

№ 16

27 ноября 2024 г.

**СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
КЛЮЧЕВСКОГО
РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 424 от 27.09.2024 г.

Об утверждении муниципальной программы Ключевского района Алтайского края «Профилактика безнадзорности правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края на 2025 – 2030 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 N№ 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Алтайского края от 15. 12. 2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», Законом Алтайского края от 07.12.2009 № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края», Законом Алтайского края от 5 декабря 2023 № 99-ЗС "Об общественных наставниках несовершеннолетних в Алтайском крае", в целях совершенствования механизма программного целевого планирования ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Ключевского района Алтайского края «Профилактика безнадзорности правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края на 2025 – 2030 годы» (Приложение №1).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления, территориальным органам государственной власти, органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принять меры по реализации муниципальной программы Ключевского района Алтайского края «Профилактика безнадзорности правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края на 2025 – 2030 годы»

3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ключевского района осуществлять финансирование мероприятий муниципальной программы Ключевского района Алтайского края «Профилактика безнадзорности правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края на 2025 – 2030 годы».

4. Обнародовать в установленном законом порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам (Зюзину Л.А.)

Глава района Д. А. Леснов.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
«ПРОФИЛАКТИКА БЕЗНАДЗОРНОСТИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ СРЕДИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛЮЧЕВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ НА 2025 – 2030 ГОДЫ»**

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Профилактика безнадзорности правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края на 2025 – 2030 годы
Ответственный исполнитель программы	Комитеты и отделы Администрации Ключевского района Алтайского края
Разработчик программы	Администрация Ключевского района Алтайского края
Соисполнители программы	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Участники программы	Комитет по образованию Администрации Ключевского района Алтайского края; Комитет по культуре и молодёжной политике Администрации Ключевского района Алтайского края; Отдел по физической культуре и спорту Администрации Ключевского района Алтайского края; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ключевского района Алтайского края; Территориальное управление социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию); Центр занятости населения КГКУ УСЗН по Ключевскому району (по согласованию); краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» (филиал с. Ключи) (по согласованию); органы местного самоуправления поселений Ключевского района Алтайского края (по согласованию); редакция газеты «Степной Маяк» (по согласованию). Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ключевская центральная районная больница им. И.И. Антоновича» (по согласованию) Отдел полиции по Ключевскому району; Совет ветеранов Ключевского района; Общество инвалидов Ключевского района; Ключевский сельсовет; КГБПОУ "Ключевский лицей профессионального образования имени А.В. Гукова"
Цели программы	создание условий для сохранения трудового, интеллектуального потенциала муниципального образования Ключевского района, а также приостановления роста преступности и правонарушений до уровня минимальной опасности для общества;

Задачи программы	<p>снижение числа безнадзорных детей и количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними; снижение детской и подростковой преступности на территории Ключевского района; участие органов профилактики в реализации государственной социальной политики в области профилактики правонарушений срединесовершеннолетних в Ключевском районе Алтайского края</p> <p>осуществление целенаправленной социально-правовой профилактики правонарушений и преступлений; профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, склонных к противоправному поведению; активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых несовершеннолетними на улицах, в общественных местах, сфере семейно-бытовых отношений, рецидивной преступности; повышение эффективности деятельности органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции в области безопасности детства; уменьшение показателя правонарушений и антиобщественной деятельности среди несовершеннолетних; создание условий для эффективной деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; профилактика жестокого обращения с детьми; предупреждение преступлений в отношении детей и подростков; привлечение граждан, проживающих на территории МО, к добровольной деятельности по решению такой социальной проблемы как преступность среди несовершеннолетних; предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; пропаганда здорового образа жизни; организация профилактических мероприятий среди подростков и молодежи; пропаганда семейных ценностей и традиций; совершенствование взаимодействия Администрации Ключевского района и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с общественными организациями, расположенными и осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования</p>
Индикаторы и показатели программы	<p>уровень преступлений среди несовершеннолетних; доля преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе зарегистрированных преступлений; уменьшение удельного веса преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общей структуре преступности</p>
Сроки и этапы реализации программы	2025 – 2030 годы без деления на этапы
Объемы финансирования программы	Финансирование мероприятий муниципальной программы на 2025-2030 годы запланировано за счет средств местного бюд-

<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>жета и составляет 120 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год - 20 тыс. рублей; 2026 год - 20 тыс. рублей; 2027 год - 20 тыс. рублей; 2028 год - 20 тыс. рублей; 2029 год - 20 тыс. рублей; 2030 год - 20 тыс. рублей.</p> <p>Объемы финансирования подлежат ежегодной корректировке в соответствии с решением Ключевского районного Собрания депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год.</p> <ul style="list-style-type: none"> *снижение уровня преступности среди несовершеннолетних на 10%; *снижение уровня преступлений, совершенных несовершеннолетними, до 5 % в общем массиве преступлений; *снижение уровня преступлений, совершенных несовершеннолетними на улицах и в других общественных местах; *снижение количества преступлений, совершенных ранее в группах; *сокращение социального риска; *снижение количества правонарушений на территории Ключевского района, совершаемых подростками и молодежью; *повышение уровня информированности граждан по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних среди населения округа; *увеличение интереса общественности и родителей к профилактике правонарушений несовершеннолетних; *укрепление семейных отношений; *улучшение социального и психологического состояния жителей округа; *увеличение интереса молодежи, особенно несовершеннолетних к ведению здорового образа жизни, к участию в общественно-полезных делах
--	--

Характеристика сферы реализации программы

Противодействие преступности среди несовершеннолетних и молодежи, охрана общественного порядка и безопасности граждан, профилактика правонарушений среди детей и подростков всегда являлись важнейшими задачами всех без исключения органов государственной власти, всего общества. Нельзя не учитывать, что преступность - это явление, порождаемое множеством различных социальных факторов.

Состояние общественного порядка и безопасности в Ключевском районе по-прежнему осложняется такими социальными факторами, как низкий уровень материальной обеспеченности, безработица, алкоголизм. Оперативную обстановку оказывают отдельные социально неадаптированные категории

граждан, среди которых безнадзорные дети и подростки, несовершеннолетние правонарушители и лица, освобожденные из мест лишения свободы. Преобладающую часть в структуре преступности составляют преступления имущественного характера.

Подавляющая часть преступлений и правонарушений, совершаемая несовершеннолетними, происходит вследствие легкомысленного отношения к правилам и законам, неспособности прогнозировать последствия своего поведения, ненадлежащего контроля со стороны родителей и отсутствие их участия в жизни ребенка, что сказывается на формировании негативных тенденций в подростковой и молодежной среде.

В структуре несовершеннолетних преступников 50% приходится на учащиеся общеобразовательные школы, 50% - на учащихся профтехучилищ. Статистика показы-

вадет, что поражается в криминологическом отношении контингент учащихся общеобразовательных учреждений, ранее считавшийся относительно благополучным.

Проводимый мониторинг состояния преступности несовершеннолетних на территории Ключевского района позволяет определить тенденции развития криминальной обстановки, а также конкретизировать характер взаимодействия органов местного самоуправления с силовыми структурами с целью дальнейшего развития системы профилактики правонарушений среди детей и подростков, определить задачи по эффективности проводимой работы.

Реализация муниципальной программы Ключевского района Алтайского края «Профилактика безнадзорности правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края на 2025 – 2030 годы» позволит в 2025- 2030 годах продолжить укрепление общей системы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и добиться определенных положительных результатов. В то же время, как показывает практика, решение этой важнейшей социальной задачи только правоохранительными методами невозможно. Требуется участие всех сил общества, скоординированная совместная профилактическая работа служб социальной защиты населения, здравоохранения, культуры и образования, органов местного самоуправления, общественных организаций.

Детская безнадзорность и беспризорность - следствие современной социально-экономической и духовно-нравственной ситуации в России, которая характеризуется нарастанием социального неблагополучия семей, падением их жизненного уровня, криминализацией среды, ростом преступности среди взрослых и порождают опасные для подрастающего поколения и общества в целом тенденции:

- рост числа граждан, лишённых родительских прав, что предопределяет широкое распространение социального сиротства и беспризорности среди несовершеннолетних;
- нарушения прав детей;
- рост ранней алкоголизации и наркомании подростков, который ведёт к увеличению числа преступлений, совершённых несовершеннолетними;
- омоложение преступности;

- увеличение числа несовершеннолетних правонарушителей из семей, находящихся в социально-опасном положении

Программа направлена на решение задач по комплексному решению проблемы безнадзорности детей и подростков, повышению эффективности профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, созданию условий для развития воспитательного потенциала семьи, профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства.

Для достижения указанных задач необходимо принятие комплекса мероприятий по повышению уровня правовой осведомленности и правовой культуры несовершеннолетних, в том числе посредством участия граждан и юридических лиц в деятельности по профилактике правонарушений, совершенствования нравственного воспитания молодежи и детей школьного возраста.

Реализация программных мероприятий позволит изменить ситуацию по социально-демографической характеристике преступности. Создание эффективной системы социальной реабилитации, трудового и бытового устройства несовершеннолетних должно привести к уменьшению повторных преступлений. Результаты созданной многоуровневой системы профилактики правонарушений должны привести к уменьшению количества несовершеннолетних граждан, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения, количества совершаемых преступлений в целом.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы, цели, задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов программы

Приоритеты государственной политики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сформулированы в следующих документах:

Федеральный закон от 24.06.1999 N№ 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Закон Алтайского края от 15. 12. 2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».

Закон Алтайского края от 07.12.2009 № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовер-

шеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края».

Закон Алтайского края от 5 декабря 2023 № 99-ЗС "Об общественных наставниках несовершеннолетних в Алтайском крае"

Целью программы является снижение уровня подростковой преступности на территории муниципального образования Ключевский район, а также снижение числа безнадзорных детей и количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними; снижение детской и подростковой преступности на территории Ключевского района; участие органов системы профилактики в реализации государственной социальной политики в области профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в Ключевском районе Алтайского края.

Достижение заявленной цели требует решения следующих задач: выявление и устранение условий и причин, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних; создание условий для эффективной деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; создание условий для социальной, психолого-педагогической, медико-социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации; предупреждение экстремистских проявлений в среде несовершеннолетних; осуществление целенаправленной социально-правовой профилактики правонарушений и преступлений; профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, склонных к противоправному поведению; активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых несовершеннолетними на улицах, в общественных местах, сфере семейно-бытовых отношений, рецидивной преступности; повышение эффективности деятельности органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции в области безопасности детства; уменьшение показателя правонарушений и антиобщественной деятельности среди несовершеннолетних; создание условий для эффективной деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; профилактика жесткого обращения с детьми; предупреждение преступлений в отношении детей и подростков; привлечение

граждан, проживающих на территории МО, к добровольной деятельности по решению такой социальной проблемы как преступность среди несовершеннолетних; пропаганда здорового образа жизни; организация профилактических мероприятий среди подростков и молодежи; пропаганда семейных ценностей и традиций; совершенствование взаимодействия Администрации Ключевского района и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с общественными организациями, расположенными и осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования

Индикаторы программы

Индикаторами (показателями) программы (таблица 1), позволяющими определить уровень эффективности реализуемых мероприятий программы, являются: уровень преступности (факты), доля преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе зарегистрированных преступлений, уменьшение удельного веса преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общей структуре преступности.

Реализация программы будет способствовать достижению к 2030 году следующих результатов:

уменьшение удельного веса преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общей структуре преступности к 2030 году до 0,15 %;

доля преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе зарегистрированных преступлений к 2030 году сократится до 5 %

Перечень мероприятий приведен в Таблице 2

Сроки и этапы реализации программы

Муниципальная программа Ключевского района Алтайского края «Профилактика безнадзорности правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края на 2025 – 2030 годы» реализуется в период с 2025 по 2030 год без деления на этапы.

Объем финансирования программы

Общий объем финансирования мероприя-

тий программы составляет 120 тыс. рублей, из них:

за счет средств районного бюджета –120 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2025 год - 20 тыс. рублей;
- 2026 год - 20 тыс. рублей;
- 2027 год - 20 тыс. рублей;
- 2028 год - 20 тыс. рублей;
- 2029 год - 20 тыс. рублей;
- 2030 год - 20 тыс. рублей.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы приведен в Таблице 3 к муниципальной программе Ключевского района

Объем средств районного бюджета ежегодно корректируется в соответствии с решением Ключевского районного Собрания депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Ожидаемые результаты реализации программы

В рамках программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края на 2025 – 2030 годы» определены организационные мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, устройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, обеспечению условий для организации досуга несовершеннолетних, обеспечению трудовой занятости несовершеннолет-

них, находящихся в социально опасном положении, организации пропаганды здорового образа жизни и социально полезного поведения несовершеннолетних, работе с несовершеннолетними по профилактике рецидивной преступности, которые предполагают следующие результаты:

- снижение уровня преступности среди несовершеннолетних на 10%;
- снижение уровня преступлений, совершенных несовершеннолетними, до 5 % в общем массиве преступлений;
- снижение уровня преступлений, совершенных несовершеннолетними на улицах и в других общественных местах;
- снижение количества преступлений, совершенных ранее в группах;
- сокращение социального риска;
- снижение количества правонарушений на территории Ключевского района, совершаемых подростками и молодежью;
- повышение уровня информированности граждан по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних среди населения округа;
- увеличение интереса общественности и родителей к профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- укрепление семейных отношений;
- улучшение социального и психологического состояния жителей округа;
- увеличение интереса молодежи, особенно несовершеннолетних к ведению здорового образа жизни, к участию в общественно-полезных делах.

Таблица №1

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах муниципальной программы Ключевского района Алтайского края «Профилактика безнадзорности правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края на 2025 – 2030 годы» и их значениях

№	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Уровень преступности	Факт	285	280	275	270	265	260
2	Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе зарегистрированных преступлений	%	5,5	5,5	5,5	5,3	5,3	5,0
3	Уменьшение удельного веса преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общей структуре преступности	%	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,15

Таблица № 2

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы Ключевского района Алтайского края «Профилактика безнадзорности правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края на 2025 – 2030 годы» и их значениях

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей							
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Цель 1: Обеспечение безопасности несовершеннолетних граждан на территории Ключевского района Алтайского края, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для их жизни, здоровья, собственности, за счет совершенствования системы профилактики правонарушений, повышения эффективности профилактической деятельности и снижения уровня преступности	2025 - 2030 годы	Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); комитет по образованию; органы местного самоуправления поселений; комитет по культуре; Ключевская центральная районная больница им. И.И. Антоновича, редакция газеты «Стенной маяк»; отдел по физической культуре и спорту; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; Управление социальной защиты населения (по согласованию); Территориальное управление социальной защиты по Ключевскому району (по согласованию); общественные организации; филиал по Ключевскому району Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Алтайскому краю (по согласованию)	13	13	13	13	13	13	13	78
				районный бюджет							
	Задача 1: Повышение уровня правовой культуры граждан, в первую очередь детей и подростков	2025-2030 годы	Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); редакция газеты «Стенной маяк» (по согласованию); органы местного самоуправления поселений (по согласованию); комитет по образованию; отдел по делам физической культуры и спорту; комис-	8	8	8	8	8	8	8	48
				районный бюджет							

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей							
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
			сия по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитет по культуре и молодёжной политике								
1.1	Реализация информационных мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе организация выхода в районной газете «Степной маяк», на официальном сайте администрации района, в социальных сетях материалов по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и повышения правовой грамотности населения	2025 - 2030 годы	Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); редакция газеты «Степной маяк» (по согласованию), органы и учреждения системы профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Награждение граждан, оказавших существенную помощь органам внутренних дел в охране общественного порядка, работе по предупреждению преступности среди несовершеннолетних	2025 - 2030 годы	органы местного самоуправления Ключевского района (по согласованию)	4	4	4	4	4	4	4	24
1.3	Создание в образовательных учреждениях района детских, подростковых и молодежных объединений по изучению уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения	2025 - 2030 годы	Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); комитет по образованию	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4	Организация и проведение "круглых столов" по проблемам укрепления нравственного здоровья населения и профилактики правонарушений в молодежной среде	2025 - 2030 годы	комитет по образованию; отдел по физической культуре и спорту, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); комитет по культуре и молодёжной политике	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5	Проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий по футболу, хоккею, лыжным гонкам, баскетболу, волейболу и другим видам спорта среди детей и подростков, организация сдачи норм комплекса ГТО	2025 - 2030 годы	отдел по физической культуре и спорту Администрации Ключевского района	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6	Комплектование библиотечных фондов МБУК «Ключевская модельная районная библиотека» книгами, плакатами, буклетами по правовой тематике	2025 - 2030 годы	Комитет по культуре и молодёжной политике Администрации Ключевского района	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7	Проведение районных мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	2021 - 2025 годы	Комитет по культуре и молодёжной политике Администрации Ключевского района	4	4	4	4	4	4	4	24
	Задача 2: Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, склонных к противоправному поведению	2025 - 2030 годы	отдел по физической культуре и спорту; комитет по образованию; Комитет по культуре и	5	5	5	5	5	5	5	30

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей							
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
			молодёжной политике; Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); Территориальное управление социальной защиты по Ключевскому району (по согласованию); органы местного самоуправления поселений (по согласованию); редакция газеты «Степной маяк» (по согласованию); комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; общественные организации Ключевского района; филиал по Ключевскому району Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Алтайскому краю (по согласованию)								
2.1	Организация и проведение культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни в среде учащихся, состоящих на различных видах учета	2025 - 2030 годы	Комитет по культуре и молодёжной политике, отдел по физической культуре и спорту, комитет по образованию	5	5	5	5	5	5	30	
				районный бюджет, в т.ч. в рамках отраслевых программ							
2.2	Проведение мероприятий по организации досуга и трудовой занятости учащихся во внеурочное время, в период летних каникул, в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	2025 - 2030 годы	отдел по физической культуре и спорту; комитет по образованию; Комитет по культуре; Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); Территориальное управление социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0	
				районный бюджет за счет средств муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе Алтайского края» на 2025-2030 годы							
2.4	Организация и проведение разъяснительной работы с родителями и детьми по профилактике преступлений, совершаемых в сфере информационных технологий	2025 - 2030 годы	Комитет по образованию, Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); редакция газеты «Степной маяк» (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0	
2.5	Проведение мероприятий по раннему выявлению неблагополучных семей	2025 - 2030 годы	Управление социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию);	0	0	0	0	0	0	0	

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			комитет по образованию; Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); Орган опеки и попечительства; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; общественные организации района, ключевская ЦРБ им. Антоновича И.И.							
2.6	Выработка и реализация системы мер социальной поддержки и трудоустройства несовершеннолетних лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы	2025-2030 годы	Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); органы местного самоуправления; Территориальное управление соц. Защиты по Ключевскому району (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
				районный бюджет						
	Цель 2: Создание условий для эффективной деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2025-2030 годы	Территориальное управление социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию); комитет по образованию; комиссия по делам несовершеннолетних; Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» (филиал с.Ключи) (по согласованию); редакция газеты «Степной маяк»; учреждения образования Ключевского района (по согласованию); комиссия по делам несовершеннолетних; орган опеки и попечительства Комитета по образованию; отдел по физической культуре и спорту; Комитет по культуре; отдел военного комиссариата Алтайского края по Ключевскому району (по согласованию); кра-	7	7	7	7	7	7	42
				районный бюджет						

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей							
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
			вое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ключевская центральная районная больница им. И.И. Антоновича» (по согласованию); филиал по Ключевскому району Федерального казенного учреждения уголовная исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Алтайскому краю (по согласованию)								
	Задача1: Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2025-2030 годы	Территориальное управление социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию); комитет по образованию; комиссия по делам несовершеннолетних; Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); КГБУ СО «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» (филиал с.Ключи) (по согласованию); редакция газеты «Степной маяк»; учреждения образования района (по согласованию)	2	2	2	2	2	2	12	
				районный бюджет							
1.1	Осуществление патроната семей и детей, находящихся в социально опасном положении, специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представителями общественных формирований и организаций	2025 - 2030 годы	Территориальное управление социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию); комитет по образованию; комиссия по делам несовершеннолетних; Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); КГБУ СО «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» (филиал с. Ключи) (по согласованию); КГБУЗ "Ключевская ЦРБ им. Антоновича И.И."	0	0	0	0	0	0	0	

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей							
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.2	Проведение комплексных межведомственных операций "Подросток", "Занятость", акций "Безнадзорность", "Соберем детей в школу", "Вернем детей в школу", «Малыш», «Безопасность детей», «Каникулы», и т.д.	2025 - 2030 годы	Территориальное управление социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию); комитет по образованию; комиссия по делам несовершеннолетних; Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); КГБУ СО «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» (филиал с. Ключи) (по согласованию)	2	2	2	2	2	2	2	12
				районный бюджет							
1.3	Освещение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в средствах массовой информации района	2025 - 2030 годы	редакция газеты «Степной Маяк»; официальные сайты администрации района и комитетов	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4	Развитие и активизация ученического/студенческого самоуправления в общеобразовательных учреждениях с целью создания условий для гражданского воспитания и становления личности, активного участия всех обучающихся в общественной жизни школы	2025 - 2030 годы	комитет по образованию; учреждения образования района (по согласованию), КГБПОУ "Ключевский лицей профессионального образования имени А. В. Гукоча"	0	0	0	0	0	0	0	0
	Задача 2: Устройство несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей	2025 - 2030 годы	орган опеки и попечительства Комитета по образованию; редакция газеты «Степной маяк» (по согласованию); комитет по образованию; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	2	2	2	2	2	2	2	12
				районный бюджет							
2.1	Информирование населения о проблемах социального сиротства, о ценности семьи, семейного образа жизни, материнства, отцовства, показ и пропаганда положительного опыта семейного воспитания в средствах массовой информации	2025 - 2030 годы	Комитета по образованию; «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» (филиал с. Ключи) (по согласованию); редакция газеты «Степной маяк» (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Использование районной комиссии по опеке и попечительству для эффективного отбора родителей для приемных, опекунских и других видов семей и семейного устройства детей	2025 - 2030 годы	Администрация Ключевского района; комиссия по опеке и попечительству; орган опеки и попечительства Комитета по образованию	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	Организация и устройство детей в краевые социальные приюты до установления их юридического статуса	2025 - 2030 годы	орган опеки и попечительства Комитета по образованию	0	0	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.4	Принятие мер по созданию условий для временного пребывания несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.	2025-2030 годы	комитет по образованию; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Ключевская ЦРБ им. Антоновича И.И.	2	2	2	2	2	2	12
				районный бюджет						
	Задача 3: Обеспечение условий для организации досуга несовершеннолетних	2025 - 2030 годы	комитет по образованию; отдел по физической культуре и спорту; Комитет по культуре и молодежной политике; Управление социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию);	3	3	3	3	3	3	18
				районный бюджет						
3.1	Обеспечение дальнейшего развития деятельности кружков, спортивных секций, клубов по интересам, общественных объединений для подростков в учреждениях дополнительного образования	2025-2030 годы	комитет по образованию; отдел по физической культуре и спорту; Комитет по культуре и молодежной политике	0	0	0	0	0	0	0
3.2	Организация и проведение культурно-досуговых и спортивных мероприятий для подростков	2025 - 2030 годы	отдел по физической культуре и спорту, Комитет по культуре и молодежной политике	3	3	3	3	3	3	18
				районный бюджет						
3.3	Проведение работы по полному охвату всеми формами оздоровления и отдыха детей из семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних с девиантным поведением и состоящих на профилактическом учете в Отделе полиции по Ключевскому району	2025 - 2030 годы	Управление социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию); Комитет по образованию; отдел по физической культуре и спорту; Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
	Задача 4: Обеспечение трудовой занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	2025 - 2030 годы	Территориальное управление социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию); комитет по образованию; Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; отдел по физической культуре и спорту; редакция газеты «Степной маяк» (по согласованию); образовательные учреждения района (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
4.1	Выделение льготных путевок в оздоровительные лагеря, в лагеря с дневным пребыванием детям из семей, находя-	2025 - 2030 годы	Территориальное управление социальной защиты населения по	0	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
				5	6	7	8	9	10	11
	щихся в социально опасном положении		Ключевскому району (по согласованию); комитет по образованию Администрации Ключевского района	районный бюджет за счет средств муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе Алтайского края» на 2025-2030 годы						
4.2	Содействие в трудоустройстве несовершеннолетним, состоящим на учете в Отделе полиции по Ключевскому району и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации района, в том числе условно осужденным, окончившим специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, освобожденным из воспитательных колоний	2025 - 2030 годы	Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); Территориальное управление социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию); «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» (филиал с.Ключи) (по согласованию);	0	0	0	0	0	0	0
4.3	Организация временной занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, включая несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в период летних каникул и в свободное от уроков время; привлечение несовершеннолетних к подготовке объектов социальной сферы к работе в зимних условиях, на ремонт оздоровительных лагерей, на развитие пришкольных участков	2025 - 2030 годы	комитет по образованию; Территориальное управление социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию); образовательные учреждения района (по согласованию)	районный бюджет за счет средств муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе Алтайского края» на 2025-2030 годы						
4.4	Оказание услуг по профессиональной ориентации и психологической поддержке молодежи. Организация и проведение: - дней открытых дверей для учащихся старших классов; - информационных и диагностических консультаций для молодежи по выбору профессии с уклоном на выбор необходимых в районе профессий; - совместно с отделом военного комиссариата Алтайского края по Ключевскому району профотбора молодых людей призывного возраста на военно-учетные профессии	2021 - 2025 годы	комитет по образованию Администрации Ключевского района; районная призывная комиссия; отдел по физической культуре и спорту Администрации Ключевского района; образовательные учреждения Ключевского района (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
4.5	Организация специализированных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест для молодежи	2025 - 2030 годы	Территориальное управление социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию);	0	0	0	0	0	0	0
4.6	Размещение в средствах массовой информации материалов по проблемам занятости молодежи	2025 - 2030 годы	редакция газеты «Степной маяк» (по согласованию); Территориальное управление социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию); Центра занятости населения КГКУ УСЗН по Ключевскому району (по согласованию);	0	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Задача 5: Организация пропаганды здорового образа жизни и социально полезного поведения несовершеннолетних	2025 - 2030 годы	комитет по образованию; Территориальное управление социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию); Ключевская центральная районная больница им. И.И. Антоновича (по согласованию); Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); отдел по спорту; отдел по культуре и молодежной политике	0	0	0	0	0	0	0
районный бюджет										
5.1	Организация просветительской работы в учреждениях образования, здравоохранения, социальной защиты населения по подготовке подростков к семейной жизни, по воспитанию ответственного отцовства и материнства, по профилактике раннего материнства	2025 - 2030 годы	комитет по образованию; Территориальное управление социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию); Ключевская центральная районная больница им. И.И. Антоновича (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
5.2	Предоставление семьям и детям полной информации о консультационных пунктах и социальных учреждениях для получения различных видов помощи	2025 - 2030 годы	Территориальное управление социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию), Социальный фонд	0	0	0	0	0	0	0
5.3	Организация индивидуальной работы с подростками, состоящими на различных видах учета	2025 - 2030 годы	Администрации Ключевского района; Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию), отдел по физической культуре и спорту; Комитет по культуре, классные руководители/кураторы, общественные наставники	0	0	0	0	0	0	0
5.4	Проведение выездных встреч антинаркотической направленности с показом видеофильмов в учебных заведениях	2025 - 2030 годы	комитет по образованию; Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
5.5	Проведение антиалкогольной и антинаркотической пропаганды в местах массового отдыха и оздоровления детей и подростков	2025 - 2030 годы	комитет по образованию; Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию), отдел по физической культуре и спорту; отдел по культуре,	0	0	0	0	0	0	0
5.6	Проведение мероприятий по противодействию	2025 -	Отдел полиции по Ключевскому району	0	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ствию распространению экстремистских проявлений среди молодежи	2030 годы	чевскому району (по согласованию); отдел по физической культуре и спорту, Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию);							
	Задача 6: Работа с несовершеннолетними по профилактике рецидивной преступности	2025 - 2030 годы	комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; комитет по образованию; образовательные учреждения района (по согласованию); филиал по Ключевскому району Федерального казенного учреждения уголовная исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Алтайскому краю (по согласованию); редакция газеты «Степной маяк» (по согласованию);	0	0	0	0	0	0	0
6.1	Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или иную антиобщественную деятельность	2025 - 2030 годы	Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	0	0	0	0	0	0	0
6.2	Организация и проведение собраний подростков, профилактических бесед, лекций в образовательных учреждениях района	2025 - 2030 годы	Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); комитет по образованию; образовательные учреждения района (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
6.3	Организация пребывания несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в Михайловский межрайонный центр	2025 - 2030 годы	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Управление Федерального казначейства в с.Ключи казенного учреждения уголовная исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Алтайскому краю (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
6.4	Освещение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в средствах массовой информации	2025 - 2030 годы	редакция газеты «Степной маяк» (по согласованию); комиссия по	0	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей							
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	информации		делам несовершеннолетних и защите их прав; Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних								
6.5	Проведение рейдовых мероприятий по проверке мест концентрации несовершеннолетних (чердаки, подвалы, бары и т.д.)	2025 - 2030 годы	Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	0	0	0	0	0	0	0	
	Цель 3: Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с участием подростков, в том числе и с пострадавшими; Повышение уровня воспитания правовой культуры и законопослушного поведения участников дорожного движения; Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.	2025 - 2030 годы	комитет по образованию; редакция газеты «Степной маяк»; Отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения (по согласованию); учреждения образования района (по согласованию); отдел по жилищно-коммунальному хозяйству; органы местного самоуправления поселений (по согласованию),	0	0	0	0	0	0	0	
	Задача 1: Создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения	2025 - 2030 годы	редакция газеты «Степной маяк», отдел по жилищно-коммунальному хозяйству; Отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0	
1.1	Организация и проведение комплекса пропагандистских мероприятий по профилактике ДТП и популяризации законопослушного поведения участников дорожного движения Использование публичных источников информации имеющихся в распоряжении: печатные издания, наглядные плакаты, стенды с соответствующей тематикой и сайты в сети «Интернет»	2025 - 2030 годы	редакция районной газеты «Степной маяк» отдел по жилищно-коммунальному хозяйству; Отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0	
	Задача 2: Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах	2025 - 2030 годы	Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); комитет по образованию; образовательные учреждения района органы местного самоуправления поселений	0	0	0	0	0	0	0	

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Ключевского района (по согласованию)							
2.1	Осуществление систематического контроля за проведением занятий по безопасности дорожного движения в дошкольных образовательных организациях и в организациях общего образования, а также за проведением внеклассных и внешкольных мероприятий с учащимися по обеспечению безопасности дорожного движения	2025 - 2030 годы	Отдел полиции по Ключевскому району (по согласованию); комитет по образованию; образовательные учреждения Ключевского района; органы местного самоуправления поселений (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Проведение родительских собраний, в том числе посвященных окончанию учебных четвертей, на которых особое внимание уделить обеспечению безопасного поведения детей на дорогах, применению световозвращающих элементов	2025 - 2030 годы	Отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения (по согласованию), комитет по образованию, образовательные учреждения Ключевского района	0	0	0	0	0	0	0
2.3	Освещение вопросов обеспечения профилактики детского дорожного травматизма в средствах массовой информации; организацию и проведение совместно со СМИ целевых профилактических мероприятий, направленных на повышение культуры поведения участников дорожного движения (водителей, пассажиров, пешеходов), обеспечение безопасности детей на дорогах	2025 - 2030 годы	Отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения (по согласованию), комитет по образованию Администрации Ключевского района; образовательные учреждения Ключевского района	0	0	0	0	0	0	0

Таблица №3

**ОБЪЕМ
ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
«ПРОФИЛАКТИКА БЕЗНАДЗОРНОСТИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ СРЕДИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛЮЧЕВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ НА 2025 – 2030 ГОДЫ»**

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
	Всего	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Всего финансовых затрат в том числе	20	20	20	20	20	20	120
из районного бюджета	20	20	20	20	20	20	120
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 425 от 27.09.2024 г.

Об утверждении муниципальной программы “Профилактика идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде, гармонизация межнациональных отношений на территории Ключевского района” на 2025-2030 годы

В целях исполнения Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утверждённой Президентом РФ 28.11.2014 в Ключевском районе ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. Утвердить муниципальную программу “Профилактика идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде, гармонизация межнациональных отношений на территории Ключевского района” на 2025-2030 годы (Приложение 1).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления, территориальным органам государственной власти принять меры по реализации мероприятий муниципальной программы «Профилактика идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде, гармонизация межнациональных отношений на территории Ключевского района» на 2025-2030 годы».

3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ключевского района осуществлять финансирование мероприятий муниципальной программы “Профилактика идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде, гармонизация межнациональных отношений на территории Ключевского района” на 2025-2030 годы.

4. Обнародовать в установленном законом порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

6. Снять с контроля муниципальную программу «Профилактика идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде, гармонизация межнациональных отношений на территории Ключевского района» на 2021-2025 годы» утвержденную Постановлением Администрации Ключевского района № 385 от 25.12.2020г. с 31.12.2024 года.

7. Снять с контроля Постановление Администрации Ключевского района № 78/1 от 17.02.2023 «О внесении дополнений в муниципальную программу «Профилактика идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде, гармонизация межнациональных отношений на территории Ключевского района» на 2021-2025 годы» утвержденную Постановлением Администрации Ключевского района № 385 от 25.12.2020г.с 31.12.2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Зюзину Л.А.

Глава района Д. А. Леснов.

Приложение № 1
к постановлению № 425 от 27.09.2024

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА “ПРОФИЛАКТИКА ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ, ГАРМОНИЗАЦИЯ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА” НА 2025-2030 ГОДЫ

Паспорт муниципальной программы

“Профилактика идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде, гармонизация межнациональных отношений на территории Ключевского района” на 2025-2030 годы.

<p>Ответственный исполнитель программы Участники программы</p>	<p>Комитет администрации Ключевского района Алтайского края по культуре и молодежной политике. Комитет по образованию Администрации Ключевского района Алтайского края Комитет Администрации Ключевского района Алтайского края по культуре и молодежной политике КГКУ Управления социальной защиты населения по Ключевскому району Администрации сельских советов Отдел ГО и ЧС администрации Ключевского района. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Отдел полиции по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский» КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Родинского района» филиал села Ключи Отдел Администрации Ключевского района по Физической Культуре и Спорту. КГБПОУ "Ключевский лицей профессионального образования"</p>
<p>Цель программы</p>	<p>Общественные молодежные, женские и ветеранские организации. 1. Организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма среди молодежи, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека, гармонизация межнациональных отношений. 2. Добиваться противодействия распространению украинскими радикальными структурами идеологии терроризма, неонацизма, экстремизма.</p>
<p>Задачи программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу, развитие межнациональных отношений. • Формирование в районе благоприятной социально-политической и социально-культурной ситуации для комфортного проживания граждан разных национальностей и религиозных конфессий. • Общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве. • Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике идеологии терроризма и экстремизма. • Проведение воспитательной, пропагандистской работы с молодежью и работниками образовательных учреждений, направленной на предотвращение идеологии экстремизма и терроризма, воспитанию патриотизма и межнационального согласия в молодежной среде. • Использование Интернета в воспитательных и

<p>Целевые индикаторы и показатели программы:</p>	<p>профилактических целях, размещение на стендах образовательных учреждениях информации, направленной на профилактику идеологии терроризма и экстремизма у молодежи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация волонтерского движения по реализации мероприятий, противодействующих молодежному экстремизму и терроризму. <p>- доля проводимых мероприятий в межнациональной и этноконфессиональной сфере с участием общественных организаций и молодежи.</p> <p>- доля районных мероприятий в национально-культурной сфере, направленных на участие представителей национальных культур.</p> <p>- доля населения района положительно оценивающая работу органов местного самоуправления по национальной политике.</p> <p>- доля мероприятий, проводимых в образовательных учреждениях, направленных на профилактику идеологии терроризма и межнациональных конфликтов, экстремизма в числе воспитательных мероприятий в образовательных учреждениях .</p> <p>- доля организаций и предприятий вовлеченных в профилактику межнациональных конфликтов на ранних стадиях.</p> <p>- оценка эффективности межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями по вопросам национальной политике.</p> <p>- доля молодых людей до 35 лет участвующих в подготовке и проведении мероприятий, направленных на обеспечение межнационального мира и согласия, межнационального общения, традиционных российских духовно- нравственных ценностей.</p> <p>- доля гражданских инициатив, поддержанных органами местного самоуправления, направленных на патриотическое воспитание молодежи, на укрепление гражданского единства людей разных национальностей.</p>
<p>Сроки и этапы реализации программы</p> <p>Объемы и источники финансирования</p>	<p>2025-2030 годы. Данная Программа имеет постоянный характер, и деления на этапы не предусматривает.</p> <p>Ресурсное обеспечение программы осуществляется за счет средств бюджета администрации Ключевского района. Общий объем финансирования 2025-2030 годах составляет 120 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2025 году – 20 тыс. руб.;</p> <p>в 2026 году – 20 тыс. руб.;</p> <p>в 2027 году – 20тыс. руб.;</p> <p>в 2028 году – 20 тыс. руб.;</p> <p>в 2029 году – 20 тыс. руб.;</p> <p>в 2030 году – 20 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты программы</p>	<p>Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> -увеличить долю проводимых мероприятий в межнациональной и этноконфессиональной сфере с участием общественных организаций и молодежи до 55%; - увеличить долю районных мероприятий в национально-культурной сфере, направленных на участие представителей национальных культур до 35%; - увеличить долю населения района положительно оценивающих работу органов местного самоуправления по национальной политике до 35%;

	<ul style="list-style-type: none"> - увеличить долю мероприятий, проводимых в образовательных учреждениях, направленных на профилактику идеологии терроризма и межнациональных конфликтов, экстремизма в числе воспитательных мероприятий в образовательных учреждениях до 55%; - увеличить долю организаций и предприятий, вовлеченных в профилактику межнациональных конфликтов на ранних стадиях до 35%; -увеличить оценку эффективности межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями по вопросам национальной политике в 1.5 раз; - увеличить долю молодых людей до 35 лет участвующих в подготовке и проведении мероприятий, направленных на обеспечение межнационального мира и согласия, межнационального общения, традиционных российских духовно- нравственных ценностей до 55%; - увеличить долю гражданских инициатив, поддержанных органами местного самоуправления, направленных на патриотическое воспитание молодежи, на укрепление гражданского единства людей разных национальностей до 15%; -не допустить проникновения в сознание населения, в первую очередь молодёжи, распространения украинскими радикальными структурами идеологии терроризма, неонацизма, экстремизма.
--	--

1.Общая Характеристика сферы реализации Программы

Реализация данной Программы обусловлена насущной необходимостью формирования у молодежи района общих представлений о внешней и внутренней политике, проводимой Российской Федерацией в сфере обеспечения национальной безопасности в тесной увязке с проблемами, связанными с организационными и правовыми аспектами противодействия идеологии терроризма и религиозно-политического экстремизма в современных условиях.

Если говорить об актуальности противодействия распространения идеологии терроризма, то следует подчеркнуть, что в настоящее время в России получили распространение различные проявления экстремизма и терроризма, которые провоцируют нестабильность в обществе, способствуют ослаблению российской государственности, порождают в отдельных субъектах Российской Федерации сепаратистские настроения и создают для экстремистов и террористов благоприятную возможность реализации их целей и задач.

В связи с проведением Специальной военной операции на Украине населению нашей страны, в первую очередь, молодёжи навязывают чуждые идеи бендеровщины, украинского радикализма, неонацизма, русофо-

бии.

Ситуация осложнена тем, что в молодёжную среду проникают идеи украинского радикализма, неонацизма, бендеровщины.

В связи с проведением специальной военной операции на Украине, возрождением неонацизма и бендеровщины в соседней стране необходимо усилить работу по недопущению распространения украинскими радикальными структурами идеологии терроризма, неонацизма, экстремизма.

В условиях роста радикализации сознания молодежи, экстремизма, усиления распространения идеологии терроризма, а также возрастания террористических угроз именно молодёжь становится основной «группой риска». Следовательно, задача по профилактике и противодействию идеологии терроризма в молодёжной среде становится чрезвычайно важной.

Уровень знаний молодежи по основным проблемам, связанным с таким сложным социально-политическим феноменом, каким является терроризма, в настоящее время однозначно недостаточен.

Для современной России, как и для многих других стран мира, одним из важнейших дестабилизирующих факторов стал терроризм. Именно терроризм является серьезнейшим вызовом национальной безопасности, источником рисков и угроз для общества в целом и для каждого человека. Поэтому

формирование основ антитеррористической идеологии, овладение адекватными знаниями и навыками в этой сфере, являются необходимыми гарантиями для обеспечения личной и общественной безопасности, а также определяются как важнейшая задача, стоящая перед современным российским обществом.

2. Приоритетные

направления реализации муниципальной Программы, цели, задачи, индикаторы и описания основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации.

2.1 Приоритеты Муниципальной Программы

Приоритеты государственной политики в сфере противодействия экстремизму и радикальных идеологий, в том числе идеологии терроризма, на территории Алтайского края на период до 2025 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму";

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 22.10.2013 N 284-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений";

Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 26.07.2011 N 988 "О Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в

Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 17.02.2016 N 64 "О некоторых вопросах Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года";

Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 N 203 "О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы";

Указ Президента Российской Федерации от 31.10.2018 N 622 "О Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы";

Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 N 116 "О мерах по противодействию терроризму";

Указ Президента РФ от 09.05.2017№ 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная Президентом Российской Федерации от 28.11.2014 N Пр-2753;

Закон Алтайского края от 06.09.2021 N 86-ЗС "Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года";

Указ Губернатора Алтайского края от 16.04.2018 N 50 "Об аппарате антитеррористической комиссии Алтайского края";

Постановление Правительства Алтайского края от 25.02.2019 N 56 "О комиссии Алтайского края по противодействию экстремизму".

Программа направлена на:

а) повышение эффективности работы по выявлению распространения экстремистских материалов, символики и атрибутики экстремистских организаций;

б) укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности, гармонизация межнациональных отношений;

в) включение мероприятий по формированию у подрастающего поколения уважи-

тельного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям;

г) организация досуга подростков, молодежи, создание условий для реализации творческого и спортивного потенциала, культурного развития молодежи.

2.2 Цели, задачи мероприятий

Цель: Организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма среди молодежи, формирование патриотизма на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи: •Формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу людей разных национальностей.

- Противодействие идеям неонацизма, украинского радикализма, бендеровщины и русофобии

- Общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.

- Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма.

- Проведение воспитательной, пропагандистской работы с молодежью и работниками образовательных учреждений, направленной на предотвращение идеологии экстремизма и терроризма, воспитанию патриотизма и межэтнического согласия в молодежной среде.

- Использование Интернета в воспитательных и профилактических целях, размещение на стендах образовательных учреждениях информации, направленной на профилактику идеологии терроризма и экстремизма у молодежи.

- Организация волонтерского движения по реализации мероприятий, противодействующих молодежному экстремизму и терроризму.

2.3. Показатели и ожидаемые результаты

Целевые показатели программы:

- доля проводимых мероприятий в межнациональной и этноконфессиональной сфере с участием общественных организаций и молодежи.

- доля районных мероприятий в национально-культурной сфере, направленных на участие представителей национальных культур.

- доля населения района, положительно оценивающая, работу органов местного самоуправления по национальной политике.

- доля мероприятий, проводимых в образовательных учреждениях, направленных на профилактику идеологии терроризма и межнациональных конфликтов, экстремизма в числе воспитательных мероприятий в образовательных учреждениях.

- доля организаций и предприятий вовлеченных в профилактику межнациональных конфликтов на ранних стадиях.

- оценка эффективности межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями по вопросам национальной политике.

- доля молодых людей до 35 лет участвующих в подготовке и проведении мероприятий, направленных на обеспечение межнационального мира и согласия, межнационального общения, традиционных российских духовно- нравственных ценностей.

- доля гражданских инициатив, поддержанных органами местного самоуправления, направленных на патриотическое воспитание молодежи, на укрепление гражданского единства людей разных национальностей.

Динамика важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации муниципальной программы представлена в Таблице 3.

Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы позволит достигнуть следующих результатов:

- отсутствие напряженности и конфликтов в молодежной среде, связанной с межнациональными и конфессиональными отношениями;

- отсутствие среди миграционных слоев населения взглядов, которые подрывают доверие и уважение к определенной национальности или религиозному исповеданию, и культуре и религиозным взглядам граждан данной национальности;

- отсутствие публичных действий граждан, направленных на разжигание национальной розни, культивирующих исключительность и превосходство по признаку отношения и религии;

- положительная динамика целевых опросов общественного мнения, определяющих состояние межнациональных и межконфессиональных отношений;

- отсутствие неформальных националистических групп, в т.ч. представленности в сети интернет;

- отсутствие актов вандализма по отношению к объектам материальной культуры национального наследия (исторические памятники, культовые сооружения, кладбища, материальные знаки и т.д.).

2.4. Сроки реализации программы

Программа реализуется в период с 2025 по 2030 годы без деления на этапы.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной Программы

Программа состоит из мероприятий, которые отражают актуальные и перспективные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму и идеологии терроризма в Ключевском районе.

Мероприятия содержат меры по профилактике распространения идеологии терроризма и экстремизма среди молодежи, определяют механизмы минимизации возможных проявлений экстремизма и терроризма в районе среди молодежи, профилактики межэтнических, межрелигиозных и межкультурных конфликтов среди молодежи.

Перечень мероприятий Программы расписан в таблице 1.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Ресурсное обеспечение программы осуществляется за счет средств бюджета Администрации Ключевского района. Общий объем финансирования 2025-2030 годах составляет 120 тыс. рублей, в том числе:

- o в 2025 году – 20 тыс. руб.;
- o в 2026 году – 20 тыс. руб.;
- o в 2027 году – 20 тыс. руб.;
- o в 2028 году – 20 тыс. руб.;

- o в 2029 году – 20 тыс. руб.;

- o в 2030 году – 20 тыс. руб.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы представлен в Таблице 2

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

Для успешной реализации Программы большое значение имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением цели, решением задач, оценка их масштабов и последствий, формирование системы мер по их предотвращению.

К возможным рискам реализации Программы относятся:

- организационные и управленческие риски – недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках Программы, ошибки расчета в системе мониторинга реализации Программы, отставание от сроков реализации мероприятий.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации

Программы по годам, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений. Устранение риска возможно за счет обеспечения мониторинга хода реализации Программы, в том числе проведения необходимых социологических исследований в рамках реализации Программы, общественного обсуждения промежуточных итогов реализации Программы, а также за счет корректировки Программы на основе анализа данных мониторинга. Выполнение программы в районе планируется осуществлять посредством:

- ? исполнения программных мероприятий;

- ? создания системы отчетности об исполнении программы;

- ? формирования предложений по нормативному и правовому обеспечению программных мероприятий.

5. Механизм реализации программы

В соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и МО Ключевский район организацию выполнения мероприятий программы и контроль над их реализацией осуществляет Комитет по культуре и молодежной политике. Взаимодействие обеспечи-

вает межведомственная комиссия по противодействию экстремизму в районе», которая ежегодно принимается постановлением Администрации района. Так, на 2024 год она утверждена Постановлением Администрации Ключевского района № 63 от 06.02.2024г.

В реализации мероприятий программы по согласованию участвуют муниципальные учреждения района, имеющие статус юридического лица, некоммерческие организации, органы местного самоуправления района.

Мониторинг реализации программы осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов программы.

Финансирование программы производится в порядке, установленном для исполнения районного бюджета.

Комитет:

- взаимодействует со всеми участниками и исполнителями программы;
- организует реализацию программы, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленным порядком и требованиями;
- контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет несоответствие результатов и реализации плановым показателям, устанавливает причины недостижения ожидаемых результатов и определяет меры по их устранению;
- запрашивает у исполнителей и участников программы информацию, необходимую для проведения мониторинга и подготовки

отчета о ходе реализации и оценке эффективности программы;

- рекомендует исполнителям программ осуществлять разработку отдельных мероприятий, планов их реализации;

- подготавливает ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации программы.

Участники программы:

- осуществляют реализацию мероприятий программы, в отношении которых они являются исполнителями или в реализации которых предполагается их участие;

- обеспечивают формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий программы, подготовку обоснований для отбора первоочередных работ, финансируемых в рамках реализации программы;

- вносят ответственному исполнителю предложения о необходимости внесения изменений в программу;

- обеспечивают эффективное и целевое расходование средств, выделяемых на реализацию программы;

- обеспечивают методическое сопровождение программных мероприятий, непрерывный мониторинг и оценку эффективности реализации программы;

- разрабатывают нормативные правовые акты, касающиеся реализации мероприятий программы.

Исполнители мероприятий программы представляют информацию о ходе ее реализации управления по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Ключевского района и заместителю главы Администрации района по социальным вопросам, ежеквартально.

Таблица №1

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей							
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
				20	20	20	20	20	20		
Мероприятия по разъяснению сущности терроризма и экстремизма его общественной опасности, формированию стойкости непринятия молодежью идеологии терроризма и экстремизма в различных проявлениях через СМИ											
1	Цель: Проводить мероприятия по разъяснению сущности терроризма и экстремизма его общественной опасности, формированию стойко-	постоянно	Комитет по образованию администрации района, Комитет по культуре администрации района, отдел по	5	5	5	5	5	5		

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	сти неприятия молодежью идеологии неонацизма украинского радикализма, русофобии, терроризма и экстремизма в различных его проявлениях через СМИ		ФК и спорту, Образовательные учреждения района, Редакция газеты «Степной маяк», Главный специалист по связи с общественностью администрации района.							
2	Задача: Разъяснять сущности терроризма и экстремизма и его общественной опасности, формированию стойкости неприятия молодежью идеологии терроризма и экстремизма в различных его проявлениях через СМИ	постоянно	Комитет по образованию администрации района, Комитет по культуре администрации района, Образовательные учреждения района, Редакция районной газеты «Степной маяк», Главный специалист по связи с общественностью администрации района.	5	5	5	5	5	5	30
3	Мероприятие 1: Публиковать информационные материалы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на всех официальных сайтах в сети Интернет и районной газете «Степной маяк» Мероприятие 1а: Подготовить и провести цикл мероприятий, в поддержку Российской армии, в зоне СВО, гуманитарных акций Мероприятие 1б: Подготовить и провести публичные мероприятия, разоблачающие украинский неонацизм	постоянно	Комитет по образованию администрации района, Комитет по культуре администрации района, Образовательные учреждения района, Редакция районной газеты «Степной маяк», Главный специалист по связи с общественностью администрации района. Комитет по образованию Администрации района, Комитет Администрации района по культуре и молодежной политике Комитет по образованию Администрации района, Комитет Администрации района по культуре и молодежной политике	3	3	3	3	3	3	18
4	Мероприятие 2: Распространение для изучения в молодежной среде информационно-пропагандистской продукции, разработанной антитеррористической комиссией Алтайского края.	постоянно	Комитет по образованию администрации района, Комитет по культуре администрации района, Образовательные учреждения района, Редакция районной газеты «Степной маяк», Главный специалист по связи с общественностью администрации района.	2	2	2	2	2	2	12

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Мероприятие 3: Размещение информации антитеррористического содержания в средствах массовой информации и на сайте администрации района, сайтах образовательных учреждений и учреждений культуры.	постоянно	Начальник отдела программного и информационного обеспечения администрации района, Комитет по образованию администрации района, Комитет по культуре и молодежной политике администрации района, Образовательные учреждения района, Редакция районной газеты «Степной маяк», Главный специалист по связи с общественностью администрации района.							
6	Мероприятие 4: Размещения цикла публикаций для информирования населения о мерах, принимаемых территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти края, местного самоуправления в сфере противодействия экстремизму.	постоянно	Комитет по образованию администрации района, Комитет по культуре администрации района, Образовательные учреждения района, Редакция районной газеты «Степной маяк», Главный специалист по связи с общественностью администрации района.							
Мероприятия по профилактике идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде										
7	Цель: Проведение мероприятий по профилактике идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде.	постоянно	Комитет по образованию администрации района, Комитет по культуре администрации района, отдел по ФК и спорту, Образовательные учреждения района.	15	15	15	15	15	15	90
8	Задача: Проведение воспитательной, пропагандистской работы с молодежью и работниками образовательных учреждений, направленной на предотвращение идеологии экстремизма и терроризма, воспитание патриотизма и межнационального согласия в молодежной среде. Недопущение идей неонацизма украинского радикализма и бендерщины.	постоянно	Комитет по образованию администрации района, Комитет по культуре администрации района, Образовательные учреждения района, Отдел полиции по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский», КГБПОУ "Ключевский лицей профессионального образования".	15	15	15	15	15	15	90
9	Мероприятие 1: "Мы - интернационалисты" - встреча воинов - участников локальных войн с молодежью	постоянно	Комитет по образованию администрации района, Комитет по культуре администрации района, Образова-	2	2	2	2	2	2	12

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			тельные учреждения района. Администрация района. Отдел полиции по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский».							
10	Мероприятия 2: Вынесение вопросов воспитания противодействия экстремизму на родительские собрания: цикл лекций по данной тематике: -«Профилактика экстремизма в молодежной среде» - «Профилактика идеологии терроризма среди молодежи» и т.д.; -Профилактика идей неонацизма, украинского радикализма и бендеровщины	постоянно	Комитет по образованию администрации района, Комитет по культуре администрации района, Образовательные учреждения района, ПЛ, Отдел полиции по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский».							
11	Мероприятия 3: Беседы: «Ответственность несовершеннолетних, за заведомо ложные сообщения о фактах терроризма и экстремизма»	постоянно	Комитет по образованию администрации района, Комитет по культуре администрации района, Образовательные учреждения района. Отдел полиции по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский».							
12	Мероприятия 4: Лекции для родителей "Современные молодежные неформальные объединения"	постоянно	Комитет по образованию администрации района, Комитет по культуре администрации района, Образовательные учреждения района. Отдел полиции по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский».							
13	Мероприятие 5: Встреча с лидерами молодежных движений "Национальное согласие - залог стабильности общества"	постоянно	Комитет по образованию администрации района, Комитет по культуре администрации района, Образовательные учреждения района, ПЛ							
14	Мероприятие 6: Тренинг: "Деятельность при совершении крупномасштабных террористических актов с применением радиоактивных и химических веществ, бактериологических средств"	постоянно	Комитет по образованию администрации района, Комитет по культуре администрации района, Образовательные учреждения района. Отдел полиции по Ключевскому району МО МВД							

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			России «Кулундинский», Отдел ГО и ЧС администрации Ключевского района.							
15	Мероприятие 7: Тренинг: "Действия при захвате заложников"	постоянно	Комитет по образованию администрации района, Комитет по культуре администрации района, Образовательные учреждения района., спорт клуб «Юность», Отдел полиции по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский», Отдел ГО и ЧС администрации Ключевского района.	2	2	2	2	2	2	12
16	Мероприятие 8: Цикл конкурсов, фестиваль молодежных творческих коллективов под девизом "Мы дети твои, Алтай!"	постоянно	Комитет по образованию администрации района, Комитет по культуре администрации района, Образовательные учреждения района.							
17	Мероприятие 9: Учебно-тренировочные занятия: "Действия при поступлении угрозы по телефону, при получении писем, записок, содержащих угрозы"	постоянно	Комитет по образованию администрации района, Комитет по культуре администрации района, Образовательные учреждения района. Отдел полиции по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский», Отдел ГО и ЧС администрации Ключевского района, Отдел Администрации Ключевского района по Физической Культуре и Спорту.	2	2	2	2	2	2	12
18	Мероприятие 10: Лекции для родителей "Внимание: Дети в сектах"; «Роль творчества для формирования антиэкстремистских поликонфессиональных и культурных ценностей»; «Молодежные субкультуры и антиэкстремистское сознание».	постоянно	Комитет по культуре администрации района, Образовательные учреждения района. Отдел полиции по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский»							
19	Мероприятие 11: Проведение фестиваля дружбы среди учащихся разных национальностей «Мы дети твои, Россия»	постоянно	Комитет по культуре администрации района, Отдел Администрации Ключевского района по Физической Культуре и Спорту.	2	2	2	2	2	2	12

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
20	Мероприятие 12: Участие во Всероссийских акциях «Бесмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Стена памяти», «Солдатская каша», «Вахта памяти», «Письмо Победы»	постоянно	Комитет по культуре администрации района, Комитет по образованию Администрации Ключевского района, Образовательные учреждения района.	2	2	2	2	2	2	12
21	Мероприятие 13: организация участия населения района, в том числе и молодежи, в гуманитарных акциях «Своих не бросаем» в пользу бойцов СВО, жителей Донбасса и пограничных с Украиной территорий	постоянно	Администрация района, Штаб «Все для Победы», Комитеты и отделы Администрации района, администрации сел, Ответственные организации							
22	Мероприятие 14: подготовка и проведение благотворительных концертов «Своих не бросаем» в поддержку бойцов СВО, выставок декоративно-прикладного искусства	постоянно	Комитеты и отделы Администрации района							
23	Мероприятие 15: Круглый стол с участием районных общественных организаций по проблемам укрепления нравственного здоровья и профилактики ксенофобии и русофобии в обществе	постоянно	Комитет по культуре администрации района, Образовательные учреждения района, Отдел полиции по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский».	2	2	2	2	2	2	12
24	Мероприятие 16: Проводить обучающие семинары для организаторов внеклассной работы, сотрудников полиции "Профилактика экстремизма", "Формирование патриотизма и межкультурной коммуникативности в молодежной среде"	постоянно	Комитет по культуре администрации района, Образовательные учреждения района. Центр социального обслуживания семьи и детей							
25	Мероприятие 17: Подготовка и проведение государственных праздников с участием молодежи	весь период	Комитет по культуре администрации района, Образовательные учреждения района. Образовательные учреждения района, Комитет по образованию Администрации Ключевского района.	2	2	2	2	2	2	12
26	Мероприятие 18: Лекция: Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за противоправное поведение, в том числе за участие в несанкционированных митингах, шествиях и распространение литературы экстремистского толка, а так же групповых нарушениях	постоянно	Комитет по культуре администрации района, Образовательные учреждения района. Образовательные учреждения района, Отдел полиции по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский», Комитет по							

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей							
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	общественного порядка		образованию Администрации Ключевского района, Отдел ГО и ЧС администрации Ключевского района.								
27	Мероприятие 19: Месячник активных действий молодежи "Когда мы едины...."	постоянно	Комитет по культуре администрации района, Образовательные учреждения района. Образовательные учреждения района.								
28	Мероприятие 20: Проведение спортивных мероприятий для молодежи "Спорт за межнациональное согласие и дружбу" (по особому плану)	постоянно	Комитет по культуре администрации района, Образовательные учреждения района.	1	1	1	1	1	1	6	
Обеспечение равноправия граждан и реализации их конституционных прав											
29	Мероприятие 1: Мониторинг обращений гражданно-общественных наблюдателей за соблюдением принципа равенства граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств	2025—2030 годы	органы местного самоуправления								
30	Мероприятие 2: Мониторинг конфликтных ситуаций, связанных с фактами нарушения принципа равенства граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, в том числе посредством государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций	постоянно	органы местного самоуправления (по согласованию)								
31	Мероприятие 3: Консультирование граждан и национально-культурных объединений по вопросам, связанным с реализацией этнокультурных потребностей	2025—2030 годы	Комитет по культуре								
Обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений											
32	Мероприятие 1: Содействие проведению мероприятий, приуроченных к праздничным и памятным датам в истории России, в том числе посвященных:	2025—2030 годы	Комитет по культуре и молодежной политике, Комитет по образованию, органы местного самоуправления (по согласованию); муниципальные органы культуры								

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей							
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Днюславянской письменности и культуры Дню России Международному дню коренных народов мира Дню Государственного флага Российской Федерации Дню народного единства День солидарности в борьбе с терроризмом	ежегодно ежегодно ежегодно ежегодно 3 сентября	ципальные учреждения культуры Алтайского края (по согласованию) комитет по культуре, органы местного самоуправления (по согласованию) комитет по культуре Комитеты и отделы Администрации района комитет по образованию, комитет по культуре, администрации сел								
33	Мероприятие 2: Участие и проведение Всероссийского фестиваля традиционной культуры «День России на Бирюзовой Катуни»	ежегодно, июнь	ДШИ								
34	Мероприятие 3: Обеспечение участия талантливых детей и молодежи района в мероприятиях международного, всероссийского, межрегионального и регионального уровней, организация и проведение районных и региональных мероприятий, в том числе, в молодежной среде	постоянно	Комитет по культуре и молодежной политике								
35	Мероприятие 4: Реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан района	2025-2030 годы	Комитет по образованию								
36	Мероприятие 5: Организация проведения районного этапа Всероссийской акции «Я - гражданин России»	2025-2030 гг. февраль	Комитет по образованию, избирательная комиссия								
37	Мероприятие 6: Организация проведения слетов участников военно-патриотических объединений и клубов, участников юнармейского движения и т.д.	2025-2030 годы	Комитеты и отделы Администрации района, Движение Первых								
38	Мероприятие 7: Проведение районного семинара «Профилактика экстремизма и идеологии терроризма в молодежной среде»	2025-2030 годы	Администрация района								
39	Мероприятие 8: Проведение районного молодежного образовательного практикума по теме: «Реализация государственной национальной политики в молодежной среде»	2026 год	Комитеты и отделы Администрации района								
40	Мероприятие 9: Содействие реализации проекта «Волонтеры дружбы»	2025-2030 годы	Молодёжный парламент								

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей							
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
41	Мероприятие 10: Создание условий для развития системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи	постоянно	Комитеты и отделы Администрации района, общественные организации								
42	Мероприятие: 11 Организация спортивных соревнований, посвященных Победе в Великой Отечественной войне	2025-2030 годы	Отдел по ФК и спорту								
43	Мероприятие: 12 Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие неприятия идеологии терроризма, экстремизма и привития традиционных российских духовно-нравственных ценностей	постоянно	Комитеты и отделы Администрации района								
44	Мероприятие 13: Вовлечение детей в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», проведение с участием представителей движений тематических мероприятий по формированию традиционных российских духовно-нравственных ценностей, чувства неприятия идей ксенофобии, нетерпимости к проявлениям идеологии терроризма	постоянно	Комитет по образованию, Движение Первых, Администрация школ, ПЛ								
Обеспечение социально-экономических условий для эффективной реализации государственной национальной политики											
45	Мероприятие 1: Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, реализующих творческие проекты, направленные на гармонизацию международных отношений, формирование установок толерантного сознания и поведения, нетерпимости к проявлениям ксенофобии, национальной, расовой и религиозной вражды	2025—2030	Комитет по культуре, отдел по ФК и спорту								
46	Мероприятие 2: Поддержка проектов, направленных на профилактику экстремизма в молодежной среде, межэтническое и межкультурное взаимодействие молодежи, в рамках организации и проведения конкурса социальных проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики	постоянно	Комитеты и отделы								

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей							
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
47	Мероприятие 3: Организация и проведение Международной акции «Большой этнографический диктант» в Алтайском крае	ежегодно	Комитет по культуре								
48	Мероприятие 4: Участие и проведение в межрегиональном фестивале национальных культур «Перекресток культур»	ежегодно	Комитет по культуре								
49	Мероприятие 5: Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение национальной культуры и традиций народов, проживающих в районе	ежегодно	Комитет по культуре								
50	Мероприятие 6: Организационная поддержка проведения национальных и этнокультурных праздников, мероприятий в сфере возрождения, сохранения и развития исторических духовных, национальных традиций	постоянно	Комитет по культуре								
51	Мероприятие 7: Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий, посвященных истории, культуре и традициям российских немцев	постоянно	МБУК «МКЦ»								
52	Мероприятие 8: Организация и проведение Конкурса исследовательских работ «Традиции моего народа»	2025-2030 годы	Комитет по культуре								
53	Мероприятие 9: Организация и проведение конкурсов, выставок по декоративно-прикладному искусству, отражающих национальные особенности народов Алтая	постоянно	Комитет по культуре								
54	Мероприятие 10: Организация и проведение фольклорно-этнографических экспедиций в села Алтайского края	2025-2030	Комитет по культуре								
55	Мероприятие 11: Организация и проведение фестиваля национальных культур, приуроченного ко Дню народного единства	постоянно	Комитет по культуре								
Сохранение и поддержка русского языка как государственного языка РФ и языков народов РФ											
56	Мероприятие 1: Мониторинг сохранения и развития языков народов России, проживающих в районе	2025-2030 годы	Комитет по культуре								
57	Мероприятие 2: Проведение культурно-просветительских, образовательных и иных мероприятий, посвященных празднованию Дня русского языка	ежегодно	Комитет по образованию, комитет по культуре								
58	Мероприятие 3: Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	2025-2030 годы	комитет по культуре								

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей							
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
59	Мероприятие 4: Организация повышения квалификации управленческих, педагогических работников, а также специалистов образовательных организаций по вопросам совершенствования норм и условий для полноценного функционирования русского языка как государственного языка Российской Федерации и как родного на всех уровнях образования	постоянно	Комитет по культуре								
Формирование системы социальной и культурной адаптации иностранных граждан в РФ и их интеграции в российское общество											
60	Мероприятие 1: Анализ мнений населения об особенностях миграционных процессов и оценка отношения к мигрантам, а также оценка роли институтов гражданского общества в социальной адаптации и интеграции мигрантов в районе в рамках социологического мониторинга состояния межнациональных отношений в Алтайском крае	2025—2030 годы	Администрации сел								
61	Мероприятие 2: Информационная поддержка деятельности образовательных организаций, имеющих право на проведение экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации	постоянно	Комитет по образованию								
Совершенствование государственного управления в сфере государственной национальной политики РФ											
62	Мероприятие 1: Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне»	весь период	Администрации сел								
63	Мероприятие 2: Мониторинг деятельности органов местного самоуправления по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года	2025-2030 годы	Администрация района								
64	Мероприятие 3: Организация работы пользователей государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций	2025-2030 годы	Комитет по культуре, органы местного самоуправления (по согласованию)								
65	Мероприятие 4: Содействие организации социологического исследования состояния межнациональных отношений в районе	Весь период	Комитет по культуре								

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Совершенствование взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с институтами гражданского общества при реализации государственной национальной политики РФ										
66	Мероприятие 1: Обеспечение деятельности Совета по вопросам реализации государственной национальной политики при Правительстве Алтайского края	Весь период	Администрация района							
67	Мероприятие 2: Привлечение представителей институтов гражданского общества к работе в общественных советах, иных экспертно-консультативных органах местного самоуправления	Весь период	Администрация сел, органы местного самоуправления (по согласованию)							
68	Мероприятие 3: Мониторинг эффективности деятельности общественных совещательных органов по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений	Весь период	Администрация района							
69	Мероприятие 4: Поддержка общества инвалидов в подготовке проекта и мероприятия по этнокультурному развитию, межнациональному сотрудничеству и укреплению единства российской нации	2026 год	Администрация района							
70	Мероприятие 5: Участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление грантов Губернатора Алтайского края (направление «развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации»)	Весь период	Комитеты и отделы							
Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики РФ										
71	Мероприятие 1: Освещение в средствах массовой информации наиболее значимых мероприятий межнациональной направленности	Весь период	Газеты, сайты							
72	Мероприятие 2: Содействие освещению в средствах массовой информации мероприятий в сфере реализации государственной национальной политики, проектов и деятельности национально-культурных общественных организаций	Весь период	Газеты, сайты							
73	Мероприятие 3: Знакомство с работой раздела «Алтай многонациональный» сайта краевого автономного учреждения «Дом народов Алтайского края»	постоянно	Органы местного самоуправления							
Использование возможностей и механизмов международного сотрудничества при реализации государственной национальной политики РФ										
74	Мероприятие 1: Организация и проведение спортивных мероприятий совместно с при-	2025—2030 годы	Отдел по ФК и спорту							

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей							
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	границными территориями Республики Казахстан										
75	Мероприятие 2: Содействие популяризации русской культуры, традиций и языка за рубежом посредством организации выступлений творческих коллективов района, выставок народных промыслов, конкурсов и олимпиад по русскому языку	Весь период	Комитеты и отделы								

Таблица 2

ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление расходов	Финансовые затраты в ценах 2024 г. , тыс. рублей						
	Всего	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Мероприятия по разъяснению сущности терроризма и экстремизма его общественной опасности, формированию стойкости неприятия молодежью идеологии терроризма и экстремизма, русофобии и неонацизма в различных проявлениях через СМИ	30	5	5	5	5	5	5
Мероприятия по профилактике идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде	90	15	15	15	15	15	15
Всего финансовых затрат	120	20	20	20	20	20	20

Таблица 3

ДИНАМИКА ВАЖНЕЙШИХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целевой индикатор	Ед. изм	Значение индикатора по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
доля проводимых мероприятий в межнациональной и этноконфессиональной сфере с участием общественных организаций и молодежи.	%	30	35	40	45	50	55
доля районных мероприятий в национально-культурной сфере, направленных на участие представителей национальных культур.	%	10	15	20	25	30	35
доля населения района положительно оценивающая работу органов местного самоуправления по национальной политике.	%	10	15	20	25	30	35
доля мероприятий, проводимых в образовательных учреждениях, направленных на профилактику идеологии терроризма и межнациональных конфликтов, экстремизма в числе воспитательных мероприятий в образовательных учреждениях .	%	30	35	40	45	50	55
доля организаций и предприятий вовлеченных в профилактику межнациональных конфликтов на ранних стадиях.	%	10	15	20	25	30	35
оценка эффективности межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями по вопросам национальной политике.	раз	1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,5
доля молодых людей до 35 лет участвующих в подготовке и проведении мероприятий, направленных на обеспечение межнационального мира и согласия, межнационального общения, традиционных российских духовно- нравственных ценностей.	%	30	35	40	45	50	55
доля гражданских инициатив, поддержанных органами местного самоуправления, направленных на патриотическое воспитание молодежи, на укрепление гражданского единства людей разных национальностей.	%	6	7	8	9	10	15

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 395 от 13.09.2024 г.

Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе» на 2025-2030 гг.

На основании Постановления Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 539"Об утверждении государственной программы Алтайского края "Развитие образования в Алтайском крае" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие образования в Ключевском районе на 2025-2030 гг.» (приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 г.
3. Признать утратившими силу Постановление администрации Ключевского района Алтайского края № 488 от 31.12.2019 «Об утверждении муниципальной программы Ключевского района Алтайского края «Развитие образования в Ключевском районе на 2020-2024 гг.» и внесенные в нее изменения.
4. Контроль за исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Л.А. Зюину.

Глава района Д. А. Леснов.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ключевского района Алтайского края
от 13 сентября 2024 года № 395

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ»**

ПАСПОРТ

Муниципальной программы Ключевского района
«Развитие образования в Ключевском районе»

Ответственный исполнитель программы Соисполнители программы Участники программы	Комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края отсутствуют Муниципальные бюджетные образовательные организации, подведомственные Комитету по образованию администрации Ключевского района Алтайского края; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Ключевского района Алтайского края; Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Ключевского района Алтайского края; Комитет по культуре и молодежной политике администрации Ключевского района Алтайского края; Отдел по физической культуре и спорту администрации Ключевско-
---	---

Подпрограммы программы	<p>го района Алтайского края; Отдел по строительству и архитектуре администрации Ключевского района Алтайского края подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Ключевском районе»; подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Ключевском районе»; подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей сферы отдыха и оздоровления детей в Ключевском районе»; подпрограмма 4 «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Ключевского района»; подпрограмма 5 «Совершенствование управления системой образования в Ключевском районе»; подпрограмма 6 «Капитальный ремонт существующих зданий в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Ключевском районе» подпрограмма 7 «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p>
Цель программы	<p>повышение доступности качественного образования, соответствующего потребностям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина</p>
Задачи программы	<p>повышение доступности и качества услуг, предоставляемых населению района в сфере дошкольного образования; сохранение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет; сохранение доступности услуг дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет; повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения и материально-технической базы; создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды; обеспечение региона квалифицированными рабочими, служащими и специалистами среднего звена в соответствии с потребностями экономики Ключевского района; создание условий для развития кадрового потенциала Ключевского района; совершенствование механизмов управления системой образования Ключевского района для повышения качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые обеспечивают взаимодействие граждан и образовательных организаций с органами управления образованием, внедрение цифровых технологий в сфере управления образованием; Капитальный ремонт общеобразовательных организаций в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения; обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, содействие их семейному устройству и интеграции в общество.</p>
Индикаторы и показатели программы	<p>доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 ме-</p>

<p>Срок и этапы реализации программы</p> <p>Объем финансирования программы</p>	<p>сызцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования);</p> <p>доля обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования;</p> <p>доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием;</p> <p>доля руководящих и педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций;</p> <p>доля государственных и муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности);</p> <p>удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях (всего);</p> <p>доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>2025 – 2030 годы без деления на этапы</p> <p>общий объем финансового обеспечения муниципальной программы Алтайского края «Развитие образования в Ключевском районе» (далее – «программа») составляет 1 839 022,41 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 323 489,41 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 352 373,20 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 300 332,20 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 300 382,20 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 300 382,20 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 262 063,20 тыс. рублей.</p> <p>из них:</p> <p>общий объем средств федерального бюджета – 153 900,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 25 650,0 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 25 650,0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 25 650,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 25 650,0 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 25 650,0 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 25 650,0 тыс. рублей.</p> <p>общий объем средств краевого бюджета – 1 612267,69 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 283 670,69 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 312910,0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 263359,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 263359,0 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 263359,0 тыс. рублей;</p>
--	--

<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>2030 год – 225610,0 тыс. рублей. общий объем средств местного бюджета – 72854,72 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 14 168,72 тыс. рублей; 2026 год – 13813,2 тыс. рублей; 2027 год – 11 323,2 тыс. рублей; 2028 год – 11 373,2 тыс. рублей; 2029 год – 11373,2 тыс. рублей; 2030 год – 10803,2 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном, краевом и местном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период</p> <p>доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 мес. до 3 лет – 100%;</p> <p>увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования до 100%;</p> <p>увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, до 82 %;</p> <p>обеспечение доли руководящих и педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций на уровне 98,8 %;</p> <p>увеличение доли государственных и муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности), до 100 %;</p> <p>увеличение удельного веса численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях (всего) до 100%;</p> <p>увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 90 %.</p>
--	--

1. Общая характеристика сферы реализации программы

В основу социальной политики Ключевского района положена системная работа по поддержке базовых общественных институтов, поэтому особое внимание уделяется реализации национальных проектов, направленных на улучшение жизни граждан.

Реализация муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе на 2019-2024 г.г.» позволила достичь всех заявленных показателей, значительно укрепить и обновить материально-техническую базу образовательных организаций, заложить основы новой образовательной модели.

Современные подходы к развитию содер-

жания дошкольного образования определили его неотъемлемой частью общего образования. Принятые за последние 3 года в регионе меры позволяют говорить о позитивных изменениях в системе дошкольного образования.

В Ключевском районе успешно решаются проблемы обеспечения доступности и вариативности дошкольного образования, реализуются федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования и федеральная образовательная программа дошкольного образования. Проблема доступности услуг дошкольного образования для детей до 3 лет решена полностью.

Продолжаются процессы совершенствования структуры и содержания основного

общего образования. Муниципальная сеть общеобразовательных организаций видоизменяется с сохранением показателя охвата учащихся образовательными услугами: охват детей программами общего среднего образования ежегодно составляет 100%.

Развитие системы общего образования осуществляется в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, благоприятного прогноза роста численности учащихся в системе образования, диверсификации образовательных услуг в соответствии с индивидуальными запросами потребителей образовательной услуги в Ключевском районе.

В районе организована работа по выявлению и поддержке одаренных и высокомотивированных обучающихся через участие во всероссийских олимпиадах, межрегиональных соревнованиях и других мероприятиях.

Вместе с тем, в районе существует сегмент общеобразовательных организаций, демонстрирующих низкие учебные результаты на всех уровнях общего образования. Это общеобразовательные организации, работающие со сложным контингентом обучающихся? детьми из семей с низким социально-экономическим статусом, детьми, имеющими трудности в освоении образовательных программ. Для успешного обучения и социализации указанной категории детей необходимы специальные ресурсы (финансовые, кадровые, организационные), позволяющие в том числе обеспечить возможность проведения дополнительных занятий с такими учащимися, осуществлять психологическое и социально-педагогическое сопровождение, тьюторство.

Обучающихся во вторую смену в районе нет. Однако, отмечается дифференциация школ по состоянию материально-технической базы, уровню развития инфраструктуры, укомплектованности профессиональными педагогическими кадрами. Также при переходе на новое содержание образования, обусловленное введением федеральных государственных образовательных стандартов, требуется эффективное использование новых форм и технологий образовательного процесса, включая информационные и коммуникационные технологии.

В системе образования Ключевского рай-

она реализована возможность формирования культуры здоровья обучающихся: организованы отды и оздоровление более 72% детей в лагерях различного типа; численность учащихся, пользующихся горячим питанием, ежегодно увеличивается и составляет более 96% от общей численности обучающихся.

Требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования предполагают интеграцию основного и дополнительного образования. В районе в 100% общеобразовательных организаций предоставляются услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными общеобразовательными программами составляет более 70%. Вместе с тем, система дополнительного образования детей требует существенных изменений в части развития сети образовательных организаций, расширения спектра и содержания образовательных программ, совершенствования их программно-методического и кадрового обеспечения. Отмечается необходимость обеспечения соответствия услуг дополнительного образования изменяющимся потребностям населения: создание площадок дополнительного образования и детского творчества естественнонаучной, инженерной и технической направленности.

Остается актуальной планомерная работа по улучшению кадрового потенциала отрасли и формированию системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров. Всего в системе образования. Всего в системе образования Ключевского района трудится около 540 работников. Доля учителей пенсионного возраста увеличивается с каждым годом и составляет 24,8%. Обновление педагогического корпуса происходит недостаточными темпами. Доля учителей в возрасте до 35 лет - 17,6%, что ниже предыдущего периода на 3%. С целью повышения престижа педагогической профессии, привлечения выпускников образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования педагогического профиля для работы в муниципальных общеобразовательных организациях администрацией Ключевского района принимаются меры, направленные на поднятие социального ста-

туса педагогических работников, повышение профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров.

100 % педагогических работников проходят курсы повышения квалификации. Однако отстающая от реальных потребностей отрасли система переподготовки и повышения квалификации не позволяет осуществлять развитие кадрового потенциала, способного обеспечить современное содержание образовательного процесса в соответствии с новыми образовательными стандартами.

Важным направлением деятельности комитета по образованию Ключевского района Алтайского края является работа по обеспечению реализации полномочий по опеке и попечительству. Необходимо усовершенствовать организационно-управленческие механизмы, усилить кадровый потенциал, модернизировать центры для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Исполнение всех мероприятий программы позволит органам исполнительной власти района и образовательным организациям своевременно в полном объеме выполнять возложенные на них обязательства, реализовать систему действий, направленную на повышение качества и эффективности работы.

2. Приоритеты реализации программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов программы, сроков и этапов реализации

2.1. Приоритеты в сфере реализации программы

Основными документами, определяющими стратегию развития системы образования, являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

указы Президента Российской Федерации: Основные приоритеты образовательной политики;

1) в сфере дошкольного образования: создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет и реализации программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;

сохранение 100 % доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;

сохранение 100 % доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;

развитие вариативных форм дошкольного образования;

2) в сфере общего образования:

внедрение в школах новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения

реализация общеобразовательных организационно-федерального государственного образовательного стандарта основного среднего общего образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;

предоставление обучающимся детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья возможностей доступа к образовательным ресурсам, выбора варианта освоения программ общего образования;

создание условий для выявления и развития творческих и интеллектуальных способностей талантливых детей;

развитие системы комплексного мониторинга качества образования, внешней независимой системы оценки качества образования с участием общественности;

реализация мероприятий, направленных на создание дополнительных мест в общеобразовательных организациях;

3) в сфере дополнительного образования детей, организации летнего отдыха и оздоровления:

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

обеспечение соответствия услуг дополнительного образования изменяющимся потребностям населения: создание площадок дополнительного образования и детского творчества естественнонаучной и технической направленности («Кванториум», «IT-клуб», «Точки роста»);

использование моделей государственно-частного партнерства при реализации мероприятий по дополнительному образованию детей;

сохранение и укрепление здоровья школьников;

4) в сфере профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников и развития кадрового потенциала Ключевского района:

внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников;

обеспечение условий для повышения квалификации и профессионального развития управленческих и педагогических работников системы образования;

обеспечение роста престижа профессии педагогических и руководящих работников системы образования;

5) в сфере совершенствования системы управления образованием в Ключевском районе:

создание условий для реализации взаимодействия граждан и образовательных организаций с органами управления образованием в цифровом виде;

оптимизация государственных и муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с целевой моделью цифровой трансформации;

внедрение межведомственного и внутриведомственного юридически значимого документооборота органов управления образованием, образовательных организаций;

6) в сфере создания современных условий обучения и воспитания:

продолжение модернизации инфраструктуры общеобразовательных организаций, направленной на обеспечение современных условий обучения, в том числе через участие в приоритетных федеральных и ведомственных проектах по обеспечению доступности образования детям раннего возраста, ликвидации второй смены, развитию сельского спорта;

7) в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

целенаправленная работа по реализации приоритетов государственной политики в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, укрепление кадрового потенциала органов опеки и попечительства, повышение их профессиональных компетенций;

Развитие образования в Ключевском районе до 2030 года осуществляется в соответствии с требованиями времени, новыми тех-

нологиями при использовании потенциала различных институций, сформированных с учетом тенденций развития экономики региона, российского образования в целом.

2.2. Цели и задачи программы

Цель программы: повышение доступности качественного образования, соответствующего потребностям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Задачи программы:

повышение доступности и качества услуг, предоставляемых населению района в сфере дошкольного образования;

повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения и материально-технической базы;

создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды;

обеспечение региона квалифицированными рабочими, служащими и специалистами среднего звена в соответствии с потребностями экономики Ключевского района;

создание условий для развития кадрового потенциала Ключевского района;

совершенствование механизмов управления системой образования Ключевского района для повышения качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые обеспечивают взаимодействие граждан и образовательных организаций с органами управления образованием, внедрение цифровых технологий в сфере управления образованием;

обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, содействие их семейному устройству и интеграции в общество.

2.3. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

В ходе реализации программы планируется достижение следующих конечных результатов:

Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет до 100%

увеличение доли обучающихся общеобра-

звательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования до 100%;

увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, до 82 %;

обеспечение доли руководящих и педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций на уровне 98,8 %;

увеличение доли государственных и муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности), до 100 %;

увеличение удельного веса численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях (всего) до 100 %;

увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 90 %.

2.4. Сроки и этапы реализации программы

Реализация программы будет осуществляться в период с 2025 по 2030 год.

3. Обобщенная характеристика мероприятий программы

Программа состоит из основных мероприятий, которые отражают актуальные и перспективные векторы государственной политики в сфере образования.

Мероприятия подпрограмм, включенных в программу, содержат меры по формированию и финансовому обеспечению государственных заданий, управлению сетью образовательных организаций района, механизмы стимулирования развития муниципальных систем образования со стороны районных органов исполнительной власти. Образовательные организации в рамках реализа-

ции соответствующих подпрограмм, в том числе на конкурсной основе, могут получать дополнительные финансовые средства.

В программе предусмотрено проведение традиционных и новых районных и краевых мероприятий, направленных на развитие творческой, научной, спортивной составляющей деятельности обучающихся.

Обеспечение высокого качества образования связано с созданием не только организационных, кадровых, инфраструктурных, материально-технических и учебно-методических условий, но и объективной, охватывающей все уровни образования системы оценки качества. На ее формирование и развитие, участие в международных и национальных исследованиях качества образования, включение общественности в управление образовательными организациями, повышение качества контроля за реализацией образовательных программ направлены основные мероприятия подпрограммы 2.

Перечень мероприятий программы представлен в таблице 2 программы.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств:

федерального бюджета ? в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

краевого бюджета ? в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

местного бюджета ? в соответствии с решениями представительных органов местного самоуправления о бюджетах муниципальных образований на соответствующий финансовый год и на плановый период; в небюджетных источниках.

общий объем финансового обеспечения муниципальной программы Алтайского края «Развитие образования в Ключевском районе» (далее – «программа») составляет 1 839 022,41 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 323 489,41 тыс. рублей;

2026 год – 352 373,20 тыс. рублей;

2027 год – 300 332,20 тыс. рублей;

2028 год – 300 382,20 тыс. рублей;
2029 год – 300 382,20 тыс. рублей;
2030 год – 262 063,20 тыс. рублей.

из них:

общий объем средств федерального бюджета – 153 900,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 25 650,0 тыс. рублей;
2026 год – 25 650,0 тыс. рублей;
2027 год – 25 650,0 тыс. рублей;
2028 год – 25 650,0 тыс. рублей;
2029 год – 25 650,0 тыс. рублей;
2030 год – 25 650,0 тыс. рублей.

общий объем средств краевого бюджета – 1 612 267,69 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 283 670,69 тыс. рублей;
2026 год – 312 910,0 тыс. рублей;
2027 год – 263 359,0 тыс. рублей;
2028 год – 263 359,0 тыс. рублей;
2029 год – 263 359,0 тыс. рублей;
2030 год – 225 610,0 тыс. рублей.

общий объем средств местного бюджета – 72 854,72 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 14 168,72 тыс. рублей;
2026 год – 13 813,2 тыс. рублей;
2027 год – 11 323,2 тыс. рублей;
2028 год – 11 373,2 тыс. рублей;
2029 год – 11 373,2 тыс. рублей;
2030 год – 10 803,2 тыс. рублей.

Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном, краевом и местном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы, представлен в таблице 3 программы.

5. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками реализации программы

При реализации поставленных в программе задач осуществляются меры, направленные на снижение последствий возможных рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных программой конечных результатов.

К рискам относятся:

нормативные правовые риски ? принятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных правовых актов, влия-

ющих на реализацию мероприятий программы; организационные и управленческие риски ? недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках программы, неадекватность системы мониторинга реализации программы, отставание от сроков реализации мероприятий; ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал (в том числе недостаточный уровень квалификации для работ с новыми инструментами), несогласованность действий основного исполнителя и участников программы, низкое качество реализации программных мероприятий на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций;

финансово-экономические риски ? недостаточное финансирование мероприятий программы за счет бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Устранение (минимизация) рисков возможно за счет создания координационного совета по реализации программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга достигнутых результатов (в том числе социологического), проведения корректировки программы на основе анализа данных мониторинга. Важными средствами снижения рисков являются проведение аттестации и переподготовки управленческих кадров системы образования, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации программы.

6. Механизм реализации программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы – комитет по образованию администрации Ключевского района. С целью организации и контроля реализации мероприятий программы планируется создание координационного совета, в состав которого войдут представители комитета по образованию, руководители муниципальных органов управления образованием, члены общественных организаций. Координационный совет проводит совещания по анализу, контролю, мониторингу и регулированию процесса реализации программы и ежегодно готовит отчет о ходе реализации и оценке эффективности программы. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации программы, а также на выполнение мероприятий программы в

течение года. Мониторинг реализации программы осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов программы.

Комитет по образованию в рамках программы вправе перечислять в образовательные организации бюджетные средства, предусмотренные на реализацию мероприятий программы. Указанные средства носят целевой характер.

Комитет по образованию:

организует реализацию программы, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленными порядком и требованиями;

контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет несоответствие результатов их реализации плановым показателям, устанавливает причины недостижения ожидаемых результатов и определяет меры по их устранению;

запрашивает у исполнителей и участников программы информацию, необходимую для проведения мониторинга программы;

готовит ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации программы.

Приложение №1
к муниципальной программе «Развитие образования в Ключевском районе»

**ПОДПРОГРАММА 1
«РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ»**

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования в Ключевском районе»
Муниципальной программы Ключевского района
«Развитие образования в Ключевском районе»

<p>Ответственный исполнитель подпрограммы</p>	<p>Комитет по образованию администрации Ключевского района</p>
<p>Участники подпрограммы</p>	<p>Администрация Ключевского района Комитет по образованию администрации Ключевского района</p>
<p>Цель подпрограммы</p>	<p>обеспечение доступности и качества дошкольного образования вне зависимости от места жительства детей</p>
<p>Задачи подпрограммы</p>	<p>повышение доступности и качества услуг, предоставляемых населению района в сфере дошкольного образования; создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, в том числе получающих дошкольное образование в семье; сохранение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет; сохранение доступности услуг дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет;</p>
<p>Перечень мероприятий подпрограммы</p>	<p>реализация комплекса мероприятий по оснащению дошкольных образовательных организаций современным учебным и спортивным оборудованием, мебелью, мягким инвентарем, компьютерной техникой, программным обеспечением; организация деятельности консультационных центров, предоставляющих методическую, психолого- педагогическую, диагностическую</p>

Показатели подпрограммы	<p>кую и консультативную помощь; разработка проектно-сметной документации, реконструкция и капитальный ремонт зданий дошкольных образовательных организаций с применением энергосберегающих технологий и материалов в рамках краевой адресной инвестиционной программы; техническое сопровождение информационных систем в сфере дошкольного образования; проведение на уровне образовательной организации, муниципальном уровне взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей; проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов.</p> <p>сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет; сохранение 100 % доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет; численность детей в возрасте до 3 лет, посещающих муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход; количество услуг психолого-педагогической методической и консультативной помощи родителям детей.</p>
Сроки и этапы реализации под-программы Объемы финансирования подпрограммы	<p>2025– 2030 годы без деления на этапы</p> <p>общий объем финансирования подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования в Ключевском районе» Муниципальной программы Ключевского района «Развитие образования в Ключевском районе» (далее – «подпрограмма 1»)составляет 249 506,0 тыс. рублей, из них: из краевого бюджета – 238 296,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 37 749,0 тыс. рублей; 2026 год – 87 300,0 тыс. рублей; 2027 год – 37 749,0 тыс. рублей; 2028 год – 37 749,0 тыс. рублей; 2029 год – 37 749,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей. из местного бюджета – 11 210,0тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 2 380,0 тыс. рублей; 2026 год – 3 880,0 тыс. рублей; 2027 год – 1 380,0 тыс. рублей; 2028 год – 1 380,0 тыс. рублей; 2029 год – 1 380,0 тыс. рублей; 2030 год – 810,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о краевом и муниципальном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период</p>
Ожидаемые результаты реализации под-программы	<p>сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет; сохранение 100 % доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет; численность детей в возрасте до 3 лет, посещающих муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного обра-</p>

	зования, присмотр и уход до 62 чел.; количество услуг психолого-педагогической методической и консультативной помощи родителям детей - до 9.
--	--

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 1

В сфере дошкольного образования проведена масштабная модернизация: оптимизация сети организаций (по состоянию на 01.09.2024 действует 2 муниципальных дошкольных образовательных организаций, 2 филиала, 4 структурных подразделения, расположенных на базе общеобразовательных организаций), оснащение их современным оборудованием, приведение материально-технической базы и инфраструктуры в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Дошкольное образование в соответствии с законодательством Российской Федерации представляет собой первый уровень общего образования, являющийся неотъемлемой частью всей системы непрерывного образования РФ.

Все образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, осуществляют образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральный образовательный программой дошкольного образования.

Администрацией района и Комитетом по образованию обеспечена 100-процентная доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет. Проводится системная последовательная работа по повышению качества услуг дошкольного образования, реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

С целью расширения возможностей получения дошкольного образования обеспечено участие дошкольных образовательных организаций в реализации мероприятий по созданию доступной среды (объектов и услуг дошкольного образования) для детей с особыми образовательными потребностями и детей-инвалидов.

По данным федеральной информацион-

ной системы доступности дошкольного образования (далее – ФГИС ДДО), по состоянию на 1 января 2024 г. численность детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих ДО, составляет 385 человек, что в сравнении с 1 января 2023 г. (393 человека) меньше на 8 человек.

Снижение контингента воспитанников обусловлено снижением численности детского населения в возрасте от рождения до 7 лет на 1 января 2024 г. – 554 детей, что на 60 человек меньше, чем на 1 января 2023 г. – 614 человек.

В течение 2024 года (с января по сентябрь 2024 г.) по данным ФГИС ДДО также наблюдается снижение численности воспитанников в ДОО в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, так по состоянию на 1 сентября 2024 г. – 338 воспитанников).

Таким образом, сокращение численности воспитанников ДОО в возрасте от 2 месяцев до 7 лет обусловлено, в том числе изменением демографической ситуации.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 1, цели, задачи, мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 1

2.1. Приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы 1

Основными документами, определяющими стратегию развития системы дошкольного образования, являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;

законы Алтайского края:

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

от 06.09.2021 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года».

Приоритетными направлениями государственной политики в области дошкольного образования Ключевского района являются:

создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет и реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;

сохранение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 1

Целью подпрограммы 1 является обеспечение доступности и качества дошкольного образования вне зависимости от места жительства детей.

Задачи подпрограммы 1:

повышение доступности и качества услуг, предоставляемых населению района в сфере дошкольного образования;

создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, в том числе получающих дошкольное образование в семье;

сохранение 100-процентной доступности

дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;

сохранение 100-процентной доступности услуг дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет;

Мероприятия подпрограммы 1 приведены в таблице 2 программы.

2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты Реализации подпрограммы 1

Показатели подпрограммы 1 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 1 обеспечит достижение следующих результатов:

сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;

сохранение 100 % доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;

численность детей в возрасте до 3 лет, посещающих муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход – 62 чел.;

количество услуг психолого-педагогической методической и консультативной помощи родителям детей – 9.

2.4. Сроки реализации подпрограммы 1

Реализация подпрограммы 1 будет осуществляться в период с 2025 по 2030 год.

3. Объем финансирования подпрограммы 1

Финансирование подпрограммы 1 осуществляется за счет средств:

краевого бюджета ? в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

местного бюджета ? в соответствии с решениями представительных органов местного самоуправления о бюджетах муниципальных образований на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 249 506,0 тыс. рублей, из них:

из краевого бюджета – 238 296,0 тыс.

рублей, в том числе по годам:
 2025 год – 37 749,0 тыс. рублей;
 2026 год – 87 300,0 тыс. рублей;
 2027 год – 37 749,0 тыс. рублей;
 2028 год – 37 749,0 тыс. рублей;
 2029 год – 37 749,0 тыс. рублей;
 2030 год – 0,0 тыс. рублей.
 из местного бюджета – 11 210,0 тыс. руб-
 лей, в том числе по годам:
 2025 год – 2 380,0 тыс. рублей;

2026 год – 3 880,0 тыс. рублей;
 2027 год – 1 380,0 тыс. рублей;
 2028 год – 1 380,0 тыс. рублей;
 2029 год – 1 380,0 тыс. рублей;
 2030 год – 810,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном, краевом и муниципальном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

Приложение № 1
 к муниципальной программе «Развитие образования в Ключевском районе»

**ПОДПРОГРАММА 2
 «РАЗВИТИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ВКЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ»
 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
 «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ»**

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 «Развитие общего образования в Ключевском районе»
 муниципальной программы Алтайского края
 «Развитие образования в Ключевском районе»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по образованию Администрация Ключевского района
Участники подпрограммы	Комитет администрации Ключевского района по строительству и архитектуре; Муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность
Цель подпрограммы	повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения, материально-технической базы
Задачи подпрограммы	развитие образовательной среды в системе общего образования, направленной на достижение современного качества учебных результатов, обеспечение готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению, деятельности в высокотехнологичной экономике и социализации; вовлечение учащихся общеобразовательных организаций в решение вопросов повышения качества учебно-воспитательного процесса, реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры, повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности учащихся; внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»;
Перечень мероприятий подпрограммы	создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образо-

	<p>вания всех видов и уровней осуществление государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Ключевского района; организация питания отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций Ключевского района; организация дистанционного образования детей-инвалидов; оснащение образовательных организаций современным оборудованием, мебелью, компьютерной техникой и программным обеспечением, учебно-наглядными пособиями, мягким инвентарем, материалами, необходимыми для организации учебно-воспитательного процесса, в том числе посредством проведения конкурса на получение грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования; проведение мероприятий по оценке качества общего образования, в том числе государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования; выявление и поддержка интеллектуально одаренных школьников, повышение уровня профессиональной компетенции специалистов, работающих с одаренными школьниками, предоставление грантов на поддержку молодежных инициатив; приобретение детских новогодних подарков.</p>
Показатели подпрограммы	<p>доля обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; численность детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий; доля общеобразовательных организаций, в которых проведена оценка качества общего образования, на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся; количество общеобразовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом; количество общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2025 – 2030 годы без деления на этапы
Объемы финансирования подпрограммы	<p>общий объем финансирования подпрограммы 2 «Развитие общего образования в Ключевском районе муниципальной программы Ключевского района «развитие образования в Ключевском районе» (далее – «подпрограмма 2») составляет 1 438 802,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 235631,0 тыс. рублей; 2026 год – 240626,2 тыс. рублей; 2027 год – 240 636,2 тыс. рублей; 2028 год – 240636,2 тыс. рублей; 2029 год – 240636,2 тыс. рублей;</p>

<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>2030 год – 240636,2 тыс. рублей, Из них: общий объем средств федерального бюджета – 150 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 25 000,0 тыс. рублей; 2026 год – 25 000,0 тыс. рублей; 2027 год – 25 000,0 тыс. рублей; 2028 год – 25 000,0 тыс. рублей; 2029 год – 25 000,0 тыс. рублей; 2030 год – 25 000,0 тыс. рублей. из краевого бюджета – 1 260 803,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 206 003,0 тыс. рублей; 2026 год – 219 960,0 тыс. рублей; 2027 год – 210 960,0 тыс. рублей; 2028 год – 210 960,0 тыс. рублей; 2029 год – 210 960,0 тыс. рублей; 2030 год – 210 960,0 тыс. рублей, Из местного бюджета – 27 999,00 тыс. рублей, 2025 год – 4 628,0 тыс. рублей; 2026 год – 4 666,2 тыс. рублей; 2027 год – 4 676,2 тыс. рублей; 2028 год – 4 676,2 тыс. рублей; 2029 год – 4 676,2 тыс. рублей; 2030 год – 4 676,2 тыс. рублей. Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном, краевом и местном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период увеличение доли обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования до 54 %; увеличение доли расположенных на территории Ключевского района и реализующих общеобразовательные программы организаций, в которых проведена оценка качества общего образования, в том числе на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, до 100 %; увеличение числа общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для занятий физической культурой и спортом – 1; увеличение количества общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, до 5школ.</p>
---	--

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 2

В Ключевском районе функционирует: 6 филиала, 5 базовых общеобразовательных учреждений (юридических лиц).

В обязательном порядке школы района обеспечивают приём всех подлежащих обу-

чению граждан, проживающих на территории района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Сеть образовательных учреждений района дает детям и их родителям реальную возможность выбирать ОУ: обеспечивает государственной гарантией доступности образования, равные стартовые возможности, ре-

ализовать данное Конституцией РФ право на обучение всем категориям, в том числе несовершеннолетним подросткам, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях.

Ключевая проблема инфраструктуры общего образования заключается в наличии большого числа малокомплектных школ, в которых по объективным причинам сложно создать все условия для качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, внедрения на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология».

Недостаточный уровень развития единой информационно-образовательной среды, материально-технической базы ресурсных организаций, качества интернета, а также проблемы транспортной доступности являются препятствиями для совершенствования сетевого взаимодействия.

Создание центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Ключевская СОШ №1», МБОУ «Ключевская СОШ №2», МБОУ «Северская СОШ», МБОУ «Новопоплавская СОШ», МБОУ «Петуховская СОШ» позволит посредством сетевых форм обеспечить возможность расширения спектра образовательных услуг, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства, формирования у обучающихся отдаленных и малокомплектных школ современных технологических и гуманитарных навыков.

В районе имеются дети с особыми образовательными потребностями в общем числе детей школьного возраста. В связи с этим постоянно требуется усиление работы, направленной на обеспечение доступности и вариативности качественного образования для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их психофизическими особенностями независимо от места жительства.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья работают педагоги-психологи, районная ПМПК комиссия, кото-

рая оказывает методическую помощь педагогам и родителям детей с ограниченными возможностями здоровья по вопросам их обучения и психолого-педагогического сопровождения.

В настоящее время материально-техническая база общеобразовательных организаций района не в полной мере способствует повышению качества предоставляемых услуг детям с ограниченными возможностями здоровья, формированию и совершенствованию актуальных профессиональных компетенций педагогов по вопросам образования, сопровождения и реабилитации детей указанной категории.

В Ключевском районе внедрение цифровых технологий в сферу образования является важнейшей составляющей частью работы по обеспечению предоставления равных возможностей для получения качественного образования, доступности для обучающихся и педагогов передовых образовательных разработок и существенного повышения качества образования.

Внедрение и применение цифровых технологий в образовании выступает в качестве одного из ресурсных механизмов по повышению качества образования для создания равных условий доступности образования для обучающихся.

Обучающиеся школ района ежегодно участвуют во всероссийских проверочных работах, национальных исследованиях качества образования, общероссийских и международных мониторинговых процедурах.

Вместе с тем одной из ключевых проблем остается недостаточно эффективная система оценки качества образования, что затрудняет принятие управленческих решений на основе результатов оценочных процедур.

2. Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 2, цели, задачи, мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 2

2.1. Приоритеты районной политики в сфере реализации подпрограммы 2

Основными документами, определяющими стратегию развития региональной системы общего образования, являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

указы Президента Российской Федерации: от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов от 03.04.2012 № Пр-827, утвержденная Президентом Российской Федерации;

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

от 06.09.2021 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года».

Приказы Минобрнауки России:

от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказы Минпросвещения России, Рособнадзора:

от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

законы Алтайского края:

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Исходя из поставленной задачи для всей системы образования – попадание России в десятку лучших стран по качеству образования, основными приоритетами развития си-

стемы образования Алтайского края выступают формирование современной инфраструктуры общего образования, обеспечивающей внедрение новых методов и технологий обучения, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями, создание эффективной системы выявления поддержки и развития способностей и талантов у всех категорий обучающихся, совершенствование системы оценки качества общего образования.

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 2

Цель подпрограммы 2 ?повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения, материально-технической базы.

Задачи подпрограммы 2:

развитие образовательной среды в системе общего образования, направленной на достижение современного качества учебных результатов, обеспечение готовности выпускников общеобразовательных организаций района к дальнейшему обучению;

вовлечение учащихся общеобразовательных организаций района в решение вопросов повышения качества учебно-воспитательного процесса, реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры, повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности учащихся;

внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»;

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность обра-

зования всех видов и уровней.

Мероприятия подпрограммы 2 приведены в таблице 2 программы.

2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты Реализацииподпрограммы 2

Показатели подпрограммы 2 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 2 обеспечит достижение следующих результатов:

увеличение доли обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования до 54 %;

увеличение доли, в которых проведена оценка качества общего образования, в том числе на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, до 100 %;

увеличение количества общеобразовательных организаций Алтайского края, расположенных в сельской местности, в кото-

рых обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом, до 1 школы;

увеличение количества общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, до 5 школ.

2.4. Сроки реализации подпрограммы 2

Реализация подпрограммы 2 будет осуществляться в период с 2025 по 2030 год.

3.Объем финансирования подпрограммы 2

Общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет 1 438 802,0тыс. рублей, из них:

из федерального бюджета – 150000,00 тыс. руб.

из краевого бюджета – 1 260 803,0 тыс. руб.

из местного бюджета- 27 999,0 тыс. руб.

Объем финансирования подпрограммы 2 подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном, краевом и местном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

ПОДПРОГРАММА 3

«РАЗВИТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И СФЕРЫ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ»

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Ключевском районе» муниципальной программы Ключевского района «Развитие образования в Ключевском районе»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по образованию администрации Ключевского района
Участники подпрограммы	Муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность
Цель подпрограммы	создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды
Задачи подпрограммы	развитие образовательной сети, организационно-экономических механизмов и инфраструктуры, обеспечивающих равный доступ населения к услугам дополнительного образования детей, для формирования у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни; создание условий для обеспечения полноценного отдыха и оз-

	<p>дорования;</p> <p>патриотическое воспитание обучающихся;</p> <p>формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;</p> <p>создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей качество и доступность дополнительного образования детей</p>
Перечень мероприятий подпрограммы	<p>организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях;</p> <p>выявление и поддержка одаренных детей и молодежи;</p> <p>обеспечение детей организованными формами отдыха и оздоровления;</p> <p>мероприятия патриотической направленности;</p>
Показатели подпрограммы	<p>доля детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении;</p> <p>доля обучающихся образовательных организаций Ключевского района, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования;</p> <p>численность школьников, принявших участие в краевых мероприятиях патриотической направленности;</p> <p>число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации;</p> <p>доля детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий;</p> <p>2025 - 2030 годы без деления на этапы</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы	<p>общий объем финансирования подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Ключевском районе» муниципальной программы Ключевского района «Развитие образования в Ключевском районе» (далее – «подпрограмма 3») составляет 11 205,3 тыс. рублей, из них:</p> <p>из федерального бюджета – 3 900,0 тыс. рублей,</p> <p>из местного бюджета ? 7 305,3 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и местном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>увеличение доли детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении, до 98%;</p> <p>увеличение доли обучающихся образовательных организаций Ключевского района, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования до 55%;</p> <p>увеличение численности школьников, принявших участие в краевых</p>

	<p>вых мероприятиях патриотической направленности, до 1300 человек;</p> <p>число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации до 50 чел.;</p> <p>доля детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий до 50 %;</p>
--	---

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 3

Обеспечение доступности и качества дополнительного образования детей, равных возможностей для их развития, а также организация профориентационной работы и создание социальных лифтов для молодых граждан являются одними из важных задач развития системы образования, что соответствует приоритетам государственной политики в сфере образования до 2030 года.

В Ключевском районе проживает 2205 ребёнка в возрасте от 5 до 18 лет. Охват дополнительным образованием детей данной возрастной категории в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности (учреждениях дополнительного образования сферы культуры, спорта и молодежной политики, общеобразовательных организациях) составляет 76,31%.

Дополнительные общеобразовательные программы различной направленности реализуют 2 учреждения дополнительного образования Ключевского района, и 11 общеобразовательных учреждений, в которых по программам обучается около 1713 ребёнка, по:

- техническому направлению – 10
- естественно-научному направлению - 478
- физкультурно-спортивному -686
- художественному -84
- социально-педагогическому -155
- программам предпрофессиональной подготовки в ДШИ - 300

При этом дополнительными общеобразовательными программами технической и естественнонаучной направленности охвачено 28,5 % детей в возрасте от 5 до 18 лет.

2. Приоритеты муниципальной политики в

сфере реализации подпрограммы 3, цели, задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 3

2.1. Приоритеты муниципальной политики в сферереализации подпрограммы 3

Основными документами, определяющими стратегию развития системы дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей, являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

указы Президента Российской Федерации: от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г

национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов от 03.04.2012 № Пр-827, утвержденная Президентом Российской Федерации;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; от 04.09.2013 № 56-3С «Об образовании в Алтайском крае»;

нормативно-правовые акты муниципальной образования Ключевский район.

К приоритетам муниципальной политики

в сфере дополнительного образования детей относятся обеспечение доступности дополнительного образования детей, равных возможностей для их развития при использовании лучших традиционных подходов и успешных инновационных практик, организация профориентационной работы и создание социальных лифтов для талантливых и одаренных детей, подготовка специалистов с высоким уровнем общей, педагогической культуры и профессиональной компетентности.

Доступность дополнительного образования для детей обеспечивается через реализацию дополнительных общеразвивающих программ в сетевой форме, вовлечение детей в федеральные и краевые масштабные проекты: «Будущее Алтая», «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания», «Российское движение детей и молодежи «Движение Первых» и др.

Особое внимание будет уделено:

увеличению к 2030 году охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными образовательными программами, в том числе естественнонаучной и технической направленности;

внедрению системы персонифицированного дополнительного образования;

развитию туристско-краеведческой направленности дополнительного образования с учетом рекреационного потенциала района;

расширению реализации дополнительных общеобразовательных программ на базе общеобразовательных организаций;

профиликации программ летнего отдыха;

повышению качества оказания оздоровительно-образовательных услуг и обеспечению комфортных условий пребывания детей в краевых и муниципальных организациях отдыха и оздоровления за счет укрепления их материально-технической базы;

повышению квалификации руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования.

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 3

Целью подпрограммы 3 является создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды.

Задачи подпрограммы 3:

развитие образовательной сети, организационно-экономических механизмов и инфраструктуры, обеспечивающих равный доступ населения к услугам дополнительного образования детей, для формирования у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни;

создание условий для обеспечения полноценного отдыха и оздоровления;

патриотическое воспитание обучающихся;

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

Мероприятия подпрограммы 3 приведены в таблице 2 программы.

2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты

Реализация подпрограммы 3

Показатели подпрограммы 3 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 3 обеспечит достижение следующих результатов:

увеличение доли детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении, до 98 %;

увеличение доли обучающихся образовательных организаций Алтайского края, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования до 55%;

увеличение численности школьников, принявших участие в краевых мероприятиях патриотической направленности, до 1300 детей;

число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленности, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития

Российской Федерации до 50 чел.;

доля детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий до 50 %;

2.4. Сроки реализации подпрограммы 3

Реализация подпрограммы 3 будет осуществляться в период с 2025 по 2030 год.

3. Объем финансирования подпрограммы 3

Общий объем финансирования подпрограммы 3 составляет 11 205,3 тыс. рублей, из них:

из федерального бюджета – 3 900,0 тыс. рублей,

из местного бюджета ? 7 305,3 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 3 подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и местном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

ПОДПРОГРАММА 4

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ»;

ПАСПОРТ

подпрограммы 4 «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Ключевского района» муниципальной программы Ключевского района «Развитие образования в Ключевском районе»;

Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет Администрации Ключевского района по образованию
Участники подпрограммы	организации, осуществляющие образовательную деятельность
Цель подпрограммы	создание условий для развития кадрового потенциала Алтайского края
Задачи подпрограммы	повышение уровня квалификации, профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы образования Ключевского района Алтайского края; мотивация педагогов к саморазвитию и повышению своей профессиональной компетентности; обеспечение условий для оздоровления педагогических и руководящих работников системы образования и поддержания идеологии здорового образа жизни; формирование и развитие у студенческой молодежи способностей, личностных компетенций для самореализации и профессионального развития; внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников
Перечень мероприятий подпрограммы	повышение квалификации руководящих и педагогических работников системы образования, в том числе руководителей и специалистов комитета по образованию администрации Ключевского района; социальная поддержка студенческой молодежи, молодых специалистов школ; участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшим педагогическим работникам; предоставление педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, путевок на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации, расположенные на территории региона.

Показатели подпрограммы	<p>удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций;</p> <p>доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников; доля пед.работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации;</p> <p>доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Со-временная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2025 - 2030 годы без деления на этапы
Объемы финансирования подпрограммы	<p>общий объем финансирования подпрограммы 4«Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Ключевского района» муниципальной программы Ключевского района «Развитие образования в Ключевском районе» (далее - «подпрограмма 4») составляет 3 250,0 тыс. рублей, из них:</p> <p>из местного бюджета -3 250,0 тыс. рублей, в том числе по годам</p> <p>2025 год – 450,0 тыс.руб;</p> <p>2026 год – 530,0 тыс.руб;</p> <p>2027 год – 530,0 тыс.руб;</p> <p>2028 год – 580,0 тыс.руб;</p> <p>2029 год –580,0 тыс.руб;</p> <p>2030 год – 580,0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>увеличение удельного веса численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций до 19%;</p> <p>увеличение доли учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, до 50 %;</p> <p>доля пед.работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации до 10%;</p> <p>увеличение доли педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования до 25 %.</p>

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 4

Важный фактор, оказывающий влияние на качество образования, распространение современных технологий и методов преподавания, - состояние кадрового потенциала на всех его уровнях, одними из

основных механизмов развития которого являются повышение уровня квалификации и профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников системы образования.

В течение последних лет отмечаются положительные тенденции: направленность системы аттестации и оплаты тру-

да педагогов на повышение качества преподавания, непрерывное профессиональное развитие и карьерный рост;

ориентация системы повышения квалификации в условиях конкурентной среды на развитие профессиональной компетенции учителя, включая возможность создания профессиональных методических и сетевых сообществ и объединений;

совершенствование персонализированной модели повышения квалификации, которая позволяет учитывать потребности и возможности учителя и образовательной организации на всех стадиях ее прохождения;

обеспечение возможности прохождения педагогами практикоориентированного модуля на базе стажерских площадок.

Для развития кадрового потенциала Ключевского района необходимо продолжить:

обновление системы аттестации педагогических работников по мере введения новой модели аттестации учителей на основе использования единых федеральных оценочных материалов в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами;

расширение состава профессиональных сообществ и организацию их участия в повышении квалификации, распространении инновационного опыта, в том числе на базовых площадках и стажерских практиках.

2. Приоритетные направления муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 4, цели, задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 4

2.1. Приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы 4

Основными документами, определяющими стратегию развития кадрового потенциала региональной системы образования, являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Россий-

ской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

законы Алтайского края:

от 21.11.2012 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года»;

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Приоритетами региональной политики в области развития кадрового потенциала станут:

внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 % учителей общеобразовательных организаций;

повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы образования Алтайского края в вопросах внедрения и развития цифровой образовательной среды;

предоставление финансовой поддержки педагогическим работникам для прохождения лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Алтайского края;

проведение конкурса лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных организаций;

проведение конкурса педагогических работников на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова;

проведение профессиональных конкурсов;

государственная поддержка студентов и аспирантов, проявивших выдающиеся способности в учебной, научной и общественной деятельности.

Особое внимание будет уделено: подготовке и повышению квалификации специалистов для системы управления образованием;

организации стажировок на базе лучших школ Алтайского края;

внедрению новых моделей аттестации педагогических работников системы образования;

обеспечению готовности педагогических работников и управленческих кадров к реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

поддержке сетевых педагогических сообществ, занимающихся развитием профессионального потенциала педагогических и управленческих кадров;

реализации персонализированной модели повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования;

финансовому обеспечению государственного задания на услуги повышения квалификации работников образования края;

государственной поддержке студенческой молодежи, проявившей выдающиеся способности в учебной, научной и общественной деятельности;

поддержке молодежных инициатив.

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 4

Целью подпрограммы 4 является создание условий для развития кадрового потенциала Ключевского района.

Задачи подпрограммы 4:

повышение уровня квалификации, профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы образования Ключевского района;

мотивация педагогов к саморазвитию и повышению своей профессиональной компетентности;

обеспечение условий для оздоровления педагогических и руководящих работников системы образования и поддержания идеологии здорового образа жизни;

внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников.

Мероприятия подпрограммы 4 приведены в таблице 2 программы.

2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 4

Показатели подпрограммы 4 представлены в таблице 1 программы. Реализация подпрограммы 4 обеспечит достижение следующих результатов:

увеличение удельного веса численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций до 19 %;

увеличение доли учителей общеобразовательных организаций вовлечённых

в национальную систему профессионального роста педагогических работников, до 50 %;

увеличение доли педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации, до 10 %;

увеличение доли педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования до 25 %.

2.4. Сроки реализации подпрограммы 4

Реализация подпрограммы 4 будет осуществляться в период с 2025 по 2030 год.

3. Объем финансирования подпрограммы 4

Общий объем финансирования подпрограммы 4 составляет 3 250,0 тыс. рублей, из них:

из местного бюджета - 3 250,0 тыс. рублей, в том числе по годам

2025 год – 450,0 тыс. руб;

2026 год – 530,0 тыс. руб;

2027 год – 530,0 тыс. руб;

2028 год – 580,0 тыс. руб;

2029 год – 580,0 тыс. руб;

2030 год – 580,0 тыс. руб.

Объем финансирования подпрограммы 4 подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

ПОДПРОГРАММА 5
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ В
КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КЛЮЧЕВСКОГО
РАЙОНА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ»

ПАСПОРТ

подпрограммы 5 «Совершенствование управления системой образования в
 Ключевском районе» муниципальной программы Ключевского района
 «Развитие образования в Ключевском районе»

<p>Ответственный исполнитель подпрограммы</p> <p>Участники подпрограммы</p> <p>Цель подпрограммы</p>	<p>Комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края</p> <p>организации, осуществляющие образовательную деятельность</p> <p>совершенствование механизмов управления системой образования Ключевского района для повышения качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые обеспечивают взаимодействие граждан и образовательных организаций с органом управления образованием, внедрение цифровых технологий в сфере управления образованием</p>
<p>Задачи подпрограммы</p>	<p>обеспечение надежной и актуальной информацией процессов принятия решений руководителей и работников системы образования, а также потребителей образовательных услуг для достижения высокого качества образования через формирование районной системы оценки качества образования;</p> <p>организационно-техническое, информационно-методическое и ресурсное обеспечение деятельности организаций системы образования, повышение уровня их безопасности;</p> <p>создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней</p>
<p>Перечень мероприятий подпрограммы</p>	<p>внедрение и развитие цифрового управления, цифрового взаимодействия в образовании;</p> <p>обеспечение информационной открытости образовательных организаций;</p> <p>обеспечение деятельности организаций, занимающихся организационно-техническим, информационно-методическим и ресурсным обеспечением организаций системы образования;</p> <p>повышение уровня пожарной безопасности организаций, подведомственных Комитету по образованию администрации Ключевского района Алтайского края;</p> <p>повышение уровня антитеррористической защищенности организаций образования Ключевского района;</p>
<p>Показатели подпрограммы</p>	<p>доля муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности);</p> <p>доля муниципальных общеобразовательных организаций, перешедших на безбумажное электронное ведение классных журналов;</p> <p>внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях;</p> <p>доля образовательных организаций, реализующих программы об-</p>

	<p>щего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций;</p> <p>доля образовательных организаций, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновивших информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»).</p>
<p>Сроки и этапы реализации подпрограммы</p> <p>Объемы финансирования подпрограммы</p>	<p>2025 – 2030 годы без деления на этапы</p> <p>общий объем финансирования подпрограммы «Совершенствование управления системой образования в Ключевском районе» муниципальной программы Ключевского района «Развитие образования в Ключевском районе» составляет 17 500,0 тыс. рублей, из них:</p> <p>из местного бюджета ?17 500,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 2 500,0 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 3 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 3 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 3 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 3 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 3 000,0 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>увеличение доли муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности), до 100 %;</p> <p>увеличение доли муниципальных общеобразовательных организаций, перешедших на безбумажное электронное ведение классных журналов, до 100 %;</p> <p>внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях;</p> <p>увеличение доли образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций до 65 %;</p> <p>увеличение доли образовательных организаций, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновивших информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»), до 100 %.</p>

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 5

В Ключевском районе широкое внедрение цифровых технологий в сферу образования является важнейшей составляющей частью работы по обеспечению предоставления равных возможностей для получения качественного образования, дос-

тупности для обучающихся и педагогов передовых образовательных разработок и существенного повышения качества образования.

Отличительная особенность Ключевского района – разветвленная сеть общеобразовательных организаций. Данная ситуация определяет ключевую проблему инфраструктуры общего образования: на-

личие большого числа малокомплектных школ в сельской местности, в которых по объективным причинам сложно создать все условия для качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Вследствие этого внедрение цифровых технологий в образование и их применение – один из ресурсных механизмов повышения качества образования для создания равных условий доступности образования для обучающихся.

Цифровая трансформация образования должна базироваться на современной инфраструктуре образовательных организаций.

Предпосылками для этого в Ключевском районе являются:

уровень оснащённости образовательных организаций компьютерным и цифровым оборудованием, в том числе мультимедийным, интерактивным и периферийным;

наличие у 100% общеобразовательных организаций доступа к сети «Интернет»;

применение единой региональной информационной системы «Сетевой край. Образование» в качестве основы для развития единой информационной образовательной среды Алтайского края;

внедрение элементов электронного документооборота и межведомственного электронного взаимодействия в деятельность образовательных организаций.

В тоже время в части дальнейшего развития в районе цифрового образования существует ряд проблем:

недостаточная скорость и качество доступа образовательных организаций к сети «Интернет» (в отдалённых и труднодоступных населённых пунктах);

недостаточно высокий уровень материально-технической базы образовательных организаций в части оснащённости современным компьютерным и цифровым оборудованием (преобладающая доля компьютерной техники имеет срок службы более 5 лет);

недостаточный уровень цифровых компетенций у педагогических и управленческих работников образовательных организаций;

отсутствие единой онлайн-платформы для реализации электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий на основании единых технологических подходов и качества образовательного контента.

Таким образом, в районе присутствует обоснованная потребность во внедрении целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.

1. Приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы 5, цели, задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 5

2.1. Приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы 5

Основными документами, определяющими стратегию управления районной системой образования, являются:

федеральные законы:

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

указы Президента Российской Федерации:

от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;

национальный проект «Образование», утверждённый Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

постановление Главного государственного

ного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

законы Алтайского края:

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Приоритетными направлениями государственной политики в области совершенствования управления системой образования в Ключевском районе являются:

реализация в рамках национального проекта «Образование» регионального проекта «Цифровая образовательная среда»;

внедрение цифровых технологий в сфере управления;

развитие единой информационной образовательной среды;

повышение уровня безопасности образовательных организаций на основе организационно-технического, информационно-методического и ресурсного обеспечения.

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 5

Целью подпрограммы 5 является совершенствование механизмов управления системой образования Ключевского района для повышения качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые обеспечивают взаимодействие граждан и образовательных организаций с органом управления образованием, внедрение цифровых технологий в сфере управления образованием.

Достижение поставленной цели будет обеспечено решением следующих задач:

обеспечение надежной и актуальной информацией процессов принятия решений руководителей и работников системы образования, а также потребителей образовательных услуг для достижения высокого качества образования через формирование районной системы оценки качества образования;

организационно-техническое, информационно-методическое и ресурсное обеспечение деятельности организаций системы образования, повышение уровня безопас-

ности образовательных организаций;

создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Мероприятия подпрограммы 5 приведены в таблице 2 программы.

2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Показатели подпрограммы 5 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 5 обеспечит достижение следующих результатов:

увеличение доли муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности), до 100 %;

увеличение доли муниципальных общеобразовательных организаций, перешедших на безбумажное электронное ведение классных журналов, до 100 %;

внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях;

увеличение доли образовательных организаций, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновивших информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»), до 100 %;

увеличение доли образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций до 65 %;

2.4. Сроки реализации подпрограммы 5

Реализация подпрограммы 5 будет осуществляться в период с 2025 по 2030 год.

3. Объем финансирования подпрограммы 5

Общий объем финансирования подпрограммы «Совершенствование управления системой образования в Ключевском районе» муниципальной программы Ключевского района «Развитие образования в Ключевском районе»

составляет 17 500,0 тыс. рублей, из них: из местного бюджета ?17 500,0 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2025 год – 2 500,0 тыс. рублей;
2026 год – 3 000,0 тыс. рублей;
2027 год – 3 000,0 тыс. рублей;
2028 год – 3 000,0 тыс. рублей;
2029 год – 3 000,0 тыс. рублей;
2030 год – 3 000,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 5 подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением о местном бюджете очередной финансовый год и на плановый период.

**ПОДПРОГРАММА 6
«КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ СУЩЕСТВУЮЩИХ ЗДАНИЙ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В СООТВЕТСТВИИ С
ПРОГНОЗИРУЕМОЙ ПОТРЕБНОСТЬЮ И СОВРЕМЕННЫМИ УСЛОВИЯМИ
ОБУЧЕНИЯ В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ»**

ПАСПОРТ

подпрограммы 6 «Капитальный ремонт существующих зданий в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Ключевском районе» муниципальной программы Ключевского района «Развитие образования в Ключевском районе»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по образованию администрации Ключевского района
Участники подпрограммы	Администрация Ключевского района; Комитет по образованию администрации Ключевского района; Общеобразовательные организации
Цели подпрограммы	Капитальный ремонт существующих зданий в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Ключевском районе
Задачи подпрограммы	обеспечение односменного режима обучения в 1-11 классах общеобразовательных организаций;
Перечень мероприятий подпрограммы	проведение капитального ремонта; проведение капитального ремонта в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации; Количество капитально отремонтированных зданий
Показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2025-2030 годы без деления на этапы
Объемы финансирования подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы 6 «Капитальный ремонт существующих зданий в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Ключевском районе» муниципальной программы Ключевского района «Развитие образования в Ключевском районе» (далее – «подпрограмма 6») составляет 30 799,11 тыс. рублей, из них: из краевого бюджета – 25 268,69 тыс. рублей, в том числе по годам:

<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>2025 год – 25 268,69 тыс. рублей; 2026 год – 0,0тыс. рублей; 2027 год – 0,0тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей. из местного бюджета – 5530,42 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 3 030,42 тыс. рублей; 2026 год – 500,0тыс. рублей; 2027 год – 500,0 тыс. рублей; 2028 год – 500,0тыс. рублей; 2029 год – 500,0 тыс. рублей; 2030 год – 500,0тыс. рублей. Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о краевом и местном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период Капитально отремонтировать здания двух образовательных организаций.</p>
---	--

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 6

Для обеспечения высокого качества общего образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики требуется совершенствование условий и организации обучения в общеобразовательных организациях. Эта потребность диктуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, строительными и противопожарными нормами, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Для повышения доступности и качества общего образования необходимо обеспечить возможность организации всех видов учебной деятельности в одну смену, безопасность и комфортность условий их осуществления.

Организация образовательного процесса в одну смену позволяет существенно повысить доступность внеурочной деятельности и дополнительного образования детей.

Обучение в одну смену расширяет возможности обучающихся для посещения детских библиотек, музеев, культурных центров, занятий туризмом.

На территории Ключевского района с 01.09.2024 организовано обучение в одну смену для 1607 (100%) обучающихся в 11 школах.

По результатам оценки демографической ситуации до 2030 года перспектива обучения

в первую смену сохраняется.

По состоянию на 01.01.2024 г. в Ключевском районе нет школ, находящихся в аварийном техническом состоянии, в 9 школах требуется проведение частичного капитального ремонта. Все общеобразовательные организации района обеспечены различными видами благоустройств. Сложившаяся ситуация вызвана тем, что многие здания школ спроектированы и построены в середине прошлого века и ранее и не отвечают современным требованиям, предъявляемым к объектам образования.

В 2018 – 2019 годах в рамках мероприятий государственной программы Алтайского края «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Алтайском крае» на 2016 – 2025 годы построена пристройка на 100 учащихся в с. Ключи.

Проведен частичный капитальный ремонт зданий 7 школ.

Следует также учитывать, что до 2029 года численность обучающихся в школах согласно демографическому прогнозуне понизится.

Необходимость реализации подпрограммы 6 обусловлена высокой социальной значимостью решаемых задач по формированию условий для получения качественного общего образования.

2. Приоритеты муниципальной политики в

сфере реализации подпрограммы 6, цели, задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 6

2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 6

Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 7 определяются следующими документами:

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

национальный проект «Образование», утвержденный президентом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

законы Алтайского края:

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Приоритетными направлениями работы в данном направлении являются:

реализация регионального проекта «Современная школа» в части создания новых мест;

создание современных условий обучения школьников.

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 6

Целью подпрограммы является создание в Ключевском районе капитальный ремонт общеобразовательных организаций в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения.

В ходе реализации подпрограммы будут

решены следующие задачи:

обеспечение одноосменного режима обучения в 1 ? 11 классах общеобразовательных организаций;

частичный капитальный ремонт в образовательных организациях Ключевского района.

Мероприятия подпрограммы 6 приведены в таблице 2 программы.

2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты

Реализации подпрограммы 6

Показатели подпрограммы 6 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 6 обеспечит достижение следующих результатов:

Капитальный ремонт существующих зданий образовательных организаций

2.4. Сроки реализации подпрограммы 6

Реализация подпрограммы 6 будет осуществляться в период с 2025 по 2030 год.

3. Объем финансирования подпрограммы 6

Общий объем финансирования подпрограммы 6 составляет 30 799,11 тыс. рублей, из них:

из краевого бюджета – 25 268,69 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 25 268,69 тыс. рублей;

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей;

2029 год – 0,0 тыс. рублей;

2030 год – 0,0 тыс. рублей.

из местного бюджета – 5 530,42 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 3 030,42 тыс. рублей;

2026 год – 500,0 тыс. рублей;

2027 год – 500,0 тыс. рублей;

2028 год – 500,0 тыс. рублей;

2029 год – 500,0 тыс. рублей;

2030 год – 500,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 6 подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о краевом и местном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

**ПОДПРОГРАММА 7
«ЗАЩИТА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КЛЮЧЕВСКОГО
РАЙОНА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ»**

ПАСПОРТ

подпрограммы 7 «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей» муниципальной программы Ключевского района
«Развитие образования в Ключевском районе»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по образованию администрации Ключевского района
Участники подпрограммы	Комитет по образованию администрации Ключевского района, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Цель подпрограммы	обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, содействие их семейному устройству и интеграции в общество
Задачи подпрограммы	содействие семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и укреплению замещающих семей;
Перечень мероприятий подпрограммы	проведение мероприятий по распространению в средствах массовой информации сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, с целью их дальнейшего устройства на воспитание в семьи граждан; проведение мероприятий с участием семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью пропаганды успешности приемных семей;
Показатели подпрограммы	доля работников органов опеки и попечительства, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности работников данных органов; доля выпускников организаций для детей-сирот, охваченных помощью служб постинтернатного сопровождения, в общем количестве выпускников таких организаций
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2025-2030 годы без деления на этапы
Объемы финансирования подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы 7 «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Алтайском крае» муниципальной программы Ключевского района «Развитие образования в Ключевском районе» (далее – «подпрограмма 7») составляет 87960,0 тыс. рублей, из них: из краевого бюджета – 87 900,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 14650,0 тыс. рублей; 2026 год – 14 650,0 тыс. рублей; 2027 год – 14 650,0 тыс. рублей; 2028 год – 14 650,0 тыс. рублей; 2029 год – 14 650,0 тыс. рублей; 2030 год – 14 650,0 тыс. рублей.

<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>Из местного бюджета – 60,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 10,0 тыс. рублей; 2026 год – 10,0 тыс. рублей; 2027 год – 10,0 тыс. рублей; 2028 год – 10,0 тыс. рублей; 2029 год – 10,0 тыс. рублей; 2030 год – 10,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о краевом и местном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период</p> <p>увеличение доли работников органов опеки и попечительства, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности работников данных органов до 30 %; увеличение доли выпускников организаций для детей-сирот, охваченных помощью служб постинтернатного сопровождения, в общем количестве выпускников таких организаций до 100%.</p>
---	--

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 7

В настоящее время в Ключевском районе проживает 57 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них в приемных семьях(9 семей) живут 17 детей, в опекунских семьях (31семья) воспитывается 38 детей.

В КГБПОУ «Ключевский лицей профессионального образования им. А.В. Гукова» обучаются, проживают и воспитываются двое несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей.

В распоряжении Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года (далее – «Концепция») среди наиболее значимых целей определены пропаганда семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в таких организациях, развитие системы их постинтернатного сопровождения и адаптации, модернизация сети организаций для детей-сирот, предусматривающая их сокращение, преобразование в службы подготовки и сопровождения замещающих семей, а также созда-

ние для детей, которых не удастся устроить в семью, организаций с условиями проживания и воспитания, близкими к семейным.

Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 2018 ? 2027 годы объявлены в Российской Федерации Десятилетием детства. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.07.2018 № 1375-р утверждён план основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства, которым обеспечена преемственность целей и задач, закреплённых Концепцией.

Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» также содержит актуальные поручения руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации по обеспечению реализации переданных субъектам Российской Федерации полномочий по опеке и попечительству, наполнения данных органов квалифицированными кадрами.

Концепцией рекомендовано органам государственной власти субъектов Российской Федерации развитие программно-целевого подхода к достижению поставленных задач.

Разработка подпрограммы 7 обуслов-

лена необходимостью разрешения вышеперечисленных проблем с целью реализации приоритетного права каждого ребенка жить и воспитываться в семье, обеспечения защиты его прав и интересов при проживании в таких семьях, а при проживании в организации – создания условий, приближенных к домашним и способствующих развитию навыков самостоятельной жизни, последующей социализации.

2. Приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы 7, цели, задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 7

2.1 Приоритетные направления политики в сфере реализации подпрограммы 7

Основными документами, определяющими стратегию государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются:

федеральные законы:

от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

указы Президента Российской Федерации:

от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Цели и задачи, закрепленные вышеуказанными документами, содержатся в региональных нормативных актах:

законы Алтайского края:

от 25.12.2007 № 149-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей»;

от 31.12.2004 № 72-ЗС «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Алтайском крае»;

постановление Администрации Алтайского края от 02.09.2010 № 387 «Об утверждении Положения об организации патронатного сопровождения выбывших воспитанников или выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и общеобразовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Приоритетными направлениями деятельности в сфере защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются:

содействие их семейному устройству и интеграции в общество;

дальнейшее создание в организациях для детей-сирот благоприятных условий пребывания, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей;

совершенствование постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот, развития служб постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот, а также обеспечение межведомственного взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе с негосударственными структурами, в решении проблем социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот.

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 7

Целью подпрограммы является обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, содействие их семейному устройству и интеграции в общество.

В ходе реализации подпрограммы 7 будут решены следующие задачи:

укрепление кадрового потенциала сотрудников органов опеки и попечительства;

содействие семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и укреплению замещающих семей;

модернизация специализированных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

развитие постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот.

Мероприятия подпрограммы 7 приведены в таблице 2 программы.

2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 7

Показатели подпрограммы 7 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 7 обеспечит достижение следующих результатов:

увеличение доли работников органов опеки и попечительства, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности работников данных органов до 30 %;

увеличение доли выпускников организаций для детей-сирот, охваченных помощью служб постинтернатного сопровождения, в общем количестве выпускников таких организаций до 100 %.

2.4. Сроки реализации подпрограммы 7

Реализация подпрограммы 7 будет осуществляться в период с 2025 по 2030 год.

3. Объем финансирования подпрограммы 7

Общий объем финансирования подпрограммы 7 составляет 87 960,0 тыс. рублей, из них:

из краевого бюджета – 87 900,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 14 650,0 тыс. рублей;
2026 год – 14 650,0 тыс. рублей;
2027 год – 14 650,0 тыс. рублей;
2028 год – 14 650,0 тыс. рублей;
2029 год – 14 650,0 тыс. рублей;
2030 год – 14 650,0 тыс. рублей.

Из местного бюджета – 60,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 10,0 тыс. рублей;
2026 год – 10,0 тыс. рублей;
2027 год – 10,0 тыс. рублей;
2028 год – 10,0 тыс. рублей;
2029 год – 10,0 тыс. рублей;
2030 год – 10,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 7 подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о краевом и местном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

Таблица №1

СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИКАТОРАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ»

№ п/п	Название индикатора	ед. изм	Значение по годам						
			2025 (факт)	2026 (оценка)	Годы реализации программы				
					2025	2026	2027	2028	2029-30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Ключевского района «Развитие образования в Ключевском районе»									
1	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)	%	100	100	100	100	100	100	100
2	Доля обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государствен-	%	83	100	100	100	100	100	100

№ п/п	Название индикатора	ед. изм.	Значение по годам							
			2025 (факт)	2026 (оценка)	Годы реализации программы					
					2025	2026	2027	2028	2029-30	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	ным образовательным стандартам общего образования									
3	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	%	72	76,3	77	78	79	80	82	
4	Доля руководящих и педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций	%	98,8	98,8	98,8	98,8	98,8	98,8	98,8	
5	Доля государственных и муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности)	%	100	100	100	100	100	100	100	
6	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях (всего)	%	100	100	100	100	100	100	100	
7	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	%	88,3	88,5	88,6	88,7	88,8	88,9	90,0	
Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Ключевском районе»										
8	Сохранение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;	%	100	100	100	100	100	100	100	
9	Численность воспитанников в возрасте до 3 лет, проживающих в Ключевском районе, посещающих муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход	чел.	54	50	52	56	58	60	62	
10	Сохранение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет.	%	100	100	100	100	100	100	100	
11	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций, нарастающим итогом с 2025 года	ед.	-	-	6	6	7	8	9	
Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Ключевском районе»										
12	Доля обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным програм-	%	46	46	47	49	51	53	54	

№ п/п	Название индикатора	ед. изм.	Значение по годам							
			2025 (факт)	2026 (оценка)	Годы реализации программы					
					2025	2026	2027	2028	2029-30	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	мам начального общего, основного общего и среднего общего образования									
13	Численность детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий	чел.	0	0	0	0	0	0	0	
14	Доля общеобразовательных организаций, в которых проведена оценка качества общего образования, на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	%	100	100	100	100	100	100	100	
15	Количество общеобразовательных организаций Ключевского района, в которых обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом	ед.	1	-	1	-	-	-	-	
16	Количество общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды	ед.	-	-	3	3	4	4	5	
Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Ключевском районе»										
17	Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении	%	90	98	98	98	98	98	98	
18	Доля обучающихся образовательных организаций Ключевского района, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	%	55	55	55	55	55	55	55	
19	Численность школьников, принявших участие в краевых мероприятиях патриотической направленности	чел.	630	780	1200	1200	1200	1250	1300	
20	Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации	чел.	5	7	10	15	20	30	50	
21	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий	%	23,5	26	28	30	35	40	50	
	Создание дополнительных мест для дополнительного образования	чел.	-	-	75	-	-	-	-	
Подпрограмма 4 «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Ключевского района»										
22	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	%	17,5	17,5	18,0	18,0	18,5	18,5	19	
23	Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников	%	-	-	-	10	20	30	50	
24	Доля педагогических работников, прошедших до-	%	-	-	-	3	5	8	10	

№ п/п	Название индикатора	ед. изм.	Значение по годам						
			2025 (факт)	2026 (оценка)	Годы реализации программы				
					2025	2026	2027	2028	2029-30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	рольную независимую оценку квалификации								
25	Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования	%	-	-	11	11	20	20	25
Подпрограмма 5 «Совершенствование управления системой образования в Ключевском районе»									
26	Доля муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности)	%	-	-	100	100	100	100	100
27	Доля и муниципальных общеобразовательных организаций, перешедших на безбумажное электронное ведение классных журналов	%	-	-	100	100	100	100	100
28	Внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	ед.	-	-	2	3	5	5	5
29	Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций	%	-	5	15	25	35	50	65
30	Доля образовательных организаций, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновивших информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»)	%	-	-	100	100	100	100	100
Подпрограмма 6 «Капитальный ремонт существующих зданий в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Ключевском районе»									
31	Частичный капитальный ремонт существующего здания Истимисской СОШ филиала МБОУ «Ключевская СОШ №1»	Тыс. руб.	877,72 16 676,69	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	М.б К б
32	Частичный капитальный ремонт существующего здания Зеленополянкой СОШ им.В.В.Корнева филиала МБОУ «Новопоплавская СОШ им.Н.В.Курченко»	Тыс. руб.	452,7 8592	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	М.б К б
Подпрограмма 7 «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»									
33	Доля работников органов опеки и попечительства, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности работников данных органов	%	22	22	25	30	30	30	30
34	Доля выпускников организаций для детей-сирот, охваченных помощью служб постинтернатного сопровождения, в общем количестве выпускников таких организаций	%	78	82	100	100	100	100	100

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов (тыс. рублей)										Источники финансирования, (бюджет)
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	2030	Всего			
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	техническое сопровождение информационных систем в сфере дошкольного образования.													
	Мероприятие 1.1.1.3. Проведение муниципальных конкурсов, направленных на поддержку и развитие способностей и талантов у детей;	2025 – 2030	Администрация Ключевского района; Комитет по образованию;	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	0,0	100,0	всего в том числе местный		
	Мероприятие 1.1.1.4. Проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогов,	2025 – 2030	Администрация Ключевского района; Комитет по образованию;	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	0,0	250,0	всего в том числе местный		
	Мероприятие 1.1.1.5. Повышение качества предоставления услуг коррекционно-развивающей помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, а также рисков их возникновения	2025 – 2030	Администрация Ключевского района; Комитет по образованию;	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	0,0	350,0	всего в том числе краевой		
	Задача 1.1.2. Повышение доступности услуг дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет	2025 – 2030	Администрация Ключевского района; Комитет по образованию;	1000,0	52500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	53500,0	всего в том числе краевой		
	Проведение частичного капитального ремонта	2025 – 2030	Администрация района; Комитет по образованию;	0	50000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50000,0	всего в том числе местный		
	Разработка проектно-сметной документации	2025 – 2030	Администрация района; Комитет по образованию; Нью-учреждения	0	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2500,0	всего в том числе местный		
	Мероприятие 1.1.3. Мероприятия по предоставлению социальной поддержки семьям детей, посещающим муниципальные образовательные организации Ключевского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, одним из родителей (законных представителей) которых является военнослужащий призванный на службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации или заключивший в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе »	2025 – 2030	Администрация района; Комитет по образованию; Нью-учреждения	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	600,0	всего в том числе местный		

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов (тыс. рублей)										Источники финансирования, (бюджет)
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	2030	Всего	Всего		
1	2 контракт о прохождении военной службы, при условии участия в специальной военной операции(освобождение от платы за при-смотр и уход за детьми) Мероприятие 1.1.4. Мероприятия по организации дополнительного питания детей, посещающих дошкольную образовательную организацию, за счет средств местного бюджета		3 4			5	6	7	8	9	10	11	12	
		2025 – 2030 годы	Администрация района, Комитет по образованию; образовательные учреждения	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3600,0	в том числе местный
	Мероприятие 1.1.5. Мероприятия по организации питания детей-инвалидов и детям оставшихся без попечения родителей(опекунам) посещающих дошкольную образовательную организацию, за счет средств местного бюджета	2025 – 2030 годы	Администрация района, Комитет по образованию; образовательные учреждения	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	600,0	Всего местный
Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Ключевском районе»														
	Цель 2.1. Повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения, материально-технической базы	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию; образовательные организации	235 631,0	240 626,2	240 636,2	1 438 802,0	всего в том числе федеральный						
	Мероприятие 2.1.1. Повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения, материально-технической базы	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию; образовательные организации	25 000,0	25 000,0	25 000,0	25 000,0	25 000,0	25 000,0	25 000,0	25 000,0	25 000,0	150 000,0	в том числе краевой местный
	Мероприятие 2.1.1. Повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения, материально-технической базы	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию; образовательные организации	4 628,0	4 666,2	4 676,2	27 999,0	всего						
	Мероприятие 2.1.2. Организация питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (Питание 1-4 классы)	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию; образовательные организации	198 933,0	203 890,0	1 218 383,0	в том числе краевой							
				195 043,0	200 000,0	1 195 043,0	краевой							
				3 890,0	3 890,0	3 890,0	3 890,0	3 890,0	3 890,0	3 890,0	3 890,0	3 890,0	23 340,0	местный
				8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	48 000,0	всего
				7 920,0	7 920,0	7 920,0	7 920,0	7 920,0	7 920,0	7 920,0	7 920,0	7 920,0	47 520,0	в том числе краевой

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов (тыс. рублей)										Источники финансирования, (бюджет)
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	Мероприятие 2.1.3. Обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающих в данных организациях	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, общеобразовательные организации	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	480,0	местный			
	Мероприятие 2.1.4. Обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся, являющихся детьми военнослужащего, призванного на службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации или заключившего в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ " О воинской обязанности и военной службе " контракт о прохождении военной службы, при условии участия в специальной военной операции.	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, образовательные организации	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	1 500,0	краевой			
	Мероприятие 2.1.5. Предоставление бесплатного одноразового горячего питания детям, обучающимся в краевых государственных и муниципальных образовательных организациях по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в порядке, установленном Правительством Алтайского края (дети из многодетных семей)	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, образовательные организации	261,8	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1 761,8	местный			
	Мероприятие 2.1.6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, район	2	2	2	2	2	2	16	всего:			
	Мероприятие 2.1.7. Выявление и поддержка интеллектуально одаренных школьников, повышение уровня профессиональной компетенции специалистов, работающих с одаренными школьниками, в том числе выплата премии Губернатора Алтайского края учащимся общеобразовательных организаций	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, район	818,2	818,2	818,2	818,2	818,2	818,2	909,2				
	Мероприятие 2.1.8. Приобретение детских новогодних подарков	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, район	2	2	2	2	2	2	16	краевой			
	Задача 2.1.9. Вовлечение учащихся общеобразовательных организаций в решение вопросов повышения качества учебно-воспитательного процесса, реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры, повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности учащихся	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, район	790,0	790,0	790,0	790,0	790,0	790,0	740,0	местный			
				28,2	28,2	28,2	28,2	28,2	28,2	169,2				
				170,0	170,0	170,0	170,0	170,0	170,0	1020,0	местный			
				25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,5	150,0	местный			
				20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	120,0	местный			
				150,0	150,0	160,0	160,0	160,0	160,0	940,0	местный			

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов (тыс. рублей)											Источники финансирования, (бюджет)
				Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Ключевском районе»											
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Задача 2.1.10. Внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс	2025 – 2030 годы			25 000,0	25 000,0	25 000,0	25 000,0	25 000,0	25 000,0	25 000,0	25 000,0	150 000,0			
Денежное вознаграждение за классное руководство				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Ключевском районе»															
Задача 3.1.1. Развитие образовательной сети, обеспечивающих равный доступ для всех категорий обучающихся	2025 – 2030 годы			60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	360,0			
Мероприятие 3.1.1.1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0			
Мероприятие 3.1.1.2. Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи по направлениям дополнительного образования детей	2025 – 2030 годы	Образовательные организации		50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	300,0	местный			
Задача 3.1.2. Создание условий для обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, образовательные организации		1.000,3	1.007,0	1.007,0	1.007,0	1.007,0	1.007,0	1.007,0	6.035,3	местный			
Мероприятие 3.1.2.1. Обеспечение деятельности пришкольных лагерей (Организация питания детей)	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, ОС района		500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	3.000,0	местный			
Мероприятие 3.1.2.2. Трудоустройство детей в летний период	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, ОС района		353,5	353,5	353,5	353,5	353,5	353,5	353,5	2.121,0	местный			
Мероприятие 3.1.2.3. Оплата родительской доли за путевки в лагерь с дневным пребыванием для детей мобилизованных граждан	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, ОС района		17,4	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	109,9	местный			
Мероприятие 3.1.2.4. Оплата родительской доли за путевки в загородные лагеря для детей мобилизованных граждан	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, ОС района		37,5	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	237,5	местный			
Мероприятие 3.1.2.5. Оказание материальной помощи детям, находящимся в социально-опасном положении	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, ОС района		30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	180,0	местный			

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов (тыс. рублей)											Источники финансирования, (бюджет)
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего		12			
				5	6	7	8	9	10	11					
1	2 Мероприятие 3.1.2.6. Обеспечение работы культурно-досуговых и спортивных площадок	2025 – 2030 годы	3 4 Комитет по образованию, ООО района, Комитет по культуре и молодежной политике, Отдел по физической культуре и спорту	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	240,0	11	12	местный	
	Мероприятие 3.1.2.7. Оказание материальной помощи на оплату проезда детям в загородные лагеря, в т.ч. в международную летнюю детскую деревню «Алтай» Задача 3.1.3. Патриотическое воспитание обучающихся	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, ООО района	21,9	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	146,9			местный	
	Мероприятие 3.1.3.1. Проведение районной игры «Зарница»	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, ООО района	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0			местный	
	Мероприятие 3.1.3.2. Проведение соревнований различной направленности	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	300,0			местный	
	Задача 3.1.4. Реализация проекта Успех каждого ребёнка»	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	50,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	550,0			всего:	
	Мероприятие 3.1.4.1. Внедрение ПЕДО	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	50,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	550,0			местный	
	3.1.5. Вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	650,0	650,0	650,0	650,0	650,0	650,0	650,0	3 900,0			федеральный	
	Подпрограмма 4 «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Ключевского района» Цель 4.1. Создание условий для развития кадрового потенциала системы образования района	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	450,0	530,0	530,0	580,0	580,0	580,0	580,0	3 250,0			всего	
	Задача 4.1.1. Повышение уровня квалификации, профессиональной компетен-	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			краевой	
				450,0	530,0	530,0	580,0	580,0	580,0	580,0	3 250,0			муниципальный	
				320,0	320,0	320,0	320,0	320,0	320,0	320,0	1 920,0			всего	
														в том числе	

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов (тыс. рублей)										Источники финансирования, (бюджет)
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	2030	Всего	Всего		
1	2 Мероприятие 4.1.3.1. Ведение реестра заявок и предоставление педагогическим работникам организаций Ключевского района, осуществляющих образовательную деятельность, путевок на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Алтайского края	2025 – 2030 годы	3 Комитет по образованию	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	
	Подпрограмма 5 «Совершенствование управления системой образования в Ключевском районе»													
	Цель 5.1. Совершенствование механизма управления системой образования Алтайского края для повышения качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые обеспечивают взаимодействие граждан и образовательных организаций с органами управления образованием, внедрение цифровых технологий в сфере управления образованием	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию;	Комитет по образованию;	2	3	3	3	3	3	3	17	всего	
	Задача 5.1.1. Обеспечение надежной и актуальной информацией процессов принятия решений руководителями и работниками системы образования, а также потребителей образовательных услуг для достижения высокого качества образования через формирование цифровой системы оценки качества образования	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию;	Комитет по образованию;	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе	
	Мероприятие 5.1.1.1. Внедрение и развитие цифрового управления, цифрового взаимодействия в образовании	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию; ООО	Комитет по образованию; ООО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе	
	Задача 5.1.2. Организационно-техническое, информационно-методическое и ресурсное обеспечение деятельности организаций системы образования, повышение уровня безопасности образовательных организаций	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию; образовательные организации	Комитет по образованию; образовательные организации	2500,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	17 500,0	в том числе	
	Мероприятие 5.1.2.1. Обеспечение деятельности организаций, занимающихся организационно-техническим, информационно-методическим и ресурсным обеспечением организаций системы образования, проведение краевых мероприятий работников образовательных организаций	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию; образовательные организации	Комитет по образованию; образовательные организации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе	
	Мероприятие 5.1.2.2. Повышение уровня пожарной безопасности образовательных организаций	2025 – 2030 годы	Администрация района, Комитет по образованию	Администрация района, Комитет по образованию	500,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	5 500,0	всего	в том числе	
	Мероприятие 5.1.2.3. Повышение уровня антитеррористической защищенности образовательных организаций	2025 – 2030 годы	Администрация района, Комитет по образованию	Администрация района, Комитет по образованию	500,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	5 500,0	местный	всего	
					2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	12000,0	в том числе	краевой	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой	

**ОБЪЕМ
ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ»**

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
	Всего	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Всего финансовых затрат	1 839,022,41	323 489,41	352 373,2	300 332,2	300,382,2	300 382,2	262 063,2
в том числе							
из краевого бюджета	1 612 267,69	283 670,69	312 910,0	263 359,0	263 359,0	263 359,0	225 610,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	153 900,0	25 650,0	25 650,0	25 650,0	25 650,0	25 650,0	25 650,0
из местного бюджета	72 854,72	14 168,72	13 813,2	11 323,2	11 373,2	11 373,2	10 803,2
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	84 299,11	29 299,11	53 000,0	500,0	500,0	500,0	500,0
в том числе							
из краевого бюджета	75 268,69	25 268,69	50 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из местного бюджета	9 030,42	4 030,42	300,00	500,0	500,0	500,0	500,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
НИОКР *	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе							
из краевого бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	1 754 723,3	294 190,3	299 373,2	299 832,2	299 882,2	299 882,2	261 563,2
в том числе							
из краевого бюджета	1 536 999,0	258 402,0	262 910,0	263 359,0	263 359,0	263 359,0	225 610,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	153 900,0	25 650,0	25 650,0	25 650,0	25 650,0	25 650,0	25 650,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 426 от 27.09.2024 г.

Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Ключевском районе» на 2025-2030 годы

В целях формирования условий для успешного развития потенциала молодежи и ее эффективной самореализации в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие молодежной политики в Ключевском районе» на 2025-2030 годы (Приложение 1).
2. Рекомендовать органам местного самоуправления, территориальным органам государственной власти принять меры по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Ключевском районе» на 2025-2030 годы.
3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Ключевского

района осуществлять финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Ключевском районе» на 2025-2030 годы.

4. Обнародовать в установленном законом порядке.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.
6. Снять с контроля муниципальную программу «Развитие молодежной политики в Ключевском районе» на 2021-2025 годы, Постановление № 316 от 09.11.2020 с 31.12.2024 года, как утратившую силу.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ключевского района по социальным вопросам Зюзину Л.А.

Глава района Д. А. Леснов.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ» НА 2025-2030 ГОДЫ

Паспорт

муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Ключевском районе» на 2025-2030 годы

<p>Ответственный исполнитель программы</p> <p>Соисполнители программы</p> <p>Участники программы</p>	<p>Комитет администрации Ключевского района Алтайского края по культуре и молодежной политике; отсутствуют</p>
<p>Цели и задачи программы</p>	<p>Комитет администрации Ключевского района Алтайского края по культуре и молодежной политике; Комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края; Отдел администрации Ключевского района по физической культуре и спорту; КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ключевскому району»; Администрации сельских советов; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ключевского района»; Отдел полиции по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский»; КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Родинского района» филиал с. Ключи; КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа-интернат»; КГБПОУ «Ключевский лицей ПО им. А.В. Гукова»; Местное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» Ключевского района; Общественные организации; Цель: создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, вовлечение молодежи в активную общественную и добровольческую деятельность; обеспечение условий для повышения степени интеграции молодежи в социально-экономические и общественно-политические отношения, системного и комплексного развития потенциала молодых людей;</p>

	<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование в молодёжной среде социально-значимых установок здорового образа жизни, системы традиционных, нравственных и семейных ценностей, толерантности; - гражданское образование и патриотическое воспитание молодёжи, подготовка к защите Родины; - формирование культуры межнационального общения, противодействие возможным фактам проявления идеологии терроризма и экстремизма среди молодежи; - поддержка и развитие инициативной и талантливой молодёжи района; - эффективная социализация молодёжи, состоящей на различных видах профилактического учета; - развитие добровольческого (волонтерского) движения среди молодежи Ключевского района;
Целевые индикаторы и показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> - общее число молодых людей, участвующих в реализации мероприятий программы; - численность молодых людей, принимающих участие в волонтерской деятельности; - численность молодых людей, участвующих в реализации мероприятий программы в сфере гражданского образования и патриотического воспитания; - численность молодых людей, участвующих в районных и краевых конкурсах профессионального мастерства молодых специалистов; - увеличение удельного веса численности активных молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, от общего количества молодежи в районе; - число молодых людей, вовлеченных в реализуемые органами исполнительной власти проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи к аналогичному периоду прошлого года; - число молодых людей, участвующих в реализации мероприятий программы в сфере патриотического воспитания, профилактики этнического и религиозного экстремизма к аналогичному периоду прошлого года; - число молодых людей (от 14 до 18 лет, состоящих на различных видах профилактического учета), вовлеченных в молодежные мероприятия и проекты.
Срок реализации программы	2025-2030 годы
Объемы финансирования	<p>общий объем необходимых для реализации программы средств районного бюджета в 2025– 2030 годах составляет 1 275 000 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2025 году – 165 тыс. рублей; в 2026 году – 182 тыс. рублей. в 2027 году – 200 тыс. рублей в 2028 году – 220 тыс. рублей в 2029 году – 242 тыс. рублей в 2030 году – 266 тыс. рублей <p>Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с бюджетным процессом на очередной финансовый год и плановый период.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы, выраженные	<p>создание благоприятных условий в районе для реализации потенциала молодежи;</p> <p>увеличение общего числа молодых людей, участвующих в реализа-</p>

<p>в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке</p>	<p>ции мероприятий программы, до 1800 человек; численность молодых людей, принимающих участие в волонтерской деятельности, до 1560 человек; численность молодых людей, участвующих в реализации мероприятий программы в сфере гражданского образования и патриотического воспитания, до 1550; численность молодых людей, участвующих в районных, краевых конкурсах профессионального мастерства молодых специалистов, до 450; наличие разнообразных возможностей для самовыражения молодых людей всех категорий, повышение социальной активности, активное вовлечение и участие в жизни общества; увеличение удельного веса численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности до 15,5%; увеличение числа молодых людей, вовлеченных в реализуемые органами исполнительной власти проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи до 625; увеличение числа молодежи участвующей реализации мероприятий программы в сфере патриотического воспитания, профилактики этнического и религиозного экстремизма до 1100; - увеличение числа молодых людей (от 14 до 18 лет, состоящих на различных видах профилактического учета), вовлеченных в молодежные мероприятия и проекты до 50%.</p>
---	---

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Целостная и последовательная реализация муниципальной программы является важным условием успешного развития Ключевского района.

Молодежь – это социально-демографическая группа, выделяемая на основе возрастных особенностей, социального положения и характеризующаяся специфическими интересами и ценностями. Эта группа включает лиц в возрасте от 14 до 35 лет, а в некоторых случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, – до 35 и более лет, имеющих постоянное место жительства в Российской Федерации или проживающих за рубежом (граждане Российской Федерации и соотечественники).

Муниципальная молодежная политика представляет собой систему мер правового, экономического, управленческого, информационно, кадрового и научного регулирования, реализуемых на основе межведомственного взаимодействия, взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, направленных на расширение возможностей для эффективной самореализации

молодежи и повышение уровня её потенциала в целях достижения устойчивого социально-экономического развития края.

Стратегической целью муниципальной молодежной политики в Ключевском районе является создание условий для повышения степени интеграции молодежи в социально-экономические и общественно-политические отношения, системного и комплексного развития потенциала молодых людей с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие Ключевского района

В рамках реализации ведомственной целевой программы «Молодежь Алтая», а также государственной программы Алтайского края «Развитие молодежной политики в Алтайском крае», определены основные принципы и направления реализации молодежной политики на территории Ключевского района, внедрены основные механизмы и методы реализации мероприятий программы, система аналитического сопровождения и оценки эффективности ее реализации. В рамках реализации программы, проведена работа по развитию следующих приоритетных направлений:

- пропаганда здорового образа жизни;
- молодежное творчество;

патриотическое воспитание, подготовка молодежи к защите Родины;

работа с молодыми людьми, состоящими на различных видах профилактического учета; поддержка талантливой молодежи;

вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

По итогам реализации программ на 01.10.2024 г. достигнуты следующие результаты:

44 % молодых людей от общей численности молодежи в возрасте от 14 до 35 лет участвуют в реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Ключевском районе»;

1058 человек привлечено к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности;

В настоящее время в Ключевском районе проживают 2447 молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет.

Несмотря на ряд достигнутых положительных результатов, в сфере молодежной политики, остаются следующие проблемы, отрицательно влияющие на развитие потенциала молодежи:

1. отток молодых людей, семей в возрасте до 35 лет из района, обусловленный напряженностью на рынке труда;

2. снижение интереса молодежи к участию в жизни коллектива, села, низкий уровень вовлеченности молодых людей в социальную практику;

3. отсутствие полноценной системы поддержки молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (отсутствие жилья, работы и пр.)

От позиции молодежи в общественно-политической жизни, ее стабильности и активности будет зависеть темп продвижения района как территории. Именно молодые люди должны быть готовы к противостоянию политическим манипуляциям и экстремистским призывам. Однако в настоящее время молодежь в целом довольно аполитична. В выборах даже федерального уровня участвует менее половины молодых людей.

Вместе с тем, в условиях продолжающегося социального расслоения, отсутствия у молодых граждан равных шансов на получение образования, достойной работы, медицинских, социально-бытовых и других услуг продолжают нарастать негативные тенденции в молодежной среде:

- ухудшается состояние психологического здоровья молодежи и подростков;

- не устойчивы духовные ценности, ориентиры, усиливается недоверие к институтам власти;

Все указанные проблемы, как и проблемы, специфические для молодежи, значимые для социальной сферы района и стабильности в его социально-экономическом развитии будут решаться путем осуществления комплекса программно-целевых мер, составляющих основу районной программы.

2. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, ее цели и задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации.

2.1. Приоритеты молодежной политики

Реализация молодежной политики в сфере молодежных проектов и муниципальной программы будет осуществляться по следующим приоритетным направлениям:

- внедрение элементов соревновательности: проведение конкурсов, поиска и поддержки талантов;

- внедрение инновационных форм и методов работы с молодежью, ориентированных на вовлечение молодежи в творческий вид деятельности, способствующий раскрытию творческих способностей и самореализации;

- вовлечение молодежи в участие в общественной жизни, развитие молодежного самоуправления: деятельность молодежных общественных организаций, объединений, клубных формирований для молодежи, организация работы с неформальными молодежными движениями;

- вовлечение молодежи в подготовку и проведение мероприятий патриотической направленности, подготовка к защите Родины;

- развитие молодежной деятельности, направленной на гармонизацию международных отношений, уважение культуры, обычаев и традиций других народов; противодействие идеологии экстремизма и терроризма;

- развитие добровольчества (волонтерства) в молодежной среде.

2.2. Цели, задачи

Цель: создание условий для успешной со-

циализации и эффективной самореализации молодежи, вовлечение молодежи в активную общественную и добровольческую деятельность; обеспечение условий для повышения степени интеграции молодежи в социально-экономические и общественно-политические отношения, системного и комплексного развития потенциала молодых людей;

Задачи:

- формирование в молодёжной среде социально-значимых установок здорового образа жизни, системы традиционных, нравственных и семейных ценностей, толерантности;

- гражданское образование и патриотическое воспитание молодёжи, подготовка к защите Родины;

- формирование культуры межнационального общения, противодействие возможным фактам проявления идеологии терроризма и экстремизма среди молодежи;

- поддержка и развитие инициативной и талантливой молодёжи района;

- эффективная социализация молодёжи, состоящей на различных видах профилактического учета;

- развитие добровольческого (волонтерского) движения среди молодежи Ключевского района;

2.3. Индикаторы и конечные результаты реализации муниципальной программы

В ходе реализации Программы планируется достижение следующих конечных результатов:

- увеличение общего числа молодых людей, участвующих в реализации мероприятий программы, до 1800 человек;

- численность молодых людей, принимающих участие в волонтерской деятельности, до 1560 человек;

- численность молодых людей, участвующих в реализации мероприятий программы в сфере гражданского образования и патриотического воспитания, до 1550;

- численность молодых людей, участвующих в районных, краевых конкурсах профессионального мастерства молодых специалистов, до 450;

- увеличение удельного веса численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности до 15,5 %;

- увеличение числа молодых людей, вов-

леченных в реализуемые органами исполнительной власти проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи до 625;

- увеличение числа молодежи участвующей реализации мероприятий программы в сфере патриотического воспитания, профилактики этнического и религиозного экстремизма до 1100;

- увеличение числа молодых людей (от 14 до 18 лет, состоящих на различных видах профилактического учета), вовлеченных в молодежные мероприятия и проекты до 50%.

2.4. Сроки реализации

Подпрограмма реализуется в период с 2025 по 2030 годы без деления на этапы.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы.

В Программе определены стратегические направления развития молодежной политики, в рамках которых будут проведены отдельные мероприятия:

- развитие добровольческой деятельности молодёжи, создание условий для деятельности молодёжных общественных объединений;

- вовлечение в трудовую практику молодежи, не имеющей достаточного опыта эффективной деятельности на рынке труда, стабильной профессиональной занятости, повышение конкурентоспособности молодых людей на рынке труда;

- вовлечение молодых людей в программы по развитию лидерства, самоуправления, проектной деятельности;

- содействии развитию молодёжного предпринимательства;

- проведение комплекса мероприятий, направленных на стимулирование гражданской активности и ответственности молодежи, формирование установок толерантного сознания, профилактику ксенофобии, национальной и религиозной нетерпимости;

- мероприятия по поддержке талантливой молодежи;

- реализация мероприятий, направленных на продвижение инициативной талантливой молодёжи и результатов её инновационной деятельности;

- обеспечение участия талантливой молодёжи района в конкурсных мероприятиях муниципального, межрегионального и краевого уровней;

- мероприятия, направленные на разви-

тие системы адресной мобильной социальной работы с молодежью, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

- информационное обеспечение работы в сфере молодежной политики;

- профилактика асоциального поведения в молодежной среде;

- мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики в районе;

- мероприятия, направленные на увеличение численности молодежи, вовлеченных в деятельность добровольческих (волонтерских) объединений.

Перечень программных мероприятий – Таблица 1.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

Общий объем необходимых для реализации программы средств районного бюджета в 2025 – 2030 годах составляет 1 275 000 тыс. рублей, в том числе:

- в 2025 году – 165 тыс. рублей;

- в 2026 году – 182 тыс. рублей.

- в 2027 году – 200 тыс. рублей

- в 2028 году – 220 тыс. рублей

- в 2029 году – 242 тыс. рублей

- в 2030 году – 266 тыс. рублей

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с бюджетным процессом на очередной финансовый год и плановый период.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

К возможным рискам реализации Программы относятся:

- организационные и управленческие риски – недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках Программы, ошибки расчета в системе мониторинга реализации Программы, отставание от сроков реализации мероприятий, недостаточность финансовых средств.

Устранение (минимизация) рисков связана с качеством планирования реализации Программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений. Устранение риска возможно за счет обеспечения мониторинга хода

реализации Программы, в том числе проведения необходимых социологических исследований в рамках реализации Программы, общественного обсуждения промежуточных итогов реализации Программы, а также за счет корректировки Программы на основе анализа данных мониторинга.

С целью реализации программы, комитет администрации Ключевского района Алтайского края по культуре и молодежной политике:

- ежегодно разрабатывает план мероприятий по реализации основных направлений молодежной политики, совместно с зам. главы администрации, курирующим вопрос;

- в установленном порядке оформляет и вносит бюджетные заявки для финансирования предусмотренных мероприятий;

- оказывает методическую помощь в разработке проектов для участия в конкурсах и грантах;

- взаимодействует с другими исполнителями программы;

- проводит ежеквартальный мониторинг программы;

- проводит информационную работу через средства массовой информации;

- координирует деятельность участников программы;

- один раз в полугодие предоставляет информацию о реализации программы в межведомственную комиссию по социальным вопросам;

- финансирование программы определяется ежегодно при формировании бюджета.

5. Механизм реализации Программы.

В соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и МО Ключевский район организацию выполнения мероприятий программы и контроль за их реализацией осуществляет Комитет по культуре и молодежной политике.

В реализации мероприятий программы по согласованию участвуют муниципальные учреждения района, имеющие статус юридического лица, некоммерческие организации, органы местного самоуправления района.

Мониторинг реализации программы осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании программы на отчет-

ную дату, степень достижения плановых значений индикаторов программы.

Финансирование программы производится в порядке, установленном для исполнения районного бюджета.

Комитет:

взаимодействует со всеми участниками и исполнителями программы;

организует реализацию программы, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленным порядком и требованиями;

контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет несоответствие результатов и реализации плановым показателям, устанавливает причины недостижения ожидаемых результатов и определяет меры по их устранению;

запрашивает у исполнителей и участников программы информацию, необходимую для проведения мониторинга и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности программы;

рекомендует исполнителям программ осуществлять разработку отдельных мероприятий, планов их реализации;

подготавливает ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации программы.

Участники программы:

осуществляют реализацию мероприятий программы, в отношении которых они являются исполнителями или в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивают формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий программы, подготовку обоснований для отбора первоочередных работ, финансируемых в рамках реализации программы;

вносят ответственному исполнителю предложения о необходимости внесения изменений в программу;

обеспечивают эффективное и целевое расходование средств, выделяемых на реализацию программы;

обеспечивают методическое сопровождение программных мероприятий, непрерывный мониторинг и оценку эффективности реализации программы;

разрабатывают нормативные правовые акты, касающиеся реализации мероприятий программы.

Исполнители мероприятий программы представляют информацию о ход ее реализации в управления по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Ключевского района ежеквартально.

Таблица №1

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Наименование мероприятий, цели, задачи	Сроки	Исполнители	Сумма расходов (тыс.руб)					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2		3	4	5	6	7	8	9
Гражданское и патриотическое воспитание молодежи									
1.	Цель: развитие общественной составляющей государственной молодежной политики, эффективного вовлечения молодежи в ее реализацию, формирования активной гражданской позиции.	в течение всего периода	Комитет по культуре и молодежной политике; Комитет по образованию; ВПК, ВСК района; Администрация сельсоветов.	91	100	110	121	133	146
2.	Задача: сформировать активную гражданскую позицию личности, гражданина демократического государства.	в течение всего периода	Комитет по культуре и молодежной политике; Комитет по образованию; Администрации сельсоветов.						

№ п/п	Наименование мероприятий, цели, задачи	Сроки	Исполнители	Сумма расходов (тыс.руб)					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2		3	4	5	6	7	8	9
3.	Мероприятие 1.1. Организация и проведение выборов в Молодежный Парламент	Раз в два года	Комитет по культуре и молодежной политике		2		3		5
4.	Мероприятие 1.2. Обеспечение работы Молодежного Парламента (по особому плану)	в течение всего периода	Комитет по культуре и молодежной политике; Комитет по образованию	5	6	7	7	7	9
5.	Мероприятие 1.3. Учеба молодых парламентариев, организация участия Молодежного Парламента в работе сессий РСД	ежеквартально	Комитет по культуре и молодежной политике						
6.	Мероприятие 1.4. Проведение Месячника молодого избирателя	февраль, ежегодно	Администрация района, Исполнители программы	6	8	10	11	11	14
7.	Задача 2. Привлечение молодежи организации и участию в мероприятиях патриотической направленности.	ежемесячно	Комитет по культуре и молодежной политике; Комитет по образованию; Образовательные организации; Отдел по ФК и спорту.						
8.	Мероприятие 2.1. Проведение Месячника патриотического воспитания и оборонно-массовой работы;	январь - февраль, ежегодно	ВПК, ВСК, Совет ветеранов, Районный краеведческий музей, Комитеты и отделы администрации района.	10	12	14	16	16	19
9.	Мероприятие 2.2. Проведение мероприятий, посвященных Дню снятия Блокады Ленинграда, уроков памяти для подростков и молодежи	январь - февраль - май, ежегодно	Комитет по культуре и молодежной политике; Комитет по образованию; Образовательные организации; Районный краеведческий музей; Районная модельная библиотека.						
10.	Мероприятие 2.3. Проведение районного фестиваля военно-патриотической песни «Виктория»	февраль, ежегодно	Комитет по культуре и молодежной политике, МБУК «МКЦ».	15	20	22	24	24	27
11.	Мероприятие 2.4. Оказание целевой помощи в решении бытовых вопросов, в трудоустройстве участникам чеченских событий, семьям погибших, инвалидам войн. Взаимодействие с организацией ветеранов локальных войн	в течение всего периода	Управления социальной защиты населения центр занятости по Ключевскому району; Комитет по культуре и молодеж-						

№ п/п	Наименование мероприятий, цели, задачи	Сроки	Исполнители	Сумма расходов (тыс.руб)					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2		3	4	5	6	7	8	9
			ной политике; Администрации сельсоветов;						
12.	Мероприятие 2.5. Проведение учебно-полевых сборов допризывной молодежи.	май-июнь, ежегодно	Комитет по образованию.	5	6	7	7	7	8
13.	Мероприятие 2.6. Информационная работа с допризывной молодежью, направленная на повышение ответственности по исполнению всеобщей воинской обязанности.	в течение всего периода	Комитет по образованию.						
14.	Мероприятие 2.7. Организация и проведение дней призывника, встреч с ветеранами ВОВ и т.д.	май, ноябрь, 2 раза в год	Администрации сельских советов; Комитет по культуре и молодежной политике.	5	6	6	6	6	7
15.	Мероприятие 2.8. Шефство над памятниками истории, памятниками ВОВ, мемориальными комплексами.	в течение всего периода	Комитет по культуре и молодежной политике; Комитет по образованию; Образовательные организации; ВПК, ВСК района; Администрации сельсоветов;	3	4	5	5	5	7
16.	Мероприятие 2.9. Организация работы Всероссийских патриотических акций: -«Бессмертный полк»; -«Вахта памяти»; -«Георгиевская лента»; -«Окна победы»; -«Песни Победы»; - «Солдатский платок».	май, ежегодно	Комитет по культуре и молодежной политике; Комитет по образованию; Образовательные организации; Администрации сельсоветов, МБУК «МКЦ».	10	14	15	17	17	20
17.	Мероприятие 2.10. Организация и проведение районной акции «Свеча Памяти», посвященной Дню памяти и скорби.	июнь, ежегодно	Комитет по культуре и молодежной политике; Комитет по образованию; ВПК, ВСК; Администрации сельсоветов; Управление сельского хозяйства.	5	7	8	8	8	10
18.	Мероприятие 2.11. Привлечение молодежи, ВПК и ВСК к организации и участию в мероприятиях, посвященных: -Дню Победы, -Дню памяти о россиянах, исполняв-	В течение всего периода	Комитет по культуре и молодежной политике, Комитет по образованию, Совет ветеранов, руково-	6	7	8	9	9	10

№ п/п	Наименование мероприятий, цели, задачи	Сроки	Исполнители	Сумма расходов (тыс.руб)					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2		3	4	5	6	7	8	9
	ших служебный долг за пределами Отечества, - Дню защитника Отечества, - Дню России, - Дню народного Единства, - Дню Героев России, - Дню неизвестного солдата, - Дню Российского флага и другим знаменательным датам истории.		дители ВПК и ВСК, Администрации сельсоветов;						
19.	Мероприятие 2.12. Организация встреч, бесед подростков с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, участниками боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике, участниками СВО.	в течение всего периода	Комитет по культуре и молодежной политике, Комитет по образованию, Совет ветеранов, Администрации сельсоветов;	1	2	2	2	2	2
20.	Мероприятие 2.13. Работа по вовлечению молодежи, состоящей на различных видах профилактического учета, в спортивные секции, военно-патриотические клубы, творческие объединения, клубы по интересам, волонтерские движения.	в течение всего периода	Комитет по культуре и молодежной политике; Комитет по образованию; Отдел по ФК и спорту; МБУ ДО «Ключевская СШ» «Юность», КДН и ЗП; Администрации сельсоветов;						
21.	Мероприятие 2.14. Публикации в районной газете, на сайтах, в официальных сообществах Администрации района в социальной сети «Интернет» о работе по военно-патриотическому воспитанию, размещении материалов, поступивших из воинских частей Российской армии о положительном опыте службы наших земляков и пр.	в течение всего периода	Администрация района, Редакция газеты «Стелной маяк», Комитет по культуре и молодежной политике, Администрации сельсоветов.						
22.	Мероприятие 2.15. Проведение соревнований по военно-прикладным видам спорта.	ежегодно	Комитет по образованию, Отдел по ФК и спорту, МБУ ДО «Ключевская СШ «Юность».	5	6	6	6	6	8
23.	Мероприятие 2.16. Посещение допризывной молодежью районного музея, памятников военно-патриотических мероприятий в комнатах боевой и трудовой славы	В течение всего периода	Комитет по образованию; Комитет по культуре и молодежной политике, музей, Администрации сельсоветов;						
24.	Мероприятие 2.17. Организация и проведение информационных часов, уроков Мужества для учащихся образовательных уч-	В течение всего периода	Комитет по культуре и молодежной политике, Комитет по образо-						

№ п/п	Наименование мероприятий, цели, задачи	Сроки	Исполнители	Сумма расходов (тыс.руб)					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2		3	4	5	6	7	8	9
	реждения района, проведение мероприятий по истории края, района.		ваную, Районный совет ветеранов; Районный краеведческий музей, Районная модельная библиотека, Администрации сельсоветов; газета «Степной маяк»						
25.	Мероприятие 2.18. Подготовка, проведение и участие в мероприятиях, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.	2025 г.	Комитет по культуре и молодежной политике; МБУК «МКЦ», Комитет по образованию; Районный совет ветеранов, Администрации сельсоветов; газета «Степной маяк».	15					
26.	Мероприятие 2.19 Подготовка, проведение и участие в мероприятиях, посвященных 75-летию освоения целины, 105-летию района.	2029 г.	Комитет по культуре и молодежной политике; МБУК «МКЦ», Комитет по образованию; Районный совет ветеранов, Администрации сельсоветов; газета «Степной маяк».					15	
Поддержка талантливой молодежи									
1.	Цели: создать условия для привлечения талантливой молодежи в социально-культурную сферу, для реализации творческого потенциала молодежи.		в течение всего периода. Администрация района; Комитет по культуре и молодежной политике.	26	29	32	35	39	43
2.	Задачи:создание условий для включения талантливых детей и молодежи в интеллектуальную и творческую деятельность;		в течение всего периода. Администрация района; Комитет по культуре и молодежной политике.						
3.	Мероприятие 1.1. Проведение встречи молодых активистов с Главой района, председателем районного Собрания депутатов, руководителями структурных подразделений администрации района, территориальных органов власти.	ежегодно	Администрация района; Комитет по культуре и молодежной политике. Комитеты и отделы администрации района.	1	1	1	1	1	1
4.	Мероприятие 1.2. Участие в окружном молодежном образовательном форуме «Алтай. Территория развития».	май, ежегодно	Комитет по культуре и молодежной политике.	3	3	3	3	3	3

№ п/п	Наименование мероприятий, цели, задачи	Сроки	Исполнители	Сумма расходов (тыс.руб)					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2		3	4	5	6	7	8	9
5.	Мероприятие 1.3. Торжественный прием медалистов у Главы района.	Июнь, ежегодно	Комитет по культуре и молодежной политике, Комитет по образованию,	10	12	14	15	16	18
6.	Мероприятие 1.4. Участие в краевых, всероссийских, международных конкурсах и фестивалях	В течение всего периода	Комитет по культуре и молодежной политике; Комитет по образованию.						
7.	Мероприятие 1.5. Молодежная неделя. Подготовка и проведение культурно-развлекательных мероприятий, посвященных Дню молодежи.	Июнь, ежегодно	Комитет по культуре и молодежной политике. МБУК «МКЦ».	6	7	8	10	13	15
8.	Мероприятие 1.6. Публикации и репортажи в районной газете, на сайтах и официальных сообществах Администрации района об успехах и работе с талантливой активной молодежью.	в течение всего периода	Редакция газеты «Степной маяк»; Администрация Ключевского района, Комитет по культуре и молодежной политике;						
9.	Мероприятие 1.7. Участие в окружном форуме одного дня «Навигатор+», в рамках экосистемы молодежных форумов Алтайского края	Сентябрь, ежегодно	Комитет по культуре и молодежной политике.	3	3	3	3	3	3
10.	Мероприятие 1.8. Участие в работе Всероссийского слета сельской молодежи Сибирского федерального округа.	Ноябрь, ежегодно	Комитет по культуре и молодежной политике.	3	3	3	3	3	3
11.	Мероприятие 1.9. Участие в краевом семинаре для руководителей и специалистов, курирующих реализацию гос. МП на территории АК.	Декабрь, ежегодно	Комитет по культуре и молодежной политике.						
12.	Мероприятие 1.10. Участие в грантовых конкурсах по молодежным направлениям	в течение всего периода	Комитет по культуре и молодежной политике.						
Содействие развитию занятости молодежи и молодежного предпринимательства									
1.	Цель: информационное содействие и пропаганда молодежного предпринимательства.	2025-2030 гг.	Управление социальной защиты населения и центр занятости по Ключевскому району; Комитет по культуре и молодежной политике.	5	6	7	7	8	9
2.	Задача 1: стимулировать выбранный контингент информационными и практическими методами.	2025-2030 гг.	Управление социальной защиты населения и центр						

№ п/п	Наименование мероприятий, цели, задачи	Сроки	Исполнители	Сумма расходов (тыс.руб)					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2		3	4	5	6	7	8	9
			занятости по Ключевскому району; Комитет по культуре и молодежной политике.						
3.	Мероприятие 1.1. Организация цикла мероприятий по проблемам выбора профессии и получения образования: - День открытых дверей в КГБПОУ «Ключевский лицей ПО им. А.В. Гукова»; - «Ярмарка профессий» образовательных учреждениях.	По от-дель-ному плану	Управление соци-альной защиты на-селения и центр занятости по Ключевскому району; Комитет по куль-туре и молодежной политике.	2	2	2	2	2	3
4.	Задача 2: Содействие созданию дополнитель-ных рабочих мест для молодежи.	В те-чение всего периода	Управление по эко-номическим и иму-щественным отно-шениям.						
5.	Задача 3: Содействие трудоустрой-ству подростков и молодежи во вре-менной занятости на социально-зна-чимых работах.	В те-чение всего пери-ода	Администрации сельских советов, Управление соци-альной защиты на-селения и центр занятости						
6.	Задача 4: Развитие предпринимательства в молодежной среде, адресная поддер-жка учащихся, проявляющих способ-ности к предпринимательской дея-тельности	В те-чение всего пери-ода	Управление по эко-номическим и иму-щественным отно-шениям. Управле-ние социальной за-щиты населения и центр занятости по Ключевскому рай-ону; Комитет по культуре и моло-дежной политике.						
7.	Мероприятие 4.1.Информирование молодежи о состоянии рынка труда и прогнозируемых изменениях в сфере молодежной занятости	В те-чение всего периода	Управление соци-альной защиты на-селения и центр занятости						
8.	Мероприятие 4.2.Проведение «Яр-марки вакансий рабочих мест».	В те-чение всего пери-ода	Управление соци-альной защиты на-селения и центр занятости по Ключевскому району; Комитет по куль-туре и молодежной политике.	1	1	2	2	2	2
9.	Мероприятие 4.3. ПроведениеМесяч-ника по профориентации.	Март, еже-годно	Администрация Ключевского райо-на. Управление со-циальной защиты	1	2	2	2	3	3

№ п/п	Наименование мероприятий, цели, задачи	Сроки	Исполнители	Сумма расходов (тыс.руб)					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2		3	4	5	6	7	8	9
			населения и центр занятости по Ключевскому району; лицей, Комитет по образованию.						
10.	Мероприятие 4.4.Работа по направлению выпускников образовательных организаций в ВУЗы по «целевому направлению».	Ежегодно	Отраслевые комитеты, отделы.						
11.	Задача 5: Создание условий для профессионального роста молодых рабочих и молодых специалистов. Развитие шефства-наставничества опытных специалистов над начинающими свою трудовую деятельность.	В течение всего периода	Управление по экономическим и имущественным отношениям; Руководители, управление с/хозяйства. Отраслевые комитеты, отделы.						
12.	Мероприятие 5.1.Проведение круглого стола с молодыми студентами.	июль, ежегодно	Администрация района	1	1	1	1	1	1
13.	Мероприятие 5.2. Мониторинг мер социальной поддержки молодых специалистов, награждение молодых специалистов.	В течение всего периода	Отраслевые комитеты, отделы.						
14.	Мероприятия 5.3. Мониторинг трудоустройства выпускников КГБПОУ «Ключевский лицей ПО им. А.В. Гукова» в ВУЗы, СУЗы.	В течение всего периода	Отраслевые комитеты, отделы.						
15.	Мероприятие 5.4.Проведение мероприятий закреплению молодых специалистов в районе.	В течение всего периода	Отраслевые комитеты и отделы администрации района.						
Содействие молодежи, находящейся в ТЖС и состоящей на различных видах профилактического учета									
1.	Цель: снижение количества молодежи, находящейся в ТЖС и состоящей на различных видах профилактического учета на территории Ключевского района.	В течение всего периода	Управление социальной защиты населения по Ключевскому району; Комитет по образованию; Комитет по культуре и молодежной политике. Комплексный центр социального обслуживания населения КДН и ЗП	4	4	4	4	4	4
2.	Задача 1: Оказание поддержки молодежи, находящейся в ТЖС.	В течение всего периода	Управление социальной защиты населения по Ключев-						

№ п/п	Наименование мероприятий, цели, задачи	Сроки	Исполнители	Сумма расходов (тыс.руб)					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2		3	4	5	6	7	8	9
		периода	скому району; Комплексный центр социального обслуживания населения;						
3.	Мероприятие 1.1. Адресная поддержка молодежи с ограниченными возможностями	В течение всего периода	Территориальный центр социальной помощи семье и детям. Комплексный центр социального обслуживания населения;	1	1	1	1	1	1
4.	Задача 2:Работа по профилактике безнадзорности подростков.	Постоянно	ОВД по Ключевскому району, органы системы профилактики.						
5.	Мероприятие 2.1. Организация трудовых смен подростков 14-18 лет	Июль-август, ежегодно	Управление социальной защиты населения, Комитет по образованию						
6.	Мероприятие 2.2.Организация летнего отдыха подростков, состоящих на различных видах профилактического учета.	Июль-август, ежегодно	Управление социальной защиты населения по Ключевскому району; Комитет по образованию; Комитет по культуре и молодежной политике; Отдел по ФК и спорту.	2	2	2	2	2	2
7.	Задача 3: Выявление подростков и молодежи, оказавшейся в социально - опасном положении на ранних стадиях.	Постоянно	ОВД по Ключевскому району, органы системы профилактики.						
8.	Мероприятие 3.1. Проведение районных межведомственных комплексных профилактических мероприятий: «Каникулы», «Соберем детей в школу», «Малыш», «Ночные улицы», «Вернем детей в школу», «Занятость» и пр.	В течение всего периода	Управление социальной защиты населения по Ключевскому району; Территориальный центр помощи семье и детям; Комитет по образованию; Комитет по культуре и молодежной политике; Отдел полиции по Ключевскому району МО МВД России Кулундинский; Комплексный центр социального обслуживания населения;	1	1	1	1	1	1

№ п/п	Наименование мероприятий, цели, задачи	Сроки	Исполнители	Сумма расходов (тыс.руб)					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2		3	4	5	6	7	8	9
9.	Задача 4: Организация консультирования молодежи по правовым вопросам.	В течение всего периода	Администрация района, правовой отдел.						
Охрана здоровья молодых граждан, формирование культуры здорового образа жизни, профилактика негативных явлений									
1.	Цель: формирование культуры здорового образа жизни, профилактика негативных явлений.	В течение всего периода.	Отдел полиции, Ключевская ЦРБ, Комитет по образованию; Комитет по культуре и молодежной политике; Администрация сельсоветов.	14	15	17	19	21	23
2.	Задача 1: Профилактика здорового образа жизни среди молодежи, проживающей на территории Ключевского района.	В течение всего периода	Отдел полиции, Ключевская ЦРБ; Комитет по образованию; Комитет по культуре и молодежной политике; Отдел по ФК и спорту; Образовательные организации; Администрация сельсоветов.						
3.	Мероприятие 1.1. Проведение районной весенней антинаркотической акции «Миссия жить» по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения.	Март, ежегодно	Комитет по культуре и молодежной политике; Комитет по образованию; Отдел по ФК и спорту; Образовательные организации; Отдел полиции, Ключевская ЦРБ; Администрация и сельсоветов.	6	6	7	8	9	10
4.	Мероприятие 1.2. Проведение Месячника ЗОЖ «Будь здоров», районного конкурса социальных видеороликов «ПРО-ЗОЖ».	Ноябрь, ежегодно	Комитет по культуре и молодежной политике; Комитет по образованию; Отдел по ФК и спорту; Образовательные организации;	5	6	7	8	9	10
5.	Мероприятие 1.3. Организация встреч молодежи с работниками правоохранительных органов, здравоохранения, культуры, спорта, руководителями органов местного самоуправления, депута-	В течение всего периода	Администрация района; Комитет по образованию; Комитет по культуре и молодежной политике; Отдел	1	1	1	1	1	1

№ п/п	Наименование мероприятий, цели, задачи	Сроки	Исполнители	Сумма расходов (тыс.руб)					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2		3	4	5	6	7	8	9
	тами районного Собрания депутатов.		по ФК и спорту; Администрации сельсоветов.						
6.	Задача 2: Привлечение молодежи к посещению спортивных секций, к участию в соревнованиях по различным видам спорта.	В течение всего периода	Отдел по ФК и спорту; Комитет по образованию; Комитет по культуре имолодежнойполитике; Администрация сельсоветов.						
7	Задача 3: Развитие молодежного туризма.	В течение всего периода	Комитет по образованию; Комитет по культуре и молодежной политике; Отдел по ФК и спорту;	2	2	2	2	2	2
8.	Задача 4: Организация индивидуальной работы с подростками, нарушающими законы Российской Федерации.	В течение всего периода	Отдел полиции; Комитет по образованию, Комитет по культуре и молодежной политике.						
9.	Мероприятие 4.1.Проведение рейдов по выявлению лиц, злоупотребляющих алкоголем, психоактивными веществами и наркотиками.	В течение всего периода	КДН и ЗП; Органы системы профилактики; Отдел полиции						
Поддержка молодой семьи									
1.	Цель: оказание поддержки молодым семьям на территории Ключевского района.	В течение всего периода	Администрация района; Комитет по культуре и молодежной политике; Администрации сельсоветов; ЗАГС; Управление социальнойзащиты населения по Ключевскому району;	13	14	15	17	19	21
2.	Задача 1: Оказание поддержки молодым семьям в рамках реализации целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей».	В течение всего периода	Администрация Ключевского района; Комитет по культуре и молодежной политике; Администрации сельсоветов; ЗАГС; Управление социальной защиты населения по Ключевскому району;						
3.	Задача 2: Активизация деятельности по развитию форм семейного труда и отдыха, посредством проведения конкурсов, фестивалей, выста	В течение всего периода	Комитет по культуре и молодежной политике; Комитет по образо-						

№ п/п	Наименование мероприятий, цели, задачи	Сроки	Исполнители	Сумма расходов (тыс.руб)					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	вок и иных мероприятий по работе с молодыми семьями.	да по особому плану	ванию; Администрации сельских советов; ЗАГС; Управление социальной защиты населения по Ключевскому району;						
4.	Мероприятие 2.1. Проведение двухмесячного марафона семьи «Крепка семья – крепка держава»;	Июнь-июль, ежегодно	Администрация района; Комитет по культуре и молодежной политике; Комитет по образованию; Администрации сельских советов; ЗАГС; Управление социальной защиты населения,	5	5	6	6	7	9
5.	Мероприятие 2.2. Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности; районного конкурса среди молодых семей «Ромашковое счастье»; Проведение мероприятий в рамках Дня отца, Дня матери, Дня защиты детей и пр.	Июль, октябрь, ноябрь, ежегодно	Комитет по культуре и молодежной политике; МБУК «МКЦ»; Комитет по образованию; Администрации сельсоветов;	5	6	6	7	8	8
6.	Задача3: Проведение для молодых семей круглых столов, горячих линий по социальным вопросам жизнеобеспечения семьи.	1 раз в год	Администрация района; Управление социальной защиты населения по Ключевскому району; Комитеты и отделы администрации района.	2	2	2	2	2	2
7.	Задача 4. Создание и обеспечение «Клуба молодых семей» и организация его работы.	В течение всего периода	Комитет по культуре и молодежной политике. Районная модельная библиотека;	1	1	1	2	2	2
Информационное обеспечение молодежи									
1.	Цель: формирование, размещение, наполнение, поддержка и использования информационных ресурсов.	В течение всего периода	Главный специалист по связям с общественностью администрации района; Комитет по культуре и молодежной политике,	7	8	8	9	9	10
2.	Задача1: продолжить издание специального молодежного выпуска «Меридиан» в районной газете «Степной маяк» и в официальных сообще-	В течение всего периода	Редакция газеты «Степной маяк»; Администрация района; Комитет по	1	1	1	1	1	1

№ п/п	Наименование мероприятий, цели, задачи	Сроки	Исполнители	Сумма расходов (тыс.руб)					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2		3	4	5	6	7	8	9
	ствах администрации района.		культуре и молодежной политике.						
3.	Задача 2: Постоянное обновление информации на сайте и официальных сообществах администрации района и комитетов.	В течение всего периода	Главный специалист по связям с общественностью; Комитет по культуре и молодежной политике.						
4.	Мероприятие 2.1. Подготовка публикаций в СМИ, подготовка репортажей по вопросам молодежной политики	В течение всего периода	СМИ района; Комитеты и отделы администрации района и сел.	1	1	1	2	2	2
5.	Мероприятие 2.2. Проведение семинаров, круглых столов, горячих линий для различных категорий молодежи.	В течение всего периода	Администрация района; Комитет по культуре и молодежной политике;	3	3	3	3	3	3
6.	Задача 3: Информирование и поддержка проектов, их направление на краевые и всероссийские конкурсы, а также проектов, способствующих реализации потребностей молодежных организаций и получению грантов.	В течение всего периода	Главный специалист по связям с общественностью администрации района; Комитет по культуре и молодежной политике; Редакция газеты «Степной маяк»	2	3	3	3	3	4
Содействие развитию добровольчества (волонтерства).									
1.	Цель: Развитие добровольчества (волонтерства) в Ключевском районе.		Комитет по культуре и молодежной политике; Комитет по образованию; Местное отделение РДДМ «Движение первых».	5	6	7	8	9	10
2.	Задача 1: Увеличить количество добровольческих объединений и количество волонтеров в них.		Комитет по культуре и молодежной политике; Комитет по образованию; Местное отделение РДДМ «Движение первых».						
3.	Мероприятие 1.1.Проведение районной добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	Апрель, ежегодно	Комитет по культуре и молодежной политике; Комитет по образованию; Образовательные учреждения; Местное отделение РДДМ «Движение первых».	2	2	3	3	4	4
4.	Мероприятие 1.2. Проведение районных мероприятий	Апрель,	Комитет по культуре и молодежной	1	1	1	1	1	1

№ п/п	Наименование мероприятий, цели, задачи	Сроки	Исполнители	Сумма расходов (тыс.руб)					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	экологической направленности.	сентябрь, ежегодно	политике; Комитет по образованию; Образовательные учреждения; Местное отделение РДДМ «Движение первых».						
5.	Мероприятие 1.3.Участие в ежегодных региональных и краевых конкурсах, форумах и фестивалях добровольческих объединений, инициативных добровольческих групп.	В течение всего периода	Комитет по культуре и молодежной политике. Комитет по образованию; Местное отделение РДДМ «Движение первых».						
6.	Мероприятие 1.4. Участие в краевом фестивале добровольческих объединений «Вместе мы – добровольцы Алтая!».	Ежегодно	Комитет по культуре и молодежной политике.						
7.	Мероприятие 1.5. Проведение семинара для руководителей волонтерских объединений.	ежегодно	Комитет по культуре и молодежной политике;						
8.	Мероприятие 1.6. Проведение районного слёта добровольческих объединений образовательных организаций.	Декабрь, ежегодно	Комитет по культуре и молодежной политике; Комитет по образованию; Местное отделение РДДМ «Движение первых».	2	3	3	4	4	5
9.	Задача 2: Создание и обеспечение муниципального центра поддержки добровольчества.	В течение всего периода	Комитет по культуре и молодежной политике;						
10.	Задача 3: Увеличение числа добровольцев, прошедших регистрацию на платформе «ДОБРО.РФ».	В течение всего периода	Комитет по культуре и молодежной политике.						

Таблица №2

**ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление расходов	Финансовые затраты в ценах 2024 г. (тыс.руб)						
	Всего	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Гражданское и патриотическое воспитание молодежи.	701	91	100	110	121	133	146
Поддержка талантливой молодежи.	204	26	29	32	35	39	43
Содействие развитию занятости молодежи и молодежного предпринимательства.	42	5	6	7	7	8	9

Направление расходов	Финансовые затраты в ценах 2024 г. (тыс.руб)						
	Всего	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Содействие молодежи, находящейся в ТЖС и состоящей на различных видах профилактического учета.	24	4	4	4	4	4	4
Охрана здоровья молодых граждан, формирование культуры здорового образа жизни, профилактика негативных явлений.	109	14	15	17	19	21	23
Поддержка молодой семьи.	99	13	14	15	17	19	21
Информационное обеспечение молодежи.							
Содействие развитию добровольчества (волонтерства).	51	7	8	8	9	9	10
Всего финансовых затрат из бюджета муниципального образования	45	5	6	7	8	9	10
Из внебюджетных источников	1 275	165	182	200	220	242	266
Гранты	0						

Таблица №3

ДИНАМИКА ВАЖНЕЙШИХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целевой индикатор	Ед. изм.	Значение индикатора по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
Общее число молодых людей, участвующих в реализации мероприятий программы	чел	1300	1400	1500	1600	1700	1800
численность молодых людей, принимающих участие в волонтерской деятельности	чел	1060	1160	1260	1360	1460	1560
численность молодых людей, участвующих в реализации мероприятий программы в сфере гражданского образования и патриотического воспитания	чел	1050	1150	1250	1350	1450	1550
численность молодых людей, участвующих в районных, краевых конкурсах профессионального мастерства молодых специалистов	чел	300	330	360	390	420	450
увеличение удельного веса численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет от общего числа молодежи проживающей в районе, принимающих участие в добровольческой деятельности	%	13	13,5	14	14,5	15	15,5
число молодых людей, вовлеченных в реализуемые органами исполнительной власти проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи к аналогичному периоду прошлого года	чел	500	525	550	575	600	625
число молодежи участвующей реализации мероприятий программы в сфере патриотического воспитания, профилактики этнического и религиозного экстремизма к аналогичному периоду прошлого года	чел	1000	1020	1040	1060	1080	1100
число молодых людей (от 14 до 18 лет, состоящих на различных видах профилактического учета), вовлеченных в молодежные мероприятия и проекты.	%	25	30	35	40	45	50

Администрация
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 427 от 27.09.2024 г.

Об утверждении муниципальной программы “Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ключевском районе” на 2025-2030 годы

В целях исполнения Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года в Ключевском районе ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу “Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ключевском районе” на 2025-2030 годы (Приложение 1).
2. Рекомендовать органам местного самоуправления, территориальным органам государственной власти принять меры по реализации мероприятий муниципальной программы “Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ключевском районе” на 2025- 2030 годы.
3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Ключевского района осуществлять финансирование мероприятий муниципальной программы “Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ключевском районе” на 2025-2030 годы.
4. Обнародовать в установленном законом порядке.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.
6. Муниципальную программу “Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ключевском районе” на 2021-2025 годы утвержденную Постановлением Администрации Ключевского района № 317 от 09.11.2020 с 31.12.2024 года снять с контроля.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ключевского района по социальным вопросам Зюзину Л.А.

Глава района Д. А. Леснов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Ключевского района № 427 от 27.09.2024

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЗЛУПОТРЕБЛЕНИЮ НАРКОТИКАМИ И ИХ НЕЗАКОННОМУ ОБОРОТУ В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ» НА 2025-2030 ГОДЫ**

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ключевском районе» на 2025-2030 годы

Ответственный исполнитель программы	Администрация Ключевского района Алтайского края
Соисполнитель программы	ОМВД России по Ключевскому району (по согласованию); КГБУЗ «Ключевская ЦРБ имени И.И.Антоновича»;

Участники программы	<p>Комитет по образованию администрации Ключевского района; Отдел по физической культуре и спорту Ключевского района; Комитет администрации Ключевского района Алтайского края по культуре и молодежной политике; Управление социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию). Администрации сельских советов</p> <p>Комитет по образованию Администрации Ключевского района; КГБУЗ «Ключевская ЦРБ имени И.И. Антоновича» (по согласованию); Комитет администрации Ключевского района Алтайского края по культуре и молодежной политике; Отдел Администрации Ключевского района по физической культуре и спорту; Управление социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию) Редакция газеты «Степной маяк»; Отдела полиции по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский» (по согласованию); Отдел военного комиссариата Кулундинского и Ключевского района (по согласованию); Администрации сельсоветов.</p>
Цель программы	<p>КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Родинского района» филиал Ключевского района; Молодёжные, женские и ветеранские организации.</p> <p>Стабилизация и сокращение распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений.</p>
Задачи программы	<p>Профилактика распространения наркомании и связанных с ней правонарушений; Противодействие незаконному обороту наркотических и психотропных средств; Выявление, диагностика, и организация лечения в специализированных медицинских учреждениях для больных наркоманией.</p>
Целевые индикаторы и показатели программы	<p>Доля зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений в количестве зарегистрированных преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков (в %); Доля больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию, длительность ремиссии, у которых составляет не менее 3 лет, по отношению к общему числу больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию в специализированных медицинских учреждениях (в %); Доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности лиц указанной категории (в %)</p>
Срок реализации программы	<p>2025-2030 годы</p>
Исполнители основных мероприятий	<p>Комитет по культуре и молодежной политике администрации Ключевского района; Комитет по образованию администрации Ключевского района; Отдел администрации Ключевского района по физической культуре и спорту; Управление социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию)</p>

Объемы и источники финансирования	<p>Редакция газеты «Степной маяк»; ОМВД России по Ключевскому району (по согласованию); Отдел военного комиссариата Кулундинского и Ключевского района (по согласованию); КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Родинского района» филиал Ключевского района; Администрации сельсоветов.</p> <p>Ресурсное обеспечение программы осуществляется за счет средств бюджета администрации Ключевского района. Общий объем финансирования 2025-2030 годах составляет 150 тыс. рублей, в том числе: в 2025 году – 25 тыс. руб. из местного бюджета; в 2026 году – 25 тыс. руб. из местного бюджета; в 2027 году – 25 тыс. руб. из местного бюджета; в 2028 году – 25 тыс. руб. из местного бюджета; в 2029 году – 25 тыс. руб. из местного бюджета; в 2030 году – 25 тыс. руб. из местного бюджета.</p>
Ожидаемые результаты программы	<p>Охват профилактическими мероприятиями до 65 % подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет.</p> <p>Не допускать более 20 % доли зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений в количестве зарегистрированных преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков;</p> <p>Увеличение до 5 % доли прошедших лечение и реабилитацию краевых медицинских специализированных учреждениях, длительность ремиссии у которых составляет не менее 3 лет, по отношению к общему числу больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию.</p>
Конечная цель программы	<p>- сокращение на 50% преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;</p> <p>-не допущение употребления наркотических средств несовершеннолетними подростками.</p>

Термины, используемые в Программе:

1. Наркомания - заболевание, обусловленное зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества;

2. Профилактика наркомании - совокупность мероприятий политического, педагогического, культурного, физкультурно-спортивного и иного характера, направленных на предупреждение возникновения и распространения наркомании;

3. Большой наркоманией - лицо, которому по результатам медицинского освидетельствования, проведенного в соответствии с действующим законом, поставлен диагноз "наркомания";

4. Незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ - потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;

5. Антинаркотическая пропаганда - пропаганда здорового образа жизни, в том числе физической культуры и спорта, направлен-

ная на формирование в обществе негативного отношения к наркомании.

6. Наркотические средства - вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, растения, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 года;

7. Психотропные вещества - вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами.

1. Общая Характеристика сферы реализации Программы.

Ключевский район сегодня не является неблагополучным районом, где активно прогрессирует наркомания и развивается незаконный оборот наркотиков. Тем не менее, географическое положение района, наличие федеральной автотрассы, возрастающий интерес современного наркобизнеса к рынку наркотиков, в том числе веществ синтетического происхождения, стремление использовать территорию района в качестве перевалочной базы и другие криминогенные факторы требуют повышения внимания к проблемам распространения и употребления наркотиков. По полученной оперативной информации в 2023 году отработано 27 домовладения, систематически проводятся рейдовые мероприятия в местах возможного произрастания и нахождения остатков дикорастущей конопли. Из незаконного оборота изъяты наркотические средства каннабис(марихуана) массой 740 грамм (АППГ -652) и масло каннабиса (гашишное масло) не изымалось (АППГ -2 грамма).

В 2023 году сотрудниками ОУР ОП по Ключевскому району выявлено 9 преступлений линии НОН, в 2022 году- 7.Проводился ряд мероприятий, направленных на выявление данного вида состава преступлений: в целях получения информации ориентирован негласный аппарат, состоящий на связи в ОУР ОП по Ключевскому району. В течении истекшего периода направлено 18 лиц на медицинское освидетельствование на предмет потребления наркотических средств и психотропных веществ (АППГ-12), 12 лиц привлечено к административной ответственности за немедицинское потребление (АППГ-3).

Несмотря на снижение показателей, ситуация, связанная с потреблением наркотических и психоактивных веществ, требует постоянного внимания и целенаправленной работы по профилактике.

2. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, ее цели и задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации.

2.1 Приоритеты Муниципальной программы

Для предупреждения появления в районе нежелательных тенденций в наркоситуации требуется использование программно-целевого метода, который обеспечивает проведение единой политики по устранению причин и условий, способствующих незаконному распространению наркотиков, позволяет мобилизовать ресурсные возможности и сконцентрировать усилия на следующих приоритетных направлениях комплексного решения проблемы:

- профилактика распространения незаконного употребления и незаконного оборота наркотиков;
- пресечение незаконного оборота наркотиков.

В КГБУЗ «Ключевская ЦРБ им. Антоновича И.И.» в 2022 году врачом психиатром наркологом взято под наблюдение:

- с диагнозом: Наркомания- 4 пациента (детей, подростков – нет);
- с диагнозом: Синдром зависимости от наркотических веществ – 0 (детей, подростков – нет);
- снято с наблюдения -1 (с выздоровлением);
- с диагнозом: Употребление с вредными последствиями наркотических веществ – 5 (детей, подростков – нет).

Снято с Д-наблюдения- 7 (все с выздоровлением).

- На конец 2022 года состояло с диагнозом:
- наркомания – 4 (детей, подростков – нет)
- употребление с вредными последствиями наркотических веществ -6 (детей, подростков – нет).

В 2023 году врачом психиатром- наркологом взято под наблюдение с диагнозом: Наркомания- 1 (детей, подростков – нет);

- с диагнозом: Употребление с вредными последствиями наркотических веществ – 7 (детей, подростков – нет).

Снято с Д-наблюдения с диагнозом: Наркомания - 2 (все с выздоровлением).

- с диагнозом: Употребление с вредными последствиями наркотических веществ – 5 (все с выздоровлением).

На конец 2023 года состояло с диагнозом:

- наркомания – 3 (детей, подростков – нет)
- употребление с вредными последствиями наркотических веществ -8 (детей, подростков – нет).

За период с января по июнь 2024 года взя-

то под наблюдением врачом психиатром-наркологом

с диагнозом: - наркомания – 0 (детей, подростков – нет);

- с диагнозом: употребление с вредными последствиями наркотических веществ -7 (детей, подростков – нет).

2.2. Цели, задачи

Основные цели и задачи программы.

Целью программы является стабилизация и сокращение распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений.

Программа предполагает решение следующих задач:

- совершенствование системы профилактики наркомании и снижение уровня незаконного злоупотребления наркотических и других психоактивных веществ, психотропных и (или) одурманивающих веществ.

- повышение информированности и формирование негативного отношения населения к наркотикам и другим психоактивным веществам.

- повышение эффективности противодействия и профилактики незаконного употребления наркотиков и других психоактивных веществ различными слоями населения.

- пропаганда здорового образа жизни, привлечение подростков и молодежи к различным культурно-массовым, спортивным мероприятиям, наглядно пропагандирующим активный и здоровый образ жизни.

- повышение эффективности индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на учете за употребление наркотических и других психоактивных веществ, алкогольной продукции, пива и напитков, изготовленных на его основе

- профилактика распространения наркомании и связанных с ней правонарушений;

- противодействие незаконному обороту наркотических и психотропных средств

2.3 Индикаторы и конечные результаты реализации муниципальной программы

В ходе реализации Программы планируется достижения следующих целевых индикаторов:

- доля зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений в количестве зарегистрированных преступлений в сфере не-

законного оборота наркотиков (в %);

- доля больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию, длительность ремиссии, у которых составляет не менее 3 лет, по отношению к общему числу больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию (в %);

- доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности лиц указанной категории (в %).

Создание в результате реализации программы условий для сокращения распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений позволит добиться позитивного изменения ситуации, связанной с незаконным потреблением наркотиков в районе. Реализация программы будет способствовать совершенствованию системы оценки объективных и субъективных факторов распространения наркомании. Результаты реализации программы станут созданием единой системы положительных моральных и нравственных ценностей, определяющих негативное отношение к незаконному потреблению наркотиков, выбор здорового образа жизни абсолютным большинством молодых людей.

Конечные результаты реализации программы представлены в Приложение 1

2.4 Сроки реализации программы

Программа реализуется в период с 2025 по 2030 годы без деления на этапы.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной Программы

В Программе определены стратегические направления по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики РФ до 2030 года, в рамках которых будут проведены отдельные мероприятия:

- Организация взаимодействия антинаркотической комиссии Алтайского края и антинаркотической комиссии района и обмена информацией между ними;

- Осуществление исследования ситуации, связанной с распространением наркотиков на территории района;

- Организация деятельности «горячих линий», «телефонов доверия», «почты доверия» в ОМВД, органах социальной защиты на-

селения, ЦРБ, комитет по образованию, для приема информации о фактах потребления и распространения наркотиков среди населения;

- Организация и проведение антинаркотических акций;

- Организация работы по приобретению и распространению печатной продукции, средств наглядной агитации, направленных на профилактику наркомании, извещения об имеющихся в крае реабилитационных центрах;

- Реализация мероприятий в рамках информационно-пропагандистской кампании «Алтай без наркотиков». Реализация единой информационной концепции пропаганды здорового образа жизни;

- Обеспечение информирования населения о мерах по предупреждению незаконного оборота наркотиков, а также о результатах борьбы с наркопреступностью;

- Демонстрация фильмов антинаркотической направленности;

- Проведение спортивных мероприятий;

- Создание в общеобразовательных учреждениях уголков по антинаркотической тематике;

- Уничтожение очагов произрастания дикорастущей конопли;

- Организация занятости, отдыха, оздоровления несовершеннолетних, склонных к противоправным действиям в период школьных каникул.

Перечень программных мероприятий представлен в Приложении 2.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета (см. Приложение 3).

Общий объем необходимых для реализации программы средств в 2025-2030 годах составляет 150 тыс. рублей, в том числе:

- в 2025 году – 25 тыс. руб. из местного бюджета;

- в 2026 году – 25 тыс. руб. из местного бюджета;

- в 2027 году – 25 тыс. руб. из местного бюджета;

- в 2028 году – 25 тыс. руб. из местного бюджета;

- в 2029 году – 25 тыс. руб. из местного бюджета;

- в 2030 году – 25 тыс. руб. из местного бюджета.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным районным бюджетом на очередной финансовый год.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

К возможным рискам реализации Программы относятся: организационные и управленческие риски – недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках Программы, ошибки расчета в системе мониторинга реализации Программы, отставание от сроков реализации мероприятий.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации Программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений. Устранение риска возможно за счет обеспечения мониторинга хода реализации Программы, в том числе проведения необходимых социологических исследований в рамках реализации Программы, общественного обсуждения промежуточных итогов реализации Программы, а также за счет корректировки Программы на основе анализа данных мониторинга. Выполнение программы в районе планируется осуществлять посредством:

- исполнения программных мероприятий;

- создания системы отчетности об исполнении программы;

- формирования предложений по нормативному и правовому обеспечению программных мероприятий;

- проведения регулярных заседаний антинаркотической комиссии района по вопросам борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

6. Механизм реализации Программы

Муниципальным заказчиком программы является Администрация Ключевского района.

Исполнители программы осуществляют меры по полному и качественному выполнению ее мероприятий, готовят предложения при формировании районного бюджета и бюджетов поселений на очередной финансовый год, представляют информацию по результа-

там выполнения мероприятий программы, принимают меры по ее организационно-техническому обеспечению.

Обязанности по реализации программы, достижению результатов и эффективному использованию денежных средств, выделяемых на ее исполнение, возлагаются на ис-

полнителей программы.

Контроль за выполнением мероприятий программы возлагается на антинаркотическую комиссию района посредством ежеквартальных отчетов исполнителей. Итоговая отчетность формируется секретарем комиссии и подписывается ее председателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе
«Комплексные меры противодействия
злоупотреблению наркотиками и их незаконному
обороту в Ключевском районе» на 2025-2030 годы

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ИНДИКАТОРАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЮ НАРКОТИКАМИ И ИХ НЕЗАКОННОМУ
ОБОРОТУ В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ» НА 2025-2030 ГОДЫ**

№	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения по годам: Реализации муниципальной программы					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программы по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики РФ до 2030 года в Ключевском районе на 2025-2030 годы								
1	Доля зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений в количестве зарегистрированных преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков	%	20	20	20	20	20	20
2	Доля больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию краевых медицинских специализированных учреждениях, длительность ремиссии у которых составляет не менее 3 лет, по отношению к общему числу больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию	%	5	5	5	5	5	5
3	Доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности лиц указанной категории	%	65	65	65	65	65	65

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе
«Комплексные меры противодействия
злоупотреблению наркотиками и их незаконному
обороту в Ключевском районе» на 2025-2030 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНЫЕ
МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЮ НАРКОТИКАМИ И ИХ НЕЗАКОННОМУ
ОБОРОТУ В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ» НА 2025-2030 ГОДЫ
(ФИНАНСИРОВАНИЕ – МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ)**

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1.Стабилизация и сокращение распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений	2025-2030 годы	Администрация Ключевского района, Комитет по образованию, ЦРБ имени И.И. Антоновича, ОМВД, МРО РУФСКН	17	17	17	17	17	17	102
2	Задача 1 Профилактика распространения наркомании и связанных с ней правонарушений	2025-2030 годы	Администрация Ключевского района, Комитет по образованию, ЦРБ имени И. И. Антоновича, ОМВД, МРО РУФСКН	17	17	17	17	17	17	102
3	Мероприятие 1.1.1. Организация взаимодействия антинаркотической комиссии Алтайского края и антинаркотической комиссии района и обмена информацией между ними.	2025-2030 годы	Администрация Ключевского района							
4	Мероприятие 1.1.2 Осуществление исследования ситуации, связанной с распространением наркотиков на территории района.	2025-2030 годы	Комитет по образованию, ЦРБ имени И.И. Антоновича, ОМВД, МРО РУФСКН	4	4	4	4	4	4	24
5	Мероприятие 1.1.3 Осуществление мониторинга ситуации, связанной с распространением наркотиков на территории района.	2025-2030 годы	Комитет по образованию, ЦРБ имени И.И. Антоновича, ОМВД							
6	Мероприятие 1.1.4. Организация деятельности «горячих линий», «телефонов доверия», «почты доверия» в ОМВД, органах социальной защиты населения, ЦРБ, комитет по образованию, для приема информации о фактах потребления и распространения наркотиков среди населения.	2025-2030 годы	ОМВД, МРО РУФСКН Управление социальной защиты населения, ЦРБ имени И.И. Антоновича, Комитет по образованию							
7	Мероприятие 1.1.5. Организация и проведение антинаркотических акций: «Родительский урок», «Здоровье молодежи - богатство России!», «Летний досуговый лагерь – территория здоровья», «Классный час», а также мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом»	2025-2030 годы	Комитет по образованию, отдел по физической культуре и спорту, комитет по культуре и молодежной политике ОМВД, МРО РУФСКН	2	2	2	2	2	2	12
8	Мероприятие 1.1.6. Организация работы по приобретению и распространению печатной продукции, средств наглядной агитации, направленных на профилактику наркомании, извещения об	2025-2030 годы	Комитет по образованию, отдел по физической культуре и спорту, комитет по культуре и молодежной политике	2	2	2	2	2	2	12

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	имеющихся в крае реабилитационных центрах									
9	Мероприятие 1.1.7. Реализация мероприятий в рамках информационно-пропагандисткой кампании «Алтай без наркотиков». Реализация единой информационной концепции пропаганды здорового образа жизни.	2025-2030 годы	Редакция газеты «Степной маяк», сайты администрации района, комитета по культуре, комитета по образованию, образовательных организаций, учреждений культуры	2	2	2	2	2	2	12
10	Мероприятие 1.1.8. Обеспечение информирования населения о мерах по предупреждению незаконного оборота наркотиков, а также о результатах борьбы с наркопреступностью.	2025-2030 годы	Администрация Ключевского района, редакция газеты «Степной маяк», офиц. сайты администрации района, школ, учреждений культуры	2	2	2	2	2	2	12
11	Мероприятие 1.1.9. Проведение спортивных мероприятий под лозунгом «Спорт вместо наркотиков».	2025-2030 годы	Отдел по физической культуре и спорту, Комитет по культуре и молодежной политике, комитет по образованию	1	1	1	1	1	1	6
12	Мероприятие 1.1.10. Организация информирования молодежи через статьи районной газеты, постов в социальных сетях, посвященные антинаркотической тематике.	2025-2030 годы	Редакция газеты «Степной маяк», ОМВД, Комитеты и отделы							
13	Мероприятие 1.1.11. Создание в образовательных учреждениях, клубах и СДК уголков по антинаркотической тематике.	2025-2030 годы	Комитет по образованию, комитет по культуре	1	1	1	1	1	1	6
14	Мероприятие 1.1.12. Организация целенаправленной работы с детьми, входящими в группу риска, по профилактике наркомании, оказание психолого-педагогической помощи и их родителям.	2025-2030 годы	Комитет по образованию							
15	Мероприятие 1.1.13. Подписка на периодические издания в сфере профилактики наркомании для муниципальных библиотек.	2025-2030 годы	Комитет по культуре и молодежной политике, школы	2	2	2	2	2	2	12
16	Мероприятие 1.1.15. Оформление тематических книжных выставок о пагубном воздействии вредных привычек на здоровье человека и пропаганде ЗОЖ	2025-2030 годы	Комитет по культуре и молодежной политике, школьные библиотеки, РМБ							
17	Мероприятие 1.1.16. Демонстрация фильмов антинаркотической направленности	2025-2030 годы	Комитет по культуре и молодежной политике							

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18	Мероприятие 1.1.17. Проведение акции «Скажи наркотикам - НЕТ!»	2025-2030 годы	Комитет по культуре и молодежной политике, школы	1	1	1	1	1	1	6
19	Мероприятие 1.1.18. Создание в общеобразовательных учреждениях уголков по антинаркотической тематике	2025-2030 годы	Комитет по образованию, Комитет по культуре и молодежной политике							
20	Мероприятие 1.1.19 Организация и проведение обучающих семинаров для педагогов в целях совершенствования методов работы в области профилактики наркомании	2025-2030 годы	Комитет по образованию							
21.	Мероприятие 1.1.20. Проведение районного – заочного конкурса среди школьных общественных организаций НАРКОПОСТ по организации профилактической работы в ОУ	2025-2030 годы	Комитет по образованию							
22	Цель 2.Стабилизация и сокращение распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений	2025-2030 годы	ОМВД, Администрации сельсоветов, Администрация района	4	4	4	4	4	4	24
23	Задача 2 Противодействие незаконному обороту наркотических и психотропных средств	2025-2030 годы	ОМВД, Администрации сельсоветов, Администрация района	4	4	4	4	4	4	24
24	Мероприятие 2.1.1.Ежегодное проведение оперативно-профилактических операций «Мак», «Канал» иных плановых мероприятий, направленных на выявление незаконных посевов нарकोкультур, выявление правонарушений в сфере легального оборота наркотиков.	2025-2030 годы	ОМВД, Администрации сельсоветов, Администрация района	2	2	2	2	2	2	12
25	Мероприятие 2.1.2. Уничтожение очагов произрастания дикорастущей конопли	2025-2030 годы	ОМВД, Администрации сельсоветов, Управление сельского хозяйства.	2	2	2	2	2	2	12
26	Мероприятие 2.1.3. Контроль за рецептурным отпуском медицинских препаратов, которые могут быть использованы в качестве одурманивающих средств.	2025-2030 годы	ОМВД ЦРБ							
27	Мероприятие 2.1.4. Проведение рейдов в местах массового отдыха с целью выявления фактов незаконного сбыта и употребления наркотических средств.	2025-2030 годы	ОМВД							
28	Цель 3.Стабилизация и сокращение распространения наркомании и связанных с ней	2025-2030 годы	Комитет по образованию, Управление социальной защиты на-	4	4	4	4	4	4	24

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	преступлений и правонарушений		селения							
29	Задача 3.Выявление, диагностика, лечение, а также медицинская и социально психологическая реабилитация лиц, больных наркоманией	2025-2030 годы	Комитет по образованию, образования Управление социальной защиты населения	4	4	4	4	4	4	24
30	Мероприятие 3.1.1. Приобретение тест-полосок для иммуно-хроматографического определения наркотических веществ с целью выявления потребителей наркотиков среди учащейся молодежи, в том числе и школ района при их добровольном тестировании	2025-2030 годы	Комитет по образованию, Управление социальной защиты населения	2	2	2	2	2	2	12
31	Мероприятие 3.1.2. Организация занятости, отдыха, оздоровления несовершеннолетних, склонных к противоправным действиям в период школьных каникул	2025-2030 годы	Комитет по образованию, Управление социальной защиты населения	2	2	2	2	2	2	12

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной программе
«Комплексные меры противодействия
злоупотреблению наркотиками и их незаконному
обороту в Ключевском районе» на 2025-2030 годы

**ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЮ НАРКОТИКАМИ И ИХ НЕЗАКОННОМУ ОБОРОТУ
В КЛЮЧЕВСКОМ РАЙОНЕ» НА 2025-2030 ГОДЫ**

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс.руб.						
	Всего	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Всего финансовых затрат	150	25	25	25	25	25	25
в том числе							
из бюджета муниципального образования	150	25	25	25	25	25	25
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)							
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)							
из внебюджетных источников							
Прочие расходы в том числе							
из бюджета муниципального образования							
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)							
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)							
из внебюджетных источников							

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к муниципальной программе
«Комплексные меры противодействия
злоупотреблению наркотиками и их незаконному
обороту в Ключевском районе» на 2025-2030 годы

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО МОНИТОРИНГУ ПРОГРАММЫ.**

Зюина Л.А., председатель рабочей группы, заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии

Иванов П.С., главный врач КГБУЗ «Ключевская ЦРБ им. И.И.Антоновича», заместитель руководителя рабочей группы

Чирва О.В., начальник ОП по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский», заместитель председателя комиссии

Китанина Т.И., председатель комитета по образованию Администрации Ключевского района

Петрова Е. В., начальник КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ключевскому району»

Ротэрмилль А.А., директор «Центра занятости населения» Ключевского района

Руденко Е.В., председатель комитета по культуре и молодежной политике Администрации Ключевского района

Мараховская К.С., главный специалист (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ключевского района

Ротермилль Е. А., глава администрации Ключевского сельсовета

Котяева Е.А., председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ключевского района

Рогозин Е.С., начальник отдела по физической культуре и спорту Администрации Ключевского района.

Юрченко Ю.Н., директор МБОУ «Ключевская СОШ № 1», депутат Ключевского сельского совета

Фишер И. В., главный специалист управления по связям с общественностью и СМИ Ключевского района

Лях С.В., начальник ТО «Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Михайловском, Волчихинском, Ключевском и Угловском районах

Рогозина К.Н., главный специалист комитета по культуре и молодежной политике

Пашкова Н.Ю., главный специалист по опеке и попечительству комитета по образованию Администрации Ключевского района

Есипенко В.А., инспектор по делам несовершеннолетних

Саквина Л. Н., фельдшер-нарколог наркологического кабинета Ключевской ЦРБ имени И.И. Антоновича

Рыдкин С.П., директор КГБПОУ «Ключевский лицей профессионального образования», депутат РСД

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ И РЕШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА

Администрация Васильчуковского сельсовета
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17 от 15.10.2024 г.

О признании утратившими силу НПА

В связи с принятием нового НПА, постановления от 27.06.2024 № 12 администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившими силу постановления администрации сельсовета
 - от 13.02.2019 № 4 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»
 - от 30.09.2019 № 35 «О внесении изменений в постановление администрации Васильчуковского сельсовета от 13.02.2019 № 4 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельсовета И.И. Мурзаев

Васильчуковское сельское Собрание депутатов Ключевского района
Алтайского края двадцатая сессия восьмого созыва

РЕШЕНИЕ № 71 от 12. 11. 2024 г.

О принятии Положения о Сборнике нормативных правовых актов Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края

В целях реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края, руководствуясь пунктом 7 части 1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края, сельское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Принять Положение о Сборнике нормативных правовых актов Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края (приложение).
2. Считать Сборник нормативных правовых актов Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края официальным источником опубликования нормативных правовых актов Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края.
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельсовета Головачева Т.Д.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СБОРНИКЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ВАСИЛЬЧУКОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Сборник нормативных правовых актов Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края (далее по тексту - Сборник) является периодическим изданием, учрежденным в Васильчуковском сельсовете Ключевского района Алтайского края.

1.2. Учредителем Сборника является Васильчуковское сельское Собрание депутатов Ключевского района Алтайского края (далее – сельское Собрание депутатов).

1.3. Сборник учреждается для опубликования нормативных правовых актов администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края (далее – администрации сельсовета), Васильчуковскогосельского Собрания депутатов Ключевского района Алтайского края.

1.4. В соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» регистрация Сборника не требуется.

1.5. Направление Сборника получателям осуществляется бесплатно.

2. Содержание Сборника

2.1. Сборник состоит из разделов:

1. В первом разделе публикуются нормативные правовые акты сельского Собрания депутатов.

2. Во втором разделе публикуются постановления администрации сельсовета.

2.2. В Сборник включаются нормативные правовые акты, о необходимости официального опубликования которых в установленном порядке принято решение.

2.3. Нормативные правовые акты, публикуемые в каждом разделе, располагаются в хронологическом порядке под соответствующими порядковыми номерами. Нумерация нормативных правовых актов начинается с первого выпуска и заканчивается последним выпуском Сборника в пределах календарного года.

2.4. В Сборник могут включаться правовые акты администрации сельсовета, не носящие нормативного характера, в отношении которых принято решение об их помещении в Сборник. Указанные правовые акты включаются в соответствующий раздел после нормативных правовых актов.

2.5. При опубликовании нормативных правовых актов указываются:

- дата издания (принятия);

- регистрационный номер;

- наименование.

2.6. Не подлежат опубликованию в Сборнике нормативные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, либо сведения конфиденциального характера.

2.7. Не допускается размещение в Сборник следующей информации:

- предвыборных агитационных материалов;

- агитационных материалов при проведении референдумов;

- рекламы любого рода;

- информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления.

3. Порядок формирования Сборника

3.1. Сборник печатается не типографским способом, на бумаге размером формата А4. Сборник обязательно должен быть прошит или сброшюрован.

На обложке Сборника помещаются:

1) наименование «Сборник нормативных правовых Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края»;

2) указание на то, что Сборник является официальным изданием;

3) номер выпуска, месяц, год и место издания.

3.2. Каждый выпуск Сборника должен содержать следующие сведения:

1) тираж;

2) адреса учредителей и типографии;

3) иные выходные данные, установленные федеральным законодательством.

4. Тираж, периодичность издания и направление Сборника получателям

4.1. Сборник издается тиражом, достаточным для обеспечения граждан Васильчуковского сельсовета информацией об изданных (принятых) Васильчуковским сельсоветом Ключевского района Алтайского края нормативных правовых актах.

4.2. Тираж Сборника составляет не менее 3 экземпляров.

4.3. Периодичность издания Сборника – ежемесячно.

4.4. Возможность ознакомления граждан с нормативными правовыми актами Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края, помещенными в Сборник, обеспечивается в администрации сельсовета и в сельской библиотеке.

4.5. Электронная версия Сборника размещается на официальном сайте администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

5. Организационное обеспечение подготовки и издания Сборника

5.1. Организационное, материально-техническое, методическое и правовое обеспечение подготовки и издания Сборника осуществляет администрация Васильчуковского сельсовета.

5.2. Финансирование издания Сборника осуществляется за счет средств бюджета Васильчуковского сельсовета.

Приложение
к Положению о Сборнике муниципальных
правовых актов Васильчуковского сельсовета
Ключевского района Алтайского края

**СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Васильчуковского сельсовета
Ключевского района
Алтайского края**

№ 1

_____ 2024г.

Официальное издание

_____, 2024 г.
с. Васильчуки

Приложение 2
к Положению о Сборнике муниципальных
правовых актов Васильчуковского сельсовета
Ключевского района Алтайского края

Сборник муниципальных правовых актов Васильчуковского сельсовета
Ключевского района Алтайского края
№__

Учредитель:
Васильчуковское сельское Собрание депутатов Ключевского района
Алтайского края

Издатель:
Администрация Васильчуковского сельсовета Ключевского района
Алтайского края

Напечатано:
Администрация Васильчуковского сельсовета
Адрес: 658983, с. Васильчуки Ключевского района Алтайского края,
ул. центральная, 18а.

Дата подписания в печать: _____ 2024г
Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18 от 26.11.2024 г.

**О внесении изменений в постановление администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района от 20.05.2024 № 7
«Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к
взысканию задолженности в части сумм местных налогов»**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2024 № 177 –ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Васильчуковского сельсовета от 20.05.2024 № 7 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов»

Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Задолженность признается безнадежной к взысканию в случаях:

1) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 года № 127 –ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» – в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом – исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 ч. 1 ст. 46 Федерального закона от 02.10.2007 года № 229 –ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

5.1) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

б) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случа-

ях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

7) задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

8) задолженность по уплате налогов, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки о сумме задолженности по уплате налогов;

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.»

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельсовета И.И. Мурзаев

Администрация Васильчуковского сельсовета
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17 от 26.11.2024 г.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и

муниципальных услуг; Уставом муниципального образования Васильчуковский сельсовет Ключевского района Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельсовета И.И. Мурзаев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1

статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Круг Заявителей

- 1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.
- 1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

- 1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).
- 1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной

ной услуги приведен в Приложении № 1к настоящему Административному регламенту.

I. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений

из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра

и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и(или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. проект договора аренды земельного участ-

ка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.5.4. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2.5.5. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6к настоящему Административному регламенту.

2.5. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.6. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления государственной муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ .

Исчерпывающий перечень

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 7к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,

а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 №33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, исполь-

зование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения

в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставления земельного участка такому товариществу;

6) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

7) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

8) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

10) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земель-

ном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

11) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

12) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

13) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предо-

ставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

19) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

20) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилых помещений отдельными категориями граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

25) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

26) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

27) выданный уполномоченным органом документа, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

28) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

29) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

30) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

33) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

31) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

32) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

33) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

34) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;

35) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

36) свидетельство о внесении казачьего общества

в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

37) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

38) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

39) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

40) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

41) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

42) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

43) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных

инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбноводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы

и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием,

в том числе включающих формулы и (или) графические изображения,

а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом госу-

дарственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме и рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.15.1. представление неполного комплекта документов;

2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения

за услугой;

2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона

от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установ-

ленных требований;

2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе

в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной

в приложении № 8к настоящему Административно-му регламенту, направляется

в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.19.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.19.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, или такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.19.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект неза-

вершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.19.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.19.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.19.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.19.8. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель та-

кого земельного участка;

2.19.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.19.10. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.19.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отмене в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.19.14. разрешенное использование земельного участка соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.19.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми усло-

виями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.19.16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.17. площадь земельного участка, указанного в заявлении определена при предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.18. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.19.19. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.19.20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.19.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.19.22. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

2.19.23. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.19.24. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участ-

ков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.19.25. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; 2.19.26. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.19.27. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г.

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1

и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информацион-

ном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению),

в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего

ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.25.2. Минимальное возможное количество взаимодействий гражданина

с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления по форме Приложения № 8 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются

в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения

о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления

о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения доку-

ментов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения

о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы

на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» .

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.7. Предоставлением муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.7.1. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной соб-

ственности, в собственность за плату без проведения торгов;

3.7.2. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

3.7.3. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;

3.7.4. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

3.7.5. отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах в соответствии с Приложением № 10 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 10) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 10;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 10, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трих) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 10.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов,

органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Алтайского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан,

их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа,

муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействия) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействия) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых МФЦ

6.1 МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не бо-

лее 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных (муниципальных) услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о государственной (муниципальной) организации, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя); определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

**ПРИЗНАКИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ВАРИАНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

№	Наименование признака	Значения признака
1	Цель обращения	- Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов - Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов - Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование - Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
3	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
4	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
5	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Арендатор земельного участка 13. Лицо, у которого изъят арендованный участок 14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества 15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 17. Член садоводческого или огороднического товарищества 18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них 20. Собственник объекта незавершенного строительства 21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды

№	Наименование признака	Значения признака
		24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	28. Договор зарегистрирован в ЕГРН 29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	31. Договор зарегистрирован в ЕГРН 32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	34. Соглашение об изъятии земельного участка 35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	40. Право зарегистрировано в ЕГРН 41. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12	42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН 44. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13	45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	49. Арендатор земельного участка 50. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 51. Собственник объекта незавершенного строительства 52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 53. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 54. Лицо, у которого изъят арендованный участок 55. Недропользователь 56. Резидент особой экономической зоны 57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 60. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 61. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 62. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя

№	Наименование признака	Значения признака
		63. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 64. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 65. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
15	66. К какой категории арендатора относится заявитель?	66. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 67. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 68. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 69. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16	71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	71. Договор зарегистрирован в ЕГРН 72. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17	74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	74. Договор зарегистрирован в ЕГРН 75. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19	80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	80. Право зарегистрировано в ЕГРН 81. Право не зарегистрировано в ЕГРН
20	83. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	83. Право зарегистрировано в ЕГРН 84. Право не зарегистрировано в ЕГРН
21	86. На основании какого документа был изъят земельный участок?	86. Соглашение об изъятии земельного участка 87. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22	89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	89. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами 90. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 91. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
23	93. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	93. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 94. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 95. Договор пользования водными биологическими ресурсами
24	97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	97. Арендатор земельного участка 98. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 99. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 100. Собственник объекта незавершенного строительства

№	Наименование признака	Значения признака
		<p>101. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения</p> <p>102. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства</p> <p>103. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья</p> <p>104. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья</p> <p>105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории</p> <p>106. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования</p> <p>107. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения</p> <p>108. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</p> <p>109. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов</p> <p>110. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств</p> <p>111. Лицо, у которого изъят арендованный участок</p> <p>112. Религиозная организация</p> <p>113. Казачье общество</p> <p>114. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</p> <p>115. Недропользователь</p> <p>116. Резидент особой экономической зоны</p> <p>117. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости</p> <p>118. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</p> <p>119. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</p> <p>120. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома</p> <p>121. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</p> <p>122. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p> <p>123. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</p> <p>124. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</p>

№	Наименование признака	Значения признака
		125. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 126. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 127. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 128. Научно-технологический центр или фонд 129. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства" 130. Государственная компания "Российские автомобильные дороги" 131. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" 132. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента РФ
25	134. К какой категории арендатора относится заявитель?	133. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 134. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 135. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 136. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
26	139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	140. Договор зарегистрирован в ЕГРН 141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
27	142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	141. Договор зарегистрирован в ЕГРН 142. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
28	145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	144. Право зарегистрировано в ЕГРН 145. Право не зарегистрировано в ЕГРН
29	148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	147. Право зарегистрировано в ЕГРН 148. Право не зарегистрировано в ЕГРН
30	151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	150. Право зарегистрировано в ЕГРН 151. Право не зарегистрировано в ЕГРН
31	154. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	155. Право зарегистрировано в ЕГРН 156. Право не зарегистрировано в ЕГРН
32	157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	156. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
33	160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	159. Право зарегистрировано в ЕГРН 160. Право не зарегистрировано в ЕГРН
34	163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	162. Распоряжение Правительства РФ 163. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации

№	Наименование признака	Значения признака
35	166. На основании какого документа был изъят земельный участок?	165. Соглашение об изъятии земельного участка 166. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
36	169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	168. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 169. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 170. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
37	173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	172. Коммерческое использование 173. Социальное использование
38	176. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	175. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 176. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 177. Договор пользования водными биологическими ресурсами
39	180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	179. Указ Президента Российской Федерации 180. Распоряжение Президента РФ
40	183. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	182. Арендатор земельного участка 183. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 184. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 185. Собственник объекта незавершенного строительства 186. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 187. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 188. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 189. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 190. Лицо, у которого изъят арендованный участок 191. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 192. Недропользователь 193. Резидент особой экономической зоны 194. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 195. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 196. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 197. Лицо, с которым заключен специальный инвести-

№	Наименование признака	Значения признака
		<p>ционный контракт</p> <p>198. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p> <p>199. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</p> <p>200. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</p> <p>201. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p> <p>202. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</p> <p>203. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента РФ</p>
41	206. К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>205. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>206. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</p> <p>207. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p> <p>208. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</p>
42	211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>210. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>211. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
43	214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>213. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>214. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
44	217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<p>216. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>217. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
45	220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<p>219. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>220. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
46	223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<p>222. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>223. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
47	226. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<p>225. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>226. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
48	229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	<p>228. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения</p> <p>229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения</p>
49	232. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	<p>231. Распоряжение Правительства РФ</p> <p>232. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации</p>
50	234. На основании какого документа был изъят земельный участок?	<p>234. Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>235. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>
51	238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	<p>237. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами</p> <p>238. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному гео-</p>

№	Наименование признака	Значения признака
		логическому изучению недр 239. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52	242. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	241. Коммерческое использование 242. Социальное использование
53	245. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 245. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 246. Договор пользования водными Биологическими ресурсами
54	249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	248. Указ Президента Российской Федерации 249. Распоряжение Президента РФ
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужки «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
55	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
56	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
57	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
58	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
59	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	15. Право зарегистрировано в ЕГРН 16. Право не зарегистрировано в ЕГРН
60	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
61	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	21. Право зарегистрировано в ЕГРН 22. Право не зарегистрировано в ЕГРН
62	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
63	29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	30. Право зарегистрировано в ЕГРН 31. Право не зарегистрировано в ЕГРН

№	Наименование признака	Значения признака
64	32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	33. Право зарегистрировано в ЕГРН 34. Право не зарегистрировано в ЕГРН
65	35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
66	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 42. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 43. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 44. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
67	45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
68	48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
69	51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН
70	54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
71	57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	58. Право зарегистрировано в ЕГРН 59. Право не зарегистрировано в ЕГРН
72	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	61. Право зарегистрировано в ЕГРН 62. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
73	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
74	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
75	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности

№	Наименование признака	Значения признака
		<p>12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома</p> <p>13. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности</p> <p>14. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования</p> <p>15. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ</p>
76	16. На основании какого документа был изъят земельный участок?	<p>16. Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>17. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>
77	19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	<p>19. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств</p> <p>20. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования</p> <p>21. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</p> <p>22. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование</p>
78	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	<p>24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином</p> <p>25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами</p>
79	27. На основании какого документа был изъят земельный участок?	<p>27. Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>28. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>
80	30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	<p>30. Религиозная организация</p> <p>31. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения</p> <p>32. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности</p> <p>33. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования</p> <p>34. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество</p> <p>35. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства</p> <p>36. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан</p> <p>37. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации</p> <p>38. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование</p> <p>39. Государственное или муниципальное учреждение</p>

№	Наименование признака	Значения признака
		40. Казенное предприятие 41. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации 42. АО "Почта России" 43. Публично-правовая компании "Единый заказчик в сфере строительства"
81	45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	44. Строительство объекта недвижимости завершено 45. Строительство объекта недвижимости не завершено
82	48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	47. Право зарегистрировано в ЕГРН 48. Право не зарегистрировано в ЕГРН
83	51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	50. Право зарегистрировано в ЕГРН 51. Право не зарегистрировано в ЕГРН
84	54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	53. Право зарегистрировано в ЕГРН 54. Право не зарегистрировано в ЕГРН
85	57. На основании какого документа был изъят земельный участок?	56. Соглашение об изъятии земельного участка 57. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»		
86	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
87	4. К какой категории относится заявитель?	5. Государственное или муниципальное учреждение 6. Казенное предприятие 7. Центр исторического наследия Президента РФ

**Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов**

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

(место заключения)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование органа)

в _____ лице

_____ (указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Сторона 1", и _____,
именуемый в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили
настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется передать в собственность Стороны 2, а Сторона 2 обязуется принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок, именуемый в дальнейшем "Участок", расположенный по адресу: _____, площадью _____ (_____) кв. м с кадастровым номером _____, категория земель "_____", вид разрешенного использования земельного участка "_____", в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Участок предоставляется на основании _____².

1.3. Переход права собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав).

² Указываются информации о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок: о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождение), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует);

о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства

³ Указанное в положении статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, касающееся оснований для предоставления Участка в собственность без проведения торгов.

1.4. На Участке находятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие Стороне 2 на праве _____ согласно _____⁴

(наименование и реквизиты правоустанавливающего, правоподтверждающего документа)

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости⁵.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Участка составляет _____ руб.
(цифрами и прописью)

2.2. Деньжные средства в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, перечисляются Стороной 2 на счет Стороны 1 в следующий срок: _____ в следующем порядке: _____

2.3. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется по реквизитам Стороны 1: _____

2.4. Обязанность Стороны 2 по оплате считается исполненной в момент _____

3. Обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 обязуется:

3.1.1. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения денежных средств, указанных в пункте 2.1 Договора, в полном объеме обязан направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав с приложением Договора и иных необходимых для государственной регистрации прав документов в установленном законодательством порядке.

3.1.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Сторону 2.

3.2. Сторона 2 обязуется:

3.2.1. Полностью оплатить цену Участка в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 Договора.

3.2.2. В течение _____ календарных дней после получения от Стороны 1 Документов, перечисленных в пункте 3.1.1 Договора, направить их в орган регистрации прав.

3.2.3. Осуществлять использование Участка в соответствии с требованиями законодательства.

3.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Сторон

⁴ Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.

⁵ Пункт 1.4 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор составлен в 3 (три) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

6.4. Приложение:

7. Реквизиты и подписи Сторон

**Форма договора аренды земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов**

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

(место заключения) « _____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование органа)

в _____ лице

_____ (указать уполномоченное лицо)
действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем "Сторона 1", и _____^а,
именуемый в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили
настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 за плату
во временное владение и пользование земельный участок, именуемый в дальнейшем
"Участок", расположенный по адресу: _____, площадью
_____ (_____) кв. м с кадастровым номером _____, категория земель
"_____", вид разрешенного использования земельного участка "_____", в
границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об
Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Участок предоставляется на основании _____^б.

1.3. Участок предоставляется для использования в соответствии с видом его
разрешенного использования.

1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:
_____^в.

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

^а Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок:
о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождение), лицо, действующее от
имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании
которого указанное лицо действует);
о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность,
ИНН, место жительства

^б Указывается положение статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, являющееся основанием для
предоставления Участка в аренду без проведения торгов

^в Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости⁹.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок _____ с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года¹⁰.

2.2. Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым Стороной 2 с момента подписания акта приема-передачи Участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора и является.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав)¹¹.

3. Арендная плата

3.1. Размер ежемесячной платы за арендуемый земельный участок составляет _____ (_____) рублей в _____ (указать период). Размер арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Арендная плата вносится Стороной 2 не позднее _____ числа каждого _____ (указать период) путем перечисления указанной в пункте 3.1 настоящего Договора суммы перечисляется по реквизитам Стороны 1: _____.

3.3. Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с _____ на соответствующий год и не чаще одного раза в _____ год (лет) при изменении базовой ставки арендной платы. В этом случае исчисление и уплата Стороной 2 арендной платы осуществляются на основании дополнительных соглашений к Договору.

3.4. Обязательства по оплате по Договору считаются выполненными после внесения Стороной 2 арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.1 Договора. При внесении Стороной 2 арендной платы не в полном объеме, размер которого установлен пунктом 3.1 Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель Стороной 2.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

⁹ Пункт 14 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений.

¹⁰ Срок договора аренды определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

¹¹ Не указывается для договоров, заключаемых на срок менее 1 года.

4.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

4.2. Сторона 1 обязана:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. В течение _____ после подписания Сторонами Договора передать Стороне земельный участок по Акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Сторону 2.

4.2.4. В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по Акту приема-передачи в срок _____.

4.3. Сторона 2 имеет право:

4.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам при письменном уведомлении Стороны 1, если иное не установлено федеральными законами¹².

4.3.3. Осуществлять другие права на использования Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Сторона 2 обязана:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. Своевременно производить арендные платежи за землю, установленные разделом 3 Договора.

4.4.3. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка.

4.4.4. Проводить работы по рекультивации Участка в соответствии с законодательством Российской Федерации¹³.

4.4.5. Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе¹⁴.

4.4.6. Обеспечить Сторону 1 (ее законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.

4.4.7. Обеспечить в установленном законом порядке государственную регистрацию Договора, а также всех заключенных в последующем дополнительных соглашений к нему в течение _____ (_____) рабочих дней с даты подписания Договора либо соглашений, в том числе нести расходы, необходимые для осуществления регистрации.

4.4.8. При прекращении Договора передать Участок Стороне 1 по Акту приема-передачи в срок _____.

5. Ответственность Сторон.

¹² Если договор аренды заключен на срок менее 5 лет вместо слов «при письменном уведомлении» указывается слово «при письменном согласии».

¹³ Указывается, если Участок предоставляется для проведения работ, связанных с использованием недр земли.

¹⁴ Указывается, если Участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Расторжение Договора

7.1. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Досрочное расторжения Договора осуществляется по требованию Стороны 1 по истечении одного года после уведомления Стороны 2 о расторжении этого договора¹².

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (три) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

8.4. Приложения:

9. Реквизиты и подписи Сторон

**Форма договора безвозмездного пользования земельным участком,
находящегося в государственной или муниципальной собственности**

**ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ № _____**

(место заключения) _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование органа)¹⁴

в _____ лице

_____ (указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем "Сторона 1", и _____¹⁵,

именуемый в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 в безвозмездное пользование земельный участок, именуемый в дальнейшем "Участок", расположенный по адресу: _____, площадью _____ (_____) кв. м с кадастровым номером _____, категория земель "_____", вид разрешенного использования земельного участка "_____", в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Участок предоставляется на основании _____¹⁶.

1.3. Участок предоставляется для _____.

¹⁴ В случае, если Договор заключается по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, указывается сведения об организации, которой земельный участок предоставлен в постоянное безвозмездное пользование – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождение), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует)

¹⁵ Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок: о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождение), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует); о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства

¹⁶ Указывается положение статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, являющийся основанием для предоставления Участка в безвозмездное пользование

(вид деятельности)

1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:
19.

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости²⁰.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок _____ с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года²¹.

2.2. Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым Стороной 2 с момента подписания акта приема-передачи Участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора и является.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав)²².

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель Стороной 2.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. В течение _____ после подписания Сторонами Договора передать Стороне земельный участок по Акту приема-передачи.

3.2.3. В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по Акту приема-передачи в срок _____.

3.3. Сторона 2 имеет право:

3.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Сторона 2 обязана:

¹⁹ Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.

²⁰ Пункт 1.4 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений

²¹ Срок договора аренды определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

²² Не указывается для договоров, заключаемых на срок менее 1 года

3.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления

3.4.2. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

3.4.3. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории²⁴.

3.4.4. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории²⁴.

3.4.5. Обеспечить Стороне 1 (ее законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.

3.4.6. При прекращении Договора передать Участок Стороне 1 по Акту приема-передачи в срок _____.

3.4.7. Выполнить иные требования, предусмотренные земельным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение Договора

6.1. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

7.4. Приложение:

8. Реквизиты и подписи Сторон

²⁴ Указывается, если Договор заключается с кадастровым или кадастровым тождественным

²⁴ Указывается, если Договор заключается с геодезическим или геодезическим тождественным

к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

(используется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления)

Коды: _____
Контактные данные: _____
Представитель: _____
Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложений к нему документов в соответствии со статьями 39.9, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

Предоставить _____²⁴ (далее – Заявитель) в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в собственности _____²⁵ государственная собственность на который не разграничена (далее – Участок) с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу _____ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____

Участок относится к категории земель _____.

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: _____²⁷

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования Участком.

Должность уполномоченного лица _____

Ф.И.О. уполномоченного лица _____

²⁴ Указывается наименование и место нахождения заявителя, а также государственной регистрационной номер заявки о государственной регистрации юридического лица в ЕГРИП, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица) или наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти или иное орган местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления.

²⁵ Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок или иные участки, из которых будет образован земельный участок.

²⁷ Указывается при наличии на Участке объектов капитального строительства.

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____
Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от

№ _____ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ п. регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Указанный в заявлении земельный участок образуется в ре-	Указываются

№ п. регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	зультате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	основания такого вывода
2.19.4	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.5	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
2.19.6	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.19.7	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок	Указываются основания такого вывода

№ п. регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	
2.19.8	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.19.9	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.10	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.11	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ	Указываются основания такого вывода
2.19.13	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления	Указываются основания такого вывода

№ п. регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	
2.19.14	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.19.15	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.19.16	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.17	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.18	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.19	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
2.19.20	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
2.19.21	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода

№ п. регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.22	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
2.19.23	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.19.24	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода
2.19.25	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
2.19.26	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода
2.19.27	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате цифровой подписи

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении услуги

КОМУ:

(наименование муниципального органа)

ОТ КОГО:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, контактный адрес)

(фамилия или отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания физического лица)

(ваши контактные данные)

**Заявление
о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в

_____ ²⁴

Основание предоставления земельного участка: _____ ²⁵

Цель использования земельного участка _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____ ²⁶

²⁴ Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственности, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

²⁵ Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____²¹

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____²²

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указываются один из перечисленных способов	

_____ (подпись или печать (подпись и печать))

Дата

²¹ Указываются в случае, если земельный участок предоставляется в качестве земельного участка, необходимого для государственной или муниципальной нужды

²² Указываются в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных законодательством Российской Федерации

²³ Указываются в случае, если на размещаемый земельный участок обременены или его границы установлены на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Форма решения об отказе в приеме документов

Содержит сведения, составляющие государственную тайну

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование оснований для отказа в соответствии с административным стандартом	Раскрытие причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Предоставление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не предоставленных заявителем
2.15.2	Предоставленные документы утрачены в силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утраченных в силу
2.15.3	Предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не предусмотренные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления

2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в _____, а также в судебном порядке.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Приним и проверка комплектности документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление	Уполномоченный орган / ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявления в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уполномоченного	1 рабочий день	государственной (муниципальной) услуги			

1	2	3	4	5	6	7
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию и корреспонденции	Уполномоченный орган ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган ГИС	-	Направленное заявителем электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу;	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное	Уполномоченный орган ГИС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления государственно	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы

1	2	3	4	5	6	7
ответственности за предоставление муниципальной услуги			ное за предоставление государственной (муниципальной) услуги		(административной) услуги, включенных в распоряжении государственными органами (организацией)	(сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставляющей муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные в пункте 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочих дня	должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган / ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в
приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту	Формирование решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги		ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги; Руководитель Уполномоченного органа и иное уполномоченное лицо			приложениях № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту, подписанный уполномоченным квалифицированным руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного лица
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной (муниципальной) услуги

1	2	3	4	5	6	7
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные в соглашении о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата государственной (муниципальной) услуги заявителем в форме бумажного документа, подвешивающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителем на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат предоставления (государственной) муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 10
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

кому: _____
(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____
(полное наименование ИИИ, ОГРН юридического лица, ИП)

_____ (контактный телефон, электронный почта, контактный адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, ИНН, ОГРН регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____ (в случае представления заявления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____, указываемого реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги.

Приложение (при наличии): _____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____
Дата _____

Ключевское сельское Собрание депутатов
Ключевского района Алтайского края
Седьмая сессия четвертого созыва

РЕШЕНИЕ № 54 от 30.09.2024 г.

О внесении изменений в решение №33 от 22.12.2023г. «О бюджете Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В связи с увеличением безвозмездных поступлений в бюджет внести следующие изменения
РЕШИЛО:

1. Утвердить изменения доходной части в решении №33 от 22.12.2023г. «О бюджете Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» увеличить на сумму 74 980,87 рублей по КБК 30320240014100000150 (МБТ дорожный фонд).

ИТОГО план по доходам на 2024г. 21 132 807,00 руб.

2. Утвердить изменения расходной части бюджета поселения, в связи с изменившейся доходной частью бюджета (приложения 3).

ИТОГО план по расходам бюджета на 2024г. 21 132 807,00 руб.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на председателя комиссии по бюджету Ю.Н. Юрченко

Глава сельсовета **Ф.А. Гуков.**

Приложение № 9
к решению «О бюджете Ключевского сельсовета
Ключевского района Алтайского края на 2024 год
и плановый период 2025 и 2026 годов»
№ 33 от 22.12.2023 г.

**ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛЮЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ НА 2023 ГОД.**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	Тыс. руб.
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц	1 900,0
182 1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц	10,0
182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц	20,0
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3 440,0
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	2 380,0
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций	3 000,0
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 680,0
303 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи	100,0

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма
303 1 11 05035 10 0000 120	права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	150,0
303 1 13 02065 10 0000 130	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	60,0
303 1 13 02995 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	50,0
	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	50,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	12 760,00
303 2 02 16001 10 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	710,2
303 2 02 35118 10 0000 150	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	650,0
303 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения по передаваемым полномочиям	3 798,0
303 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2 964,6
303 2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	200,0
303 2 07 05020 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	50,0
	ИТОГО БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ	8 372,8
	ИТОГО ДОХОДОВ	21 132,8

Ключевское сельское Собрание депутатов
Ключевского района Алтайского края
Седьмая сессия четвертого созыва

РЕШЕНИЕ № 56 от 29.10.2024 г.

Об утверждении Положения о старосте сельского поселения Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края

В соответствии со статьями 130 - 132 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 31.10.2018 г. № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края», Уставом муниципального образования сель-

ское поселение Ключевский сельсовет Ключевского района Алтайского края, Собрание депутатов сельсовета РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о старосте сельского поселения Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края (прилагается)
2. Признать утратившим силу решение Ключевского сельского собрания депутатов Ключевского района Алтайского края от 20.08.2019 №50 «Об утверждении положения о старосте сельского населенного пункта муниципального образования Ключевский сельсовет Ключевского района Алтайского края» (ред. От 13.04.2023 №155, от 21.06.2024 №47)
3. Обнародовать настоящее решение в «Сборнике муниципальных правовых актов Ключевского района Алтайского края, на сайте администрации Ключевского сельсовета, информационном стенде в администрации Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края, а также на информационных стендах в селах Платовка, Нововознесенка.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономике и бюджету.

Глава сельсовета **Ф.А. Гуков**

Приложение
к решению Ключевского сельского Собрания депутатов
Ключевского района Алтайского края
от «29» октября 2024г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 31.10.2018 № 79-ЗС «О старостах сельских населённых пунктов Алтайского края», Уставом муниципального образования сельское поселение Ключевский сельсовет Ключевского района Алтайского края.

2. Староста сельского населённого пункта (далее – староста) назначается для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населённого пункта при решении вопросов местного значения в населённом пункте Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края (далее – сельсовет).

3. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Староста назначается Ключевским сельским Собранием депутатов Ключевского района Алтайского края (далее – Собрание депутатов) по представлению схода граждан сельского населённого пункта в

порядке, установленном нормативным актом представительного органа муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населённого пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населённого пункта.

5. Сход граждан сельского населённого пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты проводится в соответствии с нормативным правовым актом Собрания депутатов, регулирующим порядок организации и проведения схода граждан.

В сходе граждан сельского населённого пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты могут принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населённого пункта.

Кандидатура старосты для выдвижения на сходе граждан может представляться путем самовыдвижения, по предложению органа местного самоуправления сельсовета, в состав которого входит сельский населённый пункт, или по предложению не менее чем 10 жителей сельского населённого пункта, в котором предполагается назначение старосты.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Старосте выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия, по форме согласно приложению к настоящему Положению. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

8. Срок полномочий старосты в соответствии с Уставом, муниципального образования составляет 5 (пять) лет.

9. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

1) смерти;

2) прекращения полномочий по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации.

8) приобретение гражданином статуса иностранного агента.

Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Собранием депутатов, в решении указывается дата и основание досрочного прекращения полномочий.

10. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте, запрашивает у них информацию, затрагивающую интересы жителей населенного пункта;

2) посещает органы местного самоуправления и муниципальные предприятия и учреждения, а также мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями, пользуется правом приёма руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пун-

кте;

3) вносит на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы, затрагивающие интересы жителей сельского населенного пункта, и принимает участие в их рассмотрении;

4) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

5) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

6) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

7) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

8) содействует привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населенного пункта работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения на территории сельского населенного пункта:

а) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

б) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами;

9) оказывает содействие органам местного самоуправления и жителям сельского населенного пункта в организации участия в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, и их реализации, а также в сборе средств самообложения граждан.

11. В целях реализации указанных в п.10 полномочий староста:

1) организует участие населения в работах по благоустройству и озеленению общественных мест отдыха, дорог и тротуаров, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ иных мест захоронений;

2) информирует органы местного самоуправления о фактах нарушения законодательства (незаконного использования земельных участков, самовольного строительства, нарушения правил пожарной и экологической безопасности, санитарных норм, незаконной вырубке зеленых насаждений на территории населенного пункта и др.);

3) информирует органы местного самоуправления о ненадлежащем состоянии уличного освещения, дорожного покрытия, водоемов, колодцев и подъездов к ним, некачественном предоставлении транспортных, коммунальных услуг населению, услуг связи, обще-

ственного питания, торговли и бытового обслуживания, некачественной и несвоевременной очистке территории населенного пункта от снега, образовании несанкционированных свалок бытовых отходов и иного мусора;

4) оказывает содействие органам полиции, добровольным народным и пожарным дружинам в осуществлении их полномочий по укреплению общественного порядка, соблюдению противопожарных и санитарных правил, соблюдению миграционного законодательства;

5) осуществляет взаимодействие с единой дежурно-диспетчерской службой (ЕДДС) муниципального района/муниципального округа по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, при необходимости передает информацию в оперативно-дежурную службу «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю»;

6) содействует в доведении информации до жителей населенного пункта о необходимости своевременного внесения налоговых и иных платежей и сборов;

7) рассматривает в пределах своих полномочий обращения граждан;

8) информирует жителей о своей деятельности;

9) выполняет отдельные поручения органов местного самоуправления.

12. При исполнении своих полномочий староста обязан:

1) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органов и (или) должностных лиц местного самоуправления;

2) информировать органы местного самоуправления о состоянии дел в населенном пункте, о ставших ему известными фактах нарушений законодательства Российской Федерации и Алтайского края, уведомлять правоохранительные органы о ставших ему известными фактах правонарушений;

3) ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности перед Собранием депутатов.

13. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий:

1) содействуют старосте в осуществлении его полномочий;

2) информируют старосту по вопросам деятельности органов местного самоуправления, обеспечивают копиями правовых актов, принятых органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также другими информационными и справочными документами и материалами;

3) рассматривают обращения и предложения старосты, осуществляют приём старосты;

4) осуществляют организационное, материально-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности старосты.

14. Старосты сельского поселения Ключевского сельсовета осуществляют свои полномочия на оплачиваемой основе.

Размер ежемесячной денежной выплаты старосте составляет 12026,25 руб.

Выплаты осуществляются администрацией сельского поселения Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края на основании решения Ключевского сельского Собрания депутатов о назначении старосты в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Приложение
к Положению о старосте сельского поселения К
лючевского сельсовета Ключевского района Алтайского края

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

<p>_____ (наименование МО)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Место для фотографии _____ (тичкая подпись)</p> <p>Место печати _____</p> <p>Действительно до _____ 20__ года</p> <p>Прдлено _____ 20__ года до _____</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Является старостой _____ (наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов)</p> <p>Глава муниципального образования _____ (наименование муниципального образования)</p> <p>Подпись _____ Ф.И.О.</p>
--	---

Ключевское сельское Собрание депутатов
Ключевского района Алтайского края
Седьмая сессия четвертого созыва

РЕШЕНИЕ № 58 от 31.10.2024 г.

**Об утверждении структуры администрации
и реестра муниципальных должностей муниципальной службы
администрации Ключевского сельсовета Ключевского района
Алтайского края.**

Во исполнение Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Алтайского края от 07.12.2007г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Ключевское сельское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить структуру администрации муниципального образования Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края (Приложение №1).
2. Утвердить реестр муниципальных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу Решение Ключевского сельского собрания депутатов от 23.10.2023г. № 22 «Об утверждении структуры администрации и реестра муниципальных должностей муниципальной службы администрации Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края».
4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке, согласно Устава Муниципального образования сельское поселение Ключевского сельсовета.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собою.

Глава сельсовета Ф.А. Гуков.

Приложение №1
к Решению Ключевского сельского Собрания
депутатов от 31 октября 2024г. № 58

**СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

№	Должность	Кол-во ставок
Муниципальные служащие муниципальной службы		
1	Глава администрации сельсовета	1
2	заместитель главы администрации сельсовета	1
3	специалист 1 категории	1
Сотрудники, осуществляющие обеспечение деятельности администрации Ключевского сельсовета		
1	секретарь главы	1
2	специалист	1
3	специалист	0,75
4	Специалист	0,5

№	Должность	Кол-во ставок
5	Специалист	0,5
	Сотрудники, осуществляющие техническое обслуживание администрации Ключевского сельсовета	
1	уборщик служебных помещений	1
2	водитель	0,25
	Сотрудники, не относящиеся к муниципальным служащим муниципальной службы, осуществляющие полномочия РФ по первичному воинскому учету инспектор	
1	инспектор военно-учетного стола	1

Приложение № 2
к Решению Ключевского сельского Собрания
депутатов от 31 октября 2024г. № 58

**РЕЕСТР
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

№	Категория	наименование должности
1	главная должность муниципальной службы	Глава администрации сельсовета
2	главная должность муниципальной службы	заместитель главы администрации сельсовета
3	младшая должность муниципальной службы	специалист 1 категории

Ключевское сельское Собрание депутатов
Ключевского района Алтайского края
Седьмая сессия четвертого созыва

РЕШЕНИЕ № 60 от 21.11.2024 г.

**«Об исполнении бюджета
Ключевского сельсовета за 9 месяцев 2024 года»**

Заслушав информацию ведущего бухгалтера Толстовой О.С. о ходе исполнения бюджета Ключевского сельсовета, с последующими изменениями и дополнениями в процессе исполнения бюджета:

Бюджет поселения за 9 месяцев 2024 года исполнен по доходам к утвержденному плану на год.

Исходя из вышеизложенного, предлагаю:

1. Отчет об исполнении бюджета Ключевского сельсовета по доходам и расходам за 9 месяцев 2024 года утвердить (приложение №1);
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Ф.А. Гуков.

Ключевское сельское Собрание депутатов
Ключевского района Алтайского края
Седьмая сессия четвертого созыва

РЕШЕНИЕ № 61 от 21.11.2024 г.

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования сельское поселение Ключевский сельсовет Ключевского района Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение Ключевский сельсовет Ключевского района Алтайского края и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, Регламентом Ключевского сельского Собрания депутатов, Положением о постоянных депутатских комиссиях Ключевского сельского Собрания депутатов Ключевского района Алтайского края, сельское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Назначить по инициативе Ключевского сельского Собрания депутатов публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет Ключевского района Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.
2. Публичные слушания провести 25 декабря 2024 г. в 14-00 в кабинете №10 администрации Ключевского сельсовета по адресу: с. Ключи, ул. Центральная, 29.
3. Возложить организацию и проведение публичных слушаний на постоянную комиссию Ключевского сельского Собрания депутатов по экономике и бюджету.
4. Проект бюджета муниципального образования сельское поселение Ключевский сельсовет Ключевского района Алтайского края подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике и бюджету.

Глава сельсовета Ф.А. Гуков.

ПРОЕКТ

Ключевское сельское Собрание депутатов
Ключевского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ № от г.

О бюджете Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 17 037,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюд-

жетов, в сумме 3 715,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 17 037,4 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в

сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2026 год и на 2027 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2026 год в сумме 16 872,4 тыс. рублей, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 3 580,4 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 17 663,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 4 051,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2026 год в сумме 16 872,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 343,4 тыс. рублей и 2027 год в сумме 17 663,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 702,8 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2028 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) дефицит бюджета сельского поселения на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему Решению и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2026 и

2027 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

4) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2026 и 2027 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2026 и 2027 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 86,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 86,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 86,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ключевского сельсовета на 2025 год в сумме 20,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 20,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 20,0 тыс. рублей.

Статья 3. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет Ключевского района из бюджета Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения в сумме 2,0 тыс. рублей;

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2026 году в бюджет Ключевского района из бюджета Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заклю-

ченными соглашениями:

1) Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения в сумме 2,0 тыс. рублей;

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2027 году в бюджет Ключевского района из бюджета Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения в сумме 2,0 тыс. рублей;

Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов

бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета сельского поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.

Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава сельсовета Ф.А. Гуков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению «О бюджете Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2025 ГОД**

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению «О бюджете Ключевского сельсовета
Ключевского района Алтайского края на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов»

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ**

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2026 год, тыс. рублей	Сумма на 2027 год, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению «О бюджете Ключевского сельсовета
Ключевского района Алтайского края на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ
И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2025 ГОД**

Наименование	РзПр	Сумма, тыс. рублей
Администрации Ключевского сельсовета Ключевского района	00 00	17 037,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	8 492,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	2 870,4
Резервные фонды	01 11	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	5 600,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	732,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	732,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	70,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	70,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	1 985,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	1 985,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	5 500,8
Благоустройство	05 03	5 500,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	110,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	110,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	86,0
Пенсионное обеспечение	10 01	36,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	50,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	60,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11 05	60,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению «О бюджете Ключевского сельсовета
Ключевского района Алтайского края на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И
ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НА 2026 И 2027 ГОДЫ**

Наименование	РзПр	Сумма 2026 г., тыс. руб.	Сумма 2027 г., тыс. руб.
Администрации Ключевского сельсовета Ключевского района	00 00	16 872,4	17 663,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	8 238,3	8 445,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1,0	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	2 870,4	2 870,4
Резервные фонды	01 11	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	5 346,9	5 554,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	771,1	787,0
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02 03	771,1	787,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	70,0	70,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	70,0	70,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	2 034,3	2 489,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	2 034,3	2 489,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	5 159,3	4 912,4
Благоустройство	05 03	5 159,3	4 912,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	110,0	110,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	110,0	110,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	86,0	86,0
Пенсионное обеспечение	10 01	36,0	36,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	50,0	50,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	60,0	60,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11 05	60,0	60,0
Условно-утвержденные расходы	00 00	343,4	702,8

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению «О бюджете Ключевского сельсовета
Ключевского района Алтайского края на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов»

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 2025 ГОД**

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма , тыс.руб.
Администрации Ключевского сельсовета Ключевского района	303	00 00			17 037,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			8 492,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			1,0
Расходы на обеспечение деятельности местного самоуправления	303	01 03	0120000000		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010150	200	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 03	0120010150	244	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			2 870,4
Расходы на обеспечение деятельности местного самоуправления	303	01 04	0120000000		2 870,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		1 567,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	120	1 567,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	121	1 200,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	303	01 04	0120010110	122	5,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	129	362,4
Глава местной администрации исполнительно-распорядительного органа власти муниципального образования	303	01 04	0120010130		1 303,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010130	120	1 303,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010130	121	995,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	303	01 04	0120010130	122	7,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010130	129	301,0
Резервные фонды	303	01 11			20,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		20,0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			5 600,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных учреждений	303	01 13	0250000000		5 562,2
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-произ-	303	01 13	0250010820		5 562,2

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма , тыс.руб.
водственные комбинаты, логопедические пункты					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 13	0250010820	120	2 083,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 13	0250010820	121	1 600,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 13	0250010820	129	483,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	0250010820	200	3 331,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 13	0250010820	244	2 531,5
Закупка энергетических ресурсов	303	01 13	0250010820	247	800,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	0250010820	800	147,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01 13	0250010820	851	67,5
Уплата прочих налогов, сборов	303	01 13	0250010820	852	20,0
Уплата иных платежей	303	01 13	0250010820	853	60,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	303	01 13	9110017380		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9110067380	200	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 13	9110067380	244	20,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9290000000		16,5
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9290018020		16,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 13	9290018020	244	16,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 13	9850000000		2,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 13	9850060510		2,0
Иные межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	540	2,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			732,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			732,7
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	303	02 03	0140051180		732,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	120	682,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	121	500,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	129	182,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	0140051180	200	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	02 03	0140051180	244	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00			70,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10			70,0
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и финансирование непредвиденных расходов	303	03 10	9910014020		60,0

Наименование	Код	РзПр	ЦСР	Вр	Сумма , тыс.руб.
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9910014020	200	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 10	9910014020	244	60,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	03 10	9990014710		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9990014710	200	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 10	9990014710	244	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			1 985,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			1 985,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	9120067270		1 385,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120067270	200	1 385,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04 09	9120067270	244	1 385,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	9120071020		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120071020	200	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04 09	9120071020	244	600,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			5 500,8
Благоустройство	303	05 03			5 500,8
Благоустройство	303	05 03	0240010530		3 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	303	05 03	0240010530	600	3 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	303	05 03	0240010530	611	3 000,0
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9290000000		2 500,8
Уличное освещение	303	05 03	9290018050		606,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018050	200	606,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018050	244	208,4
Закупка энергетических ресурсов	303	05 03	9290018050	247	398,1
Озеленение	303	05 03	9290018060		550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018060	200	550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018060	244	550,0
Организация и содержание мест захоронения	303	05 03	9290018070		184,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	200	184,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018070	244	184,3
Прочие мероприятия по благоустройству	303	05 03	9290018080		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	200	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018080	244	700,0
Сбор и удаление бытовых отходов	303	05 03	9290018090		460,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	200	460,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018090	244	460,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			110,0

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма , тыс.руб.
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04			110,0
Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории сельского поселения	303	08 04	9020060990		110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 04	9020060990	200	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08 04	9020060990	244	110,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			86,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01			36,0
Доплата к пенсиям	303	10 01	9040016270		36,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	36,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	303	10 01	9040016270	312	36,0
Другие вопросы в области социальной политики	303	10 06			50,0
Другие вопросы в области социальной политики	303	10 06	9990014710		50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 06	9990014710	300	50,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	303	10 06	9990014710	321	50,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00			60,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11 05			60,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	303	11 05	9030016670		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 05	9030016670	200	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	11 05	9030016670	244	60,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению «О бюджете Ключевского сельсовета
Ключевского района Алтайского края на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов»

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2026 И 2027 ГОДЫ

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, 2026 г. тыс.руб.	Сумма, 2027 г. тыс.руб.
Администрации Ключевского сельсовета Ключевского района	303	00 00			16872,4	17663,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			8 238,3	8 445,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			1,0	1,0
Расходы на обеспечение деятельности местного самоуправления	303	01 03	0120000000		1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010150	200	1,0	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 03	0120010150	244	1,0	1,0

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, 2026 г. тыс. руб.	Сумма, 2027 г. тыс.руб.
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов РФ, местных администраций	303	01 04			2 870,4	2 870,4
Расходы на обеспечение деятельности местного самоуправления	303	01 04	0120000000		2 870,4	2 870,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		1 567,4	1 567,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	120	1 567,4	1 567,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	121	1 200,0	1 200,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	303	01 04	0120010110	122	5,0	5,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	129	362,4	362,4
Глава местной администрации исполнительно-распорядительного органа власти муниципального образования	303	01 04	0120010130		1 303,0	1 303,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010130	120	1 303,0	1 303,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010130	121	995,0	995,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	303	01 04	0120010130	122	7,0	7,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010130	129	301,0	301,0
Резервные фонды	303	01 11			20,0	20,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		20,0	20,0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			5 346,9	5 554,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных учреждений	303	01 13	0250000000		5 308,4	5 515,9
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	303	01 13	0250010820		5 308,4	5 515,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 13	0250010820	120	2 083,2	2 083,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 13	0250010820	121	1 600,0	1 600,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 13	0250010820	129	483,2	483,2

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, 2026 г. тыс. руб.	Сумма, 2027 г. тыс.руб.
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	0250010820	200	3 077,7	3 285,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 13	0250010820	244	2 272,7	2 479,2
Закупка энергетических ресурсов	303	01 13	0250010820	247	805,0	806,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	0250010820	800	147,5	147,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01 13	0250010820	851	67,5	67,5
Уплата прочих налогов, сборов	303	01 13	0250010820	852	20,0	20,0
Уплата иных платежей	303	01 13	0250010820	853	60,0	60,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	303	01 13	9110017380		20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9110067380	200	20,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 13	9110067380	244	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9290000000		16,5	16,5
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9290018020		16,5	16,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 13	9290018020	244	16,5	16,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 13	9850000000		2,0	2,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 13	9850060510		2,0	2,0
Иные межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	540	2,0	2,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			771,1	787,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			771,1	787,0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	303	02 03	0140051180		771,1	787,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	120	721,1	737,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	121	520,0	530,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	129	201,1	207,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	0140051180	200	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	02 03	0140051180	244	50,0	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00			70,0	70,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10			70,0	70,0
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и финансирование непредвиденных расходов	303	03 10	9910014020		60,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9910014020	200	60,0	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 10	9910014020	244	60,0	60,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	03 10	9990014710		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9990014710	200	10,0	10,0

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, 2026 г. тыс. руб.	Сумма, 2027 г. тыс.руб.
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 10	9990014710	244	10,0	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			2 034,3	2 489,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			2 034,3	2 489,5
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	303	04 09	9120067270		1 434,3	1 889,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120067270	200	1 434,3	1 889,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04 09	9120067270	244	1 434,3	1 889,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	9120071020		600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120071020	200	600,0	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04 09	9120071020	244	600,0	600,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			5 159,3	4 912,4
Благоустройство	303	05 03			5 159,3	4 912,4
Благоустройство	303	05 03	0240010530		3 000,0	3 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	303	05 03	0240010530	600	3 000,0	3 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	303	05 03	0240010530	611	3 000,0	3 000,0
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9290000000		2 159,3	1 912,4
Уличное освещение	303	05 03	9290018050		608,4	613,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018050	200	608,4	613,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018050	244	208,4	208,4
Закупка энергетических ресурсов	303	05 03	9290018050	247	400,0	405,0
Озеленение	303	05 03	9290018060		550,0	550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018060	200	550,0	550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018060	244	550,0	550,0
Организация и содержание мест захоронения	303	05 03	9290018070		184,3	184,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	200	184,3	184,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018070	244	184,3	184,3
Прочие мероприятия по благоустройству	303	05 03	9290018080		356,6	104,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	200	356,6	104,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018080	244	356,6	104,7
Сбор и удаление бытовых отходов	303	05 03	9290018090		460,0	460,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	200	460,0	460,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018090	244	460,0	460,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			110,0	110,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04			110,0	110,0
Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории сельского поселения	303	08 04	9020060990		110,0	110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	303	08 04	9020060990	200	110,0	110,0

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, 2026 г. тыс. руб.	Сумма, 2027 г. тыс.руб.
государственных (муниципальных) нужд						
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08 04	9020060990	244	110,0	110,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			86,0	86,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01			36,0	36,0
Доплата к пенсиям	303	10 01	9040016270		36,0	36,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	36,0	36,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	303	10 01	9040016270	312	36,0	36,0
Другие вопросы в области социальной политики	303	10 06			50,0	50,0
Другие вопросы в области социальной политики	303	10 06	9990014710		50,0	50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 06	9990014710	300	50,0	50,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	303	10 06	9990014710	321	50,0	50,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00			60,0	60,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11 05			60,0	60,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	303	11 05	9030016670		60,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 05	9030016670	200	60,0	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	11 05	9030016670	244	60,0	60,0
Условно-утвержденные расходы		00 00			343,4	702,8

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению «О бюджете Ключевского сельсовета
Ключевского района Алтайского края на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ
(ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ НА 2025 ГОД**

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс.руб.
Администрации Ключевского сельсовета Ключевского района	00 00			17 037,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			8 492,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1,0
Расходы на обеспечение деятельности местного самоуправления	01 03	0120000000		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010150	200	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 03	0120010150	244	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			2 870,4
Расходы на обеспечение деятельности местного самоуправления	01 04	0120000000		2 870,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		1 567,4

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма , тыс.руб.
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	120	1 567,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	121	1 200,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	0120010110	122	5,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	129	362,4
Глава местной администрации исполнително-распорядительного органа власти муниципального образования	01 04	0120010130		1 303,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010130	120	1 303,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010130	121	995,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	0120010130	122	7,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010130	129	301,0
Резервные фонды	01 11			20,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100		20,0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			5 600,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных учреждений	01 13	0250000000		5 562,2
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	01 13	0250010820		5 562,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13	0250010820	120	2 083,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 13	0250010820	121	1 600,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 13	0250010820	129	483,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	0250010820	200	3 331,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 13	0250010820	244	2 531,5
Закупка энергетических ресурсов	01 13	0250010820	247	800,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	0250010820	800	147,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01 13	0250010820	851	67,5
Уплата прочих налогов, сборов	01 13	0250010820	852	20,0
Уплата иных платежей	01 13	0250010820	853	60,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01 13	9110017380		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9110067380	200	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 13	9110067380	244	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9290000000		16,5
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9290018020		16,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 13	9290018020	244	16,5

Наименование	РзПр	ЦСР	Вр	Сумма , тыс.руб.
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 13	9850000000		2,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 13	9850060510		2,0
Иные межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	540	2,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			732,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			732,7
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02 03	0140051180		732,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	120	682,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	121	500,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	129	182,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	0140051180	200	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 03	0140051180	244	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			70,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10			70,0
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и финансирование непредвиденных расходов	03 10	9910014020		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9910014020	200	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 10	9910014020	244	60,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	03 10	9990014710		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9990014710	200	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 10	9990014710	244	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			1 985,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			1 985,8
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	04 09	9120067270		1 385,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120067270	200	1 385,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 09	9120067270	244	1 385,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	9120071020		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120071020	200	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 09	9120071020	244	600,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			5 500,8
Благоустройство	05 03			5 500,8
Благоустройство	05 03	0240010530		3 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 03	0240010530	600	3 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05 03	0240010530	611	3 000,0
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9290000000		2 500,8
Уличное освещение	05 03	9290018050		606,5

Наименование	РзПр	ЦСР	Вр	Сумма , тыс.руб.
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018050	200	606,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018050	244	208,4
Закупка энергетических ресурсов	05 03	9290018050	247	398,1
Озеленение	05 03	9290018060		550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018060	200	550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018060	244	550,0
Организация и содержание мест захоронения	05 03	9290018070		184,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	200	184,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018070	244	184,3
Прочие мероприятия по благоустройству	05 03	9290018080		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	200	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018080	244	700,0
Сбор и удаление бытовых отходов	05 03	9290018090		460,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	200	460,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018090	244	460,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			110,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			110,0
Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории сельского поселения	08 04	9020060990		110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	9020060990	200	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 04	9020060990	244	110,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			86,0
Пенсионное обеспечение	10 01			36,0
Доплата к пенсиям	10 01	9040016270		36,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	36,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10 01	9040016270	312	36,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			50,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	9990014710		50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	9990014710	300	50,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	9990014710	321	50,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			60,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11 05			60,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 05	9030016670		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 05	9030016670	200	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11 05	9030016670	244	60,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению «О бюджете Ключевского сельсовета
Ключевского района Алтайского края на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ (ГРУППАМ И
ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ НА 2026 И 2027 ГОДЫ**

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, 2026 г. тыс. руб.	Сумма, 2027 г. тыс.руб.
Администрации Ключевского сельсовета Ключевского района	00 00			16 872,4	17 663,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			8 238,3	8 445,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1,0	1,0
Расходы на обеспечение деятельности местного самоуправления	01 03	0120000000		1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010150	200	1,0	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 03	0120010150	244	1,0	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			2 870,4	2 870,4
Расходы на обеспечение деятельности местного самоуправления	01 04	0120000000		2 870,4	2 870,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		1 567,4	1 567,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	120	1 567,4	1 567,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	121	1 200,0	1 200,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	0120010110	122	5,0	5,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	129	362,4	362,4
Глава местной администрации исполнительно-распорядительного органа власти муниципального образования	01 04	0120010130		1 303,0	1 303,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010130	120	1 303,0	1 303,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010130	121	995,0	995,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	0120010130	122	7,0	7,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010130	129	301,0	301,0
Резервные фонды	01 11			20,0	20,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100		20,0	20,0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			5 346,9	5 554,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных учреждений	01 13	0250000000		5 308,4	5 515,9
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	01 13	0250010820		5 308,4	5 515,9

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, 2026 г. тыс. руб.	Сумма, 2027 г. тыс.руб.
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13	0250010820	120	2 083,2	2 083,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 13	0250010820	121	1 600,0	1 600,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 13	0250010820	129	483,2	483,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	0250010820	200	3 077,7	3 285,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 13	0250010820	244	2 272,7	2 479,2
Закупка энергетических ресурсов	01 13	0250010820	247	805,0	806,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	0250010820	800	147,5	147,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01 13	0250010820	851	67,5	67,5
Уплата прочих налогов, сборов	01 13	0250010820	852	20,0	20,0
Уплата иных платежей	01 13	0250010820	853	60,0	60,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01 13	9110017380		20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9110067380	200	20,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 13	9110067380	244	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9290000000		16,5	16,5
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9290018020		16,5	16,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 13	9290018020	244	16,5	16,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 13	9850000000		2,0	2,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 13	9850060510		2,0	2,0
Иные межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	540	2,0	2,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			771,1	787,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			771,1	787,0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02 03	0140051180		771,1	787,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	120	721,1	737,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	121	520,0	530,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	129	201,1	207,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	0140051180	200	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 03	0140051180	244	50,0	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			70,0	70,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10			70,0	70,0
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и финансирование непредвиденных расходов	03 10	9910014020		60,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу-	03 10	9910014020	200	60,0	60,0

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, 2026 г. тыс. руб.	Сумма, 2027 г. тыс.руб.
дарственных (муниципальных) нужд					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 10	9910014020	244	60,0	60,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	03 10	9990014710		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9990014710	200	10,0	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 10	9990014710	244	10,0	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			2 034,3	2 489,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			2 034,3	2 489,5
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	04 09	9120067270		1 434,3	1 889,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120067270	200	1 434,3	1 889,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 09	9120067270	244	1 434,3	1 889,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	9120071020		600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120071020	200	600,0	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 09	9120071020	244	600,0	600,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			5 159,3	4 912,4
Благоустройство	05 03			5 159,3	4 912,4
Благоустройство	05 03	0240010530		3 000,0	3 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 03	0240010530	600	3 000,0	3 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05 03	0240010530	611	3 000,0	3 000,0
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9290000000		2 159,3	1 912,4
Уличное освещение	05 03	9290018050		608,4	613,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018050	200	608,4	613,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018050	244	208,4	208,4
Закупка энергетических ресурсов	05 03	9290018050	247	400,0	405,0
Озеленение	05 03	9290018060		550,0	550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018060	200	550,0	550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018060	244	550,0	550,0
Организация и содержание мест захоронения	05 03	9290018070		184,3	184,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	200	184,3	184,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018070	244	184,3	184,3
Прочие мероприятия по благоустройству	05 03	9290018080		356,6	104,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	200	356,6	104,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018080	244	356,6	104,7
Сбор и удаление бытовых отходов	05 03	9290018090		460,0	460,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	200	460,0	460,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018090	244	460,0	460,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			110,0	110,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			110,0	110,0

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, 2026 г. тыс. руб.	Сумма, 2027 г. тыс.руб.
Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории сельского поселения	08 04	9020060990		110,0	110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	9020060990	200	110,0	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 04	9020060990	244	110,0	110,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			86,0	86,0
Пенсионное обеспечение	10 01			36,0	36,0
Доплата к пенсиям	10 01	9040016270		36,0	36,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	36,0	36,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10 01	9040016270	312	36,0	36,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			50,0	50,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	9990014710		50,0	50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	9990014710	300	50,0	50,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	9990014710	321	50,0	50,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			60,0	60,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11 05			60,0	60,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 05	9030016670		60,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 05	9030016670	200	60,0	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11 05	9030016670	244	60,0	60,0
Условно-утвержденные расходы	00 00			343,4	702,8

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления и распоряжения Администрации Ключевского района Алтайского края, Решения районного Собрания депутатов Ключевского района Алтайского края	1
Постановление № 424 от 27.09.2024 г. «Об утверждении муниципальной программы Ключевского района Алтайского края «Профилактика безнадзорности правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края на 2025 – 2030 годы»	1
Постановление № 425 от 27.09.2024 г. «Об утверждении муниципальной программы “Профилактика идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде, гармонизация межнациональных отношений на территории Ключевского района” на 2025-2030 годы»	20
Постановление № 395 от 13.09.2024 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе» на 2025-2030 гг.»	40
Постановление № 426 от 27.09.2024 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Ключевском районе» на 2025-2030 годы»	90
Постановление № 427 от 27.09.2024 г. «Об утверждении муниципальной программы “Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ключевском районе” на 2025-2030 годы»	112
Постановления, распоряжения и решения органов местного самоуправления муниципальных образований Ключевского района	124
Васильчуковский сельсовет	
Постановление № 17 от 15.10.2024 г. «О признании утратившими силу НПА» ...	124
Решение № 71 от 12.11.2024 г. «О принятии Положения о Сборнике нормативных правовых актов Васильчуковского сельсовета Ключевского района Алтайского края»	124
Постановление № 18 от 26.11.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации Васильчуковского сельсовета Ключевского района от 20.05.2024 № 7 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадзорной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов»	128

Постановление № 17 от 26.11.2024 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»	129
Ключевский сельсовет	
Решение № 54 от 30.09.2024 г. «О внесении изменений в решение №33 от 22.12.2023г. «О бюджете Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	180
Решение № 56 от 29.10.2024 г. «Об утверждении Положения о старосте сельского поселения Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края»	181
Решение № 58 от 31.10.2024 г. «Об утверждении структуры администрации и реестра муниципальных должностей муниципальной службы администрации Ключевского сельсовета Ключевского района Алтайского края»	185
Решение № 60 от 21.11.2024 г. «Об исполнении бюджета Ключевского сельсовета за 9 месяцев 2024 года»	186
Решение № 61 от 21.11.2024 г. «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования сельское поселение Ключевский сельсовет Ключевского района Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»	186

