**Администрация Ключевского района**

**Алтайского края**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# 01 марта 2024 г. № 105

# с. Ключи

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения и состава рабочей группы по вопросам заработной платы в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений |

С целью снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы, защиты трудовых прав и социальных гарантий работников организаций и предприятий, расположенных на территории Ключевского района Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам заработной платы в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Ключевском районе Алтайского края (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по вопросам заработной платы в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (Приложение 2).
3. Утвердить план мероприятий рабочей группы по вопросам заработной платы в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Ключевского района на 2024 год (Приложение 3).
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Ключевского района Алтайского края в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района Фоменко Л.М.

Глава района Д.А. Леснов

Приложение №1

к постановлению Администрации

Ключевского района

№ 105 от 01.03.2024 г.

Положение о рабочей группе по вопросам заработной платы в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Ключевском районе Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам заработной платы в Ключевском районе Алтайского края (далее – рабочая группа) является коллегиальным координационным органом, созданным в целях обеспечения условий для выполнения работодателями трудового законодательства, установления и выплаты работникам района заработной платы, обеспечения и сохранения занятости граждан, в том числе граждан предпенсионного возраста и инвалидов.

1.2. Положение о рабочей группе по вопросам заработной платы в Ключевском районе Алтайского края (далее - Положение) определяет задачи, права и организацию деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами и Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) организация эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Ключевского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных организаций по вопросу выплаты заработной платы, повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и уплаты налоговых платежей на территории муниципального образования;

2) информирование работников о способах и порядке защиты прав на своевременную и в полном объеме оплату труда;

3) мониторинг за своевременным перечислением организациями, расположенными на территории муниципального образования, начисленных страховых взносов во внебюджетные фонды;

4) проведение мониторинга уровня заработной платы в организациях Ключевского района. Анализ причин возникновения и динамики погашения простроченной задолженности по заработной плате;

5) выявление работодателей, допускающих нарушение трудового законодательства в части оплаты труда;

6) оказание методической помощи работодателям в разработке мероприятий по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и повышению ее размера;

7) осуществление мониторинга за повышением уровня заработной платы и погашением работодателями задолженности по выплате заработной платы работникам;

8) участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости, ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате;

9) направление информации о нарушениях трудового законодательства в части оплаты труда и других выявленных нарушениях в Государственную инспекцию труда в Алтайском крае и органы прокуратуры для принятия установленных законодательством мер;

10) проведение информационной кампании, направленной на легализацию заработной платы.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет следующие права:

1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, которые носят рекомендательный характер;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае и организаций, находящихся на территории Ключевского района Алтайского края, информацию, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

3) заслушивать на своих заседаниях работодателей, допускающих нарушение трудового законодательства в части оплаты труда;

4) вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае и органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

5) осуществлять контроль за выполнением решений рабочей группы;

6) направлять информацию (материалы анализа) в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы для принятия административных мер воздействия в установленном порядке;

7) рассматривать другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости (но не реже одного раза в квартал). Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

4.2. Решения, принятые рабочей группой, оформляются в течении трех рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы в виде протоколов заседаний, которые подписывает руководитель рабочей группы или его заместитель, председательствовавший на заседании, и секретарь.

4.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация Ключевского района Алтайского края.

4.4. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации района.

4.5. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, председательствует на ее заседаниях;

- назначает дату, определяет место и время проведения заседания рабочей группы, утверждает его повестку;

- распределяет обязанности и дает поручения членам рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

- осуществляет иные полномочия по организации деятельности рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- обеспечивает организационную деятельность рабочей группы;

- формирует повестку очередного заседания рабочей группы не позднее чем за четыре рабочих дня до планового заседания и представляет повестку заседания на утверждение руководителю рабочей группы;

- осуществляет подготовку материалов к заседанию рабочей группы по вопросам, включенным в его повестку;

- направляет повестку очередного заседания и материалы членам рабочей группы не позднее чем за два рабочих дня до планового заседания;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы, передает их на подписание председателю рабочей группы;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению организации деятельности рабочей группы по поручению ее председателя.

4.8. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Ключевского района

№ 105 от 01.03.2024 г.

**Состав рабочей группы по снижению неформальной занятости в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Зюзина Любовь Александровна | Координатор районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, руководитель рабочей группы |
| 2. | Фоменко Любовь Михайловна | Начальник Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района, заместитель руководителя рабочей группы |
| 3. | Горбатенко Александр Александрович | Начальник отдела по социально-трудовым отношениям Администрации района, секретарь рабочей группы |
| 4. | Жадько Игорь Владимирович | Начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации района, член рабочей группы |
| 5. | Кушнерев Иван Иванович | Заместитель главы Администрации района по оперативному управлению, ЖКХ, строительству и транспорту, член рабочей группы |
| 6. | Петрова Елена Владимировна | Начальник УСЗН по Ключевскому району, член рабочей группы |
| 7. | Болдырева Олеся Сергеевна | Начальник Правового управления Администрации района, член рабочей группы |
| 8. | Видершпан Ирина Петровна | председатель районного объединения организаций профсоюзов, координатор стороны, представляющей профсоюзные организации Ключевского района в трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, член рабочей группы |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Ключевского района

№ 105 от 01.03.2024 г.

**План мероприятий рабочей группы по снижению неформальной занятости в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рассматриваемые вопросы на заседаниях комиссии | Периоды  рассмотрения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Рассмотрение предложений по повышению эффективности деятельности в области оплаты труда  О достижении контрольного показателя по росту заработной платы за 2023 год  Информирование работодателей, работников, в том числе через средства массовой информации, сеть «интернет», о необходимости соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации в части установленной ответственности за выплату заработной платы в «конвертах», «серых схем» заработной платы. Подготовка и размещение наглядной агитации (пресс-релизов). | 1 квартал | Администрация района  Администрация района  Администрация района |
| 2. | Рассмотрение представленных членами Рабочей группы дополнительных мероприятий для включения в план  Приглашение на заседания рабочей группы и заслушивание отчетов (информации) работодателей, выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда | 2 квартал | Администрация района  Администрация района, ЦЗН Ключевского района Представители работодателей |
| 3. | Рассмотрение на заседании рабочей группы вопроса легализации заработной платы  Приглашение на заседания рабочей группы и заслушивание отчетов (информации) работодателей, выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда | 3 квартал | Администрация района, профсоюзы  Администрация района |
| 4. | Реализация мер по ликвидации задолженности по заработной плате в организациях, расположенных на территории Ключевского района Алтайского края  Освещение деятельности Рабочей группы в средствах массовой информации, интернете  Контроль ранее принятых протокольных решений Рабочей группы | 4 квартал | Администрация района  Администрация района  Администрация района |