**Администрация Ключевского района**

**Алтайского края**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# 20.02.2024 № 86

с. Ключи

«О порядке сбора и обмена информацией

 в области защиты населения и территорий

 от чрезвычайных ситуаций природного и

 техногенного характера**»**

В целях совершенствования системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения спасения жизни и сохранения здоровья людей, снижения размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в результате чрезвычайных ситуаций, на основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказа МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

 1.1. Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение №1).

 1.2. Положение об объединённой системе оперативно - диспетчерского управления Ключевского района (приложение №2).

 1.3. Перечень территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края и уполномоченных организаций, входящих в Ключевское районное звено Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ответственных за своевременное предоставление информации по вопросам защиты населения и территорий в единую дежурно-диспетчерскую службу Ключевского района (далее – ЕДДС) (приложение №3).

 1.4. Формы документов информационного взаимодействия (приложение №4).

 2. Рекомендовать главам сельсоветов, руководителям организаций, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности своевременно предоставлять в ЕДДС Ключевского района информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с Порядком сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

 3. Установить, что передача информации об угрозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций осуществляется в первоочередном порядке по государственным, ведомственным и иным средствам, каналам связи и передачи на некоммерческой основе.

 4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ключевского района Алтайского края от 09.04.2018 №109 «Об утверждении Положения о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий Ключевского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Ключевского района».

 5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Ключевского района Алтайского края.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативному управлению, ЖКХ, строительству и транспорту.

Глава района Д.А. Леснов

Воронин Дмитрий Владимирович

Приложение № 1

Утверждено постановлением Администрации Ключевского района от 20.02.2024 № 86

ПОРЯДОК

сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящий Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – «Порядок») разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также постановлением администрации Алтайского края от 21.05.2012 № 262 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Алтайского края».

2. Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях, а также сведения о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от ЧС, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, об использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и плановую.

К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения всех заинтересованных органов управления территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, Администрации района, администраций сельсоветов и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее — «органы управления»), и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, оценке вероятных масштабов аварий, происшествий и ЧС, а также о принятии необходимых мер по ликвидации их последствий.

Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах аварий, происшествий и ЧС, о первоочередных мерах по защите населения и территорий, задействованных силах и средствах, о ходе и завершении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

К плановой относится информация, предназначенная для повседневной деятельности органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от ЧС.

Плановую информацию составляют сведения о состоянии и изменениях радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих территориях и потенциально-опасных объектах, об эффективности принятых и планируемых мер по предупреждению ЧС, подготовке органов управления и поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий ЧС.

По степени срочности сведения, содержащиеся в информации, могут быть срочного и несрочного характера.

Сведения срочного характера предназначены для оценки обстановки, принятия первоочередных мер по защите населения, оценки хода ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, оценки эффективности принятых мер и необходимости принятия дополнительных мер и содержат данные о факте и основных параметрах аварии, происшествия и ЧС, прогнозируемых масштабах и последствиях, принятых мерах и задействованных силах и средствах, об установлении повышенных режимов функционирования, о проделанной работе по ликвидации последствий аварий, происшествий и ЧС.

Сведения несрочного характера предназначены для анализа, статистического учета, планирования мероприятий по предупреждению ЧС и создания полой информационно-справочной базы для анализа обстановки, которая может сложиться при угрозе и возникновении ЧС, и содержат анализ действий, осуществляющихся при возникновении и ликвидации ЧС, данные для составления ежегодного доклада по вопросам защиты населения и территорий от ЧС, данные, необходимые для учета аварий, происшествий и ЧС, периодической и текущей отчетности, оценку всех рисков возникновения ЧС, характерных для территории района.

По форме исполнения информация может быть формализованной и неформализованной.

Формализованная информация предоставляется по формам, установленным МЧС России, а также по типовым формам паспорта безопасности территории района.

Неформализованная информация предоставляется в произвольной форме.

3. Источниками информации на территории района являются:

организации, осуществляющие наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально-опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

организации, технологические процессы на которых могут представлять угрозу возникновения ЧС;

государственные надзорные органы и инспекции;

службы, подразделения и организации систем жизнеобеспечения населения района;

аварийно-спасательные, аварийные и пожарные службы и формирования.

4. Организация сбора и обмена информацией на территории района осуществляется в следующем порядке:

4.1. Администрация района определяет правила обмена информацией на территории района.

4.2. Непосредственно сбор информации в области защиты населения и территорий от ЧС локального, муниципального характера осуществляется ЕДДС через дежурные (дежурно-диспетчерские) службы (далее – «ДДС») Ключевского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при их отсутствии через должностных лиц, уполномоченных руководителем организации на предоставление информации по вопросам защиты населения и территорий от ЧС. Далее информация представляется ЕДДС в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю (далее – «ЦУКС»)

4.3. ДДС предоставляют информацию в ЕДДС в соответствии с заключенными соглашениями об осуществлении информационного обмена и взаимодействия и регламентами информационного обмена.

ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС предприятий, учреждений, организаций, действующих на территории муниципального образования Ключевской район Алтайского края, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на происшествия.

ЕДДС предоставляется право запрашивать и получать информацию, необходимую для служебной деятельности, от взаимодействующих ДДС предприятий, учреждений, организаций, а также объектов экономики и служб экстренного реагирования, потенциально-опасных объектов, также от других организаций, учреждений и объектов экономики, находящихся на территории района, независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности.

4.4. Руководители организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности предоставляют информацию в ЕДДС и комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности района.

5. Обмен оперативной информацией на территории района осуществляется путем предоставления сведений срочного характера от источников информации в органы повседневного управления и органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и гражданской обороны, определенные Положением о Ключевском районном звене Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Администрации Ключевского района от 18.05.2021 № 181, в следующем порядке:

5.1. При передаче первичной информации:

при возникновении ЧС либо аварии, происшествия, связанных с гибелью людей, нарушением условий жизнедеятельности, угрозой жизни и здоровью населения и заражением (загрязнением) окружающей природной среды, руководители и должностные лица организации, где произошла авария, происшествие, ЧС, обязаны не позднее 10 минут с момента возникновения (установления факта возникновения) сообщить в ЕДДС;

ЕДДС немедленно после получения информации по телефону, факсимильной или телеграфной связью доводит первичную оперативную информацию в ЦУКС.

Первичная оперативная информация оформляется в произвольной форме и должна содержать максимально полные сведения о времени возникновения и времени получения информации об аварии, происшествии и ЧС, их характере, прогнозируемых масштабах (последствиях), о достаточности сил и средств для ликвидации.

При передаче информации по телефону, в течение одного часа с момента уведомления в обязательном порядке предоставляется письменное подтверждение. Отсутствие каких-либо сведений не является основанием для задержки информации.

5.2. При передаче формализованной оперативной информации срочного характера:

по [форме 1/ЧС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100254&field=134&date=30.01.2024) "Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации" незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 1/ЧС в течение одного часа с момента получения данной информации;

по [форме 2/ЧС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100308&field=134&date=30.01.2024) "Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации" представляется незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы в течение двух часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежесуточно к 7.00 по московскому времени (далее - МСК) и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно;

по [форме 3/ЧС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100375&field=134&date=30.01.2024) "Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ" в течение двух часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 3/ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежесуточно к 7.00 МСК и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно;

по [форме 4/ЧС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100416&field=134&date=30.01.2024) "Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации" представляется в течение двух часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 4/ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежесуточно к 7.00 МСК и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно;

по [форме 5/ЧС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100448&field=134&date=30.01.2024) "Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации" не позднее 25 суток после завершения ликвидации последствий ЧС.

5.3. Передача формализованной информации несрочного характера осуществляется при любых изменениях данных в электронных паспортах территорий района и объектов в сроки и порядке, установленные методическими рекомендациями МЧС России.

6. Обмен оперативной информацией осуществляется по имеющимся каналам и средствам связи срочного характера, обмен информацией несрочного характера — на общих основаниях.

7. Учет аварий, происшествий и ЧС на территории района осуществляется ЕДДС в целях анализа динамики возникновения аварий, происшествий и ЧС, причин их возникновения и эффективности работы по предупреждению и ликвидации их последствий.

Данные учёта заносятся в специальные журналы учёта аварий, происшествий и ЧС и должны содержать следующие сведения:

о времени возникновения аварий, происшествий и ЧС и времени доведения информации до соответствующих органов управления (позволяют оценить временные показатели прохождения информации и недостатки в организации информационного обмена);

о месте возникновения аварий, происшествий и ЧС (позволяют оценить периодичность и динамику возникновения ЧС в различных структурах и службах);

о причинах возникновения аварий, происшествий и ЧС (позволяют оценить организацию безопасной эксплуатации производственных процессов и работу по предупреждению аварий, происшествий и ЧС);

о масштабах и последствиях аварий, происшествий и ЧС (позволяют сделать сравнительную характеристику и оценить прямой и общий ущерб в натуральном выражении);

о принятых мерах (позволяют оценить эффективность принятых мер);

о задействованных силах и средствах (позволяют оценить состояние и готовность сил и средств к ликвидации аварий, происшествий и ЧС);

о материальном ущербе (позволяют сделать сравнительную характеристику и определить величину прямого и общего материального ущерба в денежном выражении).

8. Непредставление информации ответственными должностными лицами в соответствии с настоящим Порядком рассматривается как сокрытие факта аварии, происшествия, ЧС.

9. Сокрытие, несвоевременное представление либо представление должностными лицами заведомо ложной информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

Утверждено постановлением Администрации Ключевского района от 20.02.2024 № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

об объединённой системе оперативно-диспетчерского управления
муниципального образования Ключевский район

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет назначение, цели, структуру, основные задачи и порядок функционирования объединённой системы оперативно - диспетчерского управления муниципального образования Ключевский район (далее - ОСОДУ).

ОСОДУ представляет собой организационно-техническое объединение органов повседневного управления Ключевского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Целью создания ОСОДУ является повышение оперативности управления всеми дежурно-диспетчерскими службами различной ведомственной принадлежности на территории муниципального образования Ключевский район и увеличение эффективности их функционирования при совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — ЧС) на основе:

- организации и поддержания информационного взаимодействия между дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС), анализа, обобщения и распространения в ОСОДУ циркулирующей в ней информации;

- своевременного представления руководству Администрации Ключевского района, комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности района, руководителям органов государственной власти и организаций, решающих вопросы в области защиты населения и территорий, полной и достоверной информации о ЧС, сложившейся обстановке, выполненных и рекомендованных мероприятиях, необходимых для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС;

- координации действий единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Ключевский район (далее – ЕДДС) и ДДС при реагировании на ЧС.

2. Структура и основные задачи ОСОДУ.

2.1. Организация работы ОСОДУ возлагается на ЕДДС.

2.2. ОСОДУ объединяет в своем составе оперативно-дежурные службы, ДДС организаций муниципального образования Ключевский район.

2.3. Основные задачи ОСОДУ:

- своевременное информационное обеспечение органов управления и сил, предназначенных для действий в чрезвычайных ситуациях;

- поддержание постоянной связи с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими оперативно-дежурными службами и ДДС;

- своевременное представление докладов вышестоящим органам управления о ходе ликвидации ЧС и изменениях обстановки;

- прогноз источников ЧС и возможных рисков последствий чрезвычайных ситуаций.

2.4. Основные задачи ЕДДС:

- прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор от ДДС, оперативно-дежурных служб и распространение между ДДС полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования;

- обобщение, анализ и оценка обстановки, подготовка данных для принятия решений по ликвидации ЧС, контроль за доведением задач до подчиненных и взаимодействующих органов управления и своевременным их выполнением;

- информирование ДДС, участвующих в обмене информации, сил постоянной готовности, привлекаемых к ликвидации ЧС, об обстановке, принятых решениях и рекомендуемых мерах по защите населения и территорий;

- участие в обмене информацией между взаимодействующими органами управления;

- представление вышестоящим органам управления докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых решениях и действиях по ликвидации ЧС;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами до ДДС и сил постоянной готовности, контроль за их выполнением;

- обобщение информации о происшедших ЧС (за сутки), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов руководству и в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю.

2.5. Основные задачи оперативно-дежурных служб и ДДС:

- прием от населения сообщений о происшествиях, их анализ и представление в ЕДДС тех данных, которые в соответствии с установленными критериями могут рассматриваться как сообщения об угрозе или возникновении ЧС;

- доведение задач в условиях ЧС до сил постоянной готовности и контроль за исполнением;

- представление докладов (донесений) вышестоящим органам управления о сложившейся обстановке и действиях по ликвидации ЧС;

- получение от ЕДДС обобщённых данных об обстановке, действиях сил, средств, указаний и распоряжений вышестоящих органов по обеспечению взаимодействия при ликвидации ЧС;

- обобщение информации за сутки о происшедших ЧС, ходе работ по их ликвидации и представление итоговых докладов.

2.6. В целях нормального функционирования ОСОДУ в обязанность ЕДДС, оперативно-дежурных служб и ДДС входит своевременное выполнение полученных от Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю распоряжений по координации совместных действий сил постоянной готовности, привлекаемых для ликвидации ЧС.

3.Порядок функционирования ОСОДУ.

ОСОДУ функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, а также при переводе гражданской обороны с мирного на военное время, в условиях военного положения и в военное время.

В режиме повседневной деятельности оперативно-дежурные службы и ДДС действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную информацию по происшествиям за прошедшие сутки.

При получении сообщений о происшествиях, которые оперативный дежурный ЕДДС оценивает, как сообщение об угрозе или возникновение ЧС, он незамедлительно передает в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю.

В высших режимах функционирования информационное взаимодействие между ЕДДС, оперативно-дежурными службами и ДДС осуществляется через федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю», для этого от взаимодействующих служб передаются сведения об угрозе или факте ЧС, сложившейся обстановке, принимаемых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах.

При ЧС локального, муниципального характера немедленно оповещается комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Ключевский район (далее КЧС), которая берет на себя руководство дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС, при этом ЕДДС обеспечивает сбор, обработку и представление в КЧС информации по ликвидации ЧС.

В район ЧС высылается оперативная группа со средствами связи, которая осуществляет руководство по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Все сообщения, представляемые в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю, должны быть формализованы, для чего оперативные дежурные ЕДДС разрабатывают бланки формализованных документов с учетом их использования при помощи средств связи и автоматизированных систем управления.

Приложение № 3

Утверждено постановлением Администрации Ключевского района от 20.02.2024 № 86

ПЕРЕЧЕНЬ

территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края и уполномоченных организаций, входящих в Ключевское районное звено Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ответственных за своевременное предоставление информации по вопросам защиты населения и территорий в ЕДДС

1. 73 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю;

2. КГБУЗ «Ключевская ЦРБ им. Антоновича И.И.»;

3. МУП "Теплый Ключ";

4. 27 ПЧ ГПС ККУ УГОЧСиПБ в АК;

5. ДПК КФХ Камозина В.Ю.;

6. ДПК СПК «Истимисский»;

7. ДПК КФХ Григоренко В.В.;

8. ВПО КАУ «Боровлянский лесхоз» Ключевский ЛХУ;

9. КГБУ "Управление Ветеринарии по Ключевскому району",

10. ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии АК в Михайловском, Волчихинском, Ключевском, Угловском районах»;

11. Филиал Ключевский ГУП ДХ АК «Юго-Западное ДСУ»;

12. Ключевской участок электрических сетей
филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго»;

13. Ключевской участок «Кулундинские МЭС» филиала ОАО «СК Алтайкрайэнерго»;

14. ОП по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский»;

15. ПАО «Ростелеком» Алтайский филиал Юго-Западный ТЦ ЛТЦ Ключевской район;

16. Администрация Ключевского сельского совета;

17. Администрация Северского сельского совета;

18. Администрация Покровского сельского совета;

19. Администрация Васильчуковского сельского совета;

20. Администрация Новоцелинного сельского совета;

21. Администрация Петуховского сельского совета;

22. Администрация Каипского сельского совета;

23. Администрация Истимисского сельского совета;

24. Администрация Новополтавского сельского совета;

25. Администрация Зеленополянского сельского совета.

Приложение № 4

Утверждено постановлением Администрации Ключевского района от 20.02.2024 № 86

Форма 1/ЧС

Донесение

об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Показатели | Содержание донесения |
| 1. | Наименование прогнозируемой ЧС |   |
| 2. | Прогнозируемая зона (объект) ЧС: |   |
| 2.1. | Федеральный округ |   |
| 2.2. | Субъект Российской Федерации |   |
| 2.3. | Муниципальное(ые) образование(я) |   |
| 2.4. | Населенный(е) пункт(ы) |   |
| 2.5. | Объект(ы) (наименование) |   |
| 2.6. | Форма собственности |   |
| 2.7. | Принадлежность (федеральному органу исполнительной власти, госкорпорации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, организации) |   |
| 3. | Метеоусловия: |   |
| 3.1. | Температура (воздуха, почвы, воды) (°C) |   |
| 3.2. | Направление и скорость среднего ветра (град., м/с) |   |
| 3.3. | Осадки: вид, количество (мм) |   |
| 3.4. | Видимость (м) |   |
| 4. | Прогноз масштабов ЧС: |   |
| 4.1. | Количество населения, которое может попасть в зону ЧС (чел.) |   |
| 4.2. | Количество населенных пунктов, которые могут попасть в зону ЧС (ед.) |   |
| 4.3. | Количество жилых домов, которые могут попасть в зону ЧС (ед.) |   |
| 4.4. | Количество административных и социально значимых объектов, которые могут попасть в зону ЧС (ед.) |   |
| 5. | Другие данные |   |
| 6. | Организация, подготовившая прогноз, или другие источники прогноза |   |
| 7. | Предпринимаемые меры по недопущению развития ЧС (по уменьшению возможных последствий и ущерба) |   |
| 8. | Дополнительная текстовая информация |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
| Должность | (подпись) | Фамилия Имя Отчество (при наличии) |

Форма 2/ЧС

Донесение

о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Показатели | Содержание донесения |
| 1. Общие данные |
| 1.1. | Наименование ЧС |   |
| 1.2. | Классификация ЧС |   |
| 1.3. | Источник ЧС |   |
| 1.4. | Дата и время возникновения ЧС МСК (час, мин.) |   |
| 1.5. | Дата и время возникновения ЧС МСТ (час, мин.) |   |
| 1.6. | Наименование федерального округа |   |
| 1.7. | Субъект РФ |   |
| 1.8. | Муниципальное(ые) образование(я) |   |
| 1.9. | Населенный(е) пункт(ы) |   |
| 1.10. | Площадь зоны ЧС (га) |   |
| 1.11. | Объект(ы) (наименование) |   |
| 1.12. | Форма собственности |   |
| 1.13. | Принадлежность (федеральному органу исполнительной власти, госкорпорации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, организации) |   |
| 1.14. | Дополнительная информация |   |
| 2. Метеоданные |
| 2.1. | Температура воздуха (°C) |   |
| 2.2. | Направление и скорость среднего ветра (град., м/с) |   |
| 2.3. | Осадки: вид, количество (мм) |   |
| 2.4. | Видимость (м) |   |
| 3. Пострадало |
| 3.1. | Всего (чел.) |   |
| 3.1.1. | В том числе дети (чел.) |   |
| 3.2. | Погибло (чел.) |   |
| 3.2.1. | В том числе дети (чел.) |   |
| 3.3. | Госпитализировано (чел.) |   |
| 3.3.1. | В том числе дети (чел.) |   |
| 3.4. | Медицинская помощь оказана в амбулаторных условиях (чел.) |   |
| 3.4.1. | В том числе дети (чел.) |   |
| 3.5. | Дополнительная информация |   |
| 4. Основные характеристики чрезвычайной ситуации(в зависимости от источника чрезвычайной ситуации) |
|   |   |   |
| 5. Дополнительные данные |
|   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
| Должность | (подпись) | Фамилия Имя Отчество (при наличии) |

 Форма 3/ЧС

Донесение

о мерах по защите населения и территорий, ведении

аварийно-спасательных и других неотложных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Показатели | Содержание донесения |
| 1. Общие данные |
| 1.1. | Наименование ЧС |   |
| 2. Население |
| 2.1. | Всего в зоне ЧС (чел.) |   |
| 2.2. | в том числе дети (чел.) |   |
| 3. Пострадало |
| 3.1. | Всего (чел.) |   |
| 3.1.1. | в том числе дети (чел.) |   |
| 3.2. | Из них погибло, всего (чел.) |   |
| 3.2.1. | в том числе дети (чел.) |   |
| 3.3. | Получили ущерб здоровью (чел.) |   |
| 3.3.1. | в том числе дети (чел.) |   |
| 3.4. | Количество людей с нарушением условий жизнедеятельности (чел.) |   |
| 3.4.1 | в том числе дети (чел.) |   |
| 3.5. | Дополнительная текстовая информация |   |
| 4. Наименование и объем мер по защите населения и территорий,ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ |
| 4.1. | Наименование меры по защите населения и территорий от ЧС |   |
| 4.2. | Наименование аварийно-спасательных и других неотложных работ |   |
| 5. Дополнительные меры |
|   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
| Должность | (подпись) | Фамилия Имя Отчество (при наличии) |

 Форма 4/ЧС

Донесение

о силах и средствах, задействованных для ликвидации

чрезвычайной ситуации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подразделения | Личный состав | Техника | Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон ответственного лица |
| 1. Силы и средства первого эшелона |
| 1.1. от МЧС России |
|   |   |   |   |
| Итого от МЧС России |   |   |   |
| 1.2. Другие ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ и организации |
|   |   |   |   |
| Итого от других ФОИВ, госкорпораций, ОИВ, ОМСУ и организаций |   |   |   |
| 2. Силы и средства второго эшелона |
| 2.1. от МЧС России |
|   |   |   |   |
| Итого от МЧС России |   |   |   |
| 2.2. Другие ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ и организации |
|   |   |   |   |
| Итого от других ФОИВ, госкорпораций, ОИВ, ОМСУ и организаций |   |   |   |
| 3. Итого силы и средства первого и второго эшелонов |
| Итого от МЧС России |   |   |   |
| Итого от РСЧС |   |   |   |
| 4. Силы и средства резерва |
| 4.1. от МЧС России |
|   |   |   |   |
| Итого от МЧС России |   |   | - |
| 4.2. Другие ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ и организации |
|   |   |   |   |
| Итого от других ФОИВ, госкорпораций, ОИВ, ОМСУ и организаций |   |   |   |
| 5. Итого силы и средства задействованные для ликвидации ЧС |
| Всего от МЧС России(с резервом) |   |   |   |
| Всего от РСЧС (с резервом) |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
| Должность | (подпись) | Фамилия Имя Отчество (при наличии) |

 Форма 5/ЧС

Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Показатели | Содержание донесения |
| 1. | Наименование ЧС |   |
| 2. | Вид ЧС |   |
| 3. | Классификация ЧС |   |
| 4. | Источник ЧС |   |
| 5. | Дата возникновения ЧС |   |
| 5.1. | МСК возникновения ЧС |   |
| 5.2. | МСТ возникновения ЧС |   |
| 6. | Дата ликвидации ЧС |   |
| 6.1. | МСК ликвидации ЧС |   |
| 6.2. | МСТ ликвидации ЧС |   |
| 7. | Место возникновения источника ЧС (координаты) |   |
| 7.1. | Страна |   |
| 7.2. | Субъект Российской Федерации (акватория) |   |
| 7.3. | Муниципальное образование |   |
| 7.4. | Населенный пункт |   |
| 8. | Местонахождение зоны ЧС (координаты) |   |
| 8.1. | Субъект Российской Федерации (акватория) |   |
| 8.2. | Муниципальное образование |   |
| 8.3. | Населенный пункт |   |
| 9. | Общая характеристика зоны ЧС: |   |
| 9.1. | Площадь зоны ЧС (га) |   |
| 9.2. | Количество других населенных пунктов в зоне ЧС (ед.) |   |
| 9.3. | Численность населения, попавшего в зону ЧС (чел.) |   |
| 9.3.1. | В том числе: детей (чел.) |   |
| 9.3.2. | Персонал организаций (чел.) |   |
| 9.3.3. | Количество эвакуируемых (чел.) |   |
| 9.4. | Количество сельскохозяйственных животных в зоне ЧС (ед.) |   |
| 9.5. | Площадь сельскохозяйственных угодий в зоне ЧС (га) |   |
| 9.6. | Площадь посевов сельскохозяйственных культур в зоне ЧС (га) |   |
| 9.7. | Площадь лесного фонда в зоне ЧС (га) |   |
| 10. | Характеристика объекта недвижимого имущества, в том числе здания, сооружения, на котором возник источник ЧС: |   |
| 10.1. | Наименование |   |
| 10.2. | Тип |   |
| 10.3. | Отрасль (вид экономической деятельности) |   |
| 10.4. | ФОИВ (госкорпорации) |   |
| 10.5. | Форма собственности |   |
| 10.6. | Номер лицензии в отношении вида осуществляемой деятельности (дата и наименование органа, выдавшего лицензию) |   |
| 10.7. | Дата утверждения документа, характеризующего безопасность объекта (декларация безопасности, паспорт, сертификат, орган утвердивший), реквизиты договора страхования, (дата и наименование организации, с которой заключен договор страхования) |   |
| 11. | Метеоданные на момент возникновения ЧС: |   |
| 11.1. | Температура (воздуха, почвы, воды) (°C) |   |
| 11.2. | Направление и скорость среднего ветра (град., м/с) |   |
| 11.3. | Осадки: вид, количество (мм) |   |
| 12. | Причины возникновения ЧС (с выделением основной причины) |   |
| 13. | Поражающие факторы источника ЧС (выделяются основные поражающие факторы, оказывающие негативное влияние на жизнь, здоровье людей, сельскохозяйственных животных, растения, объекты недвижимого имущества, в том числе здания, сооружения и окружающую природную среду) |   |
| 14. | Пострадало населения всего (чел.) |   |
| 14.1. | В том числе дети (чел.) |   |
| 15. | Погибло населения всего (чел.) |   |
| 15.1. | В том числе дети (чел.) |   |
| 16. | Получили ущерб здоровью (чел.) |   |
| 16.1. | В том числе дети (чел.) |   |
| 16.2. | Из них госпитализировано (чел.) |   |
| 16.2.1. | В том числе дети (чел.) |   |
| 17. | Пропало без вести (чел.) |   |
| 17.1. | В том числе дети (чел.) |   |
| 18. | Количество людей с нарушением условий жизнедеятельности (чел.) |   |
| 18.1. | В том числе дети (чел.) |   |
| 19. | Спасено (чел.) |   |
| 19.1. | В том числе дети (чел.) |   |
| 20. | Ущерб от ЧС, всего (тыс. руб.) |   |
| 20.1. | Размер ущерба жизни и здоровью людей, имуществу физических лиц в части имущества первой необходимости (тыс. руб.) |   |
| 20.2. | Размер ущерба имуществу физических лиц в части недвижимого имущества (тыс. руб.) |   |
| 20.3. | Размер ущерба имуществу юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу (тыс. руб.) |   |
| 20.4. | Размер ущерба окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений (тыс. руб.) |   |
| Мероприятия по ликвидации ЧС |
| 21. | Мероприятия по защите населения |   |
| Привлекаемые силы и средства |
| 22. | Наименование ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ и организаций, входящих в РСЧС: |   |
| 22.1. | Функциональных подсистем: |   |
| 22.1.1. | Личный состав сил, всего (чел.) |   |
| 22.1.2. | Количество задействованной техники, всего (ед.) |   |
| 22.2. | Территориальной подсистемы: |   |
| 22.2.1. | Личный состав сил, всего (чел.) |   |
| 22.2.2. | Количество задействованной техники, всего (ед.) |   |
| 22.3. | Итого за РСЧС: |   |
| 22.3.1. | Личный состав сил, всего (чел.) |   |
| 22.3.2. | Количество задействованной техники, всего (ед.) |   |
| 23. | Наименование ФОИВ, госкорпорации, организаций и общественных объединений, не входящих в РСЧС: |   |
| 23.1. | Личный состав сил, всего (чел.) |   |
| 23.2. | Количество задействованной техники, всего (ед.) |   |
| 24. | Итого привлекалось к ликвидации ЧС: |   |
| 24.1. | Личный состав сил, всего (чел.) |   |
| 24.2. | Количество задействованной техники, всего (ед.) |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
| Должность | (подпись) | Фамилия Имя Отчество (при наличии) |