

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

с. Ключи

«02» августа 2021

№ 20

**Об утверждении Порядка  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования Ключевский район Алтайского края,  
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета  
муниципального образования Ключевский район Алтайского края  
(главных администраторов источников финансирования дефицита  
бюджета муниципального образования Ключевский район Алтайского  
края), утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ключевский район Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ключевский район Алтайского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ключевский район Алтайского края), утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.
3. Начальнику информационного отдела (Супоня А.М.) обеспечить размещение приказа на официальном Интернет-сайте администрации района и довести в электронном виде до главных распорядителей средств бюджета района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника бюджетного отдела Э.Н. Моисееву.

Председатель комитета



Е.А. Котяева

С приказом ознакомить:

Моисееву Э.Н.  
Супоня А.М.



Приложение  
к приказу комитета по финансам,  
налоговой и кредитной политике  
администрации Ключевского района  
от 02.08.2021 № 20

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**  
**муниципального образования Ключевский район Алтайского края,**  
**бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета**  
**муниципального образования Ключевский район Алтайского края**  
**(главных администраторов источников финансирования дефицита**  
**бюджета муниципального образования Ключевский район Алтайского**  
**края), утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Ключевский район Алтайского края (далее – бюджет района) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района, и определяет общие правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района) (далее – бюджетная роспись), утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств в соответствии с БК РФ, Положением о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Ключевский район Алтайского края (далее – Положение о бюджетном устройстве) и решением Ключевского районного Собрания депутатов о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете района).

**1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1.1. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района) осуществляется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Ключевского района Алтайского края (далее - комитет по финансам) в автоматизированной системе АС «Бюджет».

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется в соответствии со статьей 217 БК РФ, утверждается председателем комитета по финансам в течении 5 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете района, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

1.3. Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета района в разрезе ведомственной структуры расходов и классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа и подгруппа) вид расходов) по каждому главному распорядителю средств бюджета района (далее - главные распорядители);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета района в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района (далее - главные администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета района.

1.4. На основании проектов бюджетных росписей по расходам бюджета района (источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района), полученных от главных распорядителей (главных администраторов источников), комитет по финансам формирует сводную бюджетную роспись согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.5. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете района.

1.6. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

## **2. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются председателем комитета по финансам одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются в разрезе ведомственной структуры и классификации расходов бюджета района (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа и подгруппа) вид расходов).

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете района.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

### **3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

3.1. Комитет по финансам в течение 3 рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам (лимитах бюджетных обязательств) и о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета района по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

3.2. Формирование и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется в электронном виде с использованием программного комплекса АС «Бюджет» с применением ЭЦП.

В случае если нет технической возможности предоставить документы в электронном виде с применением ЭЦП, готовится документ на бумажном носителе.

### **4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет комитет по финансам посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) утверждаются председателем комитета по финансам.

4.3. Изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) осуществляется:

- в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете района;
- по иным основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. При необходимости внесения изменений в решение о бюджете района в части, изменяющей основные характеристики бюджета района и ведомственную структуру расходов бюджета, главные распорядители не менее чем за 20 дней до заседания Ключевского районного Собрания депутатов представляют в комитет по финансам расчеты по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с пояснительной запиской на бумажном носителе и в электронном виде. В пояснительной записке

отражается информация о применяемых нормативах со ссылкой на нормативные правовые акты, приводится краткая характеристика основных результатов использования бюджетных средств.

4.5. Специалисты бюджетного отдела комитета по финансам проводят проверку полноты и обоснованности расчетов, полученных от главных распорядителей и формируют проект внесения изменений в решение о бюджете района. Проект о внесении изменений направляется на рассмотрение в Ключевское районное Собрание депутатов.

4.6. В течение 5 рабочих дней после утверждения изменений в решение о бюджете района главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в комитет по финансам справки об изменении бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в разрезе кодов классификации расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета по формам согласно приложениям 6, 7 к настоящему Порядку.

4.7. Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней после утверждения изменений в решение о бюджете района вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств).

4.8. В случае если главные распорядители (главные администраторы источников) не представили справки об изменении бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в установленный срок, комитет по финансам самостоятельно вносит изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств).

4.9. В ходе исполнения бюджета района изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) могут быть внесены в соответствии с решением председателя комитета по финансам без внесения изменений в решение о бюджете района по основаниям, установленным статьей 217 БК РФ, статьей 16 Положения о бюджетном устройстве.

4.10. Для внесения изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) согласно пункта 4.9., главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в комитет по финансам справку об изменении бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств), источников финансирования дефицита бюджета и сопроводительное письмо с указанием оснований для внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета.

4.11. В случае уменьшения показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) справка является обязательством главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности по соответствующим направлениям, а также превышения бюджетных обязательств по заключенным им муниципальным контрактам, иным договорам над лимитами бюджетных обязательств.

4.12. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Ключевского муниципального района, для

увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4.13. При поступлении справок об изменении бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) от главных распорядителей (главных администраторов источников) согласно пункта 4.10. специалисты бюджетного отдела комитета по финансам в течение 5 рабочих дней рассматривают обоснованность изменений и готовят уведомления об изменениях либо письменный отказ с указанием причины.

4.14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в последние 5 рабочих дней месяца, а в декабре - в последние 2 рабочих дня месяца не допускается, за исключением изменений, вносимых по следующим основаниям:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;
- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;
- в случае исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства местного бюджета.

4.15. Изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в случае предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете района, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, осуществляется на основании уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (уведомления по расчетам между бюджетами), справки о перечислении поступлений в бюджеты и платежного поручения на перечисление безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

4.16. По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности, по средствам резервного фонда администрации района, а также по иным средствам, зарезервированным в бюджете района, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых нормативных правовых актов, распорядительных документов о выделении средств из районного бюджета и других подтверждающих документов.

4.17. В случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменения подведомственности получателей бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 04.05.2013 N 44-

ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) главными распорядителями представляются по кодам классификации расходов бюджетов, согласованные передающей и принимающей сторонами в объеме бюджетных ассигнований, не превышающем годовых назначений, утвержденных решением о бюджете района.

4.18. Внесение изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) осуществляется после утверждения изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и источников финансирования дефицита бюджета председателем комитета по финансам.

4.19. Комитет по финансам в течение 5 рабочих дней после утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) уведомления по формам согласно приложениям 8, 9 к настоящему Порядку.

4.20. Изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) осуществляется до конца текущего финансового года.

## **5. Формирование и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников) и лимитов бюджетных обязательств**

5.1. На основании доведенных комитетом по финансам уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района главные распорядители (главные администраторы источников) составляют свои бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию сводной бюджетной росписи бюджета района по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

5.2. Бюджетные росписи составляются и утверждаются главными распорядителями (главными администраторами источников) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета района по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в разрезе подведомственных получателей средств бюджета района (администраторов источников финансирования).

5.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе получателей средств бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей, в ведении которых они находятся, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

5.4. Утверждение бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) и внесение в них изменений осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со статьей 219.1 БК РФ.



5.5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита) главного распорядителя (главного администратора источников), без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района не допускается.

5.6. Уведомление комитета по финансам об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и источников финансирования дефицита бюджета района служит основанием для внесения изменений главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств).

5.7. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение 3 дней со дня получения уведомления внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и уведомить подведомственных ему получателей средств бюджета района (администраторов источников финансирования дефицита) об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

#### **6. Доведение показателей бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) до получателей средств бюджета района (администраторов источников)**

Показатели бюджетной росписи по расходам (лимитов бюджетных обязательств) доводятся главными распорядителями (главными администраторами источников) до подведомственных получателей средств бюджета района (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

Доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) до подведомственных получателей средств бюджета района (администраторов источников) осуществляется на бумажном носителе или при наличии технической возможности в виде электронного документа с применением ЭЦП.



Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета района

Наименование	Код		Сумма на год	
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района	источника финансирования дефицита бюджета района	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5
				6
Итого				

Начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Приложение 2  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по финансам

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

Финансовый орган

**Комитет по финансам**

Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код					Сумма на год		
	код министерства	раздел	под-раздел	целевая статья	группа (группа и под-группа) вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Приложение 3  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО РАСХОДАМ  
(ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)  
НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ**

№ \_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств бюджета района

Основание \_\_\_\_\_

рублей

Наименование показателя	Код					Сумма на год		
	код министерства	раздел	под-раздел	целевая статья	группа (группа и под-группа) вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Председатель комитета по финансам,  
налоговой и кредитной политике  
администрации Ключевского района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета района, бюджетных  
росписей главных распорядителей средств бюджета  
района (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета района)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ**  
**ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА РАЙОНА**  
**НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**  
**20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района

Основание \_\_\_\_\_

рублей

Код		Сумма изменений на год (+; -)		
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района	источника финансирования дефицита бюджета района	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5

Примечание:

Председатель комитета по финансам,  
налоговой и кредитной политике  
администрации Ключевского района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района)

**РАСЧЕТ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В  
БЮДЖЕТ РАЙОНА НА 20\_\_ ГОД И НА  
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

№ п/п	Наименование показателя	Код				Сумма на год		
		раздел	под-раздел	целе-вая статья	группа (группа и под-группа) вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование расходов (оплата труда с начислениями, капитальный ремонт, текущий ремонт, вывоз мусора, налоги, приобретение основных средств, ГСМ, инвентаря и т.д.)	x	x	x	x	x	x	x
2	Объем средств, предусмотренных в бюджете города на указанные расходы, тыс. рублей							
3	Расчетная потребность, всего, тыс. рублей							
3.1	Количество (в натуральных показателях), налоговая база (при перерасчете налогов) и т.д.*	x	x	x	x			
3.2	Стоимость (единицы товара, выполнения работ, оказания услуг), рублей*	x	x	x	x			
3.3	Норматив (для муниципальной услуги), рублей*	x	x	x	x			
3.4	Коэффициент индексации, налоговая ставка (при перерасчете налогов)*	x	x	x	x			
4	Дополнительная потребность, тыс. рублей (стр.4=стр.3-стр.2)							

\* выбирается в расчете по мере необходимости

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Ключевского района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**  
**(ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)**  
**НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**  
**20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

Вид изменения: \_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств бюджета района: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для изменения \_\_\_\_\_

Код министерства	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Сумма изменений на год (+; -)			Примечание
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Уменьшение бюджетных ассигнований не влечет образования кредиторской задолженности**

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Начальник бюджетного отдела комитета по финансам \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение 7  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Ключевского района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО**  
**ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА РАЙОНА**  
**НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**  
**20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

Вид изменения: \_\_\_\_\_

Главный администратор источников финансирования бюджета района: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для изменения \_\_\_\_\_

Код		Сумма изменений на год (+; -)		
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района	источника финансирования дефицита бюджета района	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5

Примечание:

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник бюджетного отдела  
комитета по финансам

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 8  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ  
(ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)  
НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ**

№ \_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
наименование главного распорядителя средств бюджета района

Основание \_\_\_\_\_

Наименование	Ведомственная структура расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Группа (группа и под-группа) вида расходов	Сумма изменений на год (+; -) <span style="float: right;">рублей</span>		
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Примечание:

Председатель комитета по финансам,  
налоговой и кредитной политике  
администрации Ключевского района

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(расшифровка подписи)

Приложение 9  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ**  
**ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА РАЙОНА**  
**НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**  
**20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ**

№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района

Основание \_\_\_\_\_

Код		Сумма изменений на год (+; -)		
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района	источника финансирования дефицита бюджета района	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5

Примечание:

Председатель комитета по финансам,  
налоговой и кредитной политике  
администрации Ключевского района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



\*Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета района

Наименование	Код		Сумма на год	
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района	источника финансирования дефицита бюджета района	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5
				6
Итого				

Начальник отдела (главный бухгалтер) учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* - раздел заполняется в случае, если данные показатели доведены главному распорядителю средств бюджета района

Приложение 11  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета района, бюджетных  
росписей главных распорядителей средств бюджета  
района (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета района)

УТВЕРЖДАЮ

руководитель учреждения – главного распорядителя  
средств бюджета района

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

Главный распорядитель средств бюджета района \_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код					Сумма на год		
	код минис- терства	раздел	под- раздел	целевая статья	группа (группа и под- группа) вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Начальник отдела (главный бухгалтер) учреждения \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.