третьи призовые места.

6.3. В случае, если два и более претендента на призовые места набрали одинаковое количество баллов, то победитель и призеры конкурса определяются по результатам анализа показателей, с учетом корректировки балльной оценки, а также оценки содержания пояснительной записки и информации о результатах хозяйственной деятельности (до 5 баллов).

6.4. Победители и призеры конкурса определяются решением территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6.5. Награждение победителей и призеров конкурса проводится в порядке, определяемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района.

6.6. Администрация района в срок, определенный планом мероприятий по проведению конкурса, направляет в Управление Алтайского края по труду и занятости населения выписку из протокола заседания территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений о номинировании победителей муниципального этапа конкурса, заявки участников конкурса с приложением документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в заявках.

По каждой номинации может быть предложен только один победитель.

6.7. В случае если в конкурсе по номинации участвовал только один работодатель, по решению территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений он может быть номинирован для участия в региональном этапе конкурса.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КРАЕВОГО
КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ СОЦИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ ГОДА»**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Результаты выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Информирование работодателей об условиях и порядке проведения муниципального этапа краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» (далее – «конкурс»), а также всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – «всероссийский конкурс»)	до 31марта года проведения конкурса	размещение информации в СМИ, на сайте администрации района и сельских поселений района	Администрация района, администрации сельских поселений; территориальные объединения работодателей Ключевского района
2	Прием органом местного самоуправления заявок работодателей на участие в муниципальном этапе конкурса в порядке, предусмотренном Положением о конкурсе	до 27 апреля года проведения конкурса	отбор заявок для участия в конкурсе на муниципальном уровне	Администрация района
3	Предварительное рассмотрение заявок работодателей. Проверка достоверности сведений, приведенных в заявках работодателей, допущенных к участию в муниципальном этапе конкурса. Оценка заявок работодателей, подготовка предложений о распределении призовых мест. Рассмотрение в территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений итогов проведения конкурса на муниципальном уровне	до 27апреля года проведения конкурса	определение победителей и призеров конкурса на муниципальном уровне; подготовка и направление документов победителей муниципально-го этапа конкурса в Управление Алтайского края по труду и занятости населения для участия в региональном этапе конкурса	Администрация района; экспертная рабочая группа; территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений
4	Представление в управление Алтайского края по труду и занятости населения пакета документов, необходимых для участия победителей муниципального этапа конкурса в региональном этапе конкурса	до 20мая года проведения конкурса	отбор заявок для участия в конкурсе	Администрация района

**СОСТАВ
ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА
«ЛУЧШИЙ СОЦИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ ГОДА»**

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Леснов Д.А. | Глава района |
| 2. Кушнерев И.И. | Заместитель Главы Администрации района по оперативному управлению, ЖКХ, строительству и транспорту |
| 3. Зюзина Л.А. | Заместитель Главы Администрации района по социальным вопросам |
| 4. Фоменко Л.М. | Начальник Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района |
| 5. Жадько И.В. | Начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации района |
| 6. Говорун Е.А. | Начальник юридического отдела Правового управления Администрации района |
| 7. Видершпан И.П. | Председатель координационного Совета представительства Алтайского Крайсовпрофа в Ключевском район |
| 8. Петрова Е.В. | Начальник Управления социальной защиты Ключевского района |
| 9. Бурмистров В.В. | ИП Глава К(Ф)Х Бурмистрова В.В. |
| 10. Осинина К.С. | Директор МБУК «МКЦ» Ключевского района |

**НОМИНАЦИИ КОНКУРСА
«ЛУЧШИЙ СОЦИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ ГОДА» - 2025**

Приоритетные	Приоритетные
Приоритетные задачи социальной политики Развитие рынка труда и содействие занятости населения	За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы
Создание условий труда, позволяющих сохранить здоровье работников в процессе трудовой деятельности	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непроизводственной сферы
Развитие трудового и личного потенциала работников	За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы

Приоритетные	Приоритетные
Создание условий для ведения здорового образа жизни, распространение стандартов здорового образа жизни	<p>За развитие кадрового потенциала в организациях непромышленной сферы</p> <p>За формирование здорового образа жизни в организациях промышленной сферы</p>
Распространение принципов социального партнерства, развитие новых форм социального партнерства	<p>За формирование здорового образа жизни в организациях непромышленной сферы</p> <p>За развитие социального партнерства в организациях промышленной сферы</p>
Развитие малого предпринимательства	<p>За развитие социального партнерства в организациях непромышленной сферы</p> <p>Малая организация высокой социальной эффективности</p>
Содействие развитию практики благотворительной деятельности граждан и организаций	За вклад социальных инвестиций и благотворительности в развитие территорий
Создание комфортных условий для работников, совмещающих трудовую деятельность с выполнением семейных обязанностей	<p>За лучшие условия труда работникам с семейными обязанностями в организациях промышленной сферы</p> <p>За лучшие условия труда работникам с семейными обязанностями в организациях непромышленной сферы</p>
Содействие занятости инвалидов	За трудоустройство инвалидов в организации
Создание комфортных условий для работников, совмещающих трудовую деятельность с выполнением семейных обязанностей	<p>За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях промышленной сферы</p> <p>За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях непромышленной сферы</p>

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 169 от 21.03.2025 г.

Об оплате труда руководителей районных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), в отношении которых Комитет по культуре и молодежной политике Администрации Ключевского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя

В целях совершенствования системы оплаты труда руководителей муниципальных учреждений в отношении которых Комитет по культуре и молодежной политике Администрации Ключевского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, учитывая Положение об оплате труда руководителей краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), в отношении которых Министерство культуры Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное приказом Управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 28.05.2018 N 148, руководствуясь Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей районных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), в отношении которых Комитет по культуре и молодежной политике Администрации Ключевского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя. (Приложение 1).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Ключевского района Алтайского края в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по культуре и молодежной политике Администрации Ключевского района Алтайского края Руденко Е. В.

Глава района Д. А. Леснов.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ключевского района
От 21.03.2025г № 169

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ РАЙОННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВСЕХ ТИПОВ (АВТОНОМНЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ), В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.**

1. Условия оплаты труда руководителя учреждения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), в отношении

которых Комитет по культуре и молодежной политике Администрации Ключевского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - "Положение") разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, поста-

новлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 N 375 "О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств районного бюджета" (далее - "постановление") и включает в себя:

порядок установления должностных окладов руководителей учреждений и повышающего коэффициента к ним;

порядок отнесения руководителей учреждений к группе по оплате труда;

виды, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления для руководителей учреждений;

условия выплаты материальной помощи руководителям учреждений.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных,

казенных) (далее - "учреждения"), в отношении которых Комитет по культуре и молодежной политике Администрации Ключевского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - "Комитет").

1.3. Положение регулирует порядок оплаты труда руководителей учреждений, в отношении которых Комитет по культуре и молодежной политике Администрации Ключевского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, исходя из объема субсидий на выполнение муниципального задания, поступающих учреждениям из районного бюджета в установленном порядке, средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иных установленных законодательством источников.

1.4. Зарботная плата руководителей учреждений состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к должностному окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

<p>1.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения за этот же период не должен превышать установленной кратности в зависимости от фактической численности работников: Фактическая численность работников учреждения, чел.</p>	<p>Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников, раз</p>
<p>до 30 от 31 до 70 от 71 до 150 от 151 до 400 от 401 до 800 801 и более</p>	<p>до 3,5 до 4 до 4,5 до 5 до 5,5 до 6</p>

Под фактической численностью работников учреждения необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за предшествующий календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников и руководителя учреждения определяется в соответствии с п. 20 постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

1.6. Фонд оплаты труда руководителей учреждений входит в состав фонда оплаты труда всех работников учреждений.

1.7. Выполнение руководителем учреждения работы по совместительству допускается только на основании приказа Комитета. Предельный размер оплаты труда руководителя за совместительство не должен превышать 50% среднемесячной заработной платы, рассчитанной за предшествующий календарный год, по соответствующей категории работников уч-

реждения (по которой осуществляется работа по совместительству).

1.8. Размер и условия оплаты труда руководителей учреждений определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", и настоящим Положением.

1.9. Комитет по культуре и молодежной политике Администрации Ключевского района Алтайского края устанавливает руководителям учреждений выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя.

Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Комитета по культуре и молодежной политике Администрации Ключевского района Алтайского края с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

1.10. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения необходимо исходить из обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым пункта 1.5 настоящего Положения, в случае выполнения в всех показателях эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения вып-

лат стимулирующего характера в максимальном размере.

2. Порядок установления должностных окладов руководителей учреждений и порядок отнесения руководителей учреждений к группе по оплате труда

2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается путем умножения минимального размера должностного оклада руководителя в соответствии с группой по оплате труда на повышающий коэффициент от 1 до 3.

2.2. Конкретный размер повышающего коэффициента устанавливается в трудовом договоре (дополнительных соглашениях к трудовому договору) с руководителем.

2.3. Повышение минимальных размеров должностных окладов руководителей учреждений осуществляется при принятии Администрацией Ключевского района Алтайского края решений об индексации (увеличении) оплаты труда. При увеличении (индексации) должностных окладов руководителей учреждений их размеры округляются до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Группа по оплате труда и повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу руководителя пересматриваются не чаще одного раза в год (за исключением реорганизуемых учреждений).

2.5. Отнесение руководителей учреждений к группе по оплате труда производится по сумме баллов с учетом показателей, характеризующих специфику деятельности учреждения.

2.5.1. Показатели для отнесения руководителей муниципальных учреждений культуры к группе по оплате труда:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество очков
1.	Публичное представление (организация представления) концертов и концертных программ на стационаре (платно)	за каждого зрителя	0,01
2.	Публичное представление (организация представления) концертов и концертных программ на выезде, гастролях (платно и бесплатно) и на стационаре (бесплатно)	за каждое публичное выступление	0,0012
3.	Библиотечное и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях	за каждое посещение	0,001

№ п/п	Показатели	Условия	Количество очков
4.	Библиотечное и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара	за каждое посещение	0,001
5.	Количество книговыдачи	за каждую книгу	0,0001
6.	Количество массовых мероприятий, проведенных библиотеками	за каждое мероприятие	0,001
7.	Количество посещений музейных мероприятий в стационарных условиях	за каждого посетителя	0,0001
8.	Количество посещений музейных мероприятий вне стационара	за каждого посетителя	0,0001
9.	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	за каждую экспозицию	0,01
10.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Выполнено/не выполнено	1/0
11.	Количество клубных формирований	за одно клубное формирование, действующее: - в течение года - в течение 6 мес. - 3 и менее мес.	0,01 0,001 0,0001

2.5.2. Показатели для отнесения руководителей образовательных учреждений в сфере культуры к группе по оплате труда:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество очков
1.	Количество обучающихся в музыкальных школах и школах искусств	за каждого обучающегося	0,005
2.	Количество детей, обучающихся по пред-профессиональным программам	за каждого обучающегося	0,025
3.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	за каждое проведенное мероприятие	0,2
4.	Подготовка учащихся к конкурсам	за каждого лауреата и дипломанта: - международного, всероссийского и регионального конкурсов	0,03
5.	Подготовка выпускников в ВУЗы и ССУЗы	за каждого поступившего в отчетном году	3
6.	Количество работников в образовательном учреждении	- за каждого работника	0,5

2.5.3. Показатели каждого руководителя умножаются на очки и получают баллы.

2.5.4. По полученным баллам руководи-

телей учреждений относят к I - V группам по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов, в соответствии со следующей таблицей:

Группа по оплате труда руководителей, к которой учреждение относится в зависимости от суммы баллов	Количество баллов
I группа	от 81 до 100 баллов
II группа	от 61 до 80 баллов
III группа	от 41 до 60 баллов
IV группа	от 21 до 40 баллов
V группа	до 20 баллов

Группа по оплате труда для руководителей вновь создаваемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. В пределах средств, предусмотренных на оплату труда, руководителям учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Выплата компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер районного коэффициента определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Ключевского района.

3.3. Выплаты руководителю учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер выплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Виды, размеры и условия осуществ-

ления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре руководителя учреждения, их выплата осуществляется в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

3.4. Доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, устанавливается руководителям учреждений, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, имеющим документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, руководителям учреждений устанавливается трудовым договором. Доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, устанавливается только по основной должности.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В пределах средств, предусмотренных на оплату труда, руководителям учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за выслугу лет;
ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная выплата за качество выполняемых работ;

ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

ежемесячная выплата за наличие почетного звания;

ежеквартальная премиальная выплата по итогам работы за квартал с нарастающим итогом (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев);

годовая премия за выполнение целевых показателей эффективности деятельности руководителя;

единовременная (разовая) премия к

профессиональному празднику "День работника культуры";

ежеквартальная премиальная выплата за счет собственных доходов автономного и бюджетного учреждения.

4.2. Выплаты стимулирующего харак-

тера руководителям учреждений устанавливаются трудовым договором в процентах от должностного оклада.

4.3. Ежемесячная выплата за выслугу лет руководителям учреждений устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной выплаты за выслугу лет (в процентах от должностного оклада)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
более 15 лет	30

Для исчисления выплаты за выслугу лет используется общий стаж работы в данном учреждении, периоды замещения должностей государственной гражданской службы, должностей муниципальной службы, периоды работы в учреждениях аналогичного профиля или по аналогичной должности в других организациях.

Выплата за выслугу лет устанавливается по основной должности исходя из должностного оклада.

Изменение размеров выплаты за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

4.4. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в размере не более 100 процентов.

4.5. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится в размере 80 процентов от ее максимального размера, установленного в трудовом договоре:

при нарушении в работе систем жизнеобеспечения учреждения (за исключением нарушений, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы) до их устранения, но на срок не менее 1 месяца;

при нарушении исполнительской и трудовой дисциплины на срок до 12 месяцев.

При одновременном возникновении двух нарушений из числа указанных выше выплата за интенсивность и высокие результаты работы не производится на срок

до 12 месяцев.

4.6. Ежемесячная выплата за качество выполняемой работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в размере не более 100 процентов.

4.7. Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ производится в размере 80 процентов от ее максимального размера, установленного в трудовом договоре:

при наличии обоснованных жалоб сотрудников и (или) клиентов учреждения на действия руководителя на срок до 12 месяцев, но не менее 1 месяца;

при наличии в деятельности учреждения нарушений норм законодательства Российской Федерации и Алтайского края и (или) положений устава учреждения на срок до 12 месяцев.

При одновременном возникновении двух нарушений из числа указанных выше выплата за качество выполняемых работ не производится на срок до 12 месяцев.

4.8. В случаях, установленных пунктами 4.5, 4.7 настоящего Положения, Комитет издает приказ о лишении выплаты полностью либо ее части.

4.9. Руководителям учреждений, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, устанавливаются ежемесячные выплаты за наличие ученой степени.

Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени:

при наличии ученой степени кандидата наук - 8 процентов от должностного оклада;
при наличии ученой степени доктора наук - 16 процентов от должностного оклада.

Ежемесячная выплата за наличие ученой степени устанавливается только по месту основной работы.

Ежемесячная выплата за наличие ученой степени устанавливается со дня присвоения ученой степени.

При этом размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени не может превышать:

3000 рублей в месяц - при наличии ученой степени кандидата наук;

7000 рублей в месяц - при наличии ученой степени доктора наук.

4.10. Руководителям учреждений, которым присвоено почетное звание, устанавливаются ежемесячные выплаты за наличие почетного звания.

Размер ежемесячной выплаты за наличие почетного звания: при наличии звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - 10 процентов от должностного оклада;

при наличии звания, начинающегося со слова "Народный", - 20 процентов от должностного оклада.

При наличии у руководителя учреждения двух почетных званий ежемесячная выплата за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований, имеющих для него наибольшее значение.

Ежемесячная выплата за наличие почетного звания устанавливается только по месту основной работы.

Ежемесячная выплата за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания.

4.11. Приказом Комитета руководителю учреждения устанавливается ежеквартальная премиальная выплата по итогам работы за квартал с нарастающим итогом (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев) в размере:

100 процентов от максимального размера, установленного в трудовом договоре, при выполнении всех показателей (объема, качества) муниципального задания;

80 процентов от максимального размера, установленного в трудовом договоре, при невыполнении одного показателя (объема, качества) муниципального задания;

50 процентов от максимального размера, установленного в трудовом договоре, при невыполнении двух показателей (объема, качества) муниципального задания.

Выплата не производится при одновременном невыполнении трех и более пока-

зателей (объема, качества) муниципального задания.

Фактически невыполненные показатели (объема, качества) государственного задания вследствие обстоятельств непреодолимой силы считать выполненными, но только для квартала, в котором произошли данные события.

4.12. Приказом Комитета руководителю учреждения устанавливается годовая премия за выполнение целевых показателей эффективности деятельности руководителя.

Размер годовой премии за выполнение целевых показателей эффективности деятельности руководителя определяется путем умножения должностного оклада на коэффициент эффективности деятельности руководителя за предшествующий календарный год.

Коэффициент эффективности деятельности руководителя за предшествующий календарный год определяется делением суммы баллов, полученных при оценке эффективности деятельности руководителя за предшествующий календарный год, на 100.

Оценка эффективности деятельности руководителя, осуществляется в соответствии с приказом Комитета.

4.13. Приказом Комитета руководителю учреждения устанавливается единовременная (разовая) премия к профессиональному празднику "День работника культуры" в размере 100 процентов от должностного оклада.

5. Материальная помощь

5.1. Из фонда оплаты труда руководителям учреждений может быть оказана материальная помощь в следующих случаях: смерть его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены) на основании свидетельства о смерти;

государственная регистрация заключения брака (впервые) руководителя учреждения на основании свидетельства о браке; продолжительное (более 1 месяца) заболевание руководителя учреждения или близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), подтвержденное справкой медицинской организации;

предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

утрата или повреждение жилья в случаях пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, подтвержденные документом, содержащим сведения об утрате или повреждении жилья в связи с указанными обстоятельствами.

5.2. Решение об оказании материальной помощи руководителям учреждений принимает руководитель Комитета на основании трудового договора, заявлений руководителей учреждений и настоящего

Положения.

5.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части материальная помощь производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

5.4. Выплата материальной помощи руководителю учреждения осуществляется на основании приказа Комитета в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда, но не более 2 должностных окладов в год.

Приложение к Положению об оплате труда руководителей районных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), в отношении которых Комитет по культуре и молодежной политике Администрации Ключевского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя

№ п/п	Группа по оплате труда руководителей	Мин. размер должностного оклада, руб.
1.	I группа	22546
2.	II группа	17465
3.	III группа	16172
4.	IV группа	15171
5.	V группа	14231

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 170 от 21.03.2025 г.

О внесении изменений в Постановление Администрации Ключевского района Алтайского края № 110 от 11.03.2024 г

В соответствии с изменением в штатном расписании Администрации Ключевского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 1 Постановления №110 от 11.03.2024 г изложить в следующей редакции (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ключевского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Д. А. Леснов.

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Ключевского района Алтайского края
№ 170 от 21.03.2025 г

**СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЛИКВИДАЦИИ МУП «ФАРМАЦИЯ»
ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Председатель комиссии:

Малачева Н.Н. Главный специалист Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Ключевского района Алтайского края

Члены комиссии:

Фоменко Л.М. Начальник Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Ключевского района Алтайского края

Котяева Е.А. Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ключевского района Алтайского края

Говорун Е.А. Начальник отдела Правового управления Администрации Ключевского района Алтайского края

Горбатенко А.А. Начальник отдела по социально-трудовым отношениям Администрации Ключевского района Алтайского края.

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 177 от 31.03.2025 г.

Обутверждении Положения о правилах приема/перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, процедуре отчисления и исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений Ключевского района

В целях приведения в соответствие нормативных актов с законодательством Российской Федерации в части правил приема граждан в общеобразовательные учреждения Ключевского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о правилах приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Ключевского района (приложение 1).

2. Постановление Администрации Ключевского района от 05.09.2023 № 381 «Об утверждении Положения о правилах приема/перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, процедуре отчисления и исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений Ключевского района» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее Постановление и приложение к нему на официальном сайте Комитета по образованию Администрации Ключевского района.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Л.А. Зюзину.

Глава района Д. А. Леснов.

Приложение 1 к постановлению
Администрации Ключевского района
от 31 марта 2025г. № 177

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА.**

1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее учреждения) Ключевского района.

2. Положение распространяется на все общеобразовательные учреждения Ключевского района.

3. Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" 1 (далее - Федеральный закон).

4.1 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

4.2 Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные

образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ключевского района осуществляется комитетом по образованию Администрации Ключевского района.

6. Учреждения размещают на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт администрации Ключевского района о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями Ключевского района издаваемый не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" ;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" .

10. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

11. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей .

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" , детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" .

12. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц,

которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

15. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

16. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в государ-

ственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию Администрации Ключевского района.

17. Государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации или муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Положения;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года от момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на за-

крепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Комитет по образованию Администрации Ключевского района вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

19. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

20. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи

34 Федерального закона.

23. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, или поступающий, являющийся гражданином РФ, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

23.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и доку-

менты для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1 и 26.2 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения обра-

зовательных программ начального общего, и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных

систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала

(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почто-

вый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение

ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся);

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего

родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными развивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъясняет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

26.1 Родитель (родители) (законный (за-

конные) представитель (представители) ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание,

- либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) . Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2

по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации

- Федерации) в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства). Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правитель-

ством Российской Федерации федеральным органом

исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном Положении переводом на русский язык.

26.2 Пункт 26.1 Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

26.3 Пункт 23.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26.1 Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь. Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г."

27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством

пунктом 26 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27.1 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему вы-

дается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Положения.

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Положения.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Процедура отчисления и исключения обучающихся из общеобразовательных учреждений Ключевского района:

33. Обучающиеся могут быть отчислены из общеобразовательного учреждения по следующим основаниям:

34. В связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося

для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся общеобразовательной программы и учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей).

35. В связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

36. Оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), при согласовании с комитетом по образованию и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

37. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ общеобразовательного учреждения, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа

общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательного учреждения.

38. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого учреждения справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательным учреждением.

Оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования:

39. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в комитет по образованию следующие документы:

а) заявление родителей (законных представителей);

б) выписка из решения педагогического совета;

в) ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;

г) психолого-педагогическая характеристика обучающегося;

е) справка о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;

ж) акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;

з) документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

40. Представленные общеобразовательным учреждением документы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии обучающегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.

41. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в общеобразовательное учреждение. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

50. Комитет по образованию совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (продолжение его обучения в заочной или очно-заочной форме, в форме самообразования, семейного образования).

42. Приказ о выбытии обучающегося из общеобразовательного учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, с указанием адреса нового места жительства обучающегося. В личном деле обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

43. В течение 15 дней осуществляется контроль явки обучающегося на новое место учебы.

Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения:

44. По решению образовательного уч-

реждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков - неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул.

45. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

46. Вопрос об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

47. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

48. Общеобразовательное учреждение

незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию.

49. Комитет по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательного учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

50. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Перевод обучающихся для продолжения обучения в другие общеобразовательные учреждения:

51. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

52. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершен-

нолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

53.Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

54.В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а)осуществляют выбор принимающей организации;

б)обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в)при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г)обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

55.В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а)фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б)дата рождения;

в)класс и профиль обучения (при наличии);

г)наименование принимающей организации (в случае переезда в другую мест-

ность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

56.На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

57.Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а)личное дело обучающегося;

б)справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

58.Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

59.Документы, указанные в пункте 57 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

60.При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредита-

цию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

61. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 57 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

62. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии:

63. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 52 настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента из-

дания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 61 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

64. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образо-

вания (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"

65. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 63 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

66. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

67. Исходная организация доводит до

сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 52 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

68. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

69. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 52 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

70. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 52 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

71. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия

государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

72. В принимающей организации на ос-

новании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 52 настоящего Положения.

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 180 от 31.03.2025 г.

О признании утратившим силу постановлений Администрации Ключевского района Алтайского края

В связи с утверждением новых муниципальных программ на 2025 - 2030 годы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу Постановления Администрации Ключевского района:

1.1. от 27.11.2020 № 343 «О корректировке муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ключевском районе» на 2021-2025 годы»;

1.2. от 26.11.2021 № 465 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение прав граждан и их безопасности на 2021-2025 годы» в Ключевском районе, утвержденную постановлением администрации Ключевского района от 05.11.2020 № 314.

1.3. от 23.10.2023 № 443 «О внесении изменений в постановление администрации Ключевского района от 19.11.2020 №337 «Об утверждении муниципальной программы «Демографическое развитие Ключевского района на 2021 – 2025 годы» (в редакции постановления №424 от 01.11.2022)

1.4. от 22.06.2023 № 289 «О внесении дополнений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе» на 2021 - 2025 г.г., утвержденную Постановлением Администрации Ключевского района № 274 от 25.09.2020

1.5. от 11.09.2023 № 384 «О внесении дополнений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе» на 2021 - 2025 г.г., утвержденную Постановлением Администрации Ключевского района № 274 от 25.09.2020

1.6. от 22.03.2024 № 139 «О внесении изменений в постановление администрации Ключевского района Алтайского края от 12.10.2020 №281 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района на 2021 – 2025 годы»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ключевского района.

Глава района Д. А. Леснов.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления и распоряжения Администрации Ключевского района Алтайского края, Решения районного Собрания депутатов Ключевского района Алтайского края	1
Постановление № 138 от 03.03.2025 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Ключевского района от 11.06.2024 №275»	1
Постановление № 139 от 06.03.2025 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Ключевского района Алтайского края от 29.02.2024 № 100 «Об утверждении Положения, состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ключевского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов в Администрации Ключевского района Алтайского края»	58
Постановление № 143 от 06.03.2025 г. «О мерах по усилению охраны лесов от пожаров в 2025 году на территории муниципального образования Ключевский район»	59
Постановление № 146 от 07.03.2025 г. «О создании структурного подразделения «централизованная бухгалтерия» Отдела Администрации Ключевского района по физической культуре и спорту»	61
Постановление № 148 от 12.03.2025 г. «О мерах социальной поддержки для участников СВО и членов их семей на муниципальном уровне»	62
Постановление № 149 от 12.03.2025 г. «О внесении изменений в постановление № 515 от 20.11.2024 г. «Об утверждении плана проверок в рамках ведомственного контроля на 2025 год»	63
Постановление № 155 от 14.03.2025 г. «О внесении изменений в постановление от 09.01.2013 № 01-1 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, референдумах, проводимых на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края»	64

Постановление № 156 от 14.03.2025 г. «Об утверждении Положения структурного подразделения «Централизованная бухгалтерия» Отдела Ключевского района Администрации по физической культуре и спорту»	65
Постановление № 159 от 14.03.2025 г. «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Ключевский район Алтайского края»	67
Постановление № 160 от 14.03.2025 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Ключевского района Алтайского края №130 от 14.03.2024»	88
Постановление № 161 от 18.03.2025 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Ключевского района от 11.06.2024 №275»	89
Постановление № 162 от 20.03.2025 г. «О проведении муниципального этапа конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года»	90
Постановление № 169 от 21.03.2025 г. «Об оплате труда руководителей районных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), в отношении которых Комитет по культуре и молодежной политике Администрации Ключевского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя»	99
Постановление № 170 от 21.03.2025 г. «О внесении изменений в Постановление Администрации Ключевского района Алтайского края № 110 от 11.03.2024 г»	106
Постановление № 177 от 31.03.2025 г. «Об утверждении Положения о правилах приема/перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, процедуре отчисления и исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений Ключевского района»	107
Постановление № 180 от 31.03.2025 г. «О признании утратившим силу постановлений Администрации Ключевского района Алтайского края»	122

