**Администрация Ключевского района**

**Алтайского края**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# 29 февраля 2024 г. № 97

# с. Ключи

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения и состава рабочей группы по снижению неформальной занятости в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений |

С целью снижения неформальной занятости, защиты трудовых прав и социальных гарантий работников организаций и предприятий, расположенных на территории Ключевского района Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Ключевском районе Алтайского края (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по снижению неформальной занятости в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (Приложение 2).
3. Утвердить план мероприятий рабочей группы по снижению неформальной занятости в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Ключевского района на 2024 год (Приложение 3).
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Ключевского района Алтайского края в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района Фоменко Л.М.

Глава района Д.А. Леснов

Приложение №1

к постановлению Администрации

Ключевского района

№ 97 от 29.02.2024 г.

Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Ключевском районе Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости в Ключевском районе Алтайского края (далее – рабочая группа) является коллегиальным координационным органом, созданным в целях обеспечения условий для выполнения работодателями трудового законодательства, легализации трудовых отношений, обеспечения и сохранения занятости граждан, в том числе граждан предпенсионного возраста и инвалидов.

1.2. Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости в Ключевском районе Алтайского края (далее - Положение) определяет задачи, права и организацию деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами и Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) организация эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Ключевского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных организаций по вопросу легализации трудовых отношений на территории муниципального образования;

2) выработка предложений по повышению заинтересованности работодателей к легальному оформлению трудовых отношений;

3) проведение анализа ситуации и выявление причин неформальной занятости в Ключевском районе;

4) выявление работодателей, допускающих нарушение трудового законодательства в части оформления трудовых отношений, выполнения квоты трудоустройства инвалидов, соблюдение запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, в том числе граждан предпенсионного возраста;

5) оказание методической помощи работодателям в разработке мероприятий по выполнению квоты трудоустройства инвалидов и сохранению занятости граждан предпенсионного возраста;

6) осуществление мониторинга за выполнением организациями квоты по трудоустройству инвалидов и сохранения занятости граждан предпенсионного возраста;

7) участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости;

8) направление информации о нарушениях трудового законодательства в части оформления трудовых отношений и других выявленных нарушениях в Государственную инспекцию труда в Алтайском крае и органы прокуратуры для принятия установленных законодательством мер;

9) проведение информационной компании, направленной на легализацию трудовых отношений, обеспечение занятости инвалидов, граждан предпенсионного возраста и других социальных групп населения.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет следующие права:

1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, которые носят рекомендательный характер;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае и организаций, находящихся на территории Ключевского района Алтайского края, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;

3) заслушивать на своих заседаниях работодателей, допускающих нарушение трудового законодательства в части оформления трудовых отношений, обеспечения и сохранения занятости населения;

4) вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае и органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

5) осуществлять контроль за выполнением решений рабочей группы;

6) направлять информацию (материалы анализа) в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы для принятия административных мер воздействия в установленном порядке;

7) рассматривать другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости (но не реже одного раза в квартал). Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

4.2. Решения, принятые рабочей группой, оформляются в течении трех рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы в виде протоколов заседаний, которые подписывает руководитель рабочей группы или его заместитель, председательствовавший на заседании, и секретарь.

4.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация Ключевского района Алтайского края.

4.4. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации района.

4.5. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, председательствует на ее заседаниях;

- назначает дату, определяет место и время проведения заседания рабочей группы, утверждает его повестку;

- распределяет обязанности и дает поручения членам рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

- осуществляет иные полномочия по организации деятельности рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- обеспечивает организационную деятельность рабочей группы;

- формирует повестку очередного заседания рабочей группы не позднее чем за четыре рабочих дня до планового заседания и представляет повестку заседания на утверждение руководителю рабочей группы;

- осуществляет подготовку материалов к заседанию рабочей группы по вопросам, включенным в его повестку;

- направляет повестку очередного заседания и материалы членам рабочей группы не позднее чем за два рабочих дня до планового заседания;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы, передает их на подписание председателю рабочей группы;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению организации деятельности рабочей группы по поручению ее председателя.

4.8. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Ключевского района

№ 97 от 29.02.2024 г.

**Состав рабочей группы по снижению неформальной занятости в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Зюзина Любовь Александровна | Координатор районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, руководитель рабочей группы |
| 2. | Фоменко Любовь Михайловна | Начальник Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района, заместитель руководителя рабочей группы |
| 3. | Горбатенко Александр Александрович | Начальник отдела по социально-трудовым отношениям Администрации района, секретарь рабочей группы |
| 4. | Жадько Игорь Владимирович | Начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации района, член рабочей группы |
| 5. | Кушнерев Иван Иванович | Заместитель главы Администрации района по оперативному управлению, ЖКХ, строительству и транспорту, член рабочей группы |
| 6. | Петрова Елена Владимировна | Начальник УСЗН по Ключевскому району, член рабочей группы |
| 7. | Ротэрмиль Евгений Александрович | Глава Администрации Ключевского сельсовета, член рабочей группы |
| 8. | Болдырева Олеся Сергеевна | Начальник Правового управления Администрации района, член рабочей группы |
| 9. | Бурмистров Вячеслав Владимирович | ИП Глава К(Ф)Х Бурмистрова В.В., член рабочей группы |
| 10. | Чеканов Владимир Алексеевич | Директор филиала Ключевской ГУП ДХ АК «Юго – Западное дорожно-строительное управление», член рабочей группы |
| 11. | Видершпан Ирина Петровна | председатель районного объединения организаций профсоюзов, координатор стороны, представляющей профсоюзные организации Ключевского района в трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, член рабочей группы |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Ключевского района

№ 97 от 29.02.2024 г.

**План мероприятий рабочей группы по снижению неформальной занятости в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рассматриваемые вопросы на заседаниях комиссии | Периоды  рассмотрения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Информационное взаимодействие** | | | |
| 1. | Предоставление в Администрацию муниципального образования Ключевский район сведений о вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателях на территории Ключевского района Алтайского края | ежеквартально | Отделение фонда пенсионного и социального страхования (по согласованию) |
| 2. | Предоставление в Администрацию муниципального образования Ключевский район информацию о юридических лицах, зарегистрированных на территории Ключевского района и представляющих нулевые расчеты по страховым взносам (не отражающих наемных работников) | ежеквартально | УФНС России по Алтайскому краю (по согласованию) |
| 3. | Предоставление в Администрацию муниципального образования Ключевский район информации о ситуации в сфере занятости населения:  - сокращение численности занятых;  - о количестве обращений в службу;  - о количестве граждан, получивших государственную поддержку на организацию самозанятости. | ежеквартально | ЦЗН по Ключевскому району |
| 4. | Предоставление в Администрацию муниципального образования Ключевский район информации о количестве оформленных гражданами социальных контрактов:  - в качестве самозанятых;  - в качестве индивидуальных предпринимателей. | ежемесячно | ЦЗН по Ключевскому району |
| 5. | Представление данных о результатах работы по снижению неформальной занятости в УТЗН по Алтайскому краю | ежемесячно | Администрация Ключевского района, ЦЗН по Ключевскому району |
| **Мероприятия по снижению неформальной занятости** | | | |
| 6. | Направление в соответствующие органы информации о выявленных фактах неформальной занятости на территории Ключевского района Алтайского края |  | Члены рабочей группы |
| 7. | Проведение заседаний рабочей группы по снижению неформальной занятости в Ключевском районе Алтайского края | По мере необходимости, но не реже раз в квартал | Члены рабочей группы |
| 8. | Заслушивание на заседаниях рабочей группы работодателей, выявленных в процессе реализации мероприятий по неформальной занятости, использующих труд наемных работников без оформления трудовых отношений, в том числе оформляющих гражданско-правовые договоры при фактическом наличии трудовых отношений (имеющих признаки неформальной занятости) | По мере необходимости | Администрация района |
| 9. | Мониторинг по снижению уровня занятости лиц предпенсионного возраста | Постоянно | Члены рабочей группы |
| **Проведение информационно-разъяснительной работы** | | | |
| 10. | Информирование руководителей хозяйствующих субъектов, использующих труд наемных работников, о последствиях неоформления трудовых отношений | Постоянно | Администрация района, секретарь рабочей группы |
| 11. | Информирование населения через средства массовой информации и информационно-коммуникационную сеть Интернет, о требованиях трудового законодательства, последствиях и мерах ответственности за его нарушение, в том числе оформлении трудовых отношений, механизме формирования пенсионных накоплений и о социальном страховании | ежемесячно | Администрация района, секретарь рабочей группы |
| 12. | Информирование лиц, осуществляющих деятельность по оказанию услуг, работ или реализации продукции собственного производства без привлечения наемных работников о возможности получения статуса «самозанятого» | Постоянно | Администрация района, секретарь рабочей группы, ЦЗН по Ключевскому району |
| 13. | Обеспечение работы «телефона доверия» для выявления фактов использования наемного труда без оформления трудовых отношений | Постоянно | Администрация района |