

**Администрация Ключевского района
Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2024

№ 178

с. Ключи

Об утверждении Порядка предоставления обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений Ключевского района из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по маршрутам регулярных перевозок Ключевского района Алтайского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», законом Алтайского края от 29.03.2024 №16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края,
постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений Ключевского района из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по маршрутам регулярных перевозок Ключевского района Алтайского края.

2. Утвердить форму проездного билета обучающегося из многодетной семьи (приложение).

3. Установить, что бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по маршрутам регулярных перевозок Ключевского района предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования Ключевский район, в период с 1 сентября по 31 мая включительно, путем выдачи проездных билетов.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024.

5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ключевского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ключевского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ключевского района по оперативному управлению, ЖКХ, строительству и транспорту (Кушнерев И.И.).

Глава района

Д.А. Леснов

Мамукаева Анжела Матвеевна



УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Ключевского района Алтайского
края от 11.04.2024 №178

ПОРЯДОК

предоставления обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений Ключевского района из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по маршрутам регулярных перевозок Ключевского района Алтайского края

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», а также Закона Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений Ключевского района из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по маршрутам регулярных перевозок Ключевского района Алтайского края (далее соответственно – «порядок», «обучающийся», «муниципальное учреждение», «бесплатный проезд»).

1.3. Право на предоставление бесплатного проезда имеют обучающиеся из многодетных семей, соответствующих требованиям статьи 2 закона Алтайского края от 29 марта 2024 года № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае» (далее – «Закон Алтайского края»).

1.4. Порядок организации предоставления бесплатного проезда обучающимся в муниципальном учреждении устанавливается настоящим постановлением.

1.5. Органом, осуществляющим организацию предоставления бесплатного проезда, является Комитет по образованию Администрации Ключевского района Алтайского края (далее – «Комитет»).

2. Порядок предоставления бесплатного проезда

2.1. Для предоставления бесплатного проезда родитель (законный представитель) обучающегося (далее – «заявитель») оформляет проездной билет.

2.2. Для оформления проездного билета родитель (законный представитель) обучающегося (далее – «заявитель») представляет в Комитет:

а) заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- в) документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения;
- г) справка о получении образования в очной форме ребёнка (детей), достигшего (достигших) возраста 18 лет;
- д) одна фотография ребенка в электронном виде;
- е) справка из муниципального учреждения, в котором обучается несовершеннолетний.

2.3. Решение о выдаче проездного билета оформляется приказом Комитета в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Проездной билет по утвержденной форме в соответствии с приложением к настоящему постановлению выдается Комитетом в течение двух рабочих дней со дня издания приказа.

Стоимость месячного проездного билета устанавливается в соответствии с Решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов.

В случае утраты проездного билета Комитет выдает дубликат проездного билета в день представления заявителем заявления об утрате, составленного в произвольной форме.

2.4. Основанием для отказа в выдаче проездного билета являются:

- а) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- б) несоблюдение требований статьи 2 Закона Алтайского края на дату подачи заявления.

2.5. Основаниями прекращения бесплатного проезда являются:

- а) отчисление обучающегося из муниципального учреждения в соответствии с приказом такой организации (при этом проездной билет сдаётся обучающимся в муниципальное учреждение);
- б) несоблюдение требований статьи 2 Закона Алтайского края, выявленное после принятия решения о выдаче проездного билета.


2.6. Комитет ежемесячно в срок не позднее 30 числа месяца предшествующего началу осуществления перевозки, утверждает реестр выданных проездных билетов в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и направляет его перевозчику.

3. Организация предоставления бесплатного проезда

3.1. Для организации предоставления бесплатного проезда Комитет:

- а) формирует списки обучающихся;
- б) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления бесплатного проезда;
- в) принимает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;
- г) издает приказ на выдачу обучающимся проездных билетов;
- д) выдает обучающимся проездные билеты по утвержденной форме в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

Приложение
к Постановлению Администрации
Ключевского района
от 11.04.2024 года № 178

Администрация Ключевского района	
Проездной билет серия _____ № _____	
	_____
	<small>фамилия</small>

	<small>имя</small>

<small>отчество</small>	
<small>наименование, № документа, по которому продан билет</small>	
Билет действует с _____ 20 _____ г.	
<small>Ключи, тип. 2024 г. Заказ 500 шт.</small>	

Заявление

(о выдаче проездного билета, обучающимся общеобразовательных организаций)

в Администрацию Ключевского района

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные _____

Место нахождения заявителя/адрес регистрации по месту жительства: _____

Контактный телефон, факс, адрес электронной почты: _____

В соответствии с Решением Ключевского районного Собрания депутатов Алтайского края от 11.04.2024 года №216 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или участникам договора простого товарищества, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок, автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном сообщении по действующим муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в целях компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в период с 1 сентября по 31 мая включительно для обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей». (Далее - Решение) прошу выдать проездные билеты на моих несовершеннолетних детей, обучающихся

(Наименование общеобразовательной организации)

(ФИО, дата рождения ребенка)

Приложение:

- 1) Паспорт заявителя, либо иной документ удостоверяющий личность;
- 2) Справка из управления социальной защиты населения, подтверждающая статус «многодетная семья»;
- 3) Справка из образовательного учреждения.

(подпись заявителя/представителя заявителя) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявления " ____ " _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий (ая) по адресу _____

_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся (нужное отметить):

субъектом персональных данных;

представителем следующего субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающего (ей) по адресу _____

_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующий(ая) на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьями 9 – 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю согласие администрации Ключевского района Алтайского края, находящейся по адресу: с. Ключи, ул. Центральная, д. 22 Ключевского района Алтайского края на обработку в целях хранения на электронных носителях следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождения, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи).

То есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ года.

Настоящее согласие действует по «__» _____ 20__ года.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку

РЕЕСТР
учета проездных билетов, реализованных обучающимися
общеобразовательных учреждений Ключевского района из многодетных семей
на _____ 20__ года

N	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Документ, удостоверяющий льготу	Общеобразовательная организация

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.