**Администрация Ключевского района**

**Алтайского края**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# 29.02.2024 № 98

с. Ключи

**«**О создании эвакуационной комиссии

муниципального образования

Ключевский район Алтайского края**»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения защиты населения муниципального образования Ключевский район Алтайского края, материальных и культурных ценностей, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального образования Ключевский район Алтайского края (далее- Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение № 1) и её состав (Приложение № 2).
3. Начальнику отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работы Администрации района Воронину Д.В. организовать обучение членов Комиссии в установленном порядке.
4. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по оперативному управлению, ЖКХ, строительству и транспорту Кушнерева И.И.

Глава района Д.А. Леснов

Воронин Дмитрий Владимирович

Приложение № 1

Утверждено постановлением Администрации Ключевского района от 29.02.2024 № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии муниципального образования Ключевский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального образования Ключевский район Алтайского края (далее – комиссия) создается Администрацией Ключевского района Алтайского края (далее - Администрация) в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии.

1.4. В состав комиссии назначаются лица руководящего состава и сотрудники Администрации, транспортных организаций, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, военного комиссариата.

2. Основные задачи комиссии

2.1. В мирное время на комиссию возлагается:

2.1.1. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасном районе;

2.1.2. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

2.1.3. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП);

2.1.4. контроль за ходом разработки планов размещения эваконаселения в безопасном районе;

2.1.5. ведение учета транспортных средств организаций Ключевского района и распределение их между ПЭП для обеспечения перевозок населения Ключевского района при рассредоточении и эвакуации его в ПЭП сельских поселений района;

2.1.6. ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

2.1.7. взаимодействие с военным комиссариатом по Кулундинскому и Ключевскому районам по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий;

2.1.8. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;

2.1.9. организация проверок эвакуационных комиссии, созданных в организациях и учреждениях Ключевского района (далее – подчиненных эвакуационных органов);

2.1.10. разработка и учет эвакуационных документов;

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

2.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

2.2.3. организация подготовки к развертыванию ПЭП;

2.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

2.2.5. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории района;

2.2.6. уточнение с эвакоорганами и эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

2.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакомероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

2.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;

2.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

2.3.4. организовать постоянное взаимодействие с эвакоприемными комиссиями предприятий и учреждений Ключевского района по вопросам приема и размещения эваконаселения;

2.4. В ходе проведения эвакомероприятий:

2.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

2.4.2.организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;

2.4.3. организация регулирования движения и поддерживания общественного порядка в ходе эвакомероприятий;

2.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО района);

2.4.5. представление донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений);

2.4.6. организация совместной работы с эвакоприемными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения в безопасном районе;

2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.5.1. организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального образования Ключевский район (далее КЧС и ОПБ Ключевского района) по вопросам эвакуации населения;

2.5.2. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения района;

2.5.3. организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

2.5.4. организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ОПБ муниципального образования Ключевский район;

2.5.5. организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

2.5.5. организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

2.5.6. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания;

3. Комиссия имеет право:

3.1. доводить постановления и распоряжения Администрации района по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации Ключевского района и организациям, расположенным на территории Ключевского района, контролировать их исполнение;

3.2. запрашивать у структурных подразделений Администрации, организаций, расположенных на территории района, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.3. заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

3.4. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Ключевского района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

3.6. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3.7. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

3.8. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Ключевского района.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

- подача предложений Главе Ключевского района по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в проверках организаций Ключевского района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакомероприятий;

- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Ключевского района.

4.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации Ключевского района.

Приложение № 2

Утверждено постановлением Администрации Ключевского района от 29.02.2024 № 98

### СОСТАВ

эвакуационной комиссии муниципального образования

Ключевский район Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | |
| Заместитель главы Администрации района по оперативному управлению, ЖКХ, строительству и транспорту | Кушнерев Иван Иванович |
| Заместитель председателя комиссии | |
| Заместитель главы Администрации района по общим вопросам | Чернова Олеся Николаевна |
| Секретарь комиссии | |
| Председатель комитета по культуре Администрации района | Руденко Евгения Владимировна |
| Члены комиссии | |
| Начальник группы учета эвакуации населения и информации | *Горбатенко Александр Александрович –* начальник отдела по социально-трудовым отношениям Администрации района |
| Начальник группы приема и организации размещения населения | *Жадько Игорь Владимирович -* Начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации района |
| Начальник группы дорожно-транспортного обеспечения | *Ванин Сергей Николаевич -* начальник отдела по ЖКХ Администрации района |
| Начальник группы учета материальных ценностей | *Проскурина Марина Сергеевна -* Начальник отдела по бух. учету и отчетности Администрации района |
| Начальник группы социального и других видов обеспечения | *Петрова Елена Владимировна -* начальник управления социальной защиты населения по Ключевскому району (по согласованию) |
| Начальник группы охраны общественного порядка | *Чирва Ольга Владимировна -* Врио начальника ОП по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский» (по согласованию) |
| Представители районных служб | |
| Медицинская служба | *Иванов Павел Сергеевич -* главный врач КГБУЗ "Ключевская ЦРБ им. Антоновича И.И." (по согласованию) |
| Комитет по образованию | *Китанина Татьяна Ивановна -* Председатель комитета по образованию Администрации района |
| Торговля и питание | *Фоменко Любовь Михайловна -* Начальник управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района |
| Гражданская оборона | *Воронин Дмитрий Владимирович -* начальник отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работы Администрации района |