|  |
| --- |
| **Администрация Ключевского района****Алтайского края****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**«21» октября 2019 г. № 394с. Ключи |

|  |
| --- |
| ­Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ключевского района Алтайского края |

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Алтайского края от 18.07.2017 № 261 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Алтайского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Ключевского района от 09.09.2017 № 274 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ключевского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения».

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ключевского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Ключевского района Алтайского края от 24.08.2016 г. №239 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ключевского района Алтайского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Д.А. Леснов

Сердюк Наталья Александровна

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Ключевского района Алтайского края

от «21» октября 2019 № 394

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ключевского района Алтайского края

Общее положение

Затратами на обеспечение функций администрации Ключевского района является:

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

1.1. Затраты на услуги связи.

1.2. Затраты на содержание имущества.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

1.4. Затраты на приобретение основных средств.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2. Прочие затраты.

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.2. Затраты на транспортные услуги.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

2.4. Затраты на коммунальные услуги.

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3. Затраты на капитальный ремонт.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

– количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i-й абонентской платой;

– ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

– количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Таблица № 1

Нормативы количества и цены на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категорий и групп должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации(шт.) | Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер  | Количество месяцев предоставления услуги, мес. |
| Все работники  | 1 | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | 12 |

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

|  |
| --- |
| Зпов = $\sum\_{g=1}^{k}Q$gm х Sgm X Pgm x Ngm + $\sum\_{i=1}^{n}Q$im*г* x Sim*г* x Pim*г* x Nim*г* |

где:

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

– продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

– цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

– продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

– цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Таблица № 2

Нормативы количества и цены местных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт. | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (тарифный план повременный)  | Количество месяцев предоставления услуг местной телефонной связи, мес. |
| 26 | по необходимости  в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | 12 |

Таблица № 3

Нормативы количества и цены внутризоновых телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, шт. | Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  | Цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях ( тариф в зависимости от зоны расстояния)  | Количество месяцев предоставления услуг внутризоновой телефонной связи, мес. |
| 26 | по необходимости  в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | 12 |

Таблица № 4

Нормативы количества и цены междугородних телефонных соединений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, шт. | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуг междугородней телефонной связи, мес. |
| 26 | по необходимости  в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | 12 |

1.1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

– количество каналов передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью;

– месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

* – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

 Таблица № 5

Нормативы количества и цены затрат на сеть «Интернет»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт. | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет», мес. |
| 2 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги сеть «Интернет» для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | 12 |
| 1 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги сеть «Интернет» для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | 12 |

1.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

– цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

* – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Таблица № 6

Нормативны количества и цены услуг по сопровождению (обновлению) и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество объектов установки (сопровождения/обновления)/ лицензий | Количество месяцев оказания услуг по сопровождению(обновлению)/действию лицензии | Предельная цена сопровождения (обновления) одного программного обеспечения/ простых (неисключительных) лицензий в год (не более),руб. |
| 1 | Обслуживание программных продуктов 1С Предприятие: «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», Камин расчет зарплаты 5.5» | 1 | 12 | 32 000,00 |

1.3. Затраты на приобретение основных средств

1.3.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

– количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам:

– цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам.

Таблица № 7

Нормативы количества и цены приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена1 единицы, руб. |
| 1 | Комплект оргтехники  | 1 | Не более 100 000,00 |

1.4. Затраты на приобретение материальных запасов

1.4.1. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х системных блоков;

– цена одного i-го системного блока.

Таблица 8

Нормативы количества и цены приобретения системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество приобретаемых системных блоков, шт. | Цена одного системного блока, руб. |
| Системный блок для специалистов | 5 | Не более 25 000,00 |

1.4.2. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле (по необходимости):

,

где:

– количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

– цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Таблица 9

Нормативы количества и цены приобретения запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество приобретаемых запасных частей, шт. | Цена одной запасной части, руб. |
| 1 | Барабан  | 6 | Не более 300,00 |
| 2 | Картридж | 6 | Не более 2 600,00 |
| 3 | Зарядный вал | 1 | Не более 300,00 |
| 4 | Магнитный вал | 1 | Не более 300,00 |

1.4.3. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:

,

где:

– количество носителей информации по i-й должности;

– цена одной единицы носителя информации по i-й должности согласно нормативам.

Таблица 10

Нормативы количества и цены приобретения носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество приобретаемых носителей информации, шт | Цена одного носителя информации, руб. |
| USB Flash | 10 | Не более 500,00  |

1.4.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

– затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

– затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.4.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

– фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам;

– норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам;

– цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам.

Таблица 11

Нормативы количества и цены на заправку и восстановление картриджей принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество | Цена 1 единицы в год, не более, руб. |
| Заправок картриджей | Восстановления картриджей | Цена одной заправки картриджа | Цена одного восстановления картриджа |
| 1 | 11 | 5 | Не более 350,00 | Не более 1 500,00 |

1.4.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

– цена одной единицы i-й запасной части.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

– планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

– цена одного i-го почтового отправления.

Таблица № 12

Нормативы количества и цены на услуги почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Планируемое количество почтовых отправлений в год, не более, шт. | Цена одного отправления, не более, руб. |
| Услуги почтовой связи | Простое письмо – 180 шт. Заказное письмо – 72 шт. | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи |

2.2. Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями

2.2.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями
(), определяются по формуле:

,

где:

– затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

– затраты по договору по найму жилого помещения на период командирования.

2.2.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно
() определяются по формуле:

,

где:

– количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

– цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта администрации Ключевского района Алтайского края и инструкции, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н.

Таблица № 13

Нормативы количества и цены проезда по направлению командирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Вид транспорта | Кол-во командировок в год  | Цена проезда по 1 направлению командирования, руб.  |
| Все должности | Автомобильный транспорт | по мере необходимости  |  От 900 до 1100  |

2.2.3. Затраты по договору по найму жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

– количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

– цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта администрации Ключевского района Алтайского края и инструкции, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н;

– количество суток нахождения в командировке по
i-му направлению командирования.

Таблица № 14

Нормативы количества и цены найма жилого помещения на период командирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество командированных работников, шт. | Количество суток нахождения в командировке по 1 направлению, суток | Цена найма в сутки по 1 направлению командирования, руб. |
| Все должности | по мере необходимости | от 1 до 6  | от 1000 до 2000 |

2.3. Затраты на коммунальные и жилищные услуги

2.3. Затраты на коммунальные и жилищные услуги () определяются по формуле:

Зком(жил)=Зэс+Зтс+Зхв +Зтбо ,

где:

– затраты на электроснабжение;

– затраты на теплоснабжение;

– затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Зтбо – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

2.3.1. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

– i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

– расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Таблица № 15

Нормативы количества и тарифа на электроэнергию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Расчетная потребность в год, кВт.час. | Тариф на электроэнергию, руб./кВт.ч. |
| 1 | 223838 | не более величины установленного тарифа для юридических лиц |

2.3.2. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

– расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

– регулируемый тариф на теплоснабжение.

Таблица № 16

Нормативы количества и тарифа на теплоэнергию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Расчетная потребность в год, Гкал. | Тариф на теплоэнергию, руб./Гкал. |
| 1 полугодие | 316 | не более величины установленного тарифа для юридических лиц установленных регулятором |
| 2 полугодие | 262 | не более величины установленного тарифа для юридических лиц установленных регулятором  |

2.3.3. Затраты на холодное водоснабжение и Вывоз ЖБО () определяются по формуле:

,

где:

– расчетная потребность в холодном водоснабжении;

– регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

– расчетная потребность в вывозе ЖБО;

– регулируемый тариф на вывоз ЖБО.

Таблица № 17

Нормативы количества и тарифа на водоснабжение и вывоз ЖБО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность в год, м3 | Тариф, руб./м3 |
| 1 | Водоснабжение  | 280 | не более величины установленного тарифа для юридических лиц установленных регулятором |
| 2 | Вывоз ЖБО | 50 | не более величины установленного тарифа для юридических лиц установленных регулятором |

2.3.4. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

– количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

– цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

2.4. Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
 затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1.  Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

,

где:

– площадь i-гo здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

– цена текущего ремонта одного кв. метра площади i-гo здания.

2.4.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств  определяются по формуле:

,

где:

– количество i-го транспортного средства;

– стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Таблица № 18

Нормативы количества и цены на проведение технического осмотра транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория транспортного средства, подлежащего техосмотру в текущем году  | Количество транспортных средств, подлежащих техосмотру, шт. | Количество техосмотров всего в год, шт. | Цена одного техосмотра 1 транспортного средства, не более, руб. (согласно Постановлению Администрации Алтайского края от 27.03.2012 № 143«Об установлении предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Алтайского края» (с изменениями на 05.06.2019г.) |
| Легковые автомобили до 5 мест | 4 | 4 | 425,00 |

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты по публикации нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края (решения, постановления, положения, программы и др. локальные акты органов местного самоуправления района) и текстовых сообщений информационного характера (сообщения, объявления, поздравления, соболезнования, некрологи и т. д. ) **информации о проведении конкурсов, аукционов, вносимых в них изменений, извещений об отказе от их проведения.** (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

– количество водителей;

– цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

– количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Таблица № 19

Нормативы количества и цены на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид осмотра  | Количество водителей, чел. | Количество рабочих дней в году, дней | Цена проведения одного осмотра, не более, руб. |
| Ежедневный предрейсовый медицинский осмотр водителей служебного автотранспорта | 3 | 247 | 44,0 |

2.5.3. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

– численность работников, подлежащих диспансеризации;

– цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

2.5.4. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Банка России №5000-У от 4 декабря 2018 года «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».
, по формуле:

,

где:

ТБ*i*– предельный размер базовой ставки страхового тарифа по
i-му транспортному средству;

KT*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПpi– коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

2.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле (производятся в зависимости от потребности):

,

где:

– затраты на приобретение транспортных средств;

– затраты на приобретение мебели;

– затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.6.2. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х транспортных средств согласно нормативам, определяемым муниципальными органами;

– цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам, определяемым муниципальными органами.

2.6.3. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х предметов мебели согласно нормативам;

– цена i-гo предмета мебели согласно нормативам.

2.6.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х систем кондиционирования;

– цена одной системы кондиционирования.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

|  |
| --- |
| З ахз мз=Збл+Зканц+Зхп+Згсм+Ззпа |

где:

– затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

– затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

– затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

– затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

– затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

2.7.2. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

– количество бланочной продукции;

– цена одного бланка по i-му тиражу;

– количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

– цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Таблица № 20

Нормативы количества и цены на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цены, руб./шт |
| 1 | Бланки | 450 | Не более 12,0 |

2.7.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, в расчете на основного работника;

– расчетная численность основных работников;

– цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам.

Таблица № 21

Нормативы количества и цены на приобретение бумаги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество бумаги в расчете на основного работника, пачек (по 500 листов в пачке) | Расчетная численность основных работников, чел | Цена 1 пачки бумаги, не более, руб. |
| 6 | 27 | 500,00 |

Таблица № 22

Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт. | Расчетная численность основных работников, чел | Цена предмета канцелярских принадлежностей, не более, руб. |
| Авторучки | 2 | 27 | 15,00 |
| Стержни | 3 | 27 | 3,00 |
| Карандаш | 1 | 27 | 10,00 |
| Скоросшиватель | 10 | 27 | 20,00 |
| Прочая канцелярия | - | 27 | 30,00 |

2.7.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

– цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам;

– количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам.

Таблица 23

Нормативы количества и цены приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество хозяйственного товара и принадлежностей, уп/шт/пач | Цена за одну уп/шт/пач , не более, руб. |
| 1 | Бумага туалетная  | 50 шт. | 20,00 |
| 2 | Мыло жидкое рук | 20 шт. | 75,00 |
| 3 | Моющиеся средство  | 15 шт. | 60,00 |
| 4 | Бумажные полотенца | 5 уп. | 70,00 |
| 5 | Белизна | 10 шт. | 30,00 |
| 6 | Освежитель воздуха | 5 шт. | 70,00 |

2.7.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

– норма расхода топлива на 100 километров пробега
i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № AM-23-p;

– цена одного литра горюче-смазочного материала по
i-му транспортному средству;

– километраж использования i-гo транспортного средства в очередном финансовом году.

Таблица 24

Расчет количества и цены на приобретение горюче-смазочных материалов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ТС | Количество транспортных средств | Норма расхода топлива на 100 км, не более | Цена 1 литра, руб. | Планируемое количество рабочих дней использования одного транспортного средства в очередном финансовом году |
| Волга SIBER | 1 | 10,3 | Не более 40,00 | 247 |
| Нива CHEVROLET  | 1 | 10,5 | Не более 40,00 | 247 |
| ГАЗ 3102 | 1 | 11 | Не более 40,00 | 247 |
| ГАЗ 31105 | 1 | 11,5 | Не более 40,00 | 247 |

2.7.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.  Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.Затраты на финансовое обеспечение строительства,
реконструкции (в том числе с элементами реставрации),
технического перевооружения объектов капитального
строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

– количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

* – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.