

№ 17

27 декабря 2024 г.

**СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
КЛЮЧЕВСКОГО
РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ, РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 428 от 27.09.2024 г.

Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе на 2025-2030 годы»

В целях исполнения федерального закона от 04.12.2007 №239-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и других нормативно-правовых актов и проектов, связанных с развитием физической культуры и спорта ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе» на 2025-2030 годы (Приложение №1).
2. Рекомендовать органам местного самоуправления, территориальным органам государственной власти принять меры по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе на 2025-2030 годы».
3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ключевского района осуществлять финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе на 2025-2030 годы».
4. Обнародовать в установленном законом порядке.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.
6. Снять с контроля муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе на 2021-2025 годы» утвержденную Постановлением Администрации Ключевского района № 274 от 25.09.2020 г. с 31.12.2024 года как утратившую силу.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ключевского района по социальным вопросам Зюзину Л.А.

Глава района Д. А. Леснов.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Ключевского района
от 27.09.2024 № 428

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ
НА 2025-2030 ГОДЫ»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы Ключевского района Алтайского края «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе на 2025-2030 годы»

<p>Ответственный исполнитель программы</p>	<p>отдел по физической культуре и спорту Администрации Ключевского района Алтайского края, органы местного самоуправления поселений Ключевского района, комитет по образованию администрации Ключевского района, комитет администрации Ключевского района Алтайского края по культуре и молодежной политике</p>
<p>Участники программы</p>	<p>муниципальные образовательные учреждения, физкультурно-спортивные организации, спортивные клубы, МБУДО «Ключевская спортивная школа «Юность»»</p>
<p>Подпрограммы программы</p>	<p>подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни у населения Ключевского района»; подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования, системы спортивного совершенствования и подготовки спортивного резерва»;</p>
<p>Цели программы</p>	<p>создание условий для укрепления здоровья населения Ключевского района путем развития инфраструктуры спорта, приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, популяризации массового спорта и профессионального спорта;</p>
<p>Задачи программы</p>	<p>создание социальных и организационных условий для развития в Ключевском районе массовой физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни; повышение эффективности подготовки спортсменов и конкурентоспособности спортсменов Ключевского района на краевых и всероссийских соревнованиях; доля населения Ключевского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Ключевского района в возрасте 3 - 79 лет;</p>
<p>Индикаторы и показатели программы</p>	<p>уровень обеспеченности населения Ключевского района спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.</p> <p>доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом</p>
<p>Сроки и этапы реализации программы</p>	<p>2025-2030годы</p>
<p>Объемы и источники финансирования программы</p>	<p>общий объем финансирования муниципальной программы Ключевского района «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе на 2025-2030 годы»(далее - «муниципальная программа») составляет – 44120,18 тыс. рублей, из них:</p> <p>из краевого бюджета – 28356,28 тыс.руб. (2026 г.)</p> <p>из местного бюджета - 15763,9тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год –1798,5тыс. рублей;</p> <p>2026 год –3891,9тыс. рублей;</p> <p>2027 год –2150,2 тыс. рублей</p> <p>2028 год – 2393,8 тыс. рублей</p> <p>2029 год – 2633 тыс. рублей</p> <p>2030 год – 2896,5 тыс. рублей</p> <p>Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соот-</p>

Ожидаемые результаты реализации программы	<p>ветствии с законами о краевом и местном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период</p> <p>увеличение доли населения Ключевского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Ключевского района в возрасте 3 - 79 лет до 70 процентов;</p> <p>повышение уровня обеспеченности населения Ключевского района спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта до 98 процентов;</p> <p>увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом, до 36;</p> <p>увеличение доли населения Ключевского района, участвующих в сдаче норм ГТО.</p>
---	--

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В целях осуществления прорывного научно-технологического и социально-экономического развития Российской Федерации, увеличения численности населения страны, повышения уровня жизни граждан, создания комфортных условий для их проживания, а также условий и возможностей для самореализации и раскрытия таланта каждого человека Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» установлено обеспечить достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года, в том числе повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет.

Федеральным проектом «Спорт - норма жизни» национального проекта «Демография» - одного из ключевых нацпроектов в России на период до 2030 года, определена цель по увеличению до 70% доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, путем решения задачи по созданию для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта и подготовка спортивного резерва.

Муниципальная программа «Развитие

физической культуры и спорта в Ключевском районе на 2025-2030 годы» (далее – «программа») является организационной основой государственной политики в сфере физкультурно-спортивного движения и определяет основные направления, стратегию и меры государственной поддержки физической культуры и спорта в Ключевском районе на 2025-2030годы.

Актуальность разработки программы обусловлена необходимостью улучшения состояния здоровья подрастающего поколения, обеспечению национальной безопасности и защиты Родины. Принятие программы необходимо для консолидации усилий органов в местного самоуправления Ключевского района, учреждений и общественных организаций в целях решения первоочередных проблем развития физической культуры и спорта.

В настоящее время имеется ряд факторов, отрицательно влияющих на развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе, и проблем, требующих неотложного решения, в том числе:

- несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта в селах задачам развития массового спорта в Ключевском районе;

- отсутствие в селах района специалистов по физкультуре, спорту и работе с молодежью;

- недостаточное финансирование учреждений физической культуры и спорта в поселениях;

- недостаточно эффективная пропаган-

да занятий физической культурой и спортом как составляющей части здорового образа жизни.

В последние годы отечественный опыт показывает, что роль физической культуры и спорта в нравственном, духовном воспитании, а также в профилактике преступности, наркомании, табакокурения, алкоголизма среди подрастающего поколения, очень высока. Социологические исследования говорят о том, что регулярные занятия физической культурой и спортом положительно влияют на улучшение успеваемости в общеобразовательных, средне-специальных и высших учебных заведениях, на социальную активность подрастающего поколения, повышение работоспособности и производительности труда населения, повышение профессиональной мобильности, уменьшение травматизма.

Выполняя программу по развитию спорта в 2021-2024 годах в районе значительно улучшена спортивная база. Так в 2021 году был произведен капитальный ремонт плоскостных сооружений стадиона «Юность» в с. Ключи Ключевского района, на эти цели было выделено 35998,92 тысяч рублей (32227,2 тысяч рублей из краевого бюджета, 3761,72 тысяч рублей из местного бюджета). В 2023 году был произведен капитальный ремонт здания спортивного зала МБУ ДО «Ключевская спортивная школа «Юность», на эти цели было выделено 13420,48 тысяч рублей (12749 тысяч рублей из краевого бюджета, 671,8 тысяч рублей из местного бюджета). Так же в 2023 году от Министерства спорта Алтайского края были получены снегоход «Буран» и укладчик лыжных трасс для развития лыжных гонок в районе, а так же получен лазерный тир.

2. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели, задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации

2.1. Приоритетные направления в сфере реализации муниципальной программы

Приоритетные направления в сфере физической культуры и спорта сформиро-

ваны с учетом целей и задач, обозначенных в следующих стратегических документах:

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»,

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2021 г. № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

закон Алтайского края от 11.09.2008 № 68-ЗС «О физической культуре и спорте в Алтайском крае».

Приоритетными направлениями муниципальной политики в области физической культуры и спорта Ключевского района являются эффективное использование возможностей физической культуры и спорта в оздоровлении населения, вовлечение жителей Ключевского района, прежде всего детей и молодежи, в регулярные занятия физической культурой и спортом, достойное выступление Ключевских спортсменов на краевых и российских соревнованиях.

Для развития сферы физической культуры и спорта необходима реализация комплекса следующих мер:

организация и создание условий для регулярных занятий физической культурой и массовым спортом, в том числе развитие спортивной инфраструктуры;

координация деятельности органов местного самоуправления, государственных учреждений и общественных организаций по вопросам развития физической культуры и спорта.

формирование у населения навыков здорового образа жизни, воспитание осознанной потребности в физическом совершенствовании;

снижение криминогенной напряженности в молодежной среде за счет развития детско-юношеского спорта;

вовлеченность в занятия физической культурой и спортом детей и подростков, состоящих на различных видах учёта;

создание спортивных клубов по месту жительства, в том числе спортивных клубов выходного дня, для самостоятельно занимающихся физической культурой и спортом;

вовлеченность в занятия физической культурой и спортом различных возрастных категорий граждан;

совершенствование ежегодного календарного плана спортивно-массовых мероприятий;

повышение заинтересованности спортивных федераций в долгосрочном и уверенном развитии развиваемых видов спорта;

модернизация системы развития детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, включая совершенствование системы отбора талантливых спортсменов и стимулирование тренерско-преподавательского состава;

установление требований по обеспечению безопасности для жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий физической культурой.

Развитие физической культуры и спорта является одним из приоритетных направлений социальной политики Ключевского района.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит привлечь к систематическим занятиям физической культурой и спортом и приобщить к здоровому образу жизни большинство жителей района, что, в конечном счете, приведет к повышению качества жизни населения Ключевского района.

2.2. Цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является создание условий для укрепления здоровья населения Ключевского района путем развития инфраструктуры спорта,

приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, популяризации массового спорта и профессионального спорта.

К числу основных задач, требующих решения для достижения поставленной цели, относятся:

создание социальных и организационных условий для развития в Ключевском районе массовой физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни, в первую очередь детей и молодежи.

2.3. Индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы

В результате реализации муниципальной программы к 2030 году предполагается:

увеличение доли населения Ключевского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Ключевского района в возрасте 3 - 79 лет до 70 процентов;

повышение уровня обеспеченности населения Ключевского района спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта до 98%;

увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом, до 30 процентов;

увеличение доли населения, участвующих в сдаче норм ГТО.

Важнейшим ожидаемым конечным результатом реализации муниципальной программы является устойчивое развитие физической культуры и спорта, что характеризуется ростом количественных показателей и качественных изменений, происходящих в сфере физической культуры и спорта.

Сведения об основных индикаторах и их значениях по годам представлены в таблице 1.

2.4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Общий срок реализации настоящей муниципальной программы рассчитан на период 2025-2030 годов (без разделения на этапы).

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной программы предусматривают основные мероприятия, реализуемые в рамках наиболее актуальных и перспективных направлений в сфере физической культуры и спорта в Ключевском районе.

Для достижения целей муниципальной программы предусматриваются меры государственного регулирования, направленные:

на развитие физической культуры и массового спорта;

на развитие дополнительного образования, системы спортивного совершенствования и подготовки спортивного резерва;

В рамках муниципальной программы предполагается реализовать две подпрограммы (приложение 1):

Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни у населения Ключевского района» - направлена на создание социальных и организационных условий для развития в Ключевском районе массового спорта и формирование здорового образа жизни;

Подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования, системы спортивного совершенствования и подготовки спортивного резерва» - направлена на обеспечение конкурентоспособности Ключевских спортсменов на краевом и российском спортивном уровне.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы представлен в таблице 2.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств: краевого бюджета – в соответствии с программами, Распоряжениями.

районного бюджета- в соответствии с

решением сессии Ключевского районного Совета депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

Общий объем финансирования муниципальной программы Ключевского района «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе на 2025-2030 годы» (далее - «муниципальная программа») составляет 44120,18 тыс. рублей, из них:

Из краевого бюджета – 28356,28 тысячи рублей (2026 г.);

Из местного бюджета – 15763,9 тысячи рублей, в том числе по годам:

2025 год –1798,5 тыс. рублей;

2026 год –3891,9 тыс. рублей;

2027 год –2150,2 тыс. рублей

2028 год – 2393,8 тыс. рублей

2029 год – 2633 тыс. рублей

2030 год – 2896,5 тыс. рублей

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае экономии средств районного бюджета при реализации одного из мероприятий муниципальной программы допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в районном бюджете на соответствующий год и на плановый период.

Сводные финансовые затраты по направлениям муниципальной программы представлены в таблице 3.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

При реализации настоящей муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные макроэкономические, социальные, операционные и прочие риски.

Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных

направлений и показателей муниципальной программы.

По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации муниципальной программы существенными являются следующие риски:

нормативно-правовые, организационные и управленческие риски - принятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, влияющих на мероприятия муниципальной программы, недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, недостаточная подготовка управленческого потенциала, неадекватность системы мониторинга реализации муниципальной программы, отставание от сроков реализации программных мероприятий. Устранение (минимизация) указанных рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее осуществления и оперативного внесения необходимых изменений;

макроэкономические риски - риски, связанные с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста национальной экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы, способных вызвать необоснованный рост стоимости физкультурно-спортивных услуг, снизить их доступность и сократить объем инвестиций в инфраструктуру спорта;

финансовые риски - риски, связанные с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем финансирования из средств районного бюджета, секвестрованием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности, а также отсутствием стабильного источника финансирования деятельности общественных объединений и организаций, участвующих в осуществлении муниципальной программы. Реализация данных рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит число лиц, систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом, снизит степень конкурентоспособности Ключевского спорта.

Вероятность реализации финансовых

рисков в значительной степени связана с возможностью реализации макроэкономических рисков. Однако, учитывая практику программного бюджетирования, охватывающего среднесрочную перспективу, данные риски можно оценить, как умеренные.

Наибольшее отрицательное влияние на выполнение муниципальной программы может оказать реализация макроэкономических рисков и связанных с ними финансовых рисков. В рамках муниципальной программы отсутствует возможность управления этими рисками. Вероятен лишь оперативный учет последствий их проявления.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе:

регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;

разработки дополнительных мер государственной поддержки сферы физической культуры и спорта;

своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей муниципальной программы.

Минимизация указанных рисков достигается в ходе регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, а также на основе:

обеспечения эффективной координации деятельности иных организаций, участвующих в реализации программных мероприятий;

совершенствования межведомственного взаимодействия.

6. Механизм реализации муниципальной программы

Ответственным исполнителем муниципальной программы является Отдел по физической культуре и спорту Администрации Ключевского района.

В реализации мероприятий муниципальной программы по согласованию участвуют иные органы местного самоуправления Ключевского района, физкультурно-спортивные организации, имеющие статус юридического лица (спортивные клубы).

Организацию выполнения мероприятий муниципальной программы и контроль за их реализацией осуществляет замести-

тель главы Администрации Ключевского района по социальным вопросам.

Финансирование муниципальной программы производится в порядке, установленном для исполнения районного бюджета.

Исполнители обеспечивают:

выполнение мероприятий муниципальной программы и целевое расходование средств, выделенных на их реализацию;

формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий муниципальной программы;

подготовку обоснований для отбора первоочередных работ, финансируемых в рамках реализации муниципальной программы, за отчетный год;

методическое сопровождение программных мероприятий, непрерывный мо-

иторинг и оценку эффективности реализации муниципальной программы;

разработку нормативных правовых документов, касающихся реализации мероприятий муниципальной программы;

участие в работе Общественного совета по развитию физической культуры и спорта при Главе Ключевского района;

подготовку предложений по корректировке муниципальной программы на соответствующий год.

Отдел по физической культуре и спорту ежеквартально направляет сводный отчет о ходе выполнения муниципальной программы в Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Ключевского района, в установленный срок.

Таблица №1

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ИНДИКАТОРАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ
НА 2025-2030 ГОДЫ» И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

№ п/п	Название индикатора	ед. изм	Значение по годам						
			2024 (факт)	Годы реализации программы					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Доля населения Ключевского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Ключевского района в возрасте 3 - 79 лет	%	58	60	62	64	66	68	70
2	Уровень обеспеченности населения Ключевского района спортивными сооружениями исходя из одновременной пропускной способности объектов спорта	%	98	98	98	98	98	98	98
3	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом	%	31	32	33	34	35	35	36
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни у населения Ключевского района»									
4	Доля населения Ключевского района, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	45,8	55	56	57	58	59	60
5	Доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), проживающих в Ключевского районе, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	%	94	94	94	95	95	95	96
6	Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54	%	53	54	55	55	55	56	56

№ п/п	Название индикатора	ед. изм	Значение по годам						
			2024 (факт)	Годы реализации программы					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	года; мужчины: 30-59 лет), проживающих в Ключевском районе, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста								
7	Доля детей и подростков, состоящих на различных видах профилактического учёта	%	35	37	38	39	40	40	41
8	Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), проживающих в Ключевском районе, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	%	21	22	23	24	25	25	26
Подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования, системы спортивного совершенствования и подготовки спортивного резерва»									
9	Доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	%	100	100	100	100	100	100	100
10	Доля лиц, имеющих спортивные разряды и звания, осуществляющих спортивную подготовку, в общей численности лиц, занимающихся в организациях.	%	50	50	50	50	52	52	54

Таблица № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ
НА 2025-2030 ГОДЫ»**

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Всего по программе	2025 - 2030 годы	Отдел по физической культуре и спорту, Муниципальные образования, Спортивные организации	1798,5	3248,18	2150,2	2393,8	2633	2896,5	
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта, формирование здорового образа жизни у населения Ключевского района»										
2	Цель 1. Создание социальных и организационных условий для развития в Ключевском районе массовой физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни		Отдел по физической культуре и спорту, Муниципальные образования, Спортивные организации	1210	3234,5	1420	1580	1720	1912	
3	Задача 1.1. Создание условий для привлечения граждан различных возрастов к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	2025 - 2030 годы	Отдел по физической культуре и спорту, Муниципальные образования, Спортивные организации	1210	3234,5	1420	1580	1720	1912	
4	Мероприятие 1.1.1. Реализация календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ключевского района	2025 - 2030 годы	Отдел по физической культуре и спорту, Муниципальные образования, Спортив-	410	459	487	603	687	794	

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			ные организации						
5	Мероприятие 1.1.2. Организация и проведение районных летних и зимних спартакиад	2025-2030 годы	Отдел по физической культуре и спорту, Спортивные организации	185	197	209	235	256	288
				Местный бюджет					
6	Мероприятие 1.1.3. Участие в краевом смотре конкурсе на лучшее спортивное сооружение, лучшую физкультурно-спортивную работу среди муниципальных образований Алтайского края, сельских поселений	2025-2030 годы	Отдел по физической культуре и спорту, Муниципальные образования, Спортивные организации	15	15	15	15	15	15
				Местный бюджет					
7	Мероприятие 1.1.4. Организация семинаров, курсов повышения квалификации работников физической культуры и спорта Ключевского района	2025-2030 годы	Отдел по физической культуре и спорту,	25	35	45	45	55	55
				Местный бюджет					
8	Мероприятие 1.1.5. Участие в зональных соревнованиях зимних и летних Олимпиад сельских спортсменов Алтайского края	2025-2030 годы	Отдел по физической культуре и спорту, Спортивные организации	340	360	387	390	400	410
				Местный бюджет					
9	Мероприятие 1.1.6. Организация проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий для лиц пожилого возраста и инвалидов	2025-2030 годы	Отдел по физической культуре и спорту, Спортивные организации	55	65	77	82	87	90
				Местный бюджет					
10	Задача 1.2. Создание и модернизация материально-технической базы для развития физической культуры и массового спорта	2025-2030 годы	Отдел по физической культуре и спорту						
11	Мероприятие 1.2.1. В рамках Краевой адресной инвестиционной программы реализовать капитальный ремонт здания спортивного зала, расположенного по адресу: с. Ключи, ул. Центральная 58	2026 год	МБУ ДО Ключевская СШ «Юность»		2356,28				
				Краевой бюджет					
				1913,5					
				Местный бюджет					
12	Мероприятие 1.2.2. Приобретение спортивного инвентаря	2025-2030	Отдел по физической культуре и спорту, МБУ ДО Ключевская СШ «Юность»	180	190	200	210	220	260
				Местный бюджет					
Подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования, системы спортивного совершенствования и подготовки спортивного резерва»									
13	Цель 2. Повышение эффективности подготовки спортсменов и конкурентоспособности спортсменов Ключевского района на краевых и всероссийских соревнованиях		Отдел по физической культуре и спорту, Муниципальные образования, Спортивные организации	588,5	657,4	730,2	813,8	913	984,5
				Местный бюджет					
14	Задача 2.1. Обеспечение высокой конкурентоспособности ключевских спортсменов на краевом и всероссийском спортивном уровне Мероприятие 2.1.1	2025-2030 годы	Отдел по физической культуре и спорту, Муниципальные образования, Спортивные организации	588,5	657,4	730,2	813,8	913	984,5
				Местный бюджет					
15	Оказание финансовой поддержки муниципальным организациям, осуществляющим спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных	2025-2030 годы	Отдел по физической культуре и спорту Спортивные организации	100	120	140	160	160	180
				Местный бюджет					

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	стандартов спортивной подготовки								
16	Мероприятие 2.1.2 Развитие детско-юношеского спорта и подготовка спортивного резерва, поддержка профессионального спорта	2025 - 2030 годы	Отдел по физической культуре и спорту, Спортивные организации	348,5	377,4	410,2	453,8	533	544,5
				Местный бюджет					
17	Мероприятие 2.1.3. Выполнение календарного плана краевой спортивной Спартакиады среди спортивных школ	2025 - 2030 годы	Отдел по физической культуре и спорту, Спортивные организации	140	160	180	200	220	260
				Местный бюджет					

Таблица №3

**ОБЪЕМ
ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ НА 2025-2030 ГОДЫ»**

Программа	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
		Всего	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Итого по программе «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе на 2025-2030 годы»	всего финансовых затрат	44120,18	1798,5	32248,18	2150,2	2393,8	2633	2896,5
	из краевого бюджета	28356,28	0	28356,28	0	0	0	0
	из местного бюджета	15763,9	1798,5	3891,9	2150,2	2393,8	2633	2896,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе
Ключевского района «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе на 2025-2030 годы» от 27.09.2024 № 428

**ПОДПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ НА 2025-
2030 ГОДЫ»**

**ПОДПРОГРАММА 1
«РАЗВИТИЕ МАССОВОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ФОРМИРОВАНИЕ
ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ У НАСЕЛЕНИЯ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА»**

**ПАСПОРТ
подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта, формирова-
ние здорового образа жизни у населения Ключевского района»**

Соисполнитель муниципальной программы	отдел по физической культуре и спорту Администрации Ключевского района Алтайского края, органы местного самоуправления поселений Ключевского района, комитет по образованию администрации Ключевского района, комитет администрации Ключевского района Алтайского края по культуре и молодежной политике
Участники подпрограммы 1	муниципальные образовательные учреждения, физкультурно-спортивные организации, спортивные клубы, МБУДО «Ключевская

Цель подпрограммы 1 (таблица 2 п.2)	спортивная школа «Юность»» создание социальных и организационных условий для развития в Ключевском районе массовой физической культуры и спорта, формирование здорового образа
Задачи подпрограммы 1 (таблица 2 п.3)	создание условий для привлечения граждан различных возрастов к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
Перечень мероприятий подпрограммы 1 (таблица 2 п.4-10)	создание и модернизация материально-технической базы для развития физической культуры и массового спорта в Ключевском районе
Показатели подпрограммы 1 (таблица 1 п.4-7)	реализация календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ключевского района; организация и проведение районных летних и зимних спартакиад Ключевского района, краевые Олимпиады, турнир по футболу, посвященный памяти Ключевских футболистов И. Затолоко и А. Мараховского, чемпионат Ключевского района по хоккею, «кросс нации» и т.д.
Показатели подпрограммы 1 (таблица 1 п.4-7)	доля населения Ключевского района, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)60%; из них учащихся и студентов;
Показатели подпрограммы 1 (таблица 1 п.4-7)	доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), проживающих в Ключевском районе, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи 96процентов;
Показатели подпрограммы 1 (таблица 1 п.4-7)	доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет), проживающих в Ключевском районе, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста 56 процентов;
Показатели подпрограммы 1 (таблица 1 п.4-7)	доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), проживающих в Ключевском районе, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста 26 процентов;
Сроки и этапы реализации под-программы 1	2025-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы 1	общий объем финансирования подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни у населения в Ключевском районе» (далее - «подпрограмма 1») составляет 39432,78тыс. рублей, из них:
Объемы и источники финансирования подпрограммы 1	из краевого бюджета 28356,28 тыс.руб.(2026 г)
Объемы и источники финансирования подпрограммы 1	из местного бюджета11076,50 тыс. рублей, в том числе по годам:
Объемы и источники финансирования подпрограммы 1	2025 год – 1210 тыс. рублей;
Объемы и источники финансирования подпрограммы 1	2026 год – 3234,5 тыс. рублей;
Объемы и источники финансирования подпрограммы 1	2027 год – 1420 тыс. рублей;
Объемы и источники финансирования подпрограммы 1	2028 год – 1580 тыс. рублей;
Объемы и источники финансирования подпрограммы 1	2029 год – 1720 тыс. рублей;
Объемы и источники финансирования подпрограммы 1	2030 год – 1912 тыс. рублей;
Объемы и источники финансирования подпрограммы 1	Объем финансирования подпрограммы 1 подлежит ежегодному уточнению при формировании краевого и местного бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период
Индикаторы и ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1 (таблица 1 п.2; п.4-7)	увеличение единовременной пропускной способности объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках программы по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта до 98 процента;

	<p>увеличение доли населения Ключевского района, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), до 60 процентов; в том числе учащихся и студентов - до 75 процентов;</p> <p>увеличение доли детей и молодежи (возраст 3-29 лет), проживающих в Ключевском районе, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи до 96 процентов;</p> <p>увеличение доли граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет), проживающих в Ключевском районе, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста до 56 процентов;</p> <p>увеличение доли граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), проживающих в Ключевском районе, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста до 26 процента;</p>
--	---

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 1

Развитие физической культуры и спорта - важнейшая составляющая социальной политики Ключевского района.

Регулярные занятия физической культурой и спортом являются универсальным механизмом сохранения и укрепления здоровья, влияют на уровень физической подготовленности и работоспособности населения.

Практическая значимость поддержания необходимого уровня двигательной активности подкреплена данными Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ), согласно которым двигательная инертность является четвертым по значимости фактором риска, влияющим на показатели смертности. Показательно, что страны с высоким уровнем развития массового спорта одновременно лидируют и по средней продолжительности жизни населения.

Комплексный эффект запланированных муниципальной программой мероприятий по активизации соревновательной деятельности, повышению доступности спортивной инфраструктуры и физкультурно-оздоровительных услуг, формированию персональной мотивации к физическому развитию и самореализации, внесет вклад в увеличение ожидаемой продолжительности здоровой жизни.

Достижению цели муниципальной про-

граммы послужит комплекс действий по активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях, включающий в том числе организацию физкультурных мероприятий для всех категорий и групп населения, реализацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), повышение доступности услуг в сфере физической культуры и спорта, предоставляемых населению, и стимулирование физкультурно-спортивной работы по месту жительства и трудовой деятельности.

Для решения задачи по повышению уровня обеспеченности спортивной инфраструктурой предполагается создание новых объектов для занятий физической культурой и массовым спортом.

В настоящее время в развитии физической культуры и спорта в Ключевском районе наблюдаются следующие положительные тенденции:

- изменение общественного мнения о значимости физической культуры и спорта в оздоровлении и воспитании населения;

- улучшение материально-спортивной базы сферы физической культуры и спорта;

- повышение результатов работы по социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов средствами физической культуры и спорта;

- создание организационных основ для развития профессионального спорта.

Однако, несмотря на позитивные тенденции развития физической культуры и спорта, в системе подготовки спортивного резерва до настоящего времени существуют нерешенные проблемы финансового, материально-технического, научно-методического и кадрового обеспечения, среди которых: низкий уровень обеспеченности учреждений спортивными сооружениями для развития спорта; недостаточно современных спортивных сооружений и сопутствующей инфраструктуры, слабая обеспеченность современным инвентарем и оборудованием; необходимость совершенствования системы подготовки специалистов в данной сфере и повышения их квалификации и т.п.

Для решения поставленных задач необходимо повысить эффективность использования ресурсов в сфере физической культуры и спорта, способствовать раскрытию социально-экономического потенциала спорта.

Таким образом, существует потребность комплексного решения названных проблем в рамках реализации подпрограммы 1.

2. Приоритетные направления, цели и показатели достижения цели, задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации подпрограммы 1

Приоритетные направления в сфере физической культуры и спорта сформированы с учетом целей и задач, обозначенных в следующих документах:

ФЗ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2021 г. № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Целью подпрограммы 1 является создание правовых, экономических, социальных и организационных условий для развития в Ключевском районе массовой физической культуры и спорта, формирование здорового

образа жизни.

Достижение поставленной цели возможно при условии выполнения следующих задач:

1. Создание условий для привлечения граждан различных возрастов к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом.

Решение задачи обеспечивается за счет реализации следующих программных мероприятий:

реализация календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, плана работы отдела по физической культуре и спорту и спортклуба «Юность».

организация и проведение районных летних и зимних Спартакиад, в том числе и среди коллективов учителей физической культуры.

2. Создание и модернизация материально-технической базы для развития физической культуры и массового спорта в Ключевском районе.

Решение задачи обеспечивается за счет реализации календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ключевского района; организация и проведение районных летних и зимних Спартакиад, краевые Олимпиады. В результате реализации подпрограммы 1 к 2030 году предполагается:

увеличение доли населения Ключевского района, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), до 60 процентов;

увеличение доли детей и молодежи (возраст 3-29 лет), проживающих в Ключевском районе, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи до 96 процентов;

увеличение доли граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет), проживающих в Ключевском районе, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста до 56 процентов;

увеличение доли граждан старшего воз-

раста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), проживающих в Ключевском районе, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста до 26 процентов;

Срок реализации подпрограммы 1: 2025-2030 годы.

3. Объем финансирования подпрограммы 1

Объем финансирования подпрограммы 1 составляет 39432,78тыс. рублей, из них:

из краевого бюджета 28356,28 тыс.руб.

(2026 г.)

из местного бюджета 11076,5 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2025 год – 1210 тыс. рублей;

2026 год – 3234,5 тыс. рублей;

2027 год – 1420 тыс. рублей;

2028 год – 1580 тыс. рублей;

2029 год – 1720 тыс. рублей;

2030 год – 1912 тыс. рублей;

Объем финансирования подпрограммы 1 подлежит ежегодному уточнению при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае экономии средств краевого бюджета при реализации одного из мероприятий подпрограммы 1 допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в районном бюджете на соответствующий год и на плановый период.

ПОДПРОГРАММА 2

«РАЗВИТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СИСТЕМЫ СПОРТИВНОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА»

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 «Развитие дополнительного образования, системы спортивного совершенствования и подготовки спортивного резерва»

Соисполнитель муниципальной программы	отдел по физической культуре и спорту Администрации Ключевского района Алтайского края
Участники подпрограммы 2	физкультурно-спортивные организации, спортивные клубы, МБУДО «Ключевская спортивная школа «Юность»»
Цель подпрограммы 2 (таблица 2 п.11)	повышение эффективности подготовки и конкурентоспособности спортсменов Ключевского района на краевых и всероссийских соревнованиях
Задачи подпрограммы 2 (таблица 2 п.12)	Приобщение молодёжи к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, обеспечение высокой конкурентоспособности Ключевских спортсменов на краевом и всероссийском спортивном уровне; развитие детско-юношеского спорта и подготовка спортивного резерва, поддержка профессионального спорта
Перечень мероприятий подпрограммы 2 (таблица 2 п.13-15)	закупка спортивного оборудования и инвентаря для МБУДО «Ключевская СШ «Юность»; развитие детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, поддержка профессионального спорта; участие в краевых соревнованиях «Кожаный мяч», «Лыжня России», «Золотая шайба», «КЭС-баскет», участие в Спартакиаде спортивных школ.
Показатели подпрограммы 2 (таблица 1 п.8-9)	Доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта 100 процентов; Доля лиц, имеющих спортивные разряды и звания, осуществляющих спортивную подготовку, в общей численности лиц, занимающихся в организациях до 54 процентов.

Сроки и этапы реализации подпрограммы 2	2025 - 2030 годы
Объемы источники финансирования подпрограммы 2 (таблица 2 п. 13-15)	<p>общий объем финансирования подпрограммы 2 «Развитие дополнительного образования, системы спортивного совершенствования и подготовки спортивного резерва» (далее - «подпрограмма 2») составляет 4687,4 тыс. рублей, из них:</p> <p>из местного бюджета – 4687,4 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 588,5 тыс. рублей; 2026 год – 657,4 тыс. рублей; 2027 год – 730,2 тыс. рублей; 2028 год – 813,8 тыс. рублей; 2029 год – 913 тыс. рублей; 2030 год – 984,5 тыс. рублей;</p> <p>Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период</p>
Индикаторы и ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2 (таблица 1 п.8-9)	<p>Доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта 100 процентов;</p> <p>Доля лиц, имеющих спортивные разряды и звания, осуществляющих спортивную подготовку, в общей численности лиц, занимающихся в организациях до 54 процентов.</p>

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 2

Мировой и отечественный опыт показывает, что средства, вложенные государством в развитие физической культуры и спорта, обладают универсальной способностью в комплексе решать проблемы национальной безопасности Родины, повышения уровня здоровья населения, воспитания и образования детей, подростков и молодежи, формировать здоровый морально-психологический климат в обществе. Понимание того, что будущее страны невозможно без физической и духовно здоровых членов общества, способствует усилению роли физической культуры и спорта в деятельности по укреплению государства.

Перед системой спортивных организаций стояли и стоят две основные задачи: воспитание здорового подрастающего поколения и подготовка спортивного резерва для спорта высших достижений. При этом необходимо учитывать тенденцию современного спорта высших достижений - его профессионализацию.

В настоящее время, можно говорить о сформированной физкультурно-спортивной отрасли Ключевского района, как части социальной сферы, имеющей сложив-

шуюся структуру управления, нормативно-правовую базу, финансовое обеспечение по разделу «Физическая культура и спорт» классификации расходов бюджета.

Однако процесс подготовки спортивного резерва в Ключевском районе имеет ряд существенных проблем:

недостаточный уровень финансирования физкультурно-спортивной деятельности, уменьшение доли расходов на тренировочную и соревновательную деятельность спортивной школы, что не позволяет на высоком уровне организовать тренировочный процесс;

оснащенность школы спортивным инвентарем и оборудованием не соответствует современным требованиям: недостаточное финансирование не позволяет приобретать высококачественный инвентарь для повышения мастерства и увеличения результативности;

дефицит квалифицированных кадров в отрасли: меняющиеся технологии спортивной подготовки требуют постоянного повышения квалификации имеющихся кадров, их социальной защиты и поддержки, а также привлечения в сферу новых квалифицированных специалистов.

2. Приоритетные направления, цели,

задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации подпрограммы 2

Приоритетные направления в сфере развития дополнительного образования, системы спортивного совершенствования и подготовки спортивного резерва сформированы с учетом целей и задач, обозначенных в следующих документах:

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2021 г. № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.10.2018 № 2245-р «Об утверждении концепции подготовки спортивного резерва в Российской Федерации до 2025 года и плана мероприятий по ее реализации»;

закон Алтайского края от 11.09.2008 № 68-ЗС «О физической культуре и спорте в Алтайском крае».

Целью подпрограммы 2 является повышение эффективности подготовки спортсменов и конкурентоспособности спортсменов Ключевского района.

Достижение поставленной цели возможно при условии выполнения следующей задачи:

Обеспечение высокой конкурентоспособности Ключевских спортсменов на краевом и российском спортивном уровне.

Решение задачи обеспечивается за счет

реализация календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ключевского района; организация и проведение районных летних и зимних Спартакиад среди КФК, краевых Олимпиад. В результате реализации подпрограммы 2 к 2030 году предполагается:

В результате реализации подпрограммы 2 к 2030 году предполагается увеличение:

Доли лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта 100 процентов;

Доли лиц, имеющих спортивные разряды и звания, осуществляющих спортивную подготовку, в общей численности лиц, занимающихся в организациях 50 процентов.

Срок реализации подпрограммы 2: 2025-2030 годы.

3. Объем финансирования подпрограммы 2

Финансирование подпрограммы 2 осуществляется за счет средств районного бюджета. Общий объем финансирования подпрограммы 2 «Развитие дополнительного образования, системы спортивного совершенствования и подготовки спортивного резерва» (далее - «подпрограмма 2») составляет 4687,4 тыс. рублей, из них:

из местного бюджета – 4687,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 588,5 тыс. рублей;

2026 год – 657,4 тыс. рублей;

2027 год – 730,2 тыс. рублей;

2028 год – 813,8 тыс. рублей;

2029 год – 913 тыс. рублей;

2030 год – 984,5 тыс. рублей;

Объем финансирования подпрограммы 2 подлежит ежегодному уточнению при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае экономии средств районного бюджета при реализации одного из мероприятий подпрограммы 2 допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в районном бюджете на соответствующий год и на плановый период.

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 429 от 27.09.2024 г.

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры
Ключевского района» на 2025-2030 годы**

В целях сохранения и развития культуры Ключевского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры Ключевского района» на 2025-2030 годы (Приложение 1).
2. Рекомендовать органам местного самоуправления, территориальным органам государственной власти принять меры по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2025-2030 годы.
3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Ключевского района осуществлять финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2025-2030 годы.
4. Обнародовать в установленном законом порядке.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.
6. Снять с контроля муниципальную программу «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2025 годы, Постановление № 281 от 12.10.2020 с 31.12.2024 года, как утратившую силу.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ключевского района по социальным вопросам Зюгину Л.А.

Глава района Д. А. Леснов.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Ключевского района
от 27.09.2024 № 429

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА» НА 2025-2030 ГОДЫ»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы Ключевского района Алтайского края
«Развитие культуры Ключевского района» на 2025-2030 годы»

Ответственный исполнитель программы	комитет администрации Ключевского района по культуре и молодежной политике (далее - «комитет»)
Соисполнители программы	отсутствуют
Участники программы	<ul style="list-style-type: none">• Администрация Ключевского района (по согласованию);• Муниципальное бюджетное учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Ключевского района Алтайского края;• Муниципальное бюджетное учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Ключевского района Алтайского края;• Администрации сельсоветов (по согласованию);• Редакция газеты «Степной маяк»;• Женские, ветеранские и молодежные организации района;

Подпрограммы Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Районное общество инвалидов. 1 «Наследие»; 2 «Искусство и народное творчество»; 3 «Образование в сфере культуры и искусства»; 4 «Обеспечение условий реализации программы и развития отрасли»
Цель программы Задачи программы	<p>сохранение и развитие культуры в Ключевском районе</p> <ul style="list-style-type: none"> -сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации; -поддержка молодых специалистов в сфере культуры; -создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств и поддержки народного творчества; -модернизация системы художественного образования; - укрепление материально- технической базы учреждений культуры; -создание современных условий для реализации программных мероприятий, работы учреждений культуры района.
Индикаторы и показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> • увеличение количества посещений культурно- досуговых мероприятий (По сравнению с предыдущим годом); • увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (По сравнению с предыдущим годом); • количество посещений библиотек (на 1 жителя в год); • посещаемость музея Ключевского района (на 1 жителя в год) ; • доля детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования в общей численности детей школьного возраста; • доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного значения на территории района; • динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры Ключевского района и средней заработной платы в Алтайском крае.
Сроки и этапы реализации программы Объемы финансирования программы	<p>2025-2030 годы</p> <p>66989,7 тыс. руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> Из федерального бюджета –359,4тыс. руб., Из краевого бюджета –51600,0тыс. руб., Из районного бюджета –9556,3тыс. руб., Из бюджета поселений –1014,0тыс. руб., Внебюджетные средства –4460,0тыс. руб.,
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> • Увеличение количества посещений культурно- досуговых мероприятий (По сравнению с предыдущим годом) – 4,8; • Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (По сравнению с предыдущим годом) – 9,5; • Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год) – 26,0; • Посещаемость музея Ключевского района (на 1 жителя в год) – 1,1; • Доля детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования в общей численности детей школьного возраста – 12; • Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного значения на территории района – до 85%; • Динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры Ключевского района и средней заработной платы в Алтайском крае – 100.

1. Общая характеристика сферы реализации программы

Деятельность учреждений культуры и искусства является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни. Библиотеки, музеи выполняют образовательные, воспитательные, досуговые функции в обществе, способствуют формированию его нравственно-эстетических основ, духовных потребностей и ценностных ориентиров. Учреждения культуры являются также одной из основных форм информационного обеспечения общества. Собранные и сохраняемые ими фонды, коллекции представляют собой часть культурного наследия и информационного ресурса района. Неотъемлемым компонентом культурной среды района выступают театральные, музыкальные творческие коллективы.

Проводимая в последние годы в крае последовательная политика выведения отрасли культуры на новый качественный уровень позволила продолжить работу по реализации долгосрочных перспективных проектов в сфере культуры и искусства, направленных на дальнейшее развитие отрасли, достичь положительных результатов по ряду ведущих направлений деятельности.

В 2021 - 2024 годах решены некоторые проблемы в сфере культуры и искусства Ключевского района, связанные с пополнением и сохранением библиотечных фондов, пополнением фонда музыкальных инструментов, учебной литературой, оборудованием детской школы искусств, оснащением световой и звукоусилительной аппаратурой клубных учреждений.

Благодаря реализации государственной политики, проводимой Правительством Алтайского края, и деятельности органов местного самоуправления удалось улучшить отдельные показатели состояния сферы культуры района. Вместе с тем многие из проблем остаются нерешенными, в их числе:

- неравный доступ отдельных категорий населения района к культурному наследию и культурным ценностям, информационным ресурсам библиотек, музеев;
- неудовлетворительное состояние боль-

шинства организаций культуры, находящихся в ведении сельских администраций;

- дефицит квалифицированных кадров, в первую очередь, в области дополнительного образования;

- низкий уровень оплаты труда в сфере культуры и искусства; недостаточный объем финансирования поддержки творческих коллективов, мероприятий по оснащению учреждений культуры необходимым оборудованием,

- повышение степени износа материально-технической базы.

Реализация программы позволит расширить доступ населения к культурным ценностям и информации, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, создаст условия для дальнейшей модернизации деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области искусств, архивов края.

Программно-целевой метод позволит направить финансовые ресурсы на поддержку и развитие культуры и искусства района, обеспечит большую эффективность использования бюджетных ресурсов и достижение планируемых результатов.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов программы, сроков и этапов ее реализации

2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы

На период до 2030 года сформированы с учетом целей и задач, обозначенных в следующих стратегических документах:

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом Российской Федерации 03.04.2012 № Пр-827;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 № 2501-р (об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года);

- Закон Алтайского края от 07.09.2023 № 54-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Алтайском крае»;

- Закон Алтайского края от 07.09.2023 № 52-ЗС «О внесении изменений в статью 14 закона Алтайского края «О библиотечном деле в Алтайском крае»;

- Постановление Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 537 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края»;

- Постановление Администрации Алтайского края от 25.05.2021 № 172 «Об утверждении Концепции театрального дела в Алтайском крае на период до 2025 года»

- стратегические документы Алтайского края.

Реализация программы будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

-обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для населения Ключевского района, повышение качества и разнообразия культурных услуг, в том числе:

-создание культурного пространства района (развитие гастрольной, выставочной, фестивальной деятельности, внедрение информационных технологий, создание инфраструктуры, обеспечивающей доступ

населения к электронным фондам музеев и библиотек района, мировым культурным ценностям и информационным ресурсам);

-создание благоприятных условий для творческой самореализации граждан;

-развитие системы непрерывного профессионального образования в сфере культуры;

-повышение социального статуса работников культуры, в том числе путем повышения уровня оплаты их труда;

-формирование нормативной правовой базы, регламентирующей развитие сферы культуры Ключевского района;

-сохранение, охрана, популяризация и эффективное использование объектов культурного наследия, в том числе:

-сохранение и пополнение библиотечного, музейного, архивного, кино-, фото-, видео- и аудиофондов Ключевского района;

-возрождение и развитие народных художественных ремесел, декоративно-прикладного творчества, поддержка самодельных художественных коллективов;

- работа с различными категориями населения;

- привлечение к участию в культурно-досуговых мероприятиях семей, состоящих на различных видах учета, детей СОП, инвалидов, людей старшего поколения;

-создание устойчивого культурного образа Ключевского, в то числе:

-продвижение культуры Ключевского района за его пределами в форме гастролей, участия в конкурсах, выставках и фестивалях;

-развитие инфраструктуры отрасли, в то числе:

-реконструкция объектов культуры и искусства, капитальный ремонт, техническая и технологическая модернизация учреждений культуры и учреждений дополнительного образования;

- оснащение учреждений культуры современным оборудованием, музыкальными инструментами, звуковой аппаратурой.

2.2. Цели и задачи программы

Целью программы является: сохранение и развитие культуры и искусства в Ключевском районе.

К числу основных задач, требующих решения для достижения поставленной цели, относятся:

- сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации;
- поддержка молодых специалистов в сфере культуры;
- создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств, поддержка народного творчества;
- создание современных условий для реализации программных мероприятий, работы муниципальных учреждений культуры;
- совершенствование и модернизация библиотечного обслуживания.

2.3. Конечные результаты реализации программы

В результате реализации программы к 2030 году предполагается:

- увеличение количества посещений культурно-досуговых мероприятий - 4,8 %;
- увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий - 9.5 %;
- количество посещений библиотек на 1 жителя к 2030 год составит 26,0 посещений, музея – 1,1 посещений;
- увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения на территории района до 85 %;
- сохранение доли детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования, в общей численности учащихся детей на уровне 2024 года;
- повышение средней заработной платы работников учреждений культуры Ключевского района до уровня средней заработной платы в Алтайском крае к 2030 году.

Важнейшим ожидаемым конечным результатом реализации программы является устойчивое развитие культуры, что характеризуется ростом количественных показателей и качественной оценкой изменений, происходящих в отрасли. Основные индикаторы и их значения по годам представлены в приложении 1 к программе.

2.4. Сроки и этапы реализации программы

Программа реализуется в период с 2025 по 2030 годы.

3. Обобщенная характеристика мероприятий программы

Подпрограммы программы предусматривают основные мероприятия, реализуемые в рамках наиболее актуальных и перспективных направлений государственной политики в сфере культуры и искусства Алтайского края.

Для достижения целей программы предусматриваются меры государственного регулирования, направленные на сохранение и популяризацию исторического и культурного наследия, усиление и расширение влияния российской культуры, укрепление межрегиональных и международных связей в сфере культуры, создание условий для развития культуры и формирование новой модели культурной политики, поддержку молодых специалистов, обеспечение социальных выплат.

Подпрограмма 1 «Наследие»: мероприятия подпрограммы направлены на сохранение культурного и исторического наследия, развитие библиотечного, музейного, архивного дел.

Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»: мероприятия подпрограммы направлены на поддержку и развитие исполнительских искусств (в том числе театрального, хореографического, музыкального), гастрольной деятельности, народного творчества.

Подпрограмма 3 «Образование в сфере культуры и искусства»: мероприятия подпрограммы направлены на совершенствование системы подготовки кадров и их социального обеспечения, а также российской системы художественного образования.

Подпрограмма 4 «Обеспечение условий реализации программы и развития отрасли»: мероприятия подпрограммы направлены на укрепление материально-технической базы учреждений, создание современных условий для работы муниципальных учреждений культуры, обеспечение максимальной доступности к объектам для широких слоев населения, инвалидов к лучшим образцам культуры и искусства.

Перечень основных мероприятий программы представлен в приложении 2 к программе.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств:

- федерального бюджет - в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;
- краевого бюджета - в соответствии с

законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период,

- районного бюджета;
- бюджета сельских поселений и внебюджетных средств.

Общий объем финансирования муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2025-2030 годы (далее «программа») составляет 66 989,7 тыс.руб., из них:

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего финансовых затрат	54690,2	2061,9	3971,9	2081,9	2086,9	2096,9	66989,7
В том числе:							
Из федерального бюджета	59,9	59,9	59,9	59,9	59,9	59,9	359,4
Из краевого бюджета	50070,0	46,0	1346,0	46,0	46,0	46,0	51600,0
Из районного бюджета	3686,3	1082,0	1477,0	1097,0	1102,0	1112,0	9556,3
Из бюджета поселений	169,0	169,0	169,0	169,0	169,0	169,0	1014,0
Внебюджетные средства	705,0	705,0	920,0	710,0	710,0	710,0	4460,0

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению на очередной финансовый год и на плановый период.

Сводные финансовые затраты по направлениям программы представлены в приложении 3 к программе.

5. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками реализации программы

При реализации настоящей программы и для достижения поставленных ею целей необходимо учитывать возможные макроэкономические, социальные, операционные и прочие риски. Важнейшими условиями успешной реализации программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей программы.

По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации программы существенными являются следующие риски: нормативно - правовые, организационные и управленческие риски (непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, влияющих на

мероприятия программы, недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках программы, недостаточная подготовка управленческого потенциала, неадекватность системы мониторинга реализации программы, отставание от сроков реализации программных мероприятий).

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации программы, обеспечением мониторинга ее осуществления и оперативного внесения необходимых изменений.

Макроэкономические риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста национальной экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы. Реализация данных рисков может вызвать необоснованный рост стоимости услуг в сфере культуры и искусства, снизить их доступность и сократить объем инвестиций в инфраструктуру отрасли.

Вероятность реализации финансовых рисков в значительной степени связана с возможностью реализации макроэкономических рисков. Однако, учитывая практику программного бюджетирования, охватывающего среднесрочную перспективу, данные риски можно оценить, как умеренные.

К числу частично управляемых рисков относится дефицит в отрасли культуры квалифицированных кадров для внедрения программно-целевых методов и механизмов управления, ориентированных на результат.

Наибольшее отрицательное влияние на выполнение программы может оказать реализация макроэкономических рисков и связанных с ними финансовых рисков. В рамках программы отсутствует возможность управления этими рисками. Вероятен лишь оперативный учет последствий их проявления.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий программы, разработки дополнительных мер государственной поддержки сферы культуры, своевременно корректировки перечня мероприятий и показателей программы.

Минимизация указанных рисков достигается в ходе регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий программы.

6. Механизм реализации программы

В соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и МО Ключевский район организацию выполнения мероприятий программы и контроля их реализацией осуществляет Комитет по культуре и молодежной политике.

В реализации мероприятий программы по согласованию участвуют муниципальные учреждения культуры, имеющие статус юридического лица, некоммерческие организации, органы местного самоуправления района.

Мониторинг реализации программы осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов программы.

Финансирование программы производится в порядке, установленном для исполнения районного бюджета.

Комитет:

-организует реализацию программы, принимает решение о внесении изменений

в программу в соответствии с установленным порядком и требованиями;

-контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет несоответствие результатов и реализации плановым показателям, устанавливает причины недостижения ожидаемых результатов и определяет меры по их устранению;

-запрашивает у исполнителей и участников программы информацию, необходимую для проведения мониторинга и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности программы;

рекомендует исполнителям программ осуществлять разработку отдельных мероприятий, планов их реализации;

подготавливает ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации программы.

Участники программы:

-осуществляют реализацию мероприятий программы, в отношении которых они являются исполнителями или в реализации которых предполагается их участие;

-обеспечивают формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий программы, подготовку обоснований для отбора первоочередных работ, финансируемых в рамках реализации программы;

-вносят ответственному исполнителю предложения о необходимости внесения изменений в программу;

-обеспечивают эффективное и целевое расходование средств, выделяемых на реализацию программы;

-обеспечивают методическое сопровождение программных мероприятий, непрерывный мониторинг и оценку эффективности реализации программы;

-разрабатывают нормативные правовые акты, касающиеся реализации мероприятий программы.

Исполнители мероприятий программы представляют информацию о ход ее реализации в управление Алтайского края по культуре и архивному делу ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7. Методика оценки эффективности программы

Оценка эффективности программы осу-

ществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с ее реализацией затрат и достигаемых в ходе реализа-

ции результатов, целесообразности и адресности использования средств районного бюджета их целевому назначению.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие культуры Ключевского района»
на 2025-2030 годы

**ПОДПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА» НА 2025-2030 ГОДЫ**

ПОДПРОГРАММА 1 «НАСЛЕДИЕ»

**ПАСПОРТ
подпрограммы 1 «Наследие»**

Соисполнитель программы Участники подпрограммы	<p>Комитет администрации Ключевского района по культуре и молодежной политике учреждения культуры района; архив района (по согласованию); органы местного самоуправления района (по согласованию)</p> <p>сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации</p> <ul style="list-style-type: none">• обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия;• повышение доступности и качества услуг и работ в сфере библиотечного дела и книгоиздательской деятельности;• повышение доступности и качества музейных услуг и работ;• обеспечение сохранности, пополнения и использования архивных фондов;• разработка проектов границ территорий и зон охраны объектов культурного наследия;• приобретение для библиотек периодических изданий, литературы, изданий на электронных носителях, подключение к сетевым удаленным ресурсам;• участие делегаций, а также отдельных писателей в выставках, конференциях, фестивалях, литературных чтениях, семинарах и других творческих акциях;• модернизация внутрибиблиотечного пространства;• организация посещения группами учащихся образовательных организаций и профессиональных образовательных организаций музеев;• закупка оборудования (компьютерного, фондового, противопожарного, экспозиционного) для музея. <p>Показатели подпрограммы</p> <ul style="list-style-type: none">• Доля объектов культурного наследия, информация о которых будет внесена в электронную базу данных единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятники истории и культуры), в общем количестве объектов культурного наследия;• Доля библиотек, подключенных к Интернету, в общем количестве библиотек Ключевского района;• Среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. населения;• Доля новых поступлений в библиотечные фонды;
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень мероприятий подпрограммы	
Показатели подпрограммы	

<p>Сроки и этапы реализации подпрограммы</p> <p>Объемы финансирования подпрограммы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. населения; • Число экскурсий, лекций и других культурно-просветительских мероприятий, организованных районным краеведческим музеем; • Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда; • Соответствие условий хранения музейных фондов современным требованиям; • Уровень комплектования книжных фондов библиотек по сравнению с установленным нормативом (на 1 тыс. жителей). <p>2025 - 2030 годы</p> <p>общий объем финансирования подпрограммы 1- 2345,4 тыс. рублей за счет средств:</p> <p>федерального бюджета составляет 59,4 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 9,9 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 9,9 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 9,9 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 9,9 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 9,9 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 9,9 тыс. рублей.</p> <p>краевого бюджета составляет - 270,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 45,0 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 45,0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 45,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 45,0 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 45,0 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 45,0 тыс. рублей.</p> <p>муниципального бюджета составляет - 1062,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 177,0 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 177,0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 177,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 177,0 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 177,0 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 177,0 тыс. рублей.</p> <p>Бюджета поселений составляет - 954,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 159,0 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 159,0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 159,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 159,0 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 159,0 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 159,0 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации под-программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Доля объектов культурного наследия, информация о которых будет внесена в электронную базу данных единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятники истории и культуры), в общем количестве объектов культурного наследия – 100,0; • Доля библиотек, подключенных к Интернету, в общем количестве библиотек Ключевского района – 90,5; • Среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. населения – 16,8;

	<ul style="list-style-type: none"> • Доля новых поступлений в библиотечные фонды – 1,7; • Число экскурсий, лекций и других культурно-просветительских мероприятий, организованных районным краеведческим музеем - 85; • Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда - 27; • Соответствие условий хранения музейных фондов современным требованиям - 65; • Уровень комплектования книжных фондов библиотек по сравнению с установленным нормативом (на 1 тыс. жителей) – 16,6
--	---

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1

Ключевский район обладает значительным историко-культурным наследием. На территории района расположены 27 объектов культурного наследия, зарегистрированных в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

Несмотря на выделяемые средства, объемы финансирования остаются недостаточными для выполнения необходимых ремонтно-реставрационных работ. Кроме того, в связи с ухудшением состояния объектов, потребность в реставрационных работах постоянно растет.

Важную роль в сохранении культурного наследия играют библиотеки и музеи, в которых собраны накопленные человеческим знанием, образцы и ценности мировой, национальной и местной материальной и духовной культуры. Основной объем библиотечных услуг оказывают общедоступные библиотеки.

Количество посетителей библиотек района, в том числе в виртуальном режиме, ежегодно растет. Вместе с тем имеющиеся ресурсы общедоступных библиотек, особенно сельских, не в полной мере соответствуют информационным и культурным запросам пользователей. Обновление библиотечных фондов идет медленными темпами.

Районный краеведческий музей ведет активную просветительскую работу с населением различных возрастных групп. По итогам 2024 года доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда составляет 20%. В числе основных проблем музея следует назвать недостаточность экспозицион-

но-выставочных площадей и площадей под хранение фондов, дефицит средств на комплектование фондов и реставрационные работы.

В Районной модельной библиотеке ведется целенаправленная работа по оцифровке фонда и созданию электронной библиотеки, активно развивается справочно-информационное обслуживание пользователей.

Вместе с тем низкие темпы развития информационно-коммуникационной инфраструктуры в отрасли не позволяют обеспечить внедрение электронных услуг, системы автоматизации учета и ведения электронного каталога в сельских библиотеках, использование новых информационных технологий в выставочной, культурно-просветительской, образовательной, досуговой деятельности.

Архивные документы, хранящиеся в архиве района, отражают духовную жизнь населения региона, имеют большое социальное, историческое и культурное значение, активно используются в культурной и научной жизни.

Созданная органами местного самоуправления района инфраструктура архивов в целом позволяет обеспечивать сохранность документов. Вместе с тем из-за отсутствия должного финансирования районного архива не в полной мере поддерживаются такие нормативные режимы хранения архивных документов, как противопожарный, охранный, температурно-влажностный.

Выходом из сложившейся ситуации является модернизация материально-технической базы архива района, его оснащение современным оборудованием для проведения оцифровки как научно-справочного аппарата, так и самих архивных документов.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 1, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 1

Целями подпрограммы 1 являются: сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации.

Каждая из задач подпрограммы 1 носит комплексный характер и отвечает приоритетным направлениям сохранения культурного и духовного наследия.

Достижение поставленных целей возможно при условии выполнения следующих задач:

- обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия;
- повышение доступности и качества услуг и работ в сфере библиотечного дела;
- повышение доступности и качества музейных услуг и работ;
- обеспечение сохранности, пополнения и использования архивных фондов.

Мероприятия и индикаторы подпрограммы 1 представлены в паспорте подпрограммы.

Подпрограмма 1 реализуется в период с 2025 по 2030 годы.

3. Объем финансирования подпрограммы 1

Финансирование подпрограммы 1 осуществляется за счет средств:

федерального бюджета - в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

районного бюджета и бюджета сельских поселений в соответствии с решениями представительных органов местного самоуправления о бюджетах муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Общий объем финансирования подпрограммы 1 отражен в паспорте подпрограммы.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с решениями представительных органов местного самоуправления о бюджетах муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период.

ПОДПРОГРАММА 2 «ИСКУССТВО И НАРОДНОЕ ТВОРЧЕСТВО»

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 «Искусство и народное творчество»

Соисполнитель программы Участники подпрограммы	Комитет администрации Ключевского района по культуре и молодежной политике Районные учреждения культуры, подведомственные комитету по культуре;
Цели подпрограммы	органы местного самоуправления (по согласованию); создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств, поддержка народного творчества
Задачи подпрограммы	создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств; сохранение и развитие традиционной народной культуры
Перечень мероприятий подпрограммы	• участие коллективов самодеятельного творчества и отдельных исполнителей, мастеров-ремесленников, композиторов, делегаций в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях различного уровня; • организация посещения учащимися образовательных организаций и профессиональных образовательных организаций спектаклей, концертов и других публичных мероприятий; • создание на базе муниципальных учреждений культуры экспериментальных центров традиционной культуры, центров ремесел и фольклора, национально-культурных центров;

Показатели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> • Средняя численность зрителей на мероприятиях в расчете на 1 тыс. человек • Доля современной материально-технической базы в учреждениях культуры • Охват сельского населения услугами учреждений культуры • Доля участников коллективов самодеятельного народного творчества в общей численности населения Ключевского района
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2025 - 2030 годы
Объемы финансирования подпрограммы	<p>общий объем финансирования подпрограммы 2- 1500,0 тыс. рублей, за счет средств районного бюджета составляет 900,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 150,0 тыс. рублей; 2026 год – 150,0 тыс. рублей; 2027 год – 150,0 тыс. рублей; 2028 год – 150,0 тыс. рублей; 2029 год – 150,0 тыс. рублей; 2030 год – 150,0 тыс. рублей.</p> <p>за счет внебюджетных средств составляет 600,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 100,0 тыс. рублей; 2026 год – 100,0 тыс. рублей; 2027 год – 100,0 тыс. рублей; 2028 год – 100,0 тыс. рублей; 2029 год – 100,0 тыс. рублей; 2030 год – 100,0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> • Средняя численность зрителей на мероприятиях в расчете на 1 тыс. человек – 60,0; • Доля современной материально-технической базы в учреждениях культуры – 40; • Охват сельского населения услугами учреждений культуры – 85,5; • Доля участников коллективов самодеятельного народного творчества в общей численности населения Ключевского района – 3,3.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2

Наиболее посещаемыми учреждениями культуры в Ключевском районе, обеспечивающими досуг населения, условия для развития народного художественного творчества и самодеятельного искусства, являются учреждения культурно-досугового типа. Состояние материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа остается неудовлетворительным, наиболее сложная ситуация складывается в сельских поселениях.

Поддержке традиционных форм народного художественного творчества в Ключевском районе способствует проведение фестивалей, конкурсов, выставок декора-

тивно-прикладного искусства, мастер-классов, творческих мастерских, оснащение учреждений культурно-досугового типа.

Ключевский район является местом реализации мероприятий краевого и окружного уровней. Творческие коллективы успешно гастролируют и участвуют в фестивалях и конкурсах региона, что способствует созданию устойчивого образа Ключевского района как территории культурных традиций и творческих инноваций.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 2, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 2

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 2 направлены на обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры и искусства.

Целями подпрограммы 2 являются: создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств, поддержка народного творчества.

Достижение поставленной цели возможно при условии выполнения следующих задач:

- создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств;
- сохранение и развитие традиционной народной культуры.

Мероприятия и индикаторы подпрограммы 2 представлены в паспорте подпрограммы.

Подпрограмма 2 реализуется в период

с 2025 по 2030 годы.

3. Объем финансирования подпрограммы 2

Финансирование подпрограммы 2 осуществляется за счет средств районного бюджета и внебюджетных средств в соответствии с решениями представительных органов местного самоуправления о бюджетах муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Общий объем финансирования подпрограммы 2 отражен в паспорте подпрограммы.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с решениями представительных органов местного самоуправления о бюджетах муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период.

ПОДПРОГРАММА 3 «ОБРАЗОВАНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 «Образование в сфере культуры и искусства»

Соисполнитель программы	Комитет администрации Ключевского района по культуре и молодежной политике Районные учреждения культуры; образовательное учреждение дополнительного образования; органы местного самоуправления (по согласованию) • модернизация системы художественного образования, • подготовка кадров в сфере культуры и искусства • поддержка молодых дарований и педагогических работников образовательных организаций в области искусств; • укрепление материально-технической базы детской школы искусств • повышение квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры; • поддержка молодых специалистов, обеспечение социальных выплат. • участие молодых дарований из числа учащихся, педагогических работников МБУ ДО ДШИ в краевых, межрегиональных, российских и международных смотрах, конкурсах, фестивалях и мастер-классах; • укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием МБУ ДО ДШИ; • оснащение МБУ ДО ДШИ музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами в рамках реализации регионального проекта «Культурная среда»; • капитальный ремонт здания МБУ ДО ДШИ • Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей района; • Количество (доля) детей, участвующих в краевых, всероссийских
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень мероприятий подпрограммы	
Показатели подпрограммы	

<p>Сроки и этапы реализации подпрограммы</p> <p>Объемы финансирования подпрограммы</p>	<p>ких и международных конкурсах и фестивалях в общем числе обучающихся в МБУ ДО ДШИ</p> <p>2025 - 2030 годы</p> <p>общий объем финансирования подпрограммы 3 – 15229,0 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета составляет – 11532,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 11532,0 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств районного бюджета составляет – 1297,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2031 год – 707,0 тыс. рублей;</p> <p>2032 год – 110,0 тыс. рублей;</p> <p>2033 год – 110,0 тыс. рублей;</p> <p>2034 год – 120,0 тыс. рублей;</p> <p>2035 год – 120,0 тыс. рублей;</p> <p>2036 год – 130,0 тыс. рублей.</p> <p>Внебюджетных средств составляет – 2400,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 400,0 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 400,0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 400,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 400,0 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 400,0 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 400,0 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей района – 12; • Количество (доля) детей, участвующих в краевых, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях в общем числе обучающихся в ДШИ – 25,0.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3

Восполнение и развитие кадрового ресурса сферы культуры, обеспечение прав граждан на образование являются приоритетными направлениями политики Ключевского района в области культуры. Сложившаяся система выявления, поддержки и сопровождения детей, одаренных в сфере культуры и искусства, направлена на развитие их творческого потенциала, а также профессиональное самоопределение в сфере музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусства.

Значительные усилия прилагаются для укрепления материально-технической базы ДШИ, осуществляющей целенаправ-

ленную работу с художественно одаренными детьми.

В то же время серьезной проблемой продолжает оставаться дефицит кадров, что обусловлено низкой заработной платой и социальной незащищенностью творческих работников и работников культуры. Несоответствие кадрового потенциала уровню возникающих проблем приводит к низким темпам развития экспериментальной деятельности, слабому учету учреждений культуры актуальных социальных процессов, досуговых предпочтений и ценностных ориентаций различных категорий населения.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 3, цели, за-

дачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 3

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 3 направлены на совершенствование системы сохранения кадров и художественного образования.

Целями подпрограммы 3 являются: модернизация системы художественного образования, подготовка кадров в сфере культуры и искусства.

Достижение поставленной цели возможно при условии выполнения следующих задач:

- осуществление привлечения квалифицированных специалистов в сфере культуры и искусства;
- поддержка молодых дарований и педагогических работников образовательных организаций в области искусств;
- укрепление материально-технической базы ДШИ.

Мероприятия и индикаторы подпрограммы 3 представлены в паспорте подпрограммы.

Подпрограмма 3 реализуется в период с 2025 по 2030 годы.

3. Объем финансирования подпрограммы 3 Финансирование подпрограммы 3 осуществляется за счет средств: районного бюджета и внебюджетных средств в соответствии с решениями представительных органов местного самоуправления о бюджетах муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Общий объем финансирования подпрограммы 3 отражен в паспорте подпрограммы

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с решениями представительных органов местного самоуправления о бюджетах муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период.

ПОДПРОГРАММА 4 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И РАЗВИТИЯ ОТРАСЛИ»

ПАСПОРТ подпрограммы 3 «Обеспечение условий реализации программы и развития отрасли»

Соисполнитель программы Участники подпрограммы	Комитет администрации Ключевского района по культуре и молодежной политике Отдел строительства и архитектуры администрации Ключевского района; муниципальные учреждения культуры, МБУ ДО ДШИ; органы местного самоуправления (по согласованию)
Цель подпрограммы	создание современных условий для реализации программных мероприятий, работы муниципальных учреждений культуры
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> • создание условий для организации и проведения мероприятий, обеспечения доступности услуг населению; • создание условий для поддержки творческих инициатив населения, организаций в сфере культуры и искусства; • популяризация деятельности в сфере сохранения культурного наследия и развития культуры и искусства; • организационно-техническое, информационно-методическое и ресурсное обеспечение деятельности учреждений культуры, повышение уровня их пожарной безопасности
Перечень мероприятий подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение мероприятий, посвященных значимым событиям российской культуры; • участие в ежегодных краевых конкурсах среди муниципальных образований Алтайского края на лучшую организацию деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства, профессионального мастерства на звание «Лучший работник

<p>Показатели подпрограммы</p>	<p>культуры года»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация лечения работников учреждений культуры и образовательных организаций в области искусств в санаторно-курортных учреждениях, расположенных на территории Алтайского края; • поддержка молодых специалистов, обеспечение социальных выплат. • повышение уровня пожарной и антитеррористической безопасности учреждений культуры и учреждений дополнительного образования района; • участие в конкурсных отборах на предоставление субсидий на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и их работников, • обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры; • капитальный ремонт музея и домов культуры района . • Уровень удовлетворенности жителей Ключевского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры – 92; • Количество учреждений культуры досугового типа, в которых обеспечено развитие и укрепление материально-технической базы; • Количество лучших работников сельских учреждений культуры, которым предоставлено денежное поощрение; • Количество лучших сельских учреждений культуры, которым предоставлено денежное поощрение.
<p>Сроки и этапы реализации подпрограммы</p>	<p>2025 - 2030 годы</p>
<p>Объемы финансирования подпрограммы</p>	<p>общий объем финансирования подпрограммы 4 – 47915,3 тыс. рублей из федерального бюджета составляет 300,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 50,0 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 50,0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 50,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 50,0 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 50,0 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 50,0 тыс. рублей.</p> <p>из краевого бюджета составляет - 39798,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 38493,0 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 1,0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 1301,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 1,0 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 1,0 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 1,0 тыс. рублей.</p> <p>из районного бюджета - 6297,3 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 2652,3 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 645,0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 1040,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 650,0 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 655,0 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 655,0 тыс. рублей.</p> <p>из бюджета поселений - 60,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 10,0 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 10,0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 10,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 10,0 тыс. рублей;</p>

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	2029 год – 10,0 тыс. рублей; 2030 год - 10,0 тыс. рублей. из внебюджетных средств - 1460,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 205,0 тыс. рублей; 2026 год – 205,0 тыс. рублей; 2027 год – 420,0 тыс. рублей; 2028 год – 210,0 тыс. рублей; 2029 год – 210,0 тыс. рублей; 2030 год – 210,0 тыс. рублей.
	<ul style="list-style-type: none"> • Уровень удовлетворенности жителей Ключевского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры – 92; • Количество учреждений культуры досугового типа, в которых обеспечено развитие и укрепление материально-технической базы - 2; • Количество лучших работников сельских учреждений культуры, которым предоставлено денежное поощрение – 2; • Количество лучших сельских учреждений культуры, которым предоставлено денежное поощрение - 1.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 4

В районе проводятся многочисленные культурные акции, направленные на возрождение культуры села.

Оснащение современным оборудованием районных учреждений культуры, выполняющих роль опорных пунктов культурного развития для близлежащих территорий (библиотек и межпоселенческих учреждений культуры клубного типа), позволяет активно развивать мобильные формы обслуживания, гастрольную деятельность.

Несмотря на принимаемые меры, в Ключевском районе сохраняется дифференциация в уровне доступа к культурным благам по территориальному признаку. Особенно остро стоит проблема доступности культурных и образовательных услуг в сфере культуры для жителей отдаленных сельских поселений.

Материально-техническая база учреждений культуры и образовательных организаций в области искусств характеризуется высокой степенью износа. Требуется оснащение учреждений современным оборудованием, средствами пожарной безопасности, компьютерной техникой, музыкальными инструментами, автотранспортом.

В целях преодоления сложившихся в сфере культуры и искусства края противоречий необходимо сосредоточить усилия на повышении доступности, качества и обеспечении многообразия культурных

услуг, продолжить модернизацию и развитие существующей инфраструктуры, внедрение информационных технологий, укрепление кадрового потенциала, формирование положительного образа района в регионе и за его пределами, исходя из критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере

реализации подпрограммы 4, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 4

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 4 направлены на создание условий для творческой самореализации граждан, культурно-просветительской деятельности, раскрытие культурного потенциала муниципалитета и поддержку местных инициатив в сфере культуры и искусства, укрепление материально-технической базы учреждений культуры, повышение социального статуса работников отрасли.

Целью подпрограммы 4 является: создание современных условий для реализации программных мероприятий, работы муниципальных учреждений культуры.

Достижение поставленной цели возможно при условии выполнения следующих задач:

- создание условий для организации и проведения мероприятий, обеспечения доступности услуг населению;

- создание условий для поддержки творческих инициатив населения и организаций в сфере культуры и искусства;

- популяризация деятельности в сфере сохранения культурного наследия и развития культуры и искусства;

- организационно-техническое, информационно-методическое и ресурсное обеспечение деятельности учреждений культуры, повышение уровня их пожарной безопасности.

Мероприятия и индикаторы подпрограммы 4 представлены в паспорте подпрограммы.

Подпрограмма 4 реализуется в период с 2025 по 2030 годы.

3. Объем финансирования подпрограммы 4
Финансирование подпрограммы 4 осуществляется за счет средств районного бюджета, бюджета сельских поселений и внебюджета в соответствии с решениями представительных органов местного самоуправления о бюджетах муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Общий объем финансирования подпрограммы 4 представлен в паспорте подпрограммы.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с решениями представительных органов местного самоуправления о бюджетах муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие культуры Ключевского района»
на 2025-2030 годы

СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИКАТОРАХ ПРОГРАММЫ (ПОКАЗАТЕЛЯХ ПОДПРОГРАММЫ) И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

№ п/п	Название индикатора	ед. изм.	Значение по годам						
			Годы реализации программы						
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2025 годы									
1	Увеличение количества посещений культурно-досуговых мероприятий (По сравнению с предыдущим годом)	%	4,2	4,3	4,4	4,6	4,8	4,8	
2	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	%	7,1	9,0	9,1	9,2	9,4	9,5	
3	Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год)	пос.	15,5	17,2	19,0	20,7	22,4	26,0	
4	Посещаемость музея Ключевского района (на 1 жителя в год)	%	0,71	0,73	0,76	0,79	0,81	1,1	
5	Доля детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования в общей численности детей школьного возраста	%	12	12	12	12	12	12	
6	Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного(муниципального) значения на территории района изученных в ходе мониторинга	%	70	73	75	77	80	85	
7	Динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры Ключевского района и средней заработной платы в Алтайском крае	%	92	93	94	95	97	100	
Подпрограмма 1 «Наследие»									
1.	Доля объектов культурного наследия, информация о которых будет внесена в электронную базу	%	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	

№ п/п	Название индикатора	ед. изм	Значение по годам							
			Годы реализации программы							
			2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	данных единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятники истории и культуры), в общем количестве объектов культурного наследия									
2.	Доля библиотек, подключенных к Интернету, в общем количестве библиотек Ключевского района.	%	50,0	83,5	84,5	85,5	88,5	90,5		
3.	Среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. населения	%	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	
4.	Доля новых поступлений в библиотечные фонды	%	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	
5.	Число экскурсий, лекций и других культурно-просветительских мероприятий, организованных районным краеведческим музеем.	единиц	80	81	82	83	84	85		
6.	Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	%	20	24	24	25	26	27		
7.	Соответствие условий хранения музейных фондов современным требованиям	%	60	61	62	63	64	65		
8.	Уровень комплектования книжных фондов библиотек по сравнению с установленным нормативом (на 1 тыс. жителей) человек населения	экз.	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	
Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»										
1.	Средняя численность зрителей на мероприятиях в расчете на 1 тыс. человек	Чел.	57,1	57,6	57,8	58,4	59,0	60,0		
2.	Доля современной материально-технической базы в учреждениях культуры	%	30	32	35	37	38	40		
3.	Охват сельского населения услугами учреждений культуры	%	84,8	84,9	84,9	85,0	85,0	85,5		
4.	Доля участников коллективов самодеятельного народного творчества в общей численности населения Ключевского района	%	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3		
Подпрограмма 3 «Образование в сфере культуры и искусства»										
1.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей района	%	8	9	10	11	12	12		
2.	Количество (доля) детей, участвующих в краевых, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях в общем числе обучающихся в ДШИ	%	16,5	16,7	16,8	16,9	16,9	25,0		
Подпрограмма 4 «Обеспечение условий реализации программы и развития отрасли»										
1.	Уровень удовлетворенности жителей Ключевского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	%	90	90	90	90	91	92		
2.	Количество учреждений культуры досугового типа, в которых обеспечено развитие и укрепление материально-технической базы	единиц	2	2	2	2	2	2		
3.	Количество лучших работников сельских учреждений культуры, которым предоставлено денежное поощрение	чел	2	2	2	2	2	2		
4.	Количество лучших сельских учреждений культуры, которым предоставлено денежное поощрение	единиц	1	1	1	1	1	1		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе
«Развитие культуры Ключевского района»
на 2025-2030 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2025-2030 годы

№ п/п	Цель, задача, мероприятия	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.										Источники финансирования
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	ВСЕГО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	
1.	Цель 1. Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации	2025-2030 годы	Подпрограмма 1 «Наследие»	390,9	390,9	390,9	390,9	390,9	390,9	390,9	390,9	2345,4	ВСЕГО	
				9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	59,4	Федеральный бюджет			
				45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	270,0	Краевой бюджет			
				177,0	177,0	177,0	177,0	177,0	177,0	1062,0	Районный бюджет			
				159,0	159,0	159,0	159,0	159,0	159,0	954,0	Бюджет поселений			
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные ср-ва			
2.	Мероприятие 1.1. Обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия	2025-2030 годы	Комитет по культуре и молодежной политике	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1200,0	ВСЕГО		
				100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	600,0	Районный бюджет			
3.	Мероприятие 1.2. Приобретение для библиотек периодических изданий, справочной, энциклопедической, художественной, детской литературы, изданий на электронных носителях	2025-2030 годы	Комитет по культуре и молодежной политике	165,9	165,9	165,9	165,9	165,9	165,9	165,9	995,9	ВСЕГО		
				9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	59,4	Федеральный бюджет			
				45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	270,0	Краевой бюджет			
				52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	312,0	Районный бюджет			

			59,0	59,0	59,0	59,0	59,0	59,0	59,0	354,0	Бюджет поселный ВСЕГО
4.	Мероприятие 1.3. Подключение общедоступных библиотек к сети интернет	2025-2030 годы	Комитет по культуре и молодежной политике	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	150,0	Районный бюджет
5.	Мероприятие 1.4. Создание и поддержка муниципальной библиотеки	2025-2030 годы	Комитет по культуре и молодежной политике	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	РСФГО Районный бюджет
6.	Мероприятие 1.5. Приобретение экспонатов для музея	2025-2030 годы	Комитет по культуре и молодежной политике	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Краевой бюджет ВСЕГО
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет Внебюджетные ср-ва
Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»											
1.	Цель 2. Расширение доступности и поддержка народного творчества	2025-2030 годы		250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	1500,0	ВСЕГО Краевой бюджет Районный бюджет Внебюджетные ср-ва
				0,0							
				150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	900,0	Районный бюджет Внебюджетные ср-ва
				100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	600,0	РСФГО
2.	Мероприятие 2.1. Проведение районных фестивалей, конкурсов самодельного народного творчества, праздников народного календаря.	2025-2030 годы	Комитет по культуре и молодежной политике	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	900,0	Районный бюджет Внебюджетные ср-ва
				100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	600,0	Районный бюджет
				50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	300,0	Внебюджетные ср-ва
3.	Мероприятие 2.2. Участие творческих коллективов, отделных исполнителей в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях различного уровня	2025-2030 годы	Комитет по культуре и молодежной политике	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	600,0	ВСЕГО
				50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	300,0	Районный бюджет
				50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	300,0	Внебюджетные ср-ва
4.	Мероприятие 2.3. Создание на базе учреждений культуры центров традиционной	2025-2030	Комитет по культуре и	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВСЕГО Районный
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный

культуры	годы	молодежной политике	Подпрограмма 3 «Образование в сфере культуры и искусства»						бюджет		
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Краевой бюджет
1. Цель 3. Модернизация системы художественного образования	2025–2030 годы		12639,0	510,0	510,0	520,0	520,0	530,0	15229,0	0	ВСЕГО
			707,0	110,0	110,0	120,0	120,0	130,0	1297,0	0	Районный бюджет
2. Мероприятие 3.1. Участие учащихся и преподавателей ДШИ в конкурсах и фестивалях различного уровня	2025–2030 годы		11532,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11532,0	0	Краевой бюджет
			400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	2400,0	0	Внебюджетные ср-ва
3. Мероприятие 3.2. Укрепление материально-технической базы ДШИ	2025–2030 годы		110,0	120,0	120,0	130,0	130,0	140,0	750,0	0	ВСЕГО
			50,0	70,0	70,0	80,0	80,0	90,0	450,0	0	Районный бюджет
4. Мероприятие 3.3. Поддержка молодых специалистов, обеспечение социальных выслуг.	2025–2030 годы		50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	230,0	0	Внебюджетные ср-ва
			375,0	375,0	375,0	375,0	375,0	375,0	2250,0	0	ВСЕГО
5. Мероприятие 3.4. Вхождение в краевую адресную инвестиционную программу (КАИП) по ремонту Детской школы искусств	2025–2030 годы		25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	150,0	0	Районный бюджет
			350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	2100,0	0	Внебюджетные ср-ва
	2025–2030 годы		15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	90,0	0	ВСЕГО
			15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	90,0	0	Районный бюджет
	2025–2030 годы		12139,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12139,0	0	ВСЕГО
			607,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	607,0	0	Районный бюджет
1. Цель 4. Создание современных условий	2025–		11532,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11532,0	0	Краевой бюджет
			41410,3	911,0	2821,0	921,0	926,0	926,0	47915,3	0	ВСЕГО

	для реализации программных мероприятий, работы районных учреждений культуры	2030 годы	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	300,0	Федеральный бюджет		
			38493,0	1,0	1301,0	1,0	1,0	1,0	39798,0	Краевой бюджет			
			2652,3	645,0	1040,0	650,0	655,0	6297,3	Районный бюджет	60,0	Бюджет поселений		
			10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	1460,0	Внебюджетные ср-ва				
			205,0	205,0	420,0	210,0	210,0	210,0	ВСЕГО	350,0	ВСЕГО		
2.	Мероприятие 4.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных значимым событиям российской культуры	2025-2030 годы	55,0	55,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	120,0	Районный бюджет
			20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	60,0	Бюджет поселений
			10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	170,0	Внебюджетные ср-ва
			25,0	25,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	280,0	ВСЕГО
3.	Мероприятие 4.2. Участие в конкурсах за представленные грантов	2025-2030 годы	30,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	280,0	Районный бюджет	
			30,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	280,0	Районный бюджет	
4.	Мероприятие 4.3. Разработка и издание методических материалов, буклетов	2025-2030 годы	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	ВСЕГО		
			10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	Районный бюджет		
5.	Мероприятие 4.4. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2026-2030 годы	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	1320,0	ВСЕГО		
			100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	600,0	Районный бюджет		
			120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	720,0	Внебюджетные ср-ва		
4.	Мероприятие 3.3. поддержка молодых специалистов, обеспечение социальных	2025-2030	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	90,0	ВСЕГО		

	выплат.	годы	молодежной политике	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	90,0	Районный бюджет
5.	Мероприятия 4.5 государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	2025-2030 годы	Комитет по культуре и молодежной политике	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	ВСЕГО
6.	Мероприятия 4.6. государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры	2025-2030 годы	Комитет по культуре и молодежной политике	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	240,0	Районный бюджет
				51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	306,0	ВСЕГО
				50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	300,0	Федеральный бюджет
				1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	6,0	Краевой бюджет
7.	Мероприятия 4.7 Вхождение в краевую адресную инвестиционную программу (КАИП) по ремонту Васильчуковского СДК	2025-2030 годы	Комитет по культуре и молодежной политике	12296,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12296,0	ВСЕГО
8	Мероприятия 4.8., Вхождение в краевую адресную инвестиционную программу (КАИП) по модернизации Ключевского районного музея	2025-2030 годы	Комитет по культуре и молодежной политике	615,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	615,0	Районный бюджет
				11681,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11681,0	Краевой бюджет
				28223,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28223,3	ВСЕГО
				1412,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1412,3	Районный бюджет
				26811,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26811,0	Краевой бюджет
9	Мероприятия 4.9. Капитальный ремонт Птуховского сельского клуба через проект поддержки местных инициатив (ПМИ)	2025-2030 годы	Комитет по культуре и молодежной политике	0,0	0,0	1900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1900,0	ВСЕГО
				0,0	0,0	390,0	0,0	0,0	0,0	0,0	390,0	Районный бюджет
				0,0	0,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	210,0	Внебюджетные ср-ва
				0,0	0,0	1300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1300,0	Краевой бюджет
10.	Мероприятия 4.10 Приобретение звуковой аппаратуры для сельских домов культуры	2025-2030	Комитет по культуре и	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	2400,0	ВСЕГО

			годы	молодежной политики	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	2100,0	Районный бюджет
					50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	300,0	Внебюджетные ср-ва
11.	Мероприятие 4.11. Организация и проведение мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	2025-2030	годы	Комитет по культуре и молодежной политике	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	ВСЕГО
12	Мероприятие 4.12. Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании	2025-2030	годы	Комитет по культуре и молодежной политике	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	Районный бюджет
					10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	ВСЕГО
13.	Мероприятие 4.13. Организация и проведение мероприятий для детей и подростков в летний период (Безопасное лето, Игроаппаратная др.)	2025-2030	годы	Комитет по культуре и молодежной политике	50,0	50,0	55,0	60,0	60,0	60,0	330,0	Районный бюджет	
					40,0	40,0	45,0	50,0	50,0	50,0	270,0	Районный бюджет	
					10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	Внебюджетные ср-ва	

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие культуры Ключевского района»
на 2025-2030 годы

ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей								Всего
	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8		
Всего финансовых затрат	54690,2	2061,9	3971,9	2081,9	2086,9	2096,9	66989,7		
В том числе:									
Из федерального бюджета	59,9	59,9	59,9	59,9	59,9	59,9	359,4		
Из краевого бюджета	50070,0	46,0	1346,0	46,0	46,0	46,0	51600,0		
Из районного бюджета	3686,3	1082,0	1477,0	1097,0	1102,0	1112,0	9556,3		
Из бюджета поселений	169,0	169,0	169,0	169,0	169,0	169,0	1014,0		
Внебюджетные средства	705,0	705,0	920,0	710,0	710,0	710,0	4460,0		

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 430 от 27.09.2024 г.

О внесении изменений в постановление Администрации Ключевского района Алтайского края от 29.07.2021 № 316 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», руководствуясь Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ключевского района Алтайского края от 29.07.2021 № 316 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки»:

1.1. абзац первый пункта 1.2. раздела 1 «Общие положения» читать в следующей редакции: «Описание заявителей. Право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства имеют граждане, имеющие трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, нуждающиеся в жилых помещениях, совместно проживающие с детьми, состоящие на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства и проживающие на территории Алтайского края не менее двух лет до даты подачи заявления о постановке на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков (далее-«заявитель»).»

1.2. Пункт 2.7.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом «8. документ (сведения) об обучении детей (ребенка) в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Ключевского района (Фоменко Л.М.).

Глава района Д. А. Леснов.

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 431 от 27.09.2024 г.

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ключевского района от 31.08.2024 №374**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации

регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 №480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.05.2023 №185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 №32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок (приложение 1) постановления Администрации Ключевского района от 31.08.2023 №374 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым муниципальным маршрутам Ключевского района» и изложить в следующей редакции:

пункт 9: «виды, классы, экологические характеристики транспортных средств»;

пункт 10: «максимальное количество транспортных средств каждого класса»;

пункт 11: «расписание по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти» (приложение 2);

пункт 12: «характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок, и доли транспортных средств каждого класса с такими характеристиками в процентах от максимального количества транспортных средств соответствующего класса для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам»;

пункт 13: «максимальный срок эксплуатации транспортных средств для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам»;

2. Включить в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок (приложение 1) пункты 14, 15, 16, 17, 18 и изложить в следующей редакции:

пункт 14: «дата начала осуществления регулярных перевозок юридическим лицом»;

пункт 15: «наименование, место нахождения юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, адрес электронной почты»;

пункт 16: «срок действия контракта или срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок»;

пункт 17: «даты вынесения решений об установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок, о заключении контракта либо предоставлении права осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и реквизиты таких решений»;

пункт 18: «иные сведения, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок между субъектами Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации».

3. Утвердить реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории Ключевского района согласно изменениям;

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2024 года и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ключевского района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Ключевского района по оперативному управлению, жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и транспорту (Кушнерев И.И.)

Глава района Д. А. Леснов.

	Баро 4	Баро 5	Баро 4	Баро 5	Баро 4	Баро 5
10	максимальное количество транспортных средств каждого класса					
11	различные по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти в области дорожного строительства, средства каждого класса с лямками, халкучеками, в средствах от максимального количества транспортных средств соответствующего класса для осуществления регулярных перевозок по маршрутированным тарифам	1	1	1	1	1
12	картосистемы, привязанные к личным данным водителя, на базе персональных данных пассажиров, средства каждого класса с лямками, халкучеками, в средствах от максимального количества транспортных средств соответствующего класса для осуществления регулярных перевозок по маршрутированным тарифам	Средства не предусмотрены				
13	максимальный срок эксплуатации транспортных средств для осуществления регулярных перевозок по маршрутированным тарифам	Средства не предусмотрены				
14	дата начала осуществления регулярных перевозок юридическим лицом	7 сентября 2023 года				
15	подготовка, монтаж, упаковка, маркировка, создание юридической, физикоидентификационной информации, маркировка, регистрация, перевозка, приемка, выдача, хранение, возврат, утилизация, ликвидация, утилизация отходов, маркировка, упаковка, маркировка, создание юридической, физикоидентификационной информации, маркировка, регистрация, перевозка, приемка, выдача, хранение, возврат, утилизация, ликвидация, утилизация отходов	Муниципальное предприятие «Городской автопарк» с. Ключи, ул. Антонова, 19 регистрационный номер-шифт о создании юридического лица 123220012659 ИНП2248069578 Электронная почта k.klich@yandex.ru	Муниципальное предприятие «Городской автопарк» с. Ключи, ул. Антонова, 19 регистрационный номер-шифт о создании юридического лица 123220012659 ИНП2248069578 Электронная почта k.klich@yandex.ru	Муниципальное предприятие «Городской автопарк» с. Ключи, ул. Антонова, 19 регистрационный номер-шифт о создании юридического лица 123220012659 ИНП2248069578 Электронная почта k.klich@yandex.ru	Муниципальное предприятие «Городской автопарк» с. Ключи, ул. Антонова, 19 регистрационный номер-шифт о создании юридического лица 123220012659 ИНП2248069578 Электронная почта k.klich@yandex.ru	Муниципальное предприятие «Городской автопарк» с. Ключи, ул. Антонова, 19 регистрационный номер-шифт о создании юридического лица 123220012659 ИНП2248069578 Электронная почта k.klich@yandex.ru
16	срок действия контракта или срок действия оферты при осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	С 01.09.2023 по 31.12.2023, Автоматическое продление муниципального контракта в силу его условий, без подписания дополнительного соглашения	С 01.09.2023 по 31.12.2023, Автоматическое продление муниципального контракта в силу его условий, без подписания дополнительного соглашения	С 01.09.2023 по 31.12.2023, Автоматическое продление муниципального контракта в силу его условий, без подписания дополнительного соглашения	С 01.09.2023 по 31.12.2023, Автоматическое продление муниципального контракта в силу его условий, без подписания дополнительного соглашения	С 01.09.2023 по 31.12.2023, Автоматическое продление муниципального контракта в силу его условий, без подписания дополнительного соглашения
17	дата подписания Решения об осуществлении перевозок или описи имущества, переданного перевозчику, в соответствии с контрактом, либо предоставления права осуществления регулярных перевозок на маршрутируемые тарифы и развития тарифа решения	Подписание Администрации Ключевского района от 31.08.2023 №374 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам, включая тарифы на Ключевском районе»	Подписание Администрации Ключевского района от 31.08.2023 №374 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам, включая тарифы на Ключевском районе»	Подписание Администрации Ключевского района от 31.08.2023 №374 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам, включая тарифы на Ключевском районе»	Подписание Администрации Ключевского района от 31.08.2023 №374 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам, включая тарифы на Ключевском районе»	Подписание Администрации Ключевского района от 31.08.2023 №374 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам, включая тарифы на Ключевском районе»
18	наименование, наименование, составитель, организатор, регулярный перевозчик (наименование, Российский федеральный закон субъекта Российской Федерации)	Наименование: аппаратно-программное обеспечение с использованием наемных водителей синавала ГЛОНАСС/СГРС	Наименование: аппаратно-программное обеспечение с использованием наемных водителей синавала ГЛОНАСС/СГРС	Наименование: аппаратно-программное обеспечение с использованием наемных водителей синавала ГЛОНАСС/СГРС	Наименование: аппаратно-программное обеспечение с использованием наемных водителей синавала ГЛОНАСС/СГРС	Наименование: аппаратно-программное обеспечение с использованием наемных водителей синавала ГЛОНАСС/СГРС

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 452 от 10.10.2024 г.

**О внесении изменений
в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных
бюджетных образовательных учреждений Ключевского района**

На основании Письма Министерства образования и науки от 10.10.2024 № 23-05/15/794в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 18.09.2024 № 351 «Об индексации с 01 октября 2024 года оплаты труда работников краевых государственных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. Внести изменения в приложение 1 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ключевского района, утвержденного Постановлением администрации Ключевского района от 29 июня 2022 № 277 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ключевского района».

2. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений внести изменения в локальные нормативные акты учреждений в соответствии с установленной системой оплаты труда.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2024 года.

4. Настоящее постановление разместить на официальном интернет-сайте Администрации Ключевского района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Зюзину Л.А.

Глава района Д. А. Леснов.

Приложение 1

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
(С УЧЕТОМ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРОДУКЦИИ)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов, рублей
1	2	3
Первый	Музыкальный руководитель; старший вожатый	10554
Второй	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10554
Третий	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	10983
Четвертый	Педагог-библиотекарь; Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), советник.	10983

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 454 от 14.10.2024 г.

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ключевского района Алтайского края от 22.04.2020 № 138
«Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-
экономического развития МО Ключевский район до 2035 года»**

В целях обеспечения реализации Стратегии социально-экономического развития Ключевского района до 2035 года, утвержденной решением районного Собрания депутатов №170 от 23.01.2020 года., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ключевского района Алтайского края от 22.04.2020 №138 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ключевский район до 2035 года» изложив Таблицу 1 в следующей редакции согласно приложения 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам (Зюзина Л.А.).

Приложение 1
Таблица 1

Перечень инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края

№ п/п	Наименование проекта	Срок реализации, годы	Объем инвестиций, м.ш.руб.	Исполнитель	Ожидаемые результаты реализации проекта
1	Строительство 2-х складов-ангаров	2024	10,0	ИП глава КФХ Малачев А.Н.	Прирост объема производства, ввод новых рабочих мест
2	Строительство зернохранилища	2024	5,5	ИП глава КФХ Корнев А.Г.	Прирост объема производства, ввод новых рабочих мест
3	Строительство гостиницы	2024	7,3	ИП Оганесян С.М.	Повышение качества жизни населения
4	Строительство бескаркасного арочного ангара	2024	5,5	ООО «Алтайлидср»	Прирост объема производства, ввод новых рабочих мест
5	Капитальный ремонт АЗС	2024	6,8	ООО «АЗС-33»	Ввод новых рабочих мест
6	Капитальный ремонт здания	2024	1,5	ИП Грамотин К.В.	Ввод новых рабочих мест
7	Капитальный ремонт здания МБУ ДО «Ключевская спортивная школа «Юность»	2025	9,9	Администрация района	Повышение качества жизни населения

8	Капитальный ремонт здания спортивного зала №2 СБУ ДО «Ключевская спортивная школа «Юность»	2025	33,1	Администрация района	Повышение качества жизни населения
9	Капитальный ремонт здания Ключевского районного краеведческого музея структурного подразделения МБУК «МКЦ»	2025	28,2	Администрация района	Повышение качества жизни населения
10	Капитальный ремонт здания МБУ ДО «Детская школа искусств»	2025	12,1	Администрация района	Повышение качества жизни населения
11	Капитальный ремонт здания дома культуры в с. Васильчуки	2025	12,3	Администрация района	Повышение качества жизни населения
12	Капитальный ремонт здания Зеленополянкой СОШ им. В.В. Корнева филиала МБОУ Новопоплавская СОШ им. Н.В. Курченко	2025	9,0	Администрация района	Повышение качества жизни населения
13	Капитальный ремонт здания МБОУ «Истимиской средней общеобразовательной школы» филиал МБОУ «КСШ №1»	2025	17,6	Администрация района	Повышение качества жизни населения
14	Строительство многоквартирного жилого дома	2027-2030	150,0	Инвестор	Обеспечение жильем
15	Строительство складских помещений для хранения сельхозпродукции	2025-2035	100,0	Крестьянско-фермерские хозяйства района	Модернизация сельскохозяйственного производства
16	Строительство и модернизация мехтоков	2025-2035	80,0	Крестьянско-фермерские хозяйства района	Модернизация сельскохозяйственного производства
17	Реализация проектов местных инициатив по обустройству сельских территорий	2025-2035	150,0	Администрация сельских поселений Ключевского района	Повышение качества жизни населения

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 462 от 16.10.2024 г.

**Об утверждении краткосрочного плана
реализации в 2023-2025 годах краевой программы
«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Алтайского края» на 2014 – 2043 годы
на территории муниципального образования Ключевский район**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», законом Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края», Постановлением Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 514 «О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 27.03.2014 № 146 «Об утверждении краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы», Постановления Правительства Алтайского края от 25.12.2023 № 513 «Об установлении минимальных размеров взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края, на 2024 год, Постановления Алтайского края от 25.12.2023 № 512 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 02.12.2022 № 462 «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в том числе являющихся объектами культурного наследия», Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый краткосрочный план реализации в 2023-2025 годы краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014–2043 годы на территории муниципального образования Ключевский район.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ключевского района.
3. Постановление Администрации Ключевского района от 29.12.2023 № 579 «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2023-2025 годах краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы на территории муниципального образования Ключевский район считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативному управлению, жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и транспорту (Кушнерев И.И.)

Глава района Д. А. Леснов.

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации
Ключевского района от 16 октября 2024 № 462

**КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ В 2023-2025 ГОДАХ КРАЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МКВ ДОМАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ» НА 2014-2043 ГОДЫ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛЮЧЕВСКИЙ РАЙОН**

1. Настоящий краткосрочный план реализации в 2023-2025 годах краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы (далее – «план реализации краевой программы») разработан в целях определения объема необходимых средств на проведение капитального ремонта и планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования Ключевский район.

2. Мероприятия плана реализации краевой программы направлены на решение задачи по своевременному проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3. Краткосрочный план реализации краевой программы сформирован на основании Порядка, установленного постановлением Администрации края от 10.04.2014 №177 «О порядке подготовки и утверждения краткосрочных планов реализации краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы».

4. Ожидаемым конечным результатом выполнения краткосрочного плана реализации краевой программы в 2023-2025 годах показателем ее социально-экономической эффективности является качественное улучшение технической характеристики общего имущества многоквартирных домов в результате проведения капитального ремонта с видом работ «ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения» перенесен на 2025 год, по адресу:

- Ключевский район, с. Ключи, ул. Щорса, д. 1, общей площадью 741,4 кв. метра;
- Ключевский район, с. Ключи, ул. Щорса, д. 3, общей площадью 936,2 кв. метра;
- Ключевский район, с. Ключи, ул. Щорса, д. 5, общей площадью 949,6 кв. метра;
- Ключевский район, с. Ключи, ул. Кирова, д. 12, общей площадью 777,0 кв. метра;
- Ключевский район, с. Ключи, ул. Кирова, д. 18, общей площадью 1.208,9 кв. метра;

Капитальный ремонт с видом работ «утепление фасада» утвержден на 2025

год по адресу:

- Ключевский район, посёлок Целинный, ул. Октябрьская, д. 6, общей площадью 444,6 кв. метра.

5. Общий объем средств собственников помещений в многоквартирных домах, направляемых на выполнение краткосрочного плана реализации краевой программы, составляет 14 147 844,05 рублей.

6. В краткосрочный план реализации краевой программы включены многоквартирные дома, срок выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту которых планируется на период 2023-2025 годов согласно краевой программе «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы.

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества в рамках плана реализации краевой программы, приведен в приложении 1.

Реестр многоквартирных домов по видам капитального ремонта (приложение 2) содержит перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренный статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 5 закона Алтайского края от 28.06.2013 №37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края», Постановления Алтайского края от 25.12.2023 №512 «О внесении изменений в постановление Правительстве Алтайского края от 02.12.2022 №462 «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в том числе являющихся объектами культурного наследия».

7. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ключевского района:

- контролирует выполнение мероприятий краткосрочного плана реализации краевой программы, устанавливает причины недостижения ожидаемого конечного результата и определяет меры по их устранению;
- освещает в средствах массовой информации итоги выполнения плана реализации краевой программы.

Целью освоения средств является выполнение работ по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (в соответствии с планом мероприятий по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, утвержденным Советом Министров Украины 15.11.2024 № 462).

№ п/п	Адрес МКД	Доп.	Ввод в эксплуатацию капитального объекта	Категория	Виды работ	Комплекс работ	Контрактная сумма, МЛН грн	Целевые показатели										Удельная стоимость капитальных работ на 1 кв. м общей площади помещений МКД	Планируемая дата завершения работ		
								Прямые показатели МКД:		Контрактная сумма, МЛН грн		Контрактная сумма, МЛН грн		Контрактная сумма, МЛН грн		Контрактная сумма, МЛН грн				Контрактная сумма, МЛН грн	
								Ввод в эксплуатацию помещений	Ввод в эксплуатацию помещений	Контрактная сумма, МЛН грн			Контрактная сумма, МЛН грн	Контрактная сумма, МЛН грн							
1	2	5	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
	Итого по Харьковской области в 2024 году	Х	Х	Х	Х	Х	Х	641,44	641,44	641,44	641,44	3 293 546,42	3 293 546,42	3 293 546,42	3 293 546,42	3 293 546,42	3 293 546,42	6 363,38	2025		
	Итого по Харьковской области в 2025 году	Х	Х																		
	Итого по Харьковской области в 2025 году	Х	Х																		
1	г. Харьков, ул. Харьковская, 10																				
	с. Купча, ул. Шкряпа, п.1	1849																			
	с. Купча, ул. Шкряпа, п.3	1966																			
	с. Купча, ул. Шкряпа, п.5	1967																			
	с. Слобода, ул. Купча, п.12	1976																			
	с. Слобода, ул. Купча, п.18	1982																			
	Итого по Харьковской области в 2025 году																				
	Итого по Харьковской области в 2025 году																				
	Итого по Харьковской области в 2025 году																				

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 463 от 17.10.2024 г.

**О внесении изменений
в постановление № 22/1 от 23.01.2009 г.
«Об утверждении положения «О районной инвестиционной комиссии»**

В рамках реализации Соглашения о сотрудничестве в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае, определения развития экономических зон на территории Ключевского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подпункт 5.4 пункта 5 приложения №1 к Постановлению Администрации Ключевского района Алтайского края № 22/1 от 23.01.2009 г. «Об утверждении положения «О районной инвестиционной комиссии» изложить в новой редакции:

«5.4. Рабочим органом Комиссии, осуществляющим организационное обеспечение деятельности, является Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Ключевского района.»

2. Приложение № 2 к Постановлению № 22/1 от 23.01.2009 «Об утверждении положения «О районной инвестиционной комиссии» изложить в новой редакции:

Состав районной инвестиционной комиссии

Леснов Д.А.	Глава района, председатель районной инвестиционной комиссии
Фоменко Л.М.	Начальник Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям, заместитель председателя районной инвестиционной комиссии
Сердюк Н.А.	Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа, секретарь районной инвестиционной комиссии

Члены комиссии:

Зюзина Л.А.	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам
Кушнерев И.И.	Заместитель главы Администрации района по оперативному управлению, ЖКХ, строительству и транспорту
Петрова Е.В.	Начальник КГКУ УСЗН по Ключевскому району
Котяева Е.А.	Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике
Ротэрмилль А.А.	Директор КГКУ ЦЗН Ключевского района
Заикин Н.И.	Директор ООО «Фармал», председатель РСД, председатель Совета предпринимателей Ключевского района,
Павлов С.С.	Директор ООО «Моховое», заместитель председателя Совета предпринимателей Ключевского района

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Д. А. Леснов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 471 от 18.10.2024 г.

**Об утверждении Положения
о порядке установки и обеспечения сохранности и демонтажа мемориальных
сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на
территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края**

В соответствии с Федеральным Законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации 07.09.2010 № 1099"О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", Законом Алтайского края от 12 мая 2005 г. № 32-ЗС «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Алтайском крае», в целях формирования историко-культурной среды на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края, руководствуясь Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установки и обеспечения сохранности и демонтажа мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края (прилагается).
2. Обнародовать данное постановление в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ключевского района по социальным вопросам Л.А. Зюзину, заместителя главы Администрации Ключевского района по оперативному управлению, жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и транспорту И.И. Кушнерева.

Глава района Д. А. Леснов.

Приложение к постановлению
Администрации Ключевского района
от 18.10.2024 № 471

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ И ДЕМОНТАЖА
МЕМОРИАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ, ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК
И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КЛЮЧЕВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Указом Президента Российской Федерации 07.09.2010 № 1099"О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", Законом Алтайского края от 12 мая 2005 г. № 32-ЗС «Об Законе Алтайского края от 12 мая 2005 г. № 32-ЗС «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края и в целях

формирования историко-культурной среды на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края (далее – МО Ключевский район), увековечения памяти о выдающихся исторических событиях, произошедших на территории страны и Алтайского края, выдающихся личностях Российской Федерации, Алтайского края, Ключевского района и территориях поселений Ключевского района, информирования гостей и жителей об истории МО Ключевский район.

1.2. Положение определяет порядок установки, обеспечения сохранности и демонтажа мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (далее по тексту - памятные знаки), порядок принятия решения, правила, условия установки и демонтажа памятных знаков, а также порядок учета и обслуживания их на территории Ключевского района.

1.3. МО Ключевский район Алтайского края обеспечивает сохранность, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ключевского района.

2. Основные понятия и определения

2.1. Мемориальные сооружения - отдельные постройки и здания с исторически сложившимися территориями, мемориальные квартиры, объекты науки и техники, включая военные.

2.2. Памятник - произведение монументального искусства, созданное для увековечения памяти выдающейся личности и исторических событий.

2.3. Другие памятные знаки - стелы, скульптурные композиции, мемориальные доски и другие.

2.4. Мемориальная доска - памятный знак, устанавливаемый на фасаде, в интерьерах зданий, на закрытых и открытых территориях и сооружениях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан, увековечению памяти погибших при защите Отечества. Мемориальная доска, как правило, содержит краткие биографические сведения о выдающейся личности или событии.

2.5. Информационная доска посвящается отдельным событиям, факту, явлению и содержит только текстовую информацию.

3. Основания для установки памятных знаков

Основаниями для установки памятных знаков являются: значимость события в истории России, муниципального образования Ключевский район Алтайского края, наличие официально признанных достижений личностей в государственной, общественной, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте и других общественно значимых сферах, особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу государству, Алтайскому краю и Ключевскому району.

4. Условия установки памятного знака

4.1. Необходимое условие установки памятного знака - истечение срока не менее 1 (одного) года со дня смерти выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению, либо истечение срока не менее 5 (пяти) лет со дня исторического события.

4.2. При решении вопроса об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения данной выдающейся личности и данного события на территории Ключевского района.

4.3. Открытие памятного знака приурочивается к определенной дате (юбилею, этапу жизненного пути выдающейся личности или дате события) и проводится в торжественной обстановке с привлечением широкого круга общественности.

4.4. Не допускается установка памятного знака на фасаде здания, полностью утратившего свой исторический облик.

Разработка проекта, согласование, изготовление и установка памятных знаков осуществляются за счет денежных средств лица, либо организации ходатайствующих об увековечении памяти выдающейся личности или исторического события, за счет собственных и (или) привлеченных средств организаций, предприятий Ключевского района, а также на внебюджетные средства.

4.5. В исключительных случаях по решению Ключевского районного Собрания депутатов Алтайского края (далее районное Собрание депутатов) рассматривается вопрос о внесении данного вида расходов в бюджет текущего финансового года с точным указанием оснований и условий его принятия, в этом случае памятные знаки устанавливаются за счет средств местного бюджета.

4.6. По проекту памятного знака может быть объявлен публичный конкурс или проведено публичное слушание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Данное Положение не распространяется на территории кладбищ поселений.

5. Порядок рассмотрения и принятия решения об установке памятных знаков

5.1. Предложения, обращения (ходатайства) об установке памятных знаков рассматривает Комиссия по установке и обеспечению сохранности и демонтажу мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Ключевского района, состав которой утверждается распоряжением Администрации Ключевского района (далее Комиссия).

5.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным и консультативным органом, собирается на заседания по мере поступления заявлений от ходатайствующей стороны, дата и время проведения заседаний уточняются в рабочем порядке.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих ее членов.

5.4. Инициаторами установки памятных знаков могут быть:

- органы государственной власти;
- органы местного самоуправления;
- физические лица, юридические лица, предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
- общественные объединения и организации;
- Комиссия, которая может формулировать собственные предложения.

5.5. Перечень документов, представля-

емых в Комиссию:

- письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти выдающейся личности или события с указанием оснований для выдвижения проекта памятного знака, т.е. значимости выдающейся личности или события, подлежащего увековечению;

- историческая или историко-биографическая справка;

- копии документов, подтверждающих достоверность событий или заслуги выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению;

- письменное согласие родственников выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению в виде памятника, отдельно стоящих памятных знаков (стела, скульптурная композиция, мемориальной доски и другие);

- проект (эскиз, макет) памятного знака;

- предложение по тексту надписи (на мемориальной доске или информационной табличке);

- письменное согласие собственника здания (строения, сооружения), земельного участка, на котором предполагается установить памятный знак, по согласованию с юридическими и физическими лицами, у которых здание (строение, сооружение), земельный участок находятся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- обоснование выбора места установки памятного знака (при необходимости представление фотографии предполагаемого места);

- подтверждение источников финансирования проекта и (или) письменное обязательство ходатайствующей стороны о финансировании работ по проектированию, установке и обеспечению торжественного открытия памятного знака.

5.6. В результате рассмотрения обращения Комиссия в месячный срок принимает одно из следующих решений:

- поддержать обращение (ходатайство) и рекомендовать Администрации Ключевского района с предложением о принятии решения об установке памятного знака;

- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или выдающейся личности в других формах;

- отклонить обращение (ходатайство), направив ходатайствующей стороне мотиви-

рованный отказ, информировав о принятом решении главу муниципального образования Ключевский район Алтайского края (далее - глава района).

5.7. Согласие об установке памятных знаков принимает Администрация Ключевского района, направляет его для включения в реестр памятных знаков муниципального образования Ключевский район Алтайского края.

6. Порядок рассмотрения и принятия решения о демонтаже, ремонту и реставрации памятных знаков

6.1. Предложения, обращения (ходатайства) о демонтаже, ремонту и реставрации памятных знаков рассматривает Комиссия.

6.2. Инициаторами демонтажа памятных знаков могут быть:

- органы государственной власти;
- органы местного самоуправления;
- юридические лица, предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

6.3. В случае необходимости проведения работ по ремонту и реставрации памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, демонтаж памятного знака осуществляется с обязательным письменным уведомлением Администрации Ключевского района о целях, дате и периоде демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ памятный знак устанавливаются на прежнем месте.

6.4. Финансирование работ по ремонту и реставрации памятного знака осуществляется за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, а в исключительных случаях по решению районного Собрания депутатов за счет средств бюджета муниципального образования Ключевский район Алтайского края.

6.5. Финансирование работ по ремонту и реставрации здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, и работ по демонтажу мемориальной доски осуществляется за счет средств собственника здания.

6.6. Письменные ходатайства о демонтаже памятных знаков направляются на имя главы района и передаются в Комиссию для рассмотрения.

6.7. Комиссия рассматривает ходатайство в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

6.8. В течение 7 календарных дней после рассмотрения ходатайства и документов Комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение Комиссии и направляет свое решение главе района для согласования. В случае согласования принятого Комиссией решения глава района вносит предложение о демонтаже, ремонте и реставрации памятного знака на рассмотрение районного Собрания депутатов.

6.9. Решение о демонтаже, переносе или реконструкции памятного знака принимает районным Советом депутатов.

6.10. Демонтаж либо перенос памятного знака в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

7. Порядок установки и демонтажа памятных знаков на территории Ключевского района

7.1. Памятные знаки изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, металла и других материалов).

7.2. Для обслуживания памятного знака необходимо предусмотреть благоустроенный подход к месту его установки.

7.3. Памятники и мемориальные сооружения устанавливаются на открытых, хорошо просматриваемых территориях, выходящих на улицы, в парках.

7.4. Мемориальные доски устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте от 1,8 до 2 метров от нижнего края доски до горизонтального уровня земли (на фасадах зданий).

7.5. В случае, если событие либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (образовательные учреждения, библиотеки и т.п.), памятные знаки, мемориальные доски, также могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

7.6. Памятные знаки демонтируются:

- при проведении работ по ремонту и реставрации памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска;
- при полном разрушении памятного знака, невозможности проведения ремонтных работ;

- при разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска;
- при износе памятника, его моральном устаревании, неблагоприятном влиянии на архитектурно-художественный облик;
- при установке памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

8. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к памятным знакам

8.1. Архитектурно-художественное решение памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

8.2. При согласовании проекта и места установки памятного знака учитываются следующие требования:

- размещение памятного знака с учетом их пространного восприятия;
- учета существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей в случае размещения памятного знака на земельном участке;
- размер памятного знака определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, строению, сооружению, на котором устанавливается;
- текст памятного знака должен в лаконичной форме содержать краткую характеристику события, которому посвящен памятный знак; указание на связь события с конкретным адресом, по которому памятный знак установлен; даты, указывающие период, в течение которого выдающаяся личность или событие были каким-либо образом связаны с данным адресом;
- в тексте памятного знака должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество выдающейся личности, память о которой должна быть увековечена на русском языке;
- в композиции памятного знака помимо текста могут быть включены портретные изображения, символы и эмблемы, которым посвящается увековечивание, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов. Символами и эмблемами, размещаемыми на мемориальных досках, могут быть:

- 1) изображение государственных наград,

которыми удостоена выдающаяся личность, военнослужащий;

- 2) изображение знака «Гвардия», если военнослужащий проходил службу в гвардейской части;

- 3) изображение эмблемы рода войск, в котором проходил службу военнослужащий.

9. Порядок учета и содержания памятных знаков

9.1. Все памятные знаки, установленные на территории Ключевского района на фасадах зданий и иных сооружений, являются достоянием МО Ключевский район Алтайского края, частью его историко-культурного наследия и подлежат сохранению, ремонту и реставрации в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков, находящихся в муниципальной собственности, производятся за счет средств муниципального образования Ключевский район Алтайского края.

9.3. Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков, состоящих на балансе организации, которая является инициатором установления памятного знака, производятся за счет средств указанной организации.

9.4. В случае ликвидации организации, которая является инициатором, памятные знаки должны быть переданы на баланс муниципального образования Ключевский район Алтайского края и их дальнейшее содержание осуществляется за счет муниципального образования Ключевский район Алтайского края.

10. Заключительные положения

10.1. Администрации сельсоветов, предприятия, учреждения, организации и граждане обязаны обеспечивать сохранность памятных знаков.

Контроль за состоянием и сохранностью памятных знаков на территории Ключевского района осуществляется ими совместно с Администрацией Ключевского района.

10.2. Лица, чьи права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействия) органов местного самоуправления при принятии ими решений в рамках, установленных настоящим Положением, вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 473 от 21.10.2024 г.

Об утверждении Порядка установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования муниципальный район Ключевской район Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования муниципальный район Ключевской район Алтайского края (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок работы Комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования муниципальный район Ключевской район Алтайского края (приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по оперативному управлению, ЖКХ, строительству и транспорту.

Глава района Д. А. Леснов.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ключевского района от 21.10.2024 г. № 473

СОСТАВ КОМИССИИ

по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования муниципальный район Ключевской район Алтайского края

Кушнерев Иван Иванович - заместитель Главы Администрации района по оперативному управлению, ЖКХ, строительству и транспорту.

Воронин Дмитрий Владимирович - начальник отдела по делам ГОЧС и мобилизационной работе, заместитель председателя комиссии.

Кухарев Сергей Александрович - начальник отдела строительства и архитектуры.

Члены комиссии:
Ванин Сергей Николаевич - начальник отдела по ЖКХ;

Сайганова Раиса Николаевна - начальник отдела по имущественным отношениям и предпринимательству;

Петрова Елена Владимировна - начальник КПКУ «Управление социальной защиты населения по Ключевскому району» (по согласованию).

Пригоровский Денис Николаевич - начальник 73 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС «ГУ МЧС России по Алтайскому краю» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ключевского района от 21.10.2024 г. № 473

ПОРЯДОК
работы комиссии по установлению фактов проживания граждан
в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации,
фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате
чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой
необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории
муниципального образования муниципальный район
Ключевской район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - Комиссия) создана в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления, определенных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и установления фактов проживания, нарушений условий жизнедеятельности и утраты имущества первой необходимости гражданами.

1.2. Настоящий Порядок работы Комиссии разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 N 1928 "Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был

причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями".

1.3. К полномочиям комиссии относятся установление фактов:

- проживания гражданина в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;
- нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате поражающих факторов чрезвычайной ситуации;
- полной или частичной утраты имущества первой необходимости в результате поражающих факторов чрезвычайной ситуации.

1.4. Задачами Комиссии является установление фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) и подготовка заключений по установленным фактам.

2. Установление факта проживания граждан в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации

2.1. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается заключением комиссии на основании следующих критериев:

- а) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, кото-

рое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) наличие договора аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

г) наличие договора социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

д) наличие в справках с места работы или учебы, справках медицинских организаций информации о месте жительства в жилом помещении, которое попало в зону ЧС;

е) наличие документов, подтверждающих оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи в жилом помещении, которое попало в зону ЧС;

ж) наличие иных сведений, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

2.2. Критерии, указанные в подпунктах "д" - "ж" пункта 2.1, оцениваются в их совокупности, позволяющей установить факт проживания.

2.3. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается комиссией при проживании в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей или законных представителей, с которым проживает ребенок.

3. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации

3.1. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной

ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, которые возникли в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

3.2. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом МЧС России от 30.12.2011 N 795 "Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт" (далее - приказ МЧС России от 30.12.2011 N 795).

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается комиссией исходя из следующих критериев:

а) невозможность проживания граждан в жилых помещениях;

б) невозможность осуществления транспортного сообщения между территориями проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

в) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующих невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

3.3. Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

а) степень повреждения здания (помещения).

Состояние здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фун-

дамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, печное отопление, электроосвещение.

б) состояние теплоснабжения здания (помещения).

Состояние теплоснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

в) состояние водоснабжения здания (помещения).

Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

г) состояние электроснабжения здания (помещения).

Состояние электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

3.4. Критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, оценивается исходя из:

а) определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;

б) определения возможности функционирования общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

3.5. Критерий нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан оценивается инструментально. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

4. Установление факта утраты имущества первой необходимости гражданами в результате чрезвычайной ситуации

4.1. Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор продовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности (далее - имущество первой необходимости), определенное Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями", утвержденными постановлением Правительства РФ от 28.12.2019 N 1928.

Имущество первой необходимости включает в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна - кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления)

- насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

4.2. Факт и степень утраты имущества первой необходимости устанавливается решением комиссии.

Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается решением комиссии исходя из следующих критериев:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

5. Подготовка заключений об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации и об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

5.1. Заключение Комиссии об установлении факта проживания в жилом поме-

щении, находящемся в зоне ЧС, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате ЧС (далее - заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности) составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в соответствии с критериями, указанными в разделах 3, 4 настоящего Порядка.

5.2. Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности подготавливается секретарем Комиссии на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне ЧС.

5.3. Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности подписывается всеми членами Комиссии и утверждается Главой муниципального образования.

5.4. Заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате ЧС составляется Комиссией в целях определения утраты гражданами имущества первой необходимости в результате ЧС (далее - заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества первой необходимости) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с критериями, указанными в разделах 3, 5 настоящего Порядка.

5.5. Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества первой необходимости подготавливается секретарем Комиссии на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

5.6. Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества первой необходимости подписывается всеми членами Комиссии и утверждается главой района.

Приложение № 1
к Порядку работы комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования муниципальный район Ключевской район Алтайского края.

Утверждено
Глава района

(подпись, ФИО)

" ____ " _____ 2021 г.
МП

**Заключение
об установлении факта проживания в жилом помещении,
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения
условий жизнедеятельности заявителя в результате
чрезвычайной ситуации**

(указывается по результатам проверки акта об установлении чрезвычайной ситуации в чрезвычайной ситуации)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:
председатель комиссии: _____
члены комиссии: _____

провела _____ (дата) обследование условий жизнедеятельности заявителя

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен не установлен на основании _____
(укажите причину отказа)

указать, если факт проживания установлен, какие меры по улучшению условий проживания приняты

(добавить продолжение содержания актовой записи по фактам, рассмотренным судом, др.)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Факт нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние

были нарушены:		
1. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		нарушено не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен не установлен
(режим по чрезвычайности)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата) _____

Члены комиссии:

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата) _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата) _____

Приложение № 2

к Порядку работы комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования муниципальный район Ключевской район Алтайского края.

Утверждаю
Глава района

(подпись, Ф.И.О.)
" ____ " _____ 202_ г.
МП

Заключение

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной ситуации)

Комиссия, действующая на основании _____, в состав:

председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении
(Ф.И.О. заявителя) _____

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть)

(указать, если факт проживания установлен/основания с указанием реквизитов документа(ов))

Список утраченного имущества первой необходимости:

Имущество первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)		

Факт частичной/полной утраты имущества первой необходимости
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

РЕШЕНИЕ №255 от 22.10.2024 г.

О внесении изменений в Решение Ключевского районного собрания депутатов Алтайского края от 11.04.2024 №216 «О порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или участникам договора простого товарищества, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном сообщении по действующим муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в целях компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в период с 1 сентября по 31 мая включительно для обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», Законом Алтайского края от 30.08.2024 № 44-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и обеспечения бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края», на основании протеста прокуратуры района от 18.09.2024 №02-39-2024, Ключевское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Решение Ключевского районного собрания депутатов Алтайского края от 11.04.2024 №216 «О порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или участникам договора простого товарищества, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном сообщении по действующим муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в целях компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в период с 1 сентября по 31 мая включительно для обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей», изложив пункт 6 в следующей редакции: «Возмещение расходов по организации бесплатного проезда осуществляется Комитетом по образованию Администрации Ключевского района Алтайского края на основании соглашения, заключенного с перевозчиком о предоставлении субсидий в целях компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда, посредством реализации переданного государственного полномочия за счет средств краевого бюджета, в порядке и сроки, предусмотренные вышеуказанным соглашением, которое должно быть заключено в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Настоящее решение вступает в силу с 22.10.2024 года.
3. Опубликовать решение в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию РСД по экономике и бюджету (Репкин В.В.).

Председатель Ключевского районного Собрания депутатов Н.И. Заикин.

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 483 от 28.10.2024 г.

Об утверждении муниципальной программы повышения инвестиционной привлекательности территории муниципального образования Ключевский район на 2025-2030 годы

В целях повышения инвестиционной привлекательности территории, создания механизма привлечения инвестиций в объёме, необходимом для удовлетворения потребностей экономики и социальной сферы муниципального образования Ключевский район, на основании Устава муниципального образования Ключевский район **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную Программу повышения инвестиционной привлекательности территории муниципального образования Ключевский район на 2025-2030 годы (Приложение 1).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ключевского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации района (Фоменко Л.М.).

Глава района Д. А. Леснов.

Приложение №1
к постановлению администрации
Ключевский район Алтайского края
от «28» 10. 2024 г. № 483

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Повышение инвестиционной привлекательности территории муниципального образования Ключевский район на 2025-2030 годы

Ответственный исполнитель программы	Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Ключевского района Алтайского края
Соисполнители программы	Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ключевского района, потенциальные инвесторы
Цели программы	Повышение инвестиционной привлекательности территории для создания условий увеличения притока финансовых ресурсов в приоритетные отрасли экономики и обеспечения интенсивного экономического роста
Задачи программы	создание благоприятной для инвестиций административной среды; -совершенствование нормативно –правовой базы; -муниципальная поддержка инвестиционных проектов;

Индикаторы и показатели программы	-развитие инвестиционной деятельности; -информационное обеспечение инвестиционного процесса; -формирование имиджа и маркетинг района. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования на душу населения; бюджетная обеспеченность за счет налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета МО на душу населения; создание новых рабочих мест при реализации инвестиционных проектов.
Сроки и этапы реализации программы	2025-2030 гг.
Объемы финансирования программы	Финансирование муниципальной программы не предусмотрено
Ожидаемые результаты реализации программы	Увеличение объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования на душу населения на 17,7%; Создание 22 новых рабочих мест при реализации инвестиционных проектов; Бюджетная обеспеченность на душу населения до 13,0 тыс.руб.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Характеристика территории.

Местоположение

Ключевский район расположен в западной части Алтайского края. Протяженность территории района с севера на юг 63 км, с запада на восток 82 км.

Территория района

Ключевский район, территория которого составляет 304,3 тыс.га., является одним из крупных в Алтайском крае.

В состав Ключевского района входят 18 населенных пунктов, объединенных в 10

сельских поселений, из них:

- Ключевское сельское поселение
- Васильчуковское сельское поселение
- Северское сельское поселение
- Зеленополянское сельское поселение
- Покровское сельское поселение
- Каипское сельское поселение
- Петуховское сельское поселение
- Новополтавское сельское поселение
- Истимисское сельское поселение
- Новоцелинное сельское поселение.

Ресурсы района

Общая площадь района составляет - 304333 га.

Структура земель, (га)



Земли сельскохозяйственного назначения 249941 га, из них:

- пашни – 159153 га
- многолетние насаждения – 120 га
- пастбища – 56575 га
- сенокосы – 3573 га
- залежь – 1823 га.

На территории района расположено 4 памятника природы федерального значения: оз.Шукуртуз, оз.Кривая Лучина с урочищем Касалгач, оз.Бульдюк, оз.Петухово.

Демография

В 10 сельских поселениях, входящих в состав Ключевского района проживает 12,266 тыс. человек (статданные по состоянию на 01.01.2024г.).

Образование

Сеть образовательных учреждений Ключевского района на 01.01.2024г. представлена 5 общеобразовательными школами с 6 филиалами основных школ и дошкольными группами, 2 дошкольными образовательными учреждениями, 2 учреждениями дополнительного образования, ПЛ- №67.

Культура

В настоящее время отрасль культуры Ключевского района представлена 2 учреждения культуры: МБУК «Многофункциональный культурный центр» и МБУДО «Детская школа искусств».

Памятники культурного наследия федерального значения: памятник «Первоцелинникам», археологические курганы, памятник Н. Курченко, братские захоронения времен гражданской войны.

Здравоохранение

Лечебная сеть Ключевского района представлена центральной районной больницей, двумя дневными стационарами и 12 ФАПами, 2 частных стоматологических кабинета.

Промышленность

Основные промышленные предприятия района:

- предприятия пищевой промышленности – КХ Гукова А.В., КХ Григоренко В.В.;
- предприятия по выработке теплоэнергии – МУП «ТК»;
- предприятия по переработке древесины
- ООО «Лес Сервис», КАУ «Боровлянский лесхоз»;
- предприятия по изготовлению печатной продукции – МУ «Редакция газеты «Степной маяк».

За январь - декабрь 2023 года объём промышленного производства по крупным и средним предприятиям – 184978,0 тыс. руб., 119,3% к уровню 2022 года (в сопоставимой оценке).

Торговля и малый бизнес

Всего в Ключевском районе по состоянию на 01.01.2024 года действуют 359 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них: 125 малых предприятия, 1 средние предприятие, зарегистрировано 144 индивидуальных предпринимателя и 89 крестьянских (фермерских) хозяйств. Торговая сеть представлена крупными торговыми сетями: «Пятерочка», «Мария-Ра», «Магнит», «Светофор» и субъектами предпринимательства.

Оборот розничной торговли по крупным и средним предприятиям за январь - декабрь 2023 года составил 884,5 млн. руб., темп роста к соответствующему периоду 2022 года составил 123,5%, оборот общественного питания 5,6 млн. рублей, темп роста к соответствующему периоду 2022 года составил 116,2%. Основные направления предпринимательской деятельности: сельское хозяйство, торговля, услуги.

Сельское хозяйство

В хозяйствах всех категорий МО Ключевский район на 01.01.2024 г.: реализовано 8,4 тонн мяса, произведено молока – 10095 тонн, 99,5 % к уровню 2022 года.

На 01.01.2024 г. поголовье КРС всего во всех категориях хозяйств составляло 6078 голов (98,4 % к 2022 г.) в т.ч. коров 2668 голов (100 % к 2022 г.), поголовье свиней – 1380 голов (100,1 % к 2022 г.).

Рынок труда

Уровень безработицы по состоянию на 01.01.2024 г. составляет 2,4%. Численность трудоспособного населения по состоянию на 01.01.2024 года составляла 6375 человек. На фоне модернизации производства и старения кадров идет численное уменьшение работников по территории.

Уровень жизни населения

Среднемесячная заработная плата за 2023 год (по данным статистики) сложилась в размере 36262,8 руб., или 111,6 %, к соответствующему периоду прошлого года.

Среднемесячная заработная плата по крупным и средним предприятиям за 2023 год по отраслям:

в сельском хозяйстве – 31897,6 руб. (120,2 % к соответствующему периоду прошлого года); в торговле – 44837,4 руб. (127,9 %); в здравоохранении и предоставлении социальных услуг – 30397,1 руб. (108,3 %); в образовании – 31999,5 руб. (112,2 %).

На 01.01.2024 г. просроченная задолженность по заработной плате в районе отсутствует.

Ключевский район по инвестиционной привлекательности является перспективным районом:

-Логистический фактор – благоприятное географическое положение, по территории района проходят автомобильные магистрали краевого значения.

-Наличие трудовых ресурсов и возможность подготовки кадров.

-Развитая нормативно-правовая база по инвестиционной привлекательности, индивидуальный подход по каждому инвестпроекту.

-Наличие подготовленных инвестплощадок для реализации проектов в различных отраслях экономики.

-Политическая стабильность в районе, оказание административной поддержки инвесторам.

-Сопровождение инвестиционных проектов на всех этапах реализации, строгое соблюдение сетевых графиков со стороны администрации муниципального образования.

-Развитая банковско-финансовая инфраструктура – отделение Сбербанка России, кредитные и потребительские кооперативы.

-Самое главное – это понимание, что инвестиции – ключ к экономически благополучному развитию Ключевского района. По привлечению инвестиций в муниципальном образовании проводится:

Определены приоритетные направления в поиске инвесторов:

-Организация сельхозпредприятий малых форм собственности: пчеловодство, животноводство, другие направления.

-Строительство объектов переработки сельхозпродукции.

-Строительство промышленных предприятий.

-Развитие придорожного сервиса.

-Развитие отрасли туризма.

-Индивидуальное жилищное строительство.

-Развитие несельскохозяйственных видов деятельности.

-Сформирован реестр инвестиционных

площадок, который размещён на сайте МО. Адрес сайта: kluchalt.ru.

-Проводится работа с потенциальными инвесторами.

-Рассматриваются в каждом индивидуальном случае преференции по платежам: льготы по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности.

-Всем инвесторам оказывается консультационная, информационная, правовая, сопроводительная поддержка. Таким образом, создаются максимально комфортные условия для входа инвесторов и реализации инвестпроектов на территории Ключевского района.

-В целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности и повышения инвестиционной активности в районе внедряется Стандарт деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Алтайского края.

-Для организации взаимодействия с инвесторами назначен инвестиционный уполномоченный по району. В целях поддержки инвестиционной деятельности субъектов, реализующих приоритетные для экономики района инвестиционные проекты, создана инвестиционная комиссия.

-Администрацией района разработан и ежегодно актуализируется инвестиционный паспорт Ключевского района Алтайского края с выделением инвестиционных площадок.

Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы в определенной степени обусловлены общей экономической ситуацией в районе:

- структурная несбалансированность секторов экономики района;

-разрыв между располагаемым производственным потенциалом района и ограниченным спросом на производимую продукцию;

-отсутствие у предприятий и организаций собственных оборотных средств для обновления, наращивания объемов производства при высоких ставках банковских кредитов;

-обострение проблемы сбыта из-за высокой стоимости продукции;

-удаленность от краевого центра делает труднореализуемыми инвестиционные проекты.

Одним из эффективных способов при-

влечения инвесторов является создание благоприятных условий для развития бизнеса. При наличии интересных идей и проектов можно рассмотреть возможность их

реализации на территории района. Администрация района нацелена на партнерское, плодотворное, взаимовыгодное сотрудничество с инвесторами.

Информация об освоенных инвестициях за период 2020-2023 г.г.

Показатели	2020	2021	2022	2023	Итого 2020- 2023	Уд. вес, %
Инвестиции в основной капитал по крупным и средним предприятиям, млн. руб.	113,5	79,7	35,3	64,4	292,9	100
Источники финансирования инвестиций в основной капитал по крупным и средним предприятиям, млн.руб.						
федеральный бюджет	26,75	13,12			39,87	13,6
краевой бюджет	39,74	43,17	19,4	30,2	132,51	45,2
местный бюджет	16,92	7,78	10,1	28,4	63,2	21,6
внебюджетные источники	30,09	15,63	5,8	5,8	57,32	19,6

2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ИНДИКАТОРЫ И ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКОВ И ЭТАПОВ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. Приоритетные направления реализации муниципальной программы

В современных условиях развитие муниципального образования Ключевский район зависит от полноты использования его экономического потенциала. В условиях ограниченности бюджетных средств для выполнения возложенных функций и полномочий муниципального образования наиболее актуальным становится развитие инвестиционных процессов на его территории. Активизация инвестиционной деятельности способствует подъёму и дальнейшему развитию экономики, с помощью инвестиций создаются новые предприятия и, соответственно, дополнительные рабочие места, расширяются действующие производства, обеспечивается освоение и выход на рынок новых видов товаров и услуг.

Инвестиции являются важнейшим средством структурного преобразования социального и производственного потенциала района, поскольку благодаря инвестиционным вложениям развиваются производство и сфера услуг, активизируется строительство, расширяется ассортимент про-

дукции, работ, создаются новые рабочие места, обустроиваются территории, пополняются налоговые поступления в бюджеты различных уровней, которые в дальнейшем направляются на решение социальных проблем и т.д. В то же время дефицит инвестиционных ресурсов остается одной из главных проблем муниципалитета. В настоящее время на механизм инвестиционного процесса оказывает негативное влияние недостаток финансовых ресурсов предприятий, высокая стоимость оборудования, строительных работ, удаленность от краевого центра и развитых промышленных территорий края и др.

Как правило, инвестиционные ресурсы направляются в те отрасли, территории, предприятия, которые располагают условиями для производства конкурентной продукции, имеют меньшие риски и при прочих равных условиях более развитую производственную, социальную и рыночную инфраструктуру.

В связи с этим считаем одной из глав-

нейших задач - создание на территории района благоприятных условий для развития деятельности и деловой активности всех субъектов хозяйственной деятельности, особенно представителей малого и среднего бизнеса.

Преимуществом Ключевского района является близость к Республике Казахстан, соседство с Кулундинским – где находится узловая железнодорожная станция грузового и пассажирского направления, Михайловским и Родинским районами, расположение автомобильных трасс краевого значения, что позволяет осуществлять грузовые операции.

Инвестиционная привлекательность района значительно возросла после открытия культурно-оздоровительного комплекса «Моховое», а также строительства предприятий придорожного сервиса и торговых центров.

Район обладает существенным потенциалом для увеличения производства сельскохозяйственных культур, развития молочного и мясного животноводства. Значительный потенциал имеется также для развития овощеводства открытого и закрытого грунта, производства экологи-

чески чистой продукции. Реализация имеющегося потенциала возможна лишь на основе технического перевооружения сельскохозяйственной отрасли, ускоренного внедрения малозатратных ресурсосберегающих технологий, специализации и кооперации предприятий, развития малых форм хозяйствования.

Наиболее перспективным является формирование на базе агропромышленного комплекса района современной инновационно-производственной структуры. Это обеспечит создание новых высокотехнологичных производств, приток в сельскохозяйственную отрасль района крупных инвестиций и квалифицированных специалистов, высокую занятость сельского населения.

В целях повышения инвестиционной активности в Ключевском районе планируется поддерживать проекты, реализация которых позволит увеличить объемы главным образом сельскохозяйственного производства и АПК в целом, промышленного производства, строительного комплекса, решить социальные проблемы, увеличить поступления в консолидированный бюджет района.

2.2. Цели и задачи муниципальной программы

Цель:

Разработка предложений и комплекса мероприятий по улучшению инвестиционного климата и повышение инвестиционной привлекательности Ключевского района.

Задачи:

-создание благоприятной для инвестиций административной среды;

-совершенствование нормативно –правовой базы;
-муниципальная поддержка инвестиционных проектов;
-развитие инвестиционной деятельности;
-информационное обеспечение инвестиционного процесса;
-формирование имиджа и маркетинг района.

2.3. Индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы принимаются индикаторы (показатели), характеризующие конечные значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей государственными услугами, их объемом и качеством. Индикаторами муниципальной программы являются:

-объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования на душу населения;

-бюджетная обеспеченность за счет налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета МО на душу населения;
-создание новых рабочих мест при реализации инвестиционных проектов (Приложение 1).

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы
Эффективность муниципальной программы определяется соотношением позитивных изменений, произошедших в инвестиционной сфере вследствие прове-

дения мероприятий. Реализация мероприятий муниципальной программы создаст нормативные, экономические и информационные условия для привлечения инвестиций, сближения финансового и производящего секторов экономики, снижения рисков кредитования производителей товаров и услуг.

Реализация муниципальной программы по-

2.4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы повышения инвестиционной привлекательности территории муниципального

образования достигнет следующего социально-экономического эффекта для муниципального образования:

- 1) увеличение притока инвестиций в экономику до 6130 руб. на душу населения;
- 2) создание дополнительных рабочих мест и рост занятости населения до 22;
- 3) увеличение бюджетной обеспеченности до 13,0 тыс.руб. на душу населения.

образования Ключевский район планируется в период с 2025 по 2030 годы без деления на этапы.

3. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Система программных мероприятий на 2021-2025 годы представляет собой действия, ориентированные:

- на создание благоприятной для инвестиций административной среды;
- совершенствование нормативно-правовой базы
- муниципальная поддержка инвестицион-

ных проектов;

- развитие инвестиционной деятельности;
- информационное обеспечение инвестиционного процесса;
- формирование имиджа и маркетинга района

Перечень основных мероприятий Программы приведен в Приложении 2.

4. ОБЩИЙ ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы повышения инвестиционной

привлекательности территории муниципального образования Ключевский район тыс.руб.

5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

К возможным рискам реализации Программы относятся:

организационные и управленческие риски – недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках Программы, ошибки расчета в системе мониторинга реализации Программы, отставание от сроков реализации мероприятий, недостаточность финансовых средств.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации Про-

граммы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений. Устранение риска возможно за счет обеспечения мониторинга хода реализации Программы, в том числе проведения необходимых социологических исследований в рамках реализации Программы, общественного обсуждения промежуточных итогов реализации Программы, а также за счет корректировки Программы на основе анализа данных мониторинга.

6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель Управление по экономическому развитию и имуществен-

ным отношениям администрации Ключевского района, который осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями администрации района.

Для осуществления качественного и полноценного мониторинга реализации программы ведется учет бюджетных и внебюджетных источников, привлекаемых для реализации программных мероприятий.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ежекварталь-

но. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

Приложение №1

ИНДИКАТОРЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Название индикатора	ед. изм	Значение по годам						
			2024 (факт)	Годы реализации программы					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования на душу населения	Руб.	5208	5256	5300	5850	5910	6050	6130
2	Бюджетная обеспеченность за счет налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования на душу населения	Руб.	13395	12424	12500	12700	12850	12910	13020
3	Создание новых рабочих мест при реализации инвестиционных проектов	Кол-во	4	6	10	12	16	20	22

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛЮЧЕВСКИЙ РАЙОН НА 2025-2030 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1.Создание благоприятной для инвестиций административной среды				
1.1	Работа постоянно действующей инвестиционной комиссии (согласно Положения об инвестиционной комиссии администрации Ключевского района, утвержденного постановлением администрации района № 22/1 от 23.01.2009 г. с учетом изменений) по улучшению инвестиционного климата и взаимодействию с инвесторами.	постоянно	Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям	Сокращение административных барьеров, упрощение процедуры взаимодействия инвесторов с районной властью и главами муниципальных образований
2.Совершенствование нормативно-правовой базы				
2.1	Реализация постановления №113 от 14.03.2019г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность, на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсоб-	постоянно	Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям	Создание в районе современной и прогрессивной модели инвестиционной политики, подкрепленной максимальным набором побудительных ме-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	ного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (с изм.)			ханизмов для инвестора.
2.2	Реализация решения Ключевского районного Собрания депутатов от 08.11.2016 № 382 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации имущества муниципального образования Ключевский район» (с изм.)	постоянно	Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям	Оказание административной поддержки инвесторам, привлечение инвестиций в объекты
2.3	Руководствоваться утвержденными административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг: - «Выдача градостроительных планов земельных участков»; - «Предоставление земельных участков под строительство»; - «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования»; - «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Ключевский район Алтайского края и предназначенных для сдачи в аренду»; - Выдача администрацией Ключевского района ходатайства о предоставлении государственной поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность	постоянно		недвижимости, находящихся в муниципальной собственности
3. Муниципальная поддержка инвестиционных проектов				
3.1	Рассмотрение инвестиционных проектов на комиссии, заключение комиссии	по мере необходимости	Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям	Оказание поддержки инвесторам
3.2	Сопровождение инвестиционных проектов	постоянно	Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям	Оказание инвесторам организационной и правовой поддержки.
3.3	Предоставление муниципальных гарантий Ключевского муниципального района по	постоянно	Управление по экономическому разви-	Оказание содействия инвесто-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	реализуемым инвестициям		тию и имущественным отношениям	рам и снижение административных барьеров при привлечении кредитных ресурсов
3.4	Мероприятия по государственной поддержке предприятий реального сектора экономики (в т.ч. субъектов малого и среднего бизнеса).	постоянно	Управление по экономической развитию и имущественным отношениям	Оказание инвесторам финансовой поддержки за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов (субсидии, гранты и пр.).
4. Развитие инвестиционной деятельности				
4.1	Продвижение, содействие, поиск инвесторов для новых инвестиционных проектов на имеющихся площадках	постоянно	Управление по экономической развитию и имущественным отношениям	Максимальная загрузка простаивающих производственных площадок, создание новых производств, обеспечение новыми рабочими местами, обновление и переоценка основных фондов, увеличение роста налоговых платежей.
4.2	Определить «точки роста» муниципального района и ежеквартально осуществлять их мониторинг	ежеквартально	Управление по экономической развитию и имущественным отношениям	
4.3	Создание новых инвестиционных площадок и их реклама	постоянно по мере	Управление по экономической развитию и имущественным отношениям	
4.4	Заключение Соглашений о сотрудничестве с инвесторами	надобности	Управление по экономической развитию и имущественным отношениям	
5. Информационное обеспечение инвестиционного процесса				
5.1	Актуализация реестра инвестиционных предложений и размещение на сайте муниципального образования	ежеквартально	Управление по экономической развитию и имущественным отношениям	Обеспечение прозрачности инвестиционного проекта, предоставление в открытом доступе информации о районе для потенциальных инвесторов, в том числе об инвестиционных площадках и инвестиционных проектах.
5.2	Публикация материалов о деятельности администрации района на официальном сайте и в средствах массовой информации	постоянно	Управление по экономической развитию и имущественным отношениям	
6. Формирование имиджа и маркетинг района				
6.1	Участие предприятий района в районных и региональных, российских инвестиционных выставках и конференциях с целью	постоянно	Управление по экономической развитию и имущественным отношениям	Формирование имиджа района как открытого,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	доведения профильной аудитории информации об инвестиционном климате и возможностях Ключевского муниципального района.		ным отношениям	прогрессивного и успешного.
6.2	Публикации материалов в средствах массовой информации о месте района в краевом рейтинге по основным показателям социально-экономического развития	ежеквартально	Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям	
6.3	Поддержка в актуальном состоянии сайта района	постоянно	Начальник отдела программного и информационного обеспечения	
6.4	Проведение публичных слушаний и презентаций инвестиционных проектов	по мере надобности	Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям, сельские поселения	
6.5	Внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Ключевском районе и актуализация информации, размещаемой в разделах Стандарта, на сайте администрации Ключевского района.	по мере надобности	Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям	

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 492 от 06.11.2024 г.

Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании письма Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2022 г. "Методические рекомендации "Организация перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций"- , постановления Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", в целях упорядочения и введения единых требований к школьным перевозкам, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций (приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Разместить настоящее постановление и приложения к нему на официальном сайте комитета по образованию Администрации Ключевского района.

4. Считать утратившими силу постановления администрации Ключевского района Алтайского края № 57 от 22.02.2018 «Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся в образовательные организации» и №199 от 24.05.2021г «О внесении изменений в Положение об организации перевозок обучающихся в образовательные организации».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Л.А. Зюзину.

Глава района Д. А. Леснов.

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ключевского района Алтайского края
№ 492 от 06.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций (далее - Положение) определяет основные требования к организации школьных перевозок, использованию школьных автобусов, по повышению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении перевозок обучающихся образовательных организаций и сопровождающих лиц школьным автобусом, принадлежащим на законных основаниях образовательным организациям и используемым исключительно в целях осуществления перевозок обучающихся (далее - перевозки обучающихся).

1.2. Положение предусматривает принятие необходимых мер по разработке и утверждению в муниципальном образовании программ (планов) по приведению улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций (в том числе внутридворовых проездов, площадок и пр.) и по маршрутам следования школьных автобусов по автомобильным дорогам муниципальных образований к соответствию требованиям документов по обеспечению безопасности дорожного движения.

1.3. К перевозкам обучающихся относятся:

- доставка обучающихся в образовательные организации;

- развоз обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий);

- перевозка обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;

- организованная перевозка групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.4. Перевозка обучающихся осуществляется школьным автобусом, соответствующим требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащим на праве собственности или на ином законном основании образовательной организации.

1.5. Организация подвоза обучающихся школьным автобусом осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для всех расположенных на территории района организаций, независимо от организационно - правовых форм и форм собственности, осуществляющих или обеспечивающих деятельность, связанную с организацией и осуществлением перевозок детей на регулярных школьных маршрутах, а также для водителей этих организаций и водителей - предпринимателей.

1.7. Контроль за соблюдением требова-

ний настоящего Положения осуществляет-ся:

- Государственной инспекцией безопасности дорожного движения (контроль за техническим состоянием автобусов, соблюдением водителями на линии Правил дорожного движения);

- Администрация Ключевского района (контроль за соответствием состояния автомобильных дорог, железнодорожных путей требованиям БД);

- Комитет по образованию Администрации Ключевского района (контроль за целевым использованием школьных автобусов).

1.8. Термины и определения:

Обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования.

Организованная перевозка группы детей - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей.

Перевозка обучающихся - перевозка группы обучающихся в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, которая по своему назначению может быть:

регулярной перевозкой обучающихся от мест проживания до места расположения образовательной организации и обратно по утвержденным школьным автобусным маршрутам;

специальной перевозкой обучающихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

Сопровождающее лицо - специально назначенное лицо (из числа сотрудников образовательной организации или родителей обучающихся), осуществляющее сопровождение перевозки обучающихся на основании приказа руководителя образовательной организации.

Остановка школьного автобуса - выделенное пространство для сбора, посадки и высадки обучающихся, оборудованное на-

весом, огражденное с трех сторон, защищенное барьером от проезжей части дороги, имеющее твердое покрытие и обзорность не менее 250 м со стороны дороги.

Ответственный за перевозку обучающихся по школьному автобусу - специально назначенное лицо (из числа сопровождающих лиц), которое осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в школьном автобусе.

Старший ответственный за организованную перевозку группы детей - специально назначенное лицо (из числа сопровождающих лиц), которое осуществляет координацию действий водителей 2 и более школьных автобусов и ответственных по данным автобусам.

Школьный автобус - специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее на праве собственности или на ином законном основании образовательной организации.

Школьный автобусный маршрут - организованный и оборудованный объектами транспортной инфраструктуры путь следования школьного автобуса от начального пункта через промежуточные остановки школьного автобуса до образовательных организаций и обратно, по которому осуществляется перевозка обучающихся.

Медицинский работник - физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности, либо физическое лицо, которое является индивидуальным предпринимателем, непосредственно осуществляющим медицинскую деятельность.

2. Основные мероприятия по организации школьных автобусных маршрутов

2.1. Маршруты для перевозки обучающихся определяются распоряжениями Администрации Ключевского района Алтай-

ского края при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность.

2.2. Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, формируемой по решению Администрации Ключевского района в составе работников организаций, осуществляющих перевозки обучающихся, работников дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также сотрудников Госавтоинспекции и Ространснадзора.

Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводится не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования).

2.3. По результатам обследования дорожных условий производится составление акта, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения, отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте, дается заключение о возможности и наличии оснований для установления, изменения или отмены школьного маршрута. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.

2.4. Решение об открытии школьного автобусного маршрута принимается после устранения нарушений и повторного комиссионного обследования данного маршрута.

2.5. Запрещается открытие маршрутов для перевозки обучающихся, проходящих через:

- нерегулируемые железнодорожные переезды;
- через ледовые переправы.

2.6. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления

детей и молодежи" определено, что транспортному обслуживанию (до образовательной организации и обратно) подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций и воспитанники дошкольных организаций, расположенных в сельской местности, проживающие на расстоянии свыше 1 км от организации. Расстояние транспортного обслуживания не должно превышать 30 километров в одну сторону. Транспортное обслуживание обучающихся осуществляется с использованием транспорта, предназначенного для перевозки детей. Подвоз маломобильных обучающихся осуществляется специально оборудованным транспортным средством для перевозки указанных лиц.

Пешеходный подход обучающихся от жилых зданий к месту сбора на остановке должен быть не более 500 м. Для сельских районов допускается увеличение радиуса пешеходной доступности до остановки до 1 км.

2.7. При подготовке к осуществлению перевозок обучающихся определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное под остановку школьного автобуса для детей, ожидающих школьный автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть, очищено от грязи, льда, снега. В пути следования остановку школьного автобуса можно производить на специальных площадках, других остановочных пунктах, а при их отсутствии - за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход ребенка (детей) на дорогу.

Остановка школьного автобуса должна быть оборудована навесом, огражденным с трех сторон, защищена барьером от проезжей части дороги (барьер не должен препятствовать движению детей к школьному автобусу и от него), иметь твердое покрытие и обзорность не менее 250 м со стороны дороги в соответствии с пунктом 10.5 раздела 10 СП 42.13330.2016 < >.

Остановки школьного автобуса оборудуются указателями. На указателях размещается условное обозначение знака школьного автобуса и опознавательного знака "Перевозка детей", надпись "Школьный автобусный маршрут" с указанием времени прохождения школьных автобусов, осуществляющих перевозку детей.

3. Основные условия организации перевозок обучающихся

3.1. Организация школьных перевозок обучающихся на новых и действующих маршрутах осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующими правилами организации специальных автобусных маршрутов.

3.2. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательного учреждения и обратно. Общая организация бесплатной перевозки обучающихся и мониторинг подвоза осуществляется учредителем. Организация подвоза обучающихся между поселениями осуществляется образовательными организациями.

3.3. Образовательные организации организуют перевозку обучающихся самостоятельно при выполнении следующих условий:

3.3.1. Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок обучающихся.

3.3.2. Школьные автобусы должны соответствовать:

- техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" (ТР ТС 018/2011), принятому решением Комиссии Таможенного союза от 9 ноября 2011 г. N877, или ГОСТ 33552-2015 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний";

- требованиям Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N1527.

3.3.3. Сиденья, предназначенные для детей, должны быть обращены вперед по ходу автобуса. Сиденья для детей оборудуются удерживающими системами для детей, включающими в себя ремни безопасности. Перевозка детей возрастом до 7 лет допускается при планируемой длительности перевозки до 4 часов и комплектации школьного автобуса сиденьями для детей и (или) сиденьями, предназна-

ченными для размещения детских удерживающих устройств.

3.3.4. Техническое состояние школьного автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации < >.

3.3.5. Своевременное проведение технического осмотра, обслуживание и ремонт школьных автобусов для перевозки обучающихся в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

3.3.6. Организация и проведение предрейсового или предсменного контроля технического состояния школьного автобуса в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

3.3.7. Организация прохождения водителями дополнительных профессиональных программ.

3.3.8. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей < >.

3.3.9. Регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

Обязательные предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя школьного автобуса.

3.3.10. Соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области организации перевозок обучающихся, в том числе в части соблюдения режимов труда и отдыха водителей, а также соблюдение требований статьи 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N1527, и т.д.

3.3.11. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном автобусном маршруте.

3.3.12. Обеспечение стоянки и охраны школьных автобусов для перевозки обу-

чающихся для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.3.13. Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

3.3.14. Использование школьных автобусов исключительно в целях осуществления перевозок обучающихся и сопровождающих лиц по утвержденному маршруту.

3.3.15. Учредитель образовательной организации, не обладающей необходимыми условиями, позволяющими обеспечить безопасность перевозок обучающихся, имеет право организовать хранение школьных автобусов в других организациях, имеющих необходимые условия, перечисленные в подп. 3.3.1 -3.3.14 раздела 3 настоящего Положения.

3.3.16. Образовательная организация при специальной перевозке обучающихся (внемаршрутном использовании школьного автобуса) обязана подготовить необходимый пакет документов согласно Постановлению Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", Методическим рекомендациям Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2022 г. "Методические рекомендации "Организация перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций".

4. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению безопасности перевозок обучающихся образовательных организаций.

4.1. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению безопасности перевозок обучающихся изложены в приложениях к Положению и являются их

неотъемлемой частью.

4.2. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся, а также обеспечивающие их сопровождение, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся образовательной организации, перевозимых школьным автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

5. Приложения к Положению

Приложение № 1- Должностные обязанности руководителя образовательной организации по обеспечению безопасности перевозок обучающихся школьным автобусом (если перевозка осуществляется школьным автобусом, принадлежащим на праве собственности или на ином законном основании образовательной организации);

Приложение № 2- Нормативные требования по обеспечению безопасности дорожного движения при организации перевозки обучающихся. Особенности перевозки детей;

Приложение № 3- Проект инструкции для обучающихся по технике безопасности при поездках в школьном автобусе;

Приложение № 4- Проект памятки водителю школьного автобуса по обеспечению безопасности перевозки обучающихся;

Приложение № 5-Проект памятки для сопровождающего лица в школьном автобусе при перевозке обучающихся;

Приложение № 6- Проект памятки руководителю образовательной организации о порядке действий по организации сопровождения автобусов, перевозящих группы детей, с применением автомобилей Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Приложение № 7- Проект памятки для обучающихся по технике безопасности при поездках в школьном автобусе;

Приложение 1
к Положению об организации перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЬНЫМ АВТОБУСОМ

1. Общие положения

1.1. Руководитель образовательной организации является лицом, ответственным за обеспечение безопасности автобусных перевозок обучающихся, и состояние работы в организации по предупреждению дорожно-транспортных происшествий

2. Обязанности

2.1. Для обеспечения профессиональной надежности водителей школьных автобусов в процессе их профессиональной деятельности руководитель образовательной организации обязан:

2.1.1. Осуществлять прием на работу и допуск к осуществлению перевозок обучающихся водителей, имеющих стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних двух лет, и не привлекавшихся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

2.1.2. Обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей; обязательное медицинское освидетельствование водителей транспортных средств проводится в связи с заменой водительского удостоверения после истечения срока его действия; обязательное медицинское освидетельствование проводится за счет средств водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств).

2.1.3. Организовывать проведение обязательных медицинских осмотров и мероприятий по совершенствованию водителями транспортных средств навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

организовывать регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

Примечание: обязательные предварительные медицинские осмотры проводятся в отношении лиц, принимаемых на работу в качестве водителей транспортных

средств; обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства; обязательные медицинские осмотры, указанные в пункте 2.1.3, проводятся за счет средств работодателя.

2.1.4. Обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.

2.1.5. Осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих следующие сведения:

состояние погодных условий;

протяженность маршрута, дорожные условия, наличие опасных участков и мест концентрации ДТП, особенности организации дорожного движения;

конечные, промежуточные пункты маршрута, места отдыха, приема пищи, смены водителей (при необходимости), стоянки транспортных средств;

расположение на маршруте пунктов медицинской и технической помощи, постов Госавтоинспекции, диспетчерских пунктов, автовокзалов и автостанций;

условия работы водителя при увеличении интенсивности движения транспортных и пешеходных потоков;

информация об изменениях в организации перевозок, об особенностях проезда железнодорожных переездов, путепроводов и других искусственных сооружений, пользования паромными переправами и наплавными мостами;

меры предосторожности при преодолении затяжных спусков и подъемов;

действия водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения транспортного средства по независящим от него причинам;

особенности посадки, высадки и перевозки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, применительно к конкретному маршруту движения;

особенности подачи школьного автобуса к месту посадки и высадки детей;

особенности посадки и высадки детей, их перевозки, взаимодействия водителя с сопровождающими лицами.

2.1.6. Организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности перевозок обучающихся.

2.1.7. Проходить обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по организации перевозок обучающихся.

2.1.8. Организовывать прохождение сопровождающими лицами, ответственными за перевозку обучающихся по школьному автобусу, и старшими ответственными за организованную перевозку группы детей обучения по организации перевозок обучающихся.

2.2. Для содержания школьных автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения неисправностей, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств, руководитель образовательной организации обязан:

2.2.1. Обеспечивать проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

2.2.2. Организовывать и проводить предрейсовый или предсменный контроль технического состояния транспортных средств в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта; для проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств назначается контролер технического состояния автотранспортных средств в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.3. Обеспечить охрану школьных автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения школьным автобусам каких-либо повреждений.

2.3. Для организации обеспечения безопасных дорожных условий организованной перевозки группы детей руководитель образовательной организации обязан:

2.3.1. Немедленно сообщать в органы исполнительной власти муниципального образования, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, паромные переправы, а также в органы Госавтоинспекции о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения школьных автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами.

2.3.2. Участвовать в комиссионном обследовании школьных автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации школьных автобусных маршрутов.

2.3.3. Осуществлять постоянное взаимодействие с органами Госавтоинспекции для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок обучающихся образовательных организаций школьными автобусами.

2.3.4. Прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных со-

оружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях и пр.).

2.4. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей, руководитель образовательной организации обязан:

2.4.1. Составить и утвердить на каждый маршрут школьных перевозок паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий. Паспорт и схема маршрута должны быть согласованы с подразделениями Госавтоинспекции и с владельцами автомобильных дорог. В указанные документы должны своевременно вноситься данные об изменении дорожных условий. Паспорт маршрута составляется по форме, установленной для маршрутов автобусного транспорта общего пользования.

2.4.2. Разрабатывать графики движения на основе определения нормативных значений скоростей движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами с учетом соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентируемого действующими нормативными документами. Графики движения школьных автобусов должны утверждаться руководителем образовательной организации, осуществляющей школьные перевозки, и вывешиваться в образовательной организации, в которую доставляются учащиеся. Графики движения школьных автобусов на каждый маршрут составляются после установления маршрутов, количества рейсов, марок школьных автобусов, скоростей движения по участкам маршрутов. Графики движения школьных автобусов и режим работы водителей должны обеспечивать:

- своевременную доставку учащихся в образовательную организацию и обратно;
- безопасность перевозки учащихся;
- соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

2.4.3. Утверждать списки учащихся, нуждающихся в подвозе, с указанием их места жительства и наименований автобусных остановок.

2.4.4. Допускать к школьным перевозкам водителя школьного автобуса и закреплять школьный автобус за ним соответствующим приказом.

2.4.5. Назначать ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении школьных перевозок работника Учреждения, прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке.

2.4.6. Назначать сопровождающих лиц из числа работников Учреждения и обеспечивать их инструктаж по вопросам безопасности дорожного движения и правилам оказания первой медицинской помощи.

2.4.7. Для обеспечения сопровождения перевозок групп детей назначить:

сопровождающих лиц в каждый школьный автобус на весь период поездки. Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери школьного автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь школьного автобуса;

ответственного за перевозку обучающихся при нахождении в школьном автобусе нескольких сопровождающих лиц;

ответственного за перевозку обучающихся с использованием 2 и более школьных автобусов.

2.4.8. Обеспечивать проведение пред рейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о технике безопасности во время поездки на школьном автобусе для перевозки обучающихся.

2.4.9. Обеспечивать каждого водителя школьного автобуса для регулярной перевозки обучающихся:

- путевым листом;
- расписанием (графиком) движения по школьному автобусному маршруту регулярных перевозок;

схемой школьного автобусного маршрута с указанием опасных участков;

другими необходимыми путевыми документами.

В случае специальной перевозки обуча-

ющихся обеспечить каждого водителя автобуса (в том числе школьного автобуса):
путевым листом;

документом, содержащим сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

а) пункте отправления;

б) промежуточных остановках школьного автобуса для посадки и высадки детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

в) пункте назначения;

г) местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

2.4.10. В случае регулярной перевозки обучающихся обеспечить ответственного за перевозку обучающихся по школьному автобусу или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей в школьном автобусе:

списком лиц, помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в школьном автобусе в процессе перевозки, включающим в том числе:

а) детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

б) сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

В случае специальной перевозки обучающихся обеспечить ответственного за перевозку обучающихся по автобусу (в том числе школьному автобусу) или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей в автобусе (в том числе школьном автобусе):

списком лиц, которым разрешается находиться в автобусе (в том числе школьном автобусе) в процессе перевозки, помимо водителя (водителей), включающим в том числе:

а) данные детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

б) данные сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

в) данные медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона (если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более).

Примечание: В случае неяви обучающегося или иного лица, включенного в список, сведения о нем исключаются из списка. Нахождение в автобусе (в том числе школьном автобусе), помимо водителя (водителей), иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается.

Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного: ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус (в том числе школьный автобус); старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используются 2 автобуса (в том числе школьных автобуса) и более.

копией уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов (в том числе школьных автобусов) автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей;

списком набора пищевых продуктов (сухих пайков) (в случае нахождения обучающихся в пути следования согласно графика движения до 4 часов) и бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой должен составлять не менее 1,5 литра на одного обучающегося (в случае нахождения обучающихся в пути следования согласно графика движения более 2 часов);

Примечание: в случае нахождения обучающихся в пути следования согласно графика движения свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23.00 до 7.00) - должно быть организовано горячее питание.

документом, содержащим сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) водителя, его телефона), кроме случая, если в составе документов есть копия уведомления об организованной перевозке группы детей, содержащего такие сведения;

Примечание: в случае отсутствия сопровождающих лиц регулярная и специальная перевозки обучающихся не допускаются.

2.4.11. Организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых обучающихся, не превышающим число мест для сидения, соответствия пути движения школьных автобусов установленным маршрутам школьных перевозок. Движение школьных автобусов на маршрутах организуется в строгом соответствии с разработанными графиками. Количество рейсов в сутки определяется из расчета доставки учащихся к месту учебы и обратно.

2.4.12. В случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей подавать уведомление об организованной перевозке группы детей.

2.4.13. В случае, если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, перед началом осуществления такой перевозки подать заявку на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции:

при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным на территории нескольких муниципальных образований в пределах субъекта Российской Федерации, закрытых административно-территориальных образований, нескольких субъектов Российской Федерации, - в подразделение Госавтоинспекции на региональном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей либо Центр специального назначения в области обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Главное управление по обеспечению безопасности

дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным в пределах районов, городов и иных муниципальных образований, закрытых административно-территориальных образований, комплекса "Байконур", - в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей.

Подача уведомления осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях. Форма уведомления установлена приказом МВД России от 23 июня 2021 г. N 469 "Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами".

2.4.14. Если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса (в том числе школьных автобуса) и более, организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается.

2.4.15. Составлять необходимые документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету ДТП и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

2.4.16. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления перевозки обучающихся вследствие ДТП, технической неисправности автобуса (в том числе школьного автобуса), болезни (травмы) водителя, возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия школьного автобуса установленным требованиям, либо выявления факта несоответствия водителя требованиям, руководитель образовательной организации обязан принять меры по замене автобуса (в том числе школьного автобуса) и (или) водителя.

Примечание: Оригиналы документов хранятся организатором перевозки (руководителем образовательной организации) в течение 3 лет со дня завершения каждой

организованной перевозки группы детей, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого пострадали дети, в иных случаях - в течение 90 календарных дней.

3. Права

3.1. Руководитель образовательной организации имеет право:

3.1.1. Запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;

3.1.2. Отстранять от работы водителей при их появлении на работе в состоянии

опьянения (алкогольном, наркотическом и др.), а также, если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок;

4. Ответственность

4.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к Положению об организации перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций

НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ПРИ Организации Перевозки обучающихся. Особенности Перевозки Детей

1. Общие мероприятия по обеспечению безопасных условий

1.1. Обеспечение безопасности дорожного движения - деятельность, направленная на предупреждение причин возникновения ДТП, снижение тяжести их последствий.

1.2. Законодательно установлены основные требования по обеспечению безопасности дорожного движения:

- при эксплуатации транспортных средств;

- при техническом обслуживании и ремонте транспортных средств;

- при осуществлении юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями деятельности, связанной с эксплуатацией транспортных средств.

1.3. К основным мероприятиям по обеспечению безопасных условий перевозки обучающихся при организации перевозочного процесса относятся:

- разработка и утверждение владельцами школьных автобусов на каждый маршрут автобусных перевозок схемы маршрута с указанием опасных участков;

- разработка владельцами школьных автобусов графиков (расписания) движения на основе определения нормативных

значений скоростей движения школьных автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановками школьного автобуса с учетом соблюдения режимов труда и отдыха водителей, регламентируемых действующими нормативными документами;

- обеспечение владельцами школьных автобусов каждого водителя, выполняющего автобусные перевозки, графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок в пути на отдых, обед и ночлег, схемой маршрута с указанием опасных участков (в случае рейсов большой протяженности);

- выбор владельцами школьных автобусов типа и марки автобусов в зависимости от вида перевозок с учетом дорожных и погодных-климатических условий, установление графиков выпуска школьных автобусов на линию с учетом изменения пассажиропотоков по дням недели и часам суток в целях обеспечения перевозок обучающихся без нарушения норм вместимости;

- организация владельцами школьных автобусов контроля за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости школьных автобусов, маршрутов движения.

1.4. При организации перевозки детей, кроме вышеуказанных, должны выполняться следующие основные мероприятия:

- к управлению школьными автобусами допускаются водители, имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних двух лет, и не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

- в светлое время суток перевозка детей школьными автобусами должна осуществляться с включенным ближним светом фар; скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч;

- уведомление подразделения Госавтоинспекции территориального органа МВД России по месту начала маршрута, в том числе при прохождении маршрута по территории нескольких субъектов Российской Федерации, об организации перевозки обучающихся образовательных организаций автобусами;

- перевозка детей осуществляется при условии сопровождения группы сопровождающими лицами; если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери школьного автобуса;

- если группа включает 20 и менее детей и посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь школьного автобуса, допускается назначение одного сопровождающего лица;

- сиденья, предназначенные для детей, должны быть обращены вперед по ходу автобуса. Сиденья для детей оборудуются удерживающими системами для детей, включающими в себя ремни безопасности. Перевозка детей возрастом до 7 лет допускается при планируемой длительности перевозки до 4 часов и комплектации школьного автобуса сиденьями для детей и/или сиденьями, предназначенными для

размещения детских удерживающих устройств;

- перевозки обучающихся образовательных организаций по маршруту, не совпадающему с маршрутами перевозок, осуществляются после проверки соответствия дорожных условий на маршруте требованиям безопасности (см. пп. 2.3.2, 2.3.3. Приложения 1).

2. Требования к перевозчику

2.1. Особенности лицензирования деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами указаны в ст. 3.2 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" и постановлении Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 г. N 1616 "О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами" (далее - постановление Правительства N 1616).

Согласно п. 8 постановления Правительства N 1616 лицензиат обязан выполнять следующие лицензионные требования:

- а) использовать для осуществления лицензируемой деятельности автобусы, принадлежащие лицензиату на праве собственности или ином законном основании (за исключением аренды автобусов с экипажем);

- б) осуществлять деятельность по обеспечению безопасности дорожного движения посредством исполнения должностных обязанностей работником, назначенным приказом лицензиата ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения и прошедшим в установленном порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (далее - Закон о безопасности дорожного движения), аттестацию на право заниматься соответствующей деятельностью, или в случае, если лицензиат является индивидуальным предпринимателем и прошел указанную аттестацию, посредством исполнения соответствующих обязанностей;

- в) заключить в отношении коммерческих перевозок договор (договоры) обяза-

тельного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 2012 г. N 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном";

г) заполнять путевые листы в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";

д) допускать к лицензируемому виду деятельности автобусы лицензиата, прошедшие в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со статьей 20 Закона о безопасности дорожного движения, предрейсовый или предсменный контроль их технического состояния и оснащенные в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, тахографами (контрольными устройствами (тахографами) регистрации режима труда и отдыха водителей транспортных средств), а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

Примечание: Аппаратура спутниковой навигации должна отвечать следующим требованиям: обеспечивать определение по сигналам не менее 2 действующих глобальных навигационных спутниковых систем, одной из которых является глобальная навигационная спутниковая система ГЛОНАСС, передачу информации о географической широте и долготе местоположения транспортного средства, его путевого угла и скорости движения, времени и дате фиксации местоположения транспортного средства с интервалом передачи не более 3 секунд через Государственную автоматизированную систему "ЭРА-ГЛОНАСС". Вся информация передается в обязательном порядке в Федеральную службу по надзору за транспортом, а также, по решению собственника транспортного средства и при наличии технической возможности та-

кой передачи, в региональные, муниципальные и другие информационные системы.

е) осуществлять техническое обслуживание автобусов лицензиата в сроки, предусмотренные документацией заводов-изготовителей этих транспортных средств;

ж) передавать сведения о пассажирах и персонале (об экипаже) автобуса лицензиата в автоматизированную централизованную базу персональных данных о пассажирах и персонале (об экипаже) автобусов лицензиата в случаях и в порядке, которые предусмотрены статьей 11 Федерального закона от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ "О транспортной безопасности";

з) допускать к управлению автобусами лицензиата водителей, состоящих в трудовых отношениях с лицензиатом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), которые имеют российское национальное водительское удостоверение на право управления автомобилями категории "D" или иностранное водительское удостоверение на право управления автомобилями категории "D" - для водителей, являющихся гражданами Киргизской Республики, а также гражданами государств, законодательство которых закрепляет использование русского языка в качестве официального языка, а в случае организованной перевозки группы детей - водителей, которые ответственствуют также требованиям правил организованной перевозки группы детей автобусами, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 20 Закона о безопасности дорожного движения;

и) соблюдать установленные Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со статьей 329 ТК РФ особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей;

к) осуществлять предусмотренные правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со ст. 20 Закона о безопасности дорожного движения, инструктаж водителя автобуса лицензиата, планирование мероприятий по предупреждению ДТП,

анализ ДТП с участием автобусов лицензиата и правонарушений, совершенных водителями при управлении ими;

л) проводить стажировки водителей автобусов лицензиата, предусмотренные утвержденным Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со статьей 328 ТК РФ порядком прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно

связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта;

м) обеспечивать проведение медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) водителей или в случае, если лицензиат является индивидуальным предпринимателем и непосредственно выполняет обязанности водителя, - проходить медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые) в порядке, утвержденном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Приложение 3
к Положению об организации перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций

ПРОЕКТ ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОЕЗДКАХ В ШКОЛЬНОМ АВТОБУСЕ

1. Общие мероприятия по соблюдению безопасности.

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, пользующихся автобусными перевозками, организуемыми образовательными организациями.

1.2. К поездкам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

1.3. Обучающиеся обязаны выполнять требования сопровождающих лиц по соблюдению порядка и правил проезда в школьном автобусе для перевозки обучающихся.

2. Мероприятия по соблюдению безопасности перед началом поездки.

Перед началом поездки обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;

- ожидать подхода школьного автобуса в месте остановки школьного автобуса, не выходя на проезжую часть дороги;

- соблюдая дисциплину и порядок, собираться у места посадки;

- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

- не выходить навстречу приближающемуся автобусу;

- после полной остановки школьного автобуса по команде сопровождающего войти в салон, занять место для сидения. Пер-

выми в салон школьного автобуса входят старшие обучающиеся. Они занимают места в дальней от водителя части салона;

- отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.

3. Мероприятия по соблюдению безопасности во время поездки.

3.1. Во время поездки, обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину и порядок. Обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему лицу.

3.2. Обучающимся запрещается:

- загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;

- отстегивать ремень безопасности;

- вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;

- без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;

- самостоятельно открывать окна, форточки и вентиляционные люки;

- мусорить и пачкать оборудование автобуса.

4. Мероприятия по соблюдению безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся обязан сообщить об этом сопровождающему лицу (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).

4.2. При возникновении аварийных, иных чрезвычайных ситуаций (технической не-

исправности, пожара и т.п.) после остановки школьного автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающего лица быстро и без паники покинуть школьный автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

5. Мероприятия по соблюдению безопасности по окончании поездки.

По окончании поездки обучающийся обязан:

- после полной остановки школьного автобуса и с разрешения сопровождающего лица выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят обучающиеся, занимающие места у выхода из салона;

- по распоряжению сопровождающего лица пройти проверку наличия участников поездки;

- не покидать место высадки до отъезда школьного автобуса.

Приложение 4

к Положению об организации перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций

ПРОЕКТ ПАМЯТКИ ВОДИТЕЛЮ ШКОЛЬНОГО АВТОБУСА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие мероприятия по соблюдению безопасности.

1.1. К управлению школьными автобусами допускаются водители, имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних двух лет и не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

1.2. Выезжая в рейс, водитель должен иметь опрятный вид, быть вежливым и внимательным к пассажирам.

1.3. Руководитель образовательной организации назначает в каждый школьный автобус сопровождающих лиц. Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери школьного автобуса. Если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь школьного автобуса, допускается назначение одного сопровождающего лица.

1.4. Школьный автобус должен быть оборудован:

- ремнями безопасности для каждого пассажира;

- кнопками подачи сигнала водителю;

- средствами громкоговорящей связи,

- двумя легкосъёмными огнетушителями ёмкостью не менее двух литров каждый (один - в кабине водителя, другой - в пассажирском салоне школьного автобуса);

- двумя аптечками первой помощи (автомобильными);

- двумя противооткатными упорами;

- знаком аварийной остановки;

- исправным маячком желтого или оранжевого цвета, установленным на крыше автобуса или над ней, обеспечивающим угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

На транспортных средствах должны быть установлены опознавательные знаки:

"Перевозка детей" - в виде квадрата желтого цвета с каймой красного цвета (ширина каймы - 1/10 стороны), с черным изображением символа дорожного знака 1.23 (сторона квадрата опознавательного знака, расположенного спереди транспортного средства, должна быть не менее 250 мм, сзади - 400 мм);

"Ограничение скорости" - в виде уменьшенного цветного изображения дорожного знака с указанием разрешенной скорости (диаметр знака - не менее 160 мм, ширина каймы - 1/10 диаметра) - на задней стороне кузова слева у механических транспортных средств, осуществляющих организованные перевозки групп детей.

1.5. Водителю запрещается:

- управлять транспортным средством в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, ставящем под угрозу безопасность движения;

- передавать управление транспортным средством лицам, находящимся в состоянии опьянения, под воздействием лекарственных препаратов, в болезненном или утомленном состоянии, а также лицам, не имеющим при себе водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории или подкатегории;

- пересекать организованные (в том числе и пешие) колонны и занимать место в них;

- употреблять алкогольные напитки, наркотические, психотропные или иные одурманивающие вещества после ДТП, к которому он причастен, либо после того, как транспортное средство было остановлено по требованию сотрудника полиции, до проведения освидетельствования с целью установления состояния опьянения или до принятия решения об освобождении от проведения такого освидетельствования;

- управлять транспортным средством с нарушением режима труда и отдыха, установленного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а при осуществлении международных автомобильных перевозок - международными договорами Российской Федерации;

- пользоваться во время движения телефоном, не оборудованным техническим устройством, позволяющим вести переговоры без использования рук;

- применять маневры опасного вождения, выражающегося в неоднократном совершении одного или нескольких следующих друг за другом действий, заключающихся в невыполнении при перестроении требования уступить дорогу транспортному средству, пользующемуся преимущественным правом движения, перестроении при интенсивном движении, когда все полосы движения заняты, кроме случаев поворота налево или направо, разворота,

- остановки или объезда препятствия, несоблюдении безопасной дистанции до движущегося впереди транспортного средства, несоблюдении бокового интервала, резком торможении, если такое торможение не требуется для предотвращения ДТП, препятствовании обгону, если указанные действия повлекли создание водителем в процессе дорожного движения ситуации, при которой его движение и (или) движение иных участников дорожного движения в том же направлении и с той же скоростью создает угрозу гибели или ранения людей, повреждения транспортных средств, сооружений, грузов или причинения иного материального ущерба;

- следовать со скоростью более 60 км/час;

- изменять маршрут следования;

- перевозить в салоне школьного автобуса любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей, производить обгон впереди идущего автобуса (при следовании в автомобильной колонне);

- выходить из кабины школьного автобуса при наличии детей в автобусе, в том числе при посадке и высадке детей;

- осуществлять движение школьного автобуса при посадке и высадке пассажиров;

- покидать свое место или оставлять транспортное средство, если им не приняты меры, исключающие самопроизвольное движение транспортного средства или использование его в отсутствие водителя.

2. Мероприятия по соблюдению безопасности перед началом перевозки.

2.1. Водитель перед выездом в рейс должен в установленном порядке пройти медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров, а также инструктаж по охране труда.

2.2. Водитель обязан лично убедиться:

- в технической исправности школьного автобуса;

- в наличии необходимой путевой документации;

- в правильности оформления путевого листа;

- в наличии спереди и сзади на кузове школьного автобуса предупреждающего знака "Перевозка детей";

- в наличии двух исправных огнетушителей и двух укомплектованных медицинских аптечек;

- в наличии и исправности ремней безопасности на каждом пассажирском месте;

- в чистоте салона школьного автобуса и своего рабочего места.

2.3. Водитель в установленном порядке обязан представлять автобус на предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств в соответствии с действующим законодательством

2.4. Водитель обязан обеспечить безопасную посадку обучающихся в автобус только после полной остановки автобуса.

2.5. Во время посадки и высадки пассажиров автобус должен быть заторможен стояночным тормозом. Движение автобуса не допускается.

2.6. Количество пассажиров автобуса для перевозки обучающихся не должно превышать числа посадочных мест.

Примечание: Перед отправлением школьного автобуса в рейс водитель (при движении колонной - старший ответственный за организованную перевозку группы детей) должен лично убедиться в соответствии количества отъезжающих детей и сопровождающих лиц количеству посадочных мест для сидения, в отсутствии вещей и инвентаря в проходах, на накопительных площадках (перед дверями), в включении ближнего света фар. На верхних полках могут находиться летние личные вещи.

2.7. В школьном автобусе для перевозки обучающихся разрешается перевозить только обучающихся согласно утвержденному списку и лиц, их сопровождающих, назначенных соответствующим приказом

2.8. Не разрешается допускать перевозку обучающихся и сопровождающих лиц, стоящих в проходах между сиденьями школьного автобуса.

2.9. Запрещается выезжать в рейс без специально назначенных приказом по образовательной организации сопровождающих лиц.

3. Мероприятия по соблюдению безопасности во время перевозки.

3.1. Движение школьного автобуса дол-

жно осуществляться без резких толчков, с плавным разгоном, а при остановке не допускается резкое торможение, за исключением случаев экстренной остановки.

3.2. Не рекомендуется перевозить обучающихся в темное время суток, в гололедицу и в условиях ограниченной видимости. Организатор перевозки осуществляет регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих состояние погодных условий.

Примечание: В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

3.3. При подъезде к железнодорожному переезде водитель школьного автобуса обязан руководствоваться требованиями дорожных знаков, светофоров, разметки, положением шлагбаума и указаниями дежурного по переезду и убедиться в отсутствии приближающегося поезда (локомотива, дрезины).

3.4. При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен исправный маячок желтого или оранжевого цвета, установленный на крыше автобуса или над ней, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

4. Мероприятия по соблюдению безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. Водитель обязан включить аварийную сигнализацию:

- при ДТП;

- при вынужденной остановке в мес-

тах, где остановка запрещена;

- при ослеплении водителя светом фар;
- при буксировке (на буксируемом механическом транспортном средстве);
- при посадке детей в транспортное средство, имеющее опознавательные знаки "Перевозка детей", и высадке из него.

Водитель должен включать аварийную сигнализацию и в других случаях для предупреждения участников движения об опасности, которую может создать транспортное средство.

При остановке транспортного средства и включении аварийной сигнализации, а также при ее неисправности или отсутствии знак аварийной остановки должен быть незамедлительно выставлен:

- при ДТП;
- при вынужденной остановке в местах, где она запрещена, и там, где с учетом условий видимости транспортное средство не может быть своевременно замечено другими водителями.

Этот знак устанавливается на расстоянии, обеспечивающем в конкретной обстановке своевременное предупреждение других водителей об опасности. Однако это расстояние должно быть не менее 15 м от транспортного средства в населенных пунктах и 30 м - вне населенных пунктов.

4.2 Нахождение обучающихся в буксирном школьном автобусе не допускается.

4.3 В случае получения обучающимся в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр., водитель школьного автобуса должен немедленно принять меры по доставке обучающегося в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу) для оказания ему квалифицированной медицинской помощи или с помощью проез-

жающих водителей сообщить о происшествии руководству образовательной организации, в Госавтоинспекцию и вызвать скорую медицинскую помощь. До прибытия скорой медицинской помощи оказать пострадавшему при необходимости первую помощь.

5. Мероприятия по соблюдению безопасности по окончании перевозки.

5.1. По прибытию из рейса водитель обязан:

- сообщить руководителю образовательной организации о результатах поездки;
- установленным порядком пройти послерейсовый медицинский осмотр;
- провести техническое обслуживание школьного автобуса и устранить все выявленные неисправности;
- сообщить руководителю образовательной организации о готовности к следующему рейсу.

По прибытию к пункту высадки детей из школьного автобуса водитель должен осмотреть салон автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему лицу.

5.2. При техническом обслуживании школьного автобуса водитель обязан руководствоваться требованием ГОСТ 33552-2015 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний" о двойном сокращении периодичности осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.), по сравнению с автобусом, на базе которого изготовлен автобус для перевозки обучающихся.

Приложение 5
к Положению об организации перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций

ПРОЕКТ ПАМЯТКИ ДЛЯ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ЛИЦА В ШКОЛЬНОМ АВТОБУСЕ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Перед поездкой сопровождающее лицо проходит инструктаж по безопасности перевозки обучающихся, отметки о котором заносятся в книгу учета инструктажей.

2. Во время движения школьного автобуса хотя бы одно сопровождающее лицо должно находиться на передней площадке салона.

3. Осуществляет контроль явки/неявки

заявленных по списку лиц. В случае неявки обучающегося или иного лица, включенного в список, сопровождающее лицо вычеркивает сведения о нем из списка.

4. Сопровождающее лицо должно знать, где в салоне школьного автобуса находятся предметы пожаротушения, должно уметь пользоваться ими, а также должно быть ознакомлено о спасательных мерах при ДТП.

5. Посадка и высадка обучающихся производится после полной остановки школьного автобуса под руководством сопровождающего лица.

6. Перед началом движения сопровождающее лицо должно убедиться, что количество обучающихся не превышает число посадочных мест, все пассажиры пристегнуты ремнями безопасности, и подать команду на закрытие дверей.

7. Во время движения сопровождающее лицо обеспечивает порядок в салоне, не допускает подъем обучающихся с мест и перемещение по салону.

8. При высадке сопровождающее лицо выходит первым и направляет обучающихся за пределы проезжей части дороги.

9. Сопровождающее лицо должно знать и выполнять:

- порядок подачи школьного автобуса к месту посадки, правила посадки и высадки детей;
- порядок взаимодействия сопровождающих лиц и водителя;
- правила поведения детей в местах сбора, посадки и высадки, при нахождении в салоне школьного автобуса;
- правила пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, форточками, сигналами требования остановки

школьного автобуса;

- порядок контроля за детьми;
- порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- порядок действий при попытке совершения или совершении акта незаконного вмешательства;
- порядок экстренной эвакуации детей из салона школьного автобуса;
- порядок использования аварийных выходов из школьного автобуса;
- правила пользования огнетушителями;
- порядок действий по оказанию первой помощи пострадавшим;
- ответственность сопровождающих лиц;
- порядок своевременного оповещения родителей (законных представителей) и детей при отмене перевозки школьным автобусом, а также организации безопасной доставки обучающихся к месту учебы и обратно до закрепленных в установленном порядке остановок школьного автобуса.

10. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

Приложение 6
к Положению об организации перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций

**ПРОЕКТ ПАМЯТКИ РУКОВОДИТЕЛЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ АВТОБУСОВ, ПЕРЕВОЗЯЩИХ ГРУППЫ ДЕТЕЙ, С ПРИМЕНЕНИЕМ АВТОМОБИЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИНСПЕКЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ
ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Основными задачами сопровождения транспортных средств автомобилями Государственной инспекции являются: реализация дополнительных мер по предупреждению до-

рожно-транспортных происшествий с участием сопровождаемых транспортных средств по маршруту следования, а также обеспечение приоритетного передви-

жения сопровождаемых транспортных средств по маршруту следования.

2. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении сопровождения является заявка на сопровождение транспортных средств патрульным автомобилем Госавтоинспекции, подаваемая заинтересованными физическими или юридическими лицами в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

Рекомендуемый образец заявки приведен в приложении N 1 к Порядку осуществления сопровождения транспортных средств с применением автомобилей Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 22 марта 2019 г. N 177.

3. Заявка на сопровождение транспортного средства может подаваться при личном обращении в подразделение Госавтоинспекции либо направляться посредством официального сайта Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.gibdd.ru; гибдд.рф), или почтового отправления.

3.1. При необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным на территории нескольких муниципальных образований в пределах субъекта Российской Федерации, закрытых административно-территориальных образований, нескольких субъектов Российской Федерации, - в подразделение Госавтоинспекции территориального органа МВД России на региональном уровне по месту начала сопровождения либо Центр специального назначения в области обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Главное управление по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.2. При необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным в пределах районов, городов и иных муниципальных образований, закрытых административно-тер-

риториальных образований, комплекса "Байконур", - в подразделение Госавтоинспекции территориального органа МВД России на районном уровне по месту начала сопровождения.

4. Заявка на сопровождение подается не менее чем за десять календарных дней до планируемой перевозки и рассматривается в пятидневный срок с даты ее поступления в подразделение Госавтоинспекции. Исходя из конкретной обстановки при наличии объективных обстоятельств, не позволяющих подать заявку в указанный срок, сроки подачи и рассмотрения заявки могут быть сокращены.

5. К заявке на сопровождение должны прилагаться копии:

5.1. Договора фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования).

5.2. Документа, составленного в произвольной форме, содержащего сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

- а) пункте отправления;
- б) промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;
- в) пункте назначения;
- г) местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

5.3. Лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

6. Об отказе в назначении сопровождения лицу, подавшему заявку на сопровождение, руководителем подразделения Госавтоинспекции направляется мотивированный ответ. Решение об отказе в сопровождении может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему осуществлению перевозки (дорожно-транспортное происшествие, техническая неисправность автобуса, ночное время, неблагоприятные погодные условия, перекрытие движения и т.п.), принять меры по обеспечению экстренного размещения детей, в том числе для ночного отдыха.

ПРОЕКТ ПАМЯТКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОЕЗДКАХ В ШКОЛЬНОМ АВТОБУСЕ

Выполняй требования сопровождающих лиц!	НЕ ходи по салону.
Перед началом поездки	НЕ отвлекай водителя разговорами и криком.
Подойди к сопровождающему и отметься.	НЕ открывай самостоятельно окна и вентиляционные люки.
Не выходи на проезжую часть.	НЕ мусори и НЕ пачкай салон автобуса.
Не выходи навстречу приближающемуся автобусу.	В аварийных ситуациях
Во время поездки	Быстро покинь автобус.
Первыми в автобус входят старшие обучающиеся и занимают места в дальней части салона.	Отойди на безопасное расстояние.
Пристегнись ремнем безопасности.	Не выходи на проезжую часть.
Соблюдай дисциплину.	По окончании поездки
О проблемах сообщай сопровождающему (подай сигнал при помощи специальной кнопки).	Дождись полной остановки автобуса.
НЕ оставляй вещи в проходах.	Следуй инструкциям сопровождающего.
НЕ отстегивай ремень безопасности.	Дождись разрешения и выйди из автобуса.
НЕ вставай со своего места.	Выходи спокойно, но не задерживаясь при выходе.
	Подойди к сопровождающему и отметься.
	Дождись, пока автобус уедет.

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 516 от 20.11.2024 г.

Об утверждении районного плана мероприятий по реализации в 2024-2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей на территории Ключевского района

В соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 12.10.2024 № 459-р
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Районный план мероприятий по реализации в 2024-2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей на территории Ключевского района утвердить (прилагаю).

2. Обязать органы местного самоуправления, комитеты и отделы Администрации района, образовательные организации и учреждения культуры принять исчерпывающие меры по выполнению данного постановления.

3. Предложить территориальным органам государственной власти, молодёжным, женским и ветеранским организациям принять активное участие в реализации плановых мероприятий по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей на территории Ключевского района.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Зюзину Л.А.

Глава района Д. А. Леснов.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ В 2024-2026 ГОДАХ ОСНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ТРАДИЦИОННЫХ РОССИЙСКИХ ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ В МО КЛЮЧЕВСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Совершенствование и развитие законодательства Алтайского края в сфере сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей			
1	Разработка (актуализация) документов перспективного планирования и нормативных правовых актов на муниципальном уровне с целью реализации и государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.	2024-г (IV квартал) 2025 г (I квартал)	Администрация района, Комитет Администрации по культуре и молодежной политике, комитет по образованию
2	Разработка муниципальных программ «Развитие культуры Ключевского района» на 2025-2030 годы, «Развитие молодежной политики» на 2025-2030 годы	2024-г (IV квартал)	Администрация района, Комитет Администрации по культуре и молодежной политике
II. Организационно-технические мероприятия			
1	Организация учета, рассмотрение и анализ Обращений (личный прием главы, «Госуслуги» (официально- Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)), справочно – информационный портал, соцсети - онлайн, по вопросам реализации целей и задач государственной политики, включая противодействие деструктивной идеологии	2024-г (IV квартал), ежегодно, в течение года	Администрация района, Комитет Администрации по культуре и молодежной политике, учреждения культуры, комитет по образованию
2	Работа Совета комитета Администрации по культуре и молодежной политике	1 раз в полугодие	Администрация района, Комитет по культуре и молодежной политике, учреждения культуры
3	Работа межведомственной комиссии по социальным вопросам	1 раз в полугодие	Администрация района, комитеты и отделы
III. Укрепление гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности и российской самобытности, межнационального и межрелигиозного согласия на основе объединения ролеитрадиционных ценностей			
1	Месячник «Оборонно-массовой работы и патриотического воспитания»	февраль	Комитеты и отделы, администрации сел
2	Выставка работ учащихся изобразительного отделения, посвященная Дню защитников Отечества	ежегодно, февраль	Детская школа искусств
3	Выставки, посвященные Дню защитника Отечества «На страже Родины»	ежегодно, февраль	Районный краеведческий музей
4	Районный фестиваль военно - патриотической песни «Виктория»	ежегодно, февраль	Районный Дом культуры МБУК «МКЦ», школы
5	Цикл мероприятий ко дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады «Блокадной вечности страницы»	ежегодно, февраль	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
6	«Славься, Отечество...» - праздничная программа, посвященная Дню защитника Отечества	ежегодно, февраль	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ»
7	День памяти участников локальных войн «Склоняем голову пред подвигом солдат»	ежегодно, февраль	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию
8	Цикл мероприятий к Всероссийской акции «Крымская весна» - «Одна страна на всех»	ежегодно, март	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию
9	«Проводы русской зимы» народные гуляния	ежегодно, март	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ»
10	Цикл мероприятий к Международному женскому дню «Весенние краски любви»	ежегодно, март	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ»
11	Районный конкурс театральных коллективов «Волшебный занавес»	ежегодно, апрель	Комитет по культуре, Районный Дом культуры МБУК «МКЦ», школы
12	«Радуга успеха» районный конкурс молодежного творчества	ежегодно, апрель	Комитет по культуре, Районный Дом культуры МБУК «МКЦ», школы
13	«Пасхальная корзина» районный конкурс-выставка ДПИ	ежегодно, апрель	Комитет по культуре, Районный Дом культуры МБУК «МКЦ», русская православная церковь
14	Мероприятия ко Дню славянской письменности и культуры «Величие слова славянского»	ежегодно, апрель-май	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию
15	Районный конкурс художественного творчества «Живая классика»	ежегодно, апрель	Комитет по образованию
16	Районный конкурс школьных театральных коллективов	апрель	Комитет по образованию
17	Районный конкурс -творчества детей дошкольного возраста «Первые шаги»	ежегодно, май	Комитет по культуре, Районный Дом культуры МБУК «МКЦ», детские сады
18	Районный конкурс детского художественного творчества «Победа глазами детей»	ежегодно, май	Комитет по культуре, Районный Дом культуры МБУК «МКЦ», школы
19	Торжественный Митинги «Победная Весна!» посвященные Дню Победы	май, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», администрации сел, общественные организации
20	Концертные программы, посвященные Дню Победы «Победный май!»	май, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», администрации сел
21	Тематические выставки, посвященные Дню Победы	май, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», администрации сел, школы
22	Народные гуляния ко Дню Победы «Весна сорок пятого года!»	9 мая, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», администрации сел
23	Музейные уроки мужества и тематические беседы, посвященные Дню Победы	1-9 мая, ежегодно	Ключевский районный краеведческий музей, школы
24	Цикл мероприятий, посвященных Дню России «У нас одно Отечество – Россия!»	июнь, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
25	Народный праздник ко Дню России «Россия – это мы!»	12 июня, ежегодно	Районный Дом культуры МБУК «МКЦ», администрации сел
26	Музейные уроки ко Дню России	июнь, ежегодно	Комитет по культуре, Районный краеведческий музей, школы
27	«Молодежная волна» праздничное мероприятие ко Дню молодежи	июнь, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», школы
28	«Ромашковое лето» районный фестиваль ко Дню семьи, любви и верности	июль, ежегодно	Комитет по культуре, Районный краеведческий музей, администрации сел
29	«Золотой подсолнух» районный праздник добрососедства	август, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», администрации сел
30	Цикл мероприятий ко Дню Российского флага «Наш флаг – наша гордость»	август, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», администрации сел
31	Районная акция «Под единым Флагом» ко Дню Флага РФ	август, ежегодно	Комитет по культуре, молодежный парламент, администрации сел
32	Цикл мероприятий ко дню солидарности в борьбе с терроризмом «Вместе, против террора!»	сентябрь, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», администрации сел, комитет по образованию, общественные организации
33	Цикл мероприятий к Месячнику пожилых людей «Тепло сердец мы дарим вам!»	октябрь, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», администрации сел, комитет по образованию
34	Районный фестиваль творчества людей старшего возраста «Золотой возраст»	октябрь, ежегодно	Комитет по культуре, Районный Дом культуры МБУК «МКЦ», администрации сел, Совет ветеранов
35	Цикл мероприятий ко Дню отца	октябрь, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию
36	Цикл тематических бесед, встреч ко Дню народного единства «В дружбе народов – сила России»	ноябрь, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», администрации сел
37	Концертные программы, посвященные Дню народного единства «Единство во имя России»	4 ноября, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», администрации сел
38	«Маме посвящается» цикл праздничных программ ко Дню матери	ноябрь, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», администрации сел, комитет по образованию
39	День сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности «Вот он, хлебушек душистый!»	ноябрь, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», райсэдбхозуправление
40	Цикл тематических бесед, встреч ко Дню неизвестного солдата, ко Дню Героев Отечества	декабрь, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию
41	Цикл мероприятий к Новому году	декабрь, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
IV. Сохранение исторической памяти, противодействие попыткам фальсификации истории, сбережение исторического опыта формирования традиционных ценностей и их влияния на российскую историю, в том числе на жизнь и творчество выдающихся деятелей России			
1.	Проведение культурно- просветительских мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание подрастающего поколения, в том числе: выставки, культурно-просветительские мероприятия, посвященные военной истории.	январь – декабрь 2024-2026гг.	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию, отдел по спорту
2.	Музейные выставки и экспозиции, посвященные истории специальной военной операции	2024-2026 гг.	Ключевский районный краеведческий музей, школы, ПЛ
3.	Музейные выставки и мероприятия, посвященные военной истории	2024-2026 гг.	Ключевский районный краеведческий музей
4	Памятная акция «Блокадный хлеб»	январь, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию
5	Участие в гуманитарных акциях в зону СВО «СВОих не бросаем»	постоянно	Комитеты и отделы, К/Х, администрации сел
6	День Памяти воинов-интернационалистов «Пока мы помним-мы живем»	февраль, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию
7	Районная акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби	сентябрь, ежегодно	Комитет по культуре, молодежный парламент, школы, ПЛ
8	Час юного патриота «Вставали в строй мальчишки» ко дню юного героя антифашиста	февраль, ежегодно	Комитет по культуре, молодежный парламент, школы
9	Районная акция памяти «Город Ангелов», роев посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь, ежегодно	Комитет по культуре, молодежный парламент, школы, ПЛ
10	Цикл мероприятий в рамках Дня Героев Отечества «Героев помним имена»	декабрь, ежегодно	Комитет по культуре, молодежный парламент, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию, школы, ПЛ
V. Сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей, обеспечение преемственности поколений, забота о достойной жизни старшего поколения, формирование представления о сбережении народа России как об основном стратегическом национальном приоритете			
1	Проведение книжно-иллюстративных, художественных и документальных выставок, иных мероприятий, направленных на сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей, обеспечение преемственности поколений, заботу о достойной жизни старшего поколения	январь – декабрь 2024-2026гг.	Районный Дом культуры МБУК «МКЦ», образовательные организации
2	Цикл мероприятий ко Дню семьи, любви и верности «Семья – основа всех основ»	июль, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», школы
3	«Ромашковое лето» районный фестиваль ко Дню семьи, любви и верности	8 июля, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», школы, ПЛ
4	Цикл мероприятий ко Дню отца	октябрь, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», от-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
			дел по физической культуре и спорту, комитет по образованию, школы
5	Выставки детского творчества ко Дню отца и Дню Матери	октябрь-ноябрь, ежегодно	Детская школа искусств, школы
6	Цикл мероприятий День Матери	ноябрь, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ»
7	Цикл мероприятий к Месячнику пожилых людей «Тепло сердец мы дарим вам!»	октябрь, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию
8	Районный фестиваль творчества людей старшего возраста «Золотой возраст»	октябрь, ежегодно	Комитет по культуре, Районный Дом культуры МБУК «МКЦ», сельские советы
9	Цикл мероприятий к Всемирному дню ребенка «Должны смеяться дети»	июнь, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию
10	Встречи, беседы с настоятелем храма Алексея человека Божьего иереем Ярославом Гузеевым.	в течение года.	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», школы
11	Создание и показ театральных спектаклей, концертных программ, направленных на укрепление и продвижение традиционных	январь – декабрь 2024 – 2026 гг.	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию
12	Проведение дискуссионных площадок с подростками поколениям, направленных на популяризацию брака и семьи, сохранение традиционных семейных ценностей.	январь – декабрь 2024-2026гг.	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию, ПЛ
13	Весенняя неделя Добра	апрель	Молодёжный парламент
14	Проведение краевых акций, форумов и иных мероприятий, посвященных празднованию Дня семьи, любви и верности	июль 2024-2026гг.	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию
15	Цикл мероприятий к Новому году	декабрь, ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию
VI. Реализация государственной информационной политики, направленной на усиление роли традиционных ценностей в массовом сознании и противодействие распространению деструктивной идеологии. Поддержка проектов, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде.			
1	Оказание содействия в освещении в государственных средствах массовой информации на официальных сайтах мероприятий, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, гражданской идентичности, усиление патриотических настроений, в том числе среди молодежи.	январь – декабрь 2024-2026гг.	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», молодежный парламент, комитет по образованию, отдел по физической культуре и спорту
2	Информационно-просветительские и иные мероприятия, посвященные про-	сентябрь 2024-	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», мо-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	филактиве экстремизма и распространения радикальных идеологий, в том числе идеологии терроризма и неонацизма, - в молодежной среде.	2026гг.	лодежный парламент, образовательные организации
3	Проведение Всероссийской акции «Свеча памяти» на территории Алтайского края.	22 июня 2024-2026гг.	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», молодежный парламент, комитет по культуре
4	Организация волонтерского сопровождения народного шествия «Бессмертный полк» и мероприятий ООД «Бессмертный полк России», посвященных празднованию Дня Победы	май 2024 – 2026 гг.	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», молодежный парламент, образовательные организации
VII. Воспитание в духе уважения к традиционным ценностям как ключевой инструмент государственной политики в области образования и культуры, необходимый для формирования гармонично развитой личности			
1	Проведение выставочных проектов и культурно- просветительских программ, направленных на укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей и их передачу от поколения к поколению	2024-2026гг.	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию
2	Участие молодых дарований во всероссийских, межрегиональных и краевых фестивалях, конкурсах, смотрах в области искусств, направленных на привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей	2024-2026гг.	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию
VIII. Поддержка общественных проектов и институтов гражданского общества в области патриотического воспитания и сохранения историко-культурного наследия народов России			
1	Поддержка социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно—нравственных ценностей, патриотическое воспитание.	январь – декабрь 2024-2026гг.	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», молодежный парламент, комитет по образованию, отдел по физической культуре и спорту, администрации сел
2	Гуманитарные акции, благотворительные концерты		Органы местного самоуправления, культура
IX. Поддержка религиозных организаций традиционных конфессий, обеспечение их участия в деятельности, направленной на сохранение традиционных ценностей, противодействие деструктивным религиозным течениям			
1	Праздник «Рождество Христово славим»	ежегодно, январь	Комитет по культуре, Районный Дом культуры МБУК «МКЦ», школы
2	«Пасхальная корзина» районный конкурс-выставка ДПИ	ежегодно, апрель	Комитет по культуре, Районный Дом культуры МБУК «МКЦ», русская православная церковь, общественные организации
3	Мероприятия ко Дню славянской письменности и культуры «Величие слова славянского»	ежегодно, апрель-май	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4	«Ромашковое лето» районный фестиваль ко Дню семьи, любви и верности	июль, ежегодно	Комитет по культуре, Районный краеведческий музей, школы, русская православная церковь
5	Встречи, беседы с настоятелем храма Алексея человека Божьего иереем Ярославом Гузеевым.	в течение года	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», русская православная церковь
6	Лекция –беседа «Вера в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг»	май, 2025	Комитет по культуре, Районный краеведческий музей, общественные организации, русская православная церковь
X. Формирование государственного заказа на проведение научных исследований, создание информационных и методических материалов, произведений литературы и искусства, оказание услуг, направленных на сохранение и популяризацию традиционных ценностей			
1	Сохранение и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований края, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны: обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления по мониторингу сохранности, проведению ремонта и популяризации воинских захоронений, а также памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных на территории края	2024-2026гг.	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию, администрации сел, общественные организации
XI. Обеспечение государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предоставление доступа к ним в целях их популяризации как среды, формирующей историческое самосознание, воспитывающей любовь и уважение к Отечеству			
1	Цикл мероприятий по охране и популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории района	2024-2026 гг.	Комитет по культуре, Ключевский районный краеведческий музей, комитет по образованию
2	Мероприятия по сохранению и популяризации объектов культурного наследия, находящиеся в собственности муниципальных образований, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны	2024-2026 гг.	Администрация района, Комитет по культуре, Ключевский районный краеведческий музей, комитет по образованию, администрации сел
3	Субботники по наведению порядка на объектах культурного наследия	ежегодно, май- сентябрь	Администрация района, Комитет по культуре, комитет по образованию
4	Мероприятия, посвященные Международному Дню охраны памятников и исторических мест	ежегодно, апрель	Администрация района, Комитет по культуре, администрации сел, школы, ПЛ
XII. Защита и поддержка русского языка как языка государствообразующего народа, обеспечение соблюдения норм современного русского литературного языка (в том числе недопущение использования нецензурной лексики)			
1	Выставки, мастер-классы ко Дню рус-	ежегодно	Комитет по образованию, школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	ского языка		
2	Беседы «Я говорю и думаю на русском» ко Дню русского языка	ежегодно, февраль-июнь	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», школы, ПЛ
XIII. Защита от внешнего деструктивного информационно-психологического воздействия, пресечение деятельности, направленной на разрушение традиционных ценностей в России, и противодействие излишнему использованию иностранной лексики			
1	Проведение мероприятий по противодействию излишнего использования иностранной лексики, в том числе наружной рекламы	ежегодно	Администрация района, Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию, школы, ПЛ
XIV. Повышение роли России в мире за счет продвижения традиционных российских духовно-нравственных ценностей, основанных на исконных общечеловеческих ценностях			
1	Цикл бесед, лекций, встреч о толерантности «Мы разные, но мы равные»	ежегодно	Комитет по культуре, учреждения культуры МБУК «МКЦ», комитет по образованию, школы, ПЛ, общественные организации

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 518 от 25.11.2024 г.

О внесении изменений в Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ключевский район, утвержденного постановлением Администрации Ключевского района Алтайского края №476 от 28.11.2022 года

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393 (ред. от 13.07.2024) «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в статью 2 Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ключевский район, утвержденного постановлением Администрации Ключевского района №476 от 28.11.2022, изменения, изложить подпункты 1-5 п.2.1 в следующем содержании:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и

(или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

5.1) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ключевского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава района Д. А. Леснов.

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 521 от 26.11.2024 г.

Об установлении предельных максимальных регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2026 №32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», на основании решения правления управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 21 ноября 2024 №247 «Об установлении предельных максимальных регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края», Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края, в целях обеспечения доступности транспортных услуг на территории муниципального образования Ключевский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

. Определить муниципальное унитарное предприятие «Теплый ключ» (далее МУП «ТК») организацией, осуществляющей регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным

транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Ключевского района Алтайского края, обеспечивающей граждан проездными билетами на территории Ключевского района.

2. Установить предельный максимальный регулируемый тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Ключевский район в размере 3,91 рублей за один пассажирокилометр (НДС не облагается).

3. Установить предельный максимальный регулируемый тариф на перевозки багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Ключевский район в размере 20% от регулируемого тарифа на перевозки пассажиров, установленного пунктом 2 настоящего постановления.

4. Установить стоимость месячного проездного билета, дающего право на проезд автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Ключевский район, в размере 1.539,00 рублей в месяц (НДС не облагается).

5. Утвердить прилагаемый образец проездного билета, действующего на территории Ключевского района (приложение) с 01.01.2025 года.

6. Постановление Администрации Ключевского района от 21.05.2024 №232 «О введении льготного проезда отдельным категориям граждан на территории Ключевского района» считать утратившим силу.

7. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2025 года и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ключевского района, в сборнике муниципальных правовых актов Ключевского района Алтайского края.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ключевского района по оперативному управлению, жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и транспорту (И.И. Кушнерев).

Глава района Д. А. Леснов.

Приложение
к Постановлению Администрации
Ключевского района от 26.11.2024 года № 521

Администрация Ключевского района	
Проездной билет серия _____ № _____	Цена 1539 руб.
	_____ фамилия
	_____ имя
	_____ отчество
_____ наименование, № документа, по которому продан билет	
Билет действует в _____	20 _____ г.

РЕШЕНИЕ № 270 от 26.11.2024 г.

**Об увеличении тарифа
на питьевую воду в сфере холодного водоснабжения,
поставляемую муниципальным унитарным предприятием
«Теплый ключ» Ключевского района Алтайского края
потребителям Ключевского района Алтайского края**

На основании ходатайства МУП «Теплый Ключ» Ключевского района Алтайского края, в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», приказами Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», от 16.07.2014 № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Администрации Алтайского края от 30.11.2011 № 695 «Об утверждении положения об управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов», Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", в связи с принятием Федерального закона от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Устава муниципального образования Ключевский район Алтайского края районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. В связи с переходом предприятия на новую систему налогообложения по специальной ставке 5 процентов, согласовать увеличение тарифа на питьевую воду в сфере холодного водоснабжения, поставляемую муниципальным унитарным предприятием «Теплый ключ» Ключевского района Алтайского края потребителям Ключевского района Алтайского края.
2. Предусмотреть дополнительные меры социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края.
3. Данное решение вступает в силу с 26.11.2024 г.
4. Настоящее решение опубликовать на сайте администрации Ключевского района.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ключевского районного Собрания депутатов по экономике и бюджету (Рыдкин С.П.).

**Председатель Ключевского районного
Собрания депутатов Н.И. Заикин.**

Российская Федерация
Ключевское районное Собрание депутатов Алтайского края
Двадцатая сессия восьмого созыва

РЕШЕНИЕ № 273 от 26.11.2024 г.

**Об утверждении Положения
о представительских расходах и иных расходах, связанных с
представительской деятельностью органов местного самоуправления
муниципального образования Ключевский район Алтайского края**

В целях упорядочения представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края, в соответствии со статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края.
2. Решение Ключевского районного Собрания депутатов от 20.04.2021 № 296 «Об утверждении Положения о порядке и нормах расходования денежных средств на представительские расходы органов местного самоуправления Ключевского района Алтайского края» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение опубликовать в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ключевского районного Собрания депутатов по экономике и бюджету (Рыдкин С.П.).

**Председатель Ключевского районного
Собрания депутатов Н.И. Заикин.**

Приложение
к решению Ключевского районного
Собрания депутатов от 26.11.2024 г. № 273

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ И ИНЫХ РАСХОДАХ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛЮЧЕВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Настоящее Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края (далее - Положение) разработано в целях упорядочения

использования средств бюджета муниципального образования Ключевский район Алтайского края на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район

Алтайского края и предоставления отчетности по ним.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок финансирования и использования средств бюджета муниципального образования Ключевский район Алтайского края на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края, регламентирует отчетность использования указанных средств.

Расходование денежных средств на представительские расходы органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края производится в соответствии с порядком и нормами расходования средств на представительские расходы, осуществляемые Ключевским районным Собранием депутатов, главой Ключевского района, Администрацией Ключевского района, включая все структурные подразделения Администрации Ключевского района, являющиеся юридическими лицами, Контрольно-счетным органом Ключевского района Алтайского края.

2. Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края с другими организациями, муниципальными образованиями, регионами, представителями общественности, отдельными лицами, создание положительного имиджа, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования Ключевский район Алтайского края, чествование физических и юридических лиц.

3. Представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края, связанные с проведением официальных приемов, обслуживанием официальных делегаций и отдельных лиц, организаций, участвующих в переговорах, совещаниях, конференциях с целью установления и (или) поддер-

жания взаимовыгодного сотрудничества, а также участников, прибывших на официальные мероприятия органов местного самоуправления Ключевского района Алтайского края, независимо от места проведения мероприятия. Сувенирная продукция - подарки, в том числе сувениры, печатная и полиграфическая продукция, включая поздравительные открытки, приглашения, буклеты и т.п.

4. Должностные лица, имеющие право от имени органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края вести официальные приемы и участвовать в торжественных и иных официальных мероприятиях:

- 1) Глава Ключевского района;
- 2) Председатель Ключевского районного Собрания депутатов и/или заместитель председателя Ключевского районного Собрания депутатов;
- 3) Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетного органа Ключевского района Алтайского края;
- 4) Заместители главы Администрации Ключевского района, на которых возложена обязанность проведения мероприятий, связанных с представительскими расходами;
- 5) Руководители структурных подразделений Администрации Ключевского района и/или муниципальные служащие органов местного самоуправления Ключевского района Алтайского края, на которых возложена обязанность организовать или принять участие в том или ином мероприятии;
- 6) Управляющий делами Администрации Ключевского района Алтайского края.

5. Официальные лица - лица, являющиеся представителями организаций, имеющие предоставленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

6. Средства на осуществление представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью, утверждаются решением о районном бюджете по соответствующему органу местного самоуправления Ключевского района. Финансовое обеспечение

расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Ключевского района в пределах предусмотренных средств в бюджете с учетом нормирования, установленного в данном Положении.

2. НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ДЕ-НЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. В состав представительских расходов включаются:

- расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия) для лиц, указанных в пунктах 4 и 5 раздела 1 настоящего Положения, а также должностных лиц органов местного самоуправления, участвующих в переговорах (совещаниях, конференциях);

- расходы на оплату гостиницы, питания, бронирование мест для лиц, указанных в пунктах 4 и 5 раздела 1 настоящего Положения;

- расходы на буфетное обслуживание и фуршеты во время переговоров, совещаний, конференций, рабочих встреч, заседаний коллегиальных, совещательных органов, «круглых столов», форумов и иных мероприятий, залов заседаний и приемных, в том числе расходы на салфетки, скатерти, напитки, посуду, продукты питания и/или расходы на сервировку и обслуживание;

- расходы на транспортное обеспечение доставки лиц, указанных в пунктах 4 и 5 раздела 1 настоящего Положения к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

- расходы на оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий;

- расходы на культурное обслуживание;
- расходы на приобретение памятных, ценных подарков, сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций, связанные с вручением.

2. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью, - это расходы органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края связанные:

1) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края;

2) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края в торжественных праздничных мероприятиях, организованных на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края;

3) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края;

4) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края;

5) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования Ключевский район Алтайского края с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

6) с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края;

7) с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края для:

а) ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных федеральным или региональным законода-

тельством к льготным категориям, включая участников специальной военной операции (СВО), а также членов их семей;

б) заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, производственной сферы;

в) почетных граждан;

г) спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

8) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края в чествовании юбиляров;

9) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам;

10) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования Ключевский район Алтайского края, участников СВО;

11) с организацией презентаций для инвесторов, партнеров;

12) с вручением муниципальных наград, наград Алтайского края или наград Российской Федерации;

13) с участием в официальных мероприятиях, посвященных открытию (введению в эксплуатацию) социально-значимых объектов.

2.3К представительским расходам и иным расходам, связанным с представительской деятельностью органов местного самоуправления Ключевского района Алтайского края, не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний и расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ И ИНЫЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА

3.1. Средства на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, планируются и ежегодно утверждаются в сметах расходов органов местного самоуправления Ключевского района Алтайского края по целевой статье 9990014711 (прочие выплаты по обязательствам государства (представительские расходы)); 9990014760 (расходы, связанные с международной деятельностью) в размере, не превышающем 4 процента от расходов на оплату труда учреждения, утвержденных в бюджете Ключевского района согласно п. 2 ст. 264 Налогового кодекса РФ.

3.2. Финансирование расходов на прием делегаций осуществляется на основании распорядительного документа (программы мероприятия (плана, протокола встречи)) органа местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края (должностного лица), осуществляющего прием соответствующей делегации. Указанные расходы финансируются за счет средств местного бюджета при условии, если данные расходы не компенсируются за счет средств направляющей либо принимающей стороны.

3.3. Распорядительным документом:

а) утверждается программа мероприятия согласно Приложению № 1 с указанием цели участия в нем, состава участников мероприятия, даты и места проведения мероприятия;

б) утверждается предельная сумма расходов на данное мероприятие и смета расходов на организацию мероприятия согласно Приложению № 2;

г) утверждается круг ответственных лиц за организацию и проведение мероприятия;

д) обозначаются источники финансирования расходов.

3.4. Проект распорядительного документа готовит лицо, ответственное за проведение мероприятия.

Смета расходов на организацию мероприятия согласовывается с отделом бухгалтерского учета и отчетности соответствующего органа местного самоуправления и утверждается в пределах, имеющих в распоряжении средств местного бюд-

жета на данный вид расходов.

Представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, на сумму свыше 200 тысяч рублей, утверждаются решением Ключевского районного Собрания депутатов Алтайского края.

3.5. Размер представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью, устанавливается в соответствии с предельными нормативами расходов за счет средств районного бюджета согласно Приложениям №№ 3, 4, 5 к настоящему Положению.

3.6. Представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, осуществляются как наличными денежными средствами, так и безналичным путем согласно заключенным договорам/контрактам.

3.7. Выдача денежных средств под отчет на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, производится должностному лицу, уполномоченному на это соответствующим распоряжением.

4. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ И ОТРАЖЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЁТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ ИНЫХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Расходование средств признаётся обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом), составляется отчет (Приложения № 6, 7), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных оправдательных документов.

В течение трех дней после проведения представительского мероприятия лицо, получившее наличные денежные средства на проведение указанного мероприятия, обязано отчитаться, предоставив в отдел бухгалтерского учета и отчетности органа местного самоуправления авансовый отчет с приложением к нему

отчета о произведенных представительских расходах и оправдательных документов и/или вернуть неиспользованные денежные средства.

4.3. Затраты на расходы подтверждаются следующими документами:

- правовой акт об осуществлении расходов и (или) программа мероприятий (план, протокол встречи, заседания);

- смета по проведению мероприятия;

- акт о списании материальных запасов установленной формы, подписанный должностным лицом;

- список участников мероприятия, включая состав делегации принимающей стороны;

- документы, подтверждающие проживание в гостинице и проезд к месту проведения мероприятия и обратно;

- кассовый чек, товарный чек, квитанция или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующие товары, работы, услуги;

- отчет о произведенных представительских расходах;

- авансовый отчет материально ответственного лица.

Указанные документы предоставляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности лицом, ответственным за проведение мероприятий.

4.4. Приобретенные материальные ценности подлежат оприходованию и отражаются в бухгалтерском учете органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Ответственность за своевременность представления отчетных документов несет ответственное лицо, за целевое использование средств бюджета района – руководитель органа местного самоуправления.

2. В случае нецелевого использования средств бюджета района на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о представительских расходах
и иных расходах, связанных с представительской
деятельностью органов местного
самоуправления муниципального образования
Ключевский район Алтайского края

**ПРОГРАММА
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**
Орган местного самоуправления

Цель проведения (вопросы)

Дата проведения: с "___" _____ 20__ г. по "___"
_____ 20__ г.

Место проведения:

Приглашенные должностные лица:

(Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве _____ чел.

Со стороны учреждения планируется участие следующих лиц:

(Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве _____ чел.

Источники финансирования

N	Представительские мероприятия	Дата	Время
1	2	3	4

Ответственное лицо: _____ / _____

Приложение № 2
к Положению о представительских расходах
и иных расходах, связанных с представительской
деятельностью органов местного
самоуправления муниципального образования
Ключевский район Алтайского края

СМЕТА

Место проведения _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приглашенные лица в кол-ве _____ чел.

Официальные участники со стороны учреждения _____ чел.

Источник финансирования _____

N	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Суммы (руб.)
1.	Расходы по официальному приему	
2.	Буфетное обслуживание во время проведения переговоров, семинаров, конференций, «круглых столов», рабочих встреч, форумов	
3.	Оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате организации	
4.		
	ИТОГО:	

Обоснование расходов по каждому пункту.

Подпись ответственного лица

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

Приложение № 3
к Положению о представительских расходах
и иных расходах, связанных с представительской
деятельностью органов местного
самоуправления муниципального образования
Ключевский район Алтайского края

**НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С ПРИЕМОМ, НАПРАВЛЕНИЕМ И (ИЛИ) ОБСЛУЖИВАНИЕМ
ДЕЛЕГАЦИЙ И ОТДЕЛЬНЫХ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В МЕРОПРИЯТИЯХ,
ПРОВОДИМЫХ С УЧАСТИЕМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛЮЧЕВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ.**

Наименование статьи расходов	Предельные нормативы расходов
Для руководителей делегаций	по фактическим расходам
Для членов делегации, переводчиков и сопровождающих лиц	по фактическим расходам
Бронирование гостиницы по заявкам принимающей стороны	в размере 30 процентов стоимости места за сутки
Оплата питания (в сутки на одного человека)	по фактическим расходам, но не более 3000 руб.
На официальный прием (на одного человека в день)	до 3000 руб.
Буфетное обслуживание во время переговоров, семинаров, конференций, «круглых столов», рабочих встреч, форумов (на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающего)	до 800 руб.
На оплату санитарно-гигиенических предметов (салфетки, разовая посуда и т.п.) и средств (на одного человека, включая переводчика и сопровождающего)	до 100 руб.
Оплата переводчика услуг переводчика	по фактическим расходам (согласно договору)
Оплата проезда к месту проведения мероприятий и обратно общественным воздушным (по стоимости билета эконом-класса), железнодорожным, автомобильным (кроме легковых такси), водным транспортом делегаций и отдельных лиц	по фактическим расходам с учетом утвержденных норм, установленных Порядком возмещения расходов, связанных со служебными командировками
Обслуживание делегаций автотранспортом	по фактическим расходам (согласно договору)
Канцелярские товары, в том числе с соответствующей символикой	по фактическим расходам, но не более 2000 руб. на одного чел
Аренда помещений	по фактическим расходам (согласно договору)
Приобретение или изготовление полиграфической продукции (поздравительных открыток, визиток, бейджиков, благодарственных писем, грамот, приветственных адресов, приглашений), рамок для грамот и т.п.	по фактическим расходам
Расходы, связанные с проведением встреч с руководителями организаций, предприятий и учреждений муниципального района, жителями района	по фактическим расходам, но не более 1 000 рублей на одного человека
Расходы, связанные с организацией презентаций для инвесторов, партнеров	По фактическим расходам, но не более 10 000 руб.
Приобретение цветов для чествования работников органов местного самоуправления в связи юбилейными дата-	не более 3000 руб.

ми (50, 55 лет и далее каждые пять лет)	
Чествование граждан, внесших значительный вклад в развитие муниципального района, а также в связи с присвоением им почетного звания и (или) награждения Благодарственным письмом, Почетной грамотой	по фактическим расходам, но не более 5 000 рублей на одного человека
Расходы, связанные с мероприятиями по открытию социально-значимых объектов	по фактическим расходам, но не более 20 000 рублей
Расходы, связанные с официальным посещением торжественных приемов, конференций, совещаний, презентаций и иных массовых мероприятий	по фактическим расходам, но не более 10 000 рублей

Приложение № 4
к Положению о представительских расходах
и иных расходах, связанных с представительской
деятельностью органов местного
самоуправления муниципального образования
Ключевский район Алтайского края

**НОРМЫ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ВРУЧЕНИЕМ
СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ, ЦВЕТОВ И ЦВЕТОЧНЫХ КОМПОЗИЦИЙ НА
МЕРОПРИЯТИЯХ, В КОТОРЫХ УЧАСТВУЮТ ОРГАНЫ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛЮЧЕВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Приобретение	
		1 единица сувенирной продукции (по фактическим расходам, но не более) тыс.руб.	1 букет цветов, цветочная композиция (по фактическим расходам, но не более) тыс.руб.
1	Проведение юбилейных, праздничных исторических и памятных мероприятий регионального и местного значения.	15,0	5,0
2	Юбилейные и праздничные даты предприятий, организаций, учреждений и их руководителей.	10,0	5,0
3	Проведение торжественных приемов, организованных органами местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края.	4,0	3,0
4	Поздравление руководителей органов государственной власти, федеральных структур, глав муниципальных образований, депутатов выборных органов государственной власти и местного самоуправления, с которыми взаимодействуют органы местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края в связи с юбилейными, праздничными (в том числе профессиональными праздниками), историческими и иными памятными датами.	15,0	5,0
5	Приемы делегаций органов власти и управления Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных государств.	10,0	5,0
6	Вручение сувенирной продукции при выезде представителей органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края в составе официальных делегаций и групп в иные населенные пункты.	15,0	5,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Приобретение	
		1 единица сувенирной продукции (по фактическим расходам, но не более) тыс.руб.	1 букет цветов, цветочная композиция (по фактическим расходам, но не более) тыс.руб.
7	Приобретение цветов при проведении мероприятий для возложения к мемориалам.		5,0
8	Приобретение цветков (венков) для участия ритуальных мероприятий.		5,0

Приложение № 5
к Положению о представительских расходах
и иных расходах, связанных с представительской
деятельностью органов местного
самоуправления муниципального образования
Ключевский район Алтайского края

**НОРМЫ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ И РАСХОДОВ НА
СЕРВИРОВКУ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЛЯ ЗАЛОВ ЗАСЕДАНИЙ, ПРИЕМНЫХ**

Наименование	Залы заседаний	Приемная главы района
Приобретение кофе, чая, напитков(питьевая вода, молоко, сливки),кондитерских и выпечных изделий (печенье, конфеты и пр.), фруктов.	Не более 5,0 тыс. руб. в месяц	Не более 5,0 тыс. руб. в месяц
Расходы на сервировку и обслуживание	Не более 5,0 тыс. руб. в месяц	Не более 5,0 тыс. руб. в месяц

Приложение № 6
к Положению о представительских расходах
и иных расходах, связанных с представительской
деятельностью органов местного
самоуправления муниципального образования
Ключевский район Алтайского края

ОТЧЕТ № _____
от "_____" _____ 20__ г.
О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ(ИНЫХ)
В _____ **целях**

(наименование учреждения)

В соответствии с распоряжением _____ (ОМС) от
«___» _____ 20__ года _____ проведено
мероприятие _____

(наименование мероприятия)

Место проведения мероприятия _____
Цель проведения мероприятия _____
Количество присутствующих: _____ чел.,

в том числе:
 представители учреждения _____ чел.
 Приглашенные _____ чел.
 Источники _____ финансирования

Общая сумма расходов на проведение мероприятия составила _____ рублей (_____) (сумма прописью)

в том числе:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в рублях	Подтверждающие документы
-------	-----------------------	----------------	--------------------------

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на _____ листах.

Подпись ответственного лица _____ / _____

Приложение № 7
 к Положению о представительских расходах
 и иных расходах, связанных с представительской
 деятельностью органов местного
 самоуправления муниципального образования
 Ключевский район Алтайского края

ОТЧЕТ № _____
 от " _____ " _____ 20__ г.
 О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ(ИНЫХ)
 В _____ целях

_____ (наименование мероприятия, реквизиты распорядительного документа)
 были _____ проведены

_____ (наименование расходов)

Присутствовали на мероприятии
 Представители организации:

1. _____
2. _____
3. _____

Приобретенные материальные ценности использованы на:
 1. Вручение

Наименование юридического лица	Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица)	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма
--------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	------------	-------

2. Иные цели (указать какие) _____

Наименование юридического лица	Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица)	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма
--------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	------------	-------

Источник финансирования _____

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на _____ листах.

Подпись ответственного лица _____ / _____

Российская Федерация
Ключевское районное Собрание депутатов Алтайского края
Двадцатая сессия восьмого созыва

РЕШЕНИЕ № 274 от 26.11.2024 г.

О внесении изменений в Решение Ключевского районного собрания депутатов Алтайского края от 11.04.2024 №216 «О порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или участникам договора простого товарищества, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном сообщении по действующим муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в целях компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в период с 1 сентября по 31 мая включительно для обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», Законом Алтайского края от 30.08.2024 № 44-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и обеспечения бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края», на основании протеста прокуратуры района от 18.09.2024 №02-39-2024, Ключевское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Решение Ключевского районного собрания депутатов Алтайского края от 11.04.2024 №216 «О порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или участникам договора простого товарищества, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном сообщении по действующим муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в целях компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в период с 1 сентября по 31 мая включительно для обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей», изложив пункт 6 в следующей редакции: «Возмещение расходов по организации бесплатного проезда осуществляется Администрацией Ключевского района Алтайского края на основании соглашения, заключенного с перевозчиком о предоставлении субсидий в целях компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда, посредством реализации переданного государственного полномочия за счет средств краевого бюджета, в порядке и сроки, предусмотренные вышеуказанным соглашением, которое должно быть заключено в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предостав-

ление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Настоящее решение вступает в силу с 26.11.2024 года.

3. Решение Ключевского районного Собрания депутатов Алтайского края от 22.10.2024 №255 «О внесении изменений в решение Ключевского районного Собрания депутатов от 11.04.2024 №216» признать утратившим силу.

4. Опубликовать решение в установленном законом порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию РСД по экономике и бюджету (Рыдкин С.П).

**Председатель Ключевского районного
Собрания депутатов Н.И. Заикин.**

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления и распоряжения Администрации Ключевского района Алтайского края, Решения районного Собрания депутатов Ключевского района Алтайского края	1
Постановление № 428 от 27.09.2024 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе на 2025-2030 годы»	1
Постановление № 429 от 27.09.2024 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2025-2030 годы»	18
Постановление № 430 от 27.09.2024 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Ключевского района Алтайского края от 29.07.2021 № 316 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки»	43
Постановление № 431 от 27.09.2024 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Ключевского района от 31.08.2024 №374»	43
Постановление № 452 от 10.10.2024 г. «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ключевского района»	48
Постановление № 454 от 14.10.2024 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Ключевского района Алтайского края от 22.04.2020 № 138 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития МО Ключевский район до 2035 года»	49
Постановление № 462 от 16.10.2024 г. «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2023-2025 годах краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014 – 2043 годы на территории муниципального образования Ключевский район»	51
Постановление № 463 от 17.10.2024 г. «О внесении изменений в постановление № 22/1 от 23.01.2009 г. «Об утверждении положения «О районной инвестиционной комиссии»	55
Постановление № 471 от 18.10.2024 г. «Об утверждении Положения о порядке установки и обеспечения сохранности и демонтажа мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края»	56
Постановление № 473 от 21.10.2024 г. «Об утверждении Порядка установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования муниципальный район Ключевской район Алтайского края»	61

Решение № 473 от 21.10.2024 г. «О внесении изменений в Решение Ключевского районного собрания депутатов Алтайского края от 11.04.2024 №216 «О порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или участникам договора простого товарищества, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном сообщении по действующим муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в целях компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в период с 1 сентября по 31 мая включительно для обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей»	70
Постановление № 483 от 28.10.2024 г. «Об утверждении муниципальной программы повышения инвестиционной привлекательности территории муниципального образования Ключевский район на 2025-2030 годы»	71
Постановление № 492 от 06.11.2024 г. «Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций»	81
Постановление № 516 от 20.11.2024 г. «Об утверждении районного плана мероприятий по реализации в 2024-2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей на территории Ключевского района»	102
Постановление № 518 от 25.11.2024 г. «О внесении изменений в Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ключевский район, утвержденное постановлением Администрации Ключевского района Алтайского края №476 от 28.11.2022 года»	110
Постановление № 521 от 26.11.2024 г. «Об установлении предельных максимальных регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края»	111
Решение № 270 от 26.11.2024 г. «Об увеличении тарифа на питьевую воду в сфере холодного водоснабжения, поставляемому муниципальным унитарным предприятием «Теплый ключ» Ключевского района Алтайского края потребителям Ключевского района Алтайского края»	113
Решение № 273 от 26.11.2024 г. «Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края»	114
Решение № 274 от 26.11.2024 г. «О внесении изменений в Решение Ключевского районного собрания депутатов Алтайского края от 11.04.2024 №216 «О порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или участникам договора простого товарищества, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном сообщении по действующим муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в целях компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в период с 1 сентября по 31 мая включительно для обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей»	125

