

Администрация Ключевского района
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2021 г.

№ 387

с. Ключи

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования Ключевский район

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования Ключевский район, согласно приложению 1.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ключевского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по оперативному управлению, ЖКХ, строительству и транспорту (Кушнерева И.И.).

Глава района



Д.А. Леснов

Безрукова Виктория Алексеевна

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат перевозчикам,
осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным
транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах
муниципального образования Ключевский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях решения вопросов местного значения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Ключевского района и определяет механизм предоставления из бюджета сельских поселений района (далее бюджет поселения) субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, выполняющим пассажирские перевозки граждан на социально значимых муниципальных маршрутах. Настоящий Порядок определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки автотранспортным предприятиям по возмещению выпадающих доходов от перевозки пассажиров с целью организации социально значимых муниципальных маршрутов на территории муниципального образования Ключевский район.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета поселения, выделяемых на предоставление субсидий, является администрации сельских поселений (далее – Администрации).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселений на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

- государственная регистрация претендента в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- наличие у претендента в собственности, в хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде или на ином законном основании транспортных средств для перевозки пассажиров автомобильным транспортом;
- наличие оформленной в установленном законодательством порядке действующей лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

- наличие действующего договора с органом местного самоуправления на осуществление регулярных пассажирских перевозок на территории Ключевского района;
- соблюдение претендентом правил организации пассажирских перевозок и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом, требований по безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществление претендентом контроля за полнотой сбора выручки и оплатой проезда пассажирами;
- отсутствие на день подачи заявки проведения процедуры ликвидации в отношении претендента, решений арбитражных судов о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства в отношении претендента.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю для получения субсидии: Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, оказывающие транспортные услуги по перевозке пассажиров и претендующие на получение субсидии (далее- Претенденты на получение субсидии) впервые, представляют в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления субсидии;
- 2) справку - расчет о выпадающих доходах по маршруту согласно Приложения 1 к настоящему Порядку;
- 3) фактические калькуляции затрат на регулярные перевозки за отчетный период по каждому маршруту отдельно, согласно Приложения 2 к настоящему Порядку;
- 4) заверенные копии учредительных документов юридического лица;
- 5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 6) документы, подтверждающие наличие у претендента в собственности, в хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде или на ином законном основании транспортных средств для перевозки пассажиров автомобильным транспортом;
- 7) заверенную копию лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом.

В последующие месяцы до конца отчетного года Претенденты на получение субсидии, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию документы, указанные в п.п.1, 2, 3 настоящего пункта.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка: Администрация рассматривает представленные юридическими лицами документы, указанные в п.2.1 настоящего Порядка, и осуществляет проверку соблюдения ими условий предоставления субсидий в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока предоставления документов в Администрацию. Администрация по результатам рассмотрения представленных претендентами на получение субсидии и в случае соответствия Претендента на получение субсидии условиям предоставления субсидии и предоставления Претендентом на получение субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии Претенденту на получение субсидии.

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с заключенным Контрактом и нормативными правовыми актами муниципального образования о порядке проведения муниципального финансового контроля.

4.2. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации района осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий порядка возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

4.3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4.3.1. Не соблюдение получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также выявление факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии или факта нецелевого использования субсидий - является основанием для возврата получателем субсидий ранее выплаченных сумм субсидий в полном объеме в бюджет поселения.

4.3.2. Решение о прекращении предоставления субсидий и (или) возврате принимает Администрация и направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю требование о возврате субсидий. Возврат субсидий их получателем производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

4.3.3. При отказе от добровольного возврата субсидий они взыскиваются Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Претендентом на получение субсидии документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- выявление недостоверной информации в представленных Претендентом на получение субсидии документах;

- несоответствие критериям отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, установленным п.1.5.;

- выявление фактов нарушения условий предоставления субсидии. Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на получателей субсидии.

2.4. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = (П \cdot T_э) - (П \cdot T_y)$$

C - общий размер субсидии;

П - количество перевезенных пассажиров;

T_э - экономически обоснованный тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования Ключевский район;

T_y - плата за перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования Ключевский район, утвержденная Управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов.

2.5. Размер субсидии не может превышать объем выпадающих доходов (убытков) получателя субсидии.

2.6. Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии Контракта о предоставлении субсидии из бюджета поселения.

2.6.1. Условиями предоставления и расходования субсидий Претендентами на получение субсидии являются:

- включение маршрутов в реестр маршрутов регулярных перевозок на территории Ключевского района;

- наличие у перевозчика недополученных доходов в связи с выполнением пассажирских перевозок на социально значимых регулярных автобусных маршрутах общего пользования по тарифам, утвержденным Управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, не обеспечивающим возмещения экономически обоснованных затрат;

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.6.2. Предоставление субсидий по поддержке социально значимых маршрутов пассажирского транспорта общего пользования, направляемых Претендентами на получение субсидии на возмещение выпадающих доходов от перевозки пассажиров на социально значимых муниципальных маршрутах, осуществляется в соответствии с заключенным Контрактом о предоставлении субсидии между Администрациями сельских поселений и Претендентами на получение субсидии.

2.6.3. Контракт о предоставлении субсидии на поддержку социально значимых муниципальных маршрутов пассажирского транспорта общего пользования, направленной транспортному предприятию на возмещение выпадающих доходов от перевозки пассажиров заключается ежегодно в двустороннем порядке в соответствии с типовой формой, согласно Приложения 3 к настоящему Порядку.

2.6.4. Администрация в течение 3 рабочих дней направляет в адрес Претендента на получение субсидии, прошедшего отбор, проект Контракта о предоставлении субсидии на поддержку социально значимых муниципальных маршрутов пассажирского транспорта общего пользования, направленной транспортному

предприятию на возмещение выпадающих доходов от перевозки пассажиров (далее Контракт).

2.6.5. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется в первом квартале следующего года на основании предварительного отчета, представленного получателем субсидии Администрации.

2.7. Предоставление субсидии Претенденту на получение субсидии, прошедшему отбор, осуществляется ежеквартально

2.8. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в Контракт о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющих субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Требования к отчетности

Для получения субсидии Перевозчик обязан представлять в Администрацию отчет о результатах работы и использования субсидии на финансовое обеспечение по организации транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании Ключевский район на муниципальных автобусных маршрутах, согласно Приложению 2 к Порядку – ежемесячно в срок до 20 числа каждого месяца следующего за отчетным, при отражении следующих фактических расходов:

- расходы по оплате труда принимаются в размере фактических затрат, но не выше 5-кратного размера минимальной оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

- отчисления на социальные нужды;

- расходы на горюче-смазочные материалы;

- износ автомобильной резины;

- расходы, связанные с проведением капитального и текущего ремонта подвижного состава автомобильного транспорта, обслуживающего городские перевозки;

- общехозяйственные расходы распределяются по видам перевозок согласно учетной политики;

- прочие расходы в соответствии с подпунктами 1-3,6,7,10,11, абзацами вторым, третьим, четвертым подпункта 12, подпунктами 14,16,17,20,21,23-26, 40,41,45,48.1 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации;

- амортизационные отчисления.

Амортизация на основные средства, приобретенные за счет бюджетных средств, не начисляется и в отчет не включается.

В случае предоставления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, Администрация в течение трех рабочих дней возвращает документы для исправления замечаний, после чего получатель субсидии повторно представляет документы с учетом замечаний в Администрацию в порядке, установленном настоящим Порядком, в течение 3 рабочих дней. Администрация имеет право устанавливать в Контракте порядок, сроки и формы представления получателем субсидии указанной отчетности, а также иных отчетов, определенных Договором. Эти документы должны подтверждать фактически произведенные затраты и недополученные доходы.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат перевозчикам,
осуществляющим регулярные
пассажирские перевозки
автомобильным транспортом
общего пользования по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по
регулируемым тарифам в границах
муниципального образования
Ключевский район

Справка-расчет о выпадающих доходах по маршруту « _____ »

_____ (наименование организации)
за _____ 20__ год

№	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
1	Перевезено пассажиров, всего	чел.	
2	Пассажирооборот, всего	пасс, км	
3	Расходы на обслуживание муниципального маршрута	руб.	
4	Себестоимость	руб./чел.	
5	Доходная ставка	руб./чел.	
6	Разница между тарифом, обеспечивающим себестоимость, и фактической доходной ставкой с учетом возмещения льгот (п. № 4 - п. № 5)	руб./чел.	
7	Величина выпадающих доходов от государственного регулирования тарифов (п. № 6 * п. № 1)	руб.	

Руководитель

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат перевозчикам,
осуществляющим регулярные
пассажирские перевозки
автомобильным транспортом
общего пользования по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по
регулируемым тарифам в границах
муниципального образования
Ключевский район

ОТЧЕТ

о результатах работы и использовании субсидии на финансовое обеспечение по
организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом
общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по
регулируемым тарифам в границах _____ поселения

(наименование организации)
за _____ 20__ год

Показатели	Сумма	
	нарастающим итогом	в т. ч. за отчетный месяц
1. Эксплуатационные показатели:		
1.1. Количество автобусов (шт.)		
1.2. Пассажиропоток (тыс.чел.)		
1.3. Среднесписочная численность работников (чел.)		
2. Расходы, всего		
в том числе:		
2.1. Заработная плата с учетом ограничений		
2.2. Отчисления на социальные нужды		
2.3. Горюче-смазочные материалы		
2.4. Износ автошин		
2.5. Капитальный ремонт подвижного состава		
2.6. Текущий ремонт подвижного состава		
2.7. Общехозяйственные расходы		
2.8. Прочие расходы		
2.9. Амортизация подвижного состава, приобретенного за счет собственных средств		
3. Доходы, всего		
4. Убытки (п.2-п.3)		
5. Погашение кредиторской задолженности бюджетам и внебюджетным фондам		
6. Потребность в бюджетных ассигнованиях (п.4+п.5)		

7. Фактически выделено бюджетных ассигнований из бюджета, всего		
8. Фактически израсходовано средств бюджета на погашение убытков и кредиторской задолженности		
9. Результат: - недофинансирование, + перефинансирование (п.6 - п.7)		

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования Ключевский район

Типовая форма контракта

о предоставлении из бюджета _____ сельского поселения субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования Ключевский район

_____ 20__ г.

Администрация _____ сельсовета Ключевского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Организатор перевозок», в лице Главы Администрации _____ сельсовета _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ в лице _____, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», действующий на основании _____ и лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1 «Организатор перевозок» поручает, а «Перевозчик» принимает на себя обязательства в период действия настоящего контракта по осуществлению перевозки автобусами пассажиров и багажа по внутримunicipальным маршрутам в _____, согласно утвержденного реестра маршрутов Ключевского района. Режим работы автобусов на маршрутах осуществляется в соответствии с расписанием движения автобусов, согласно настоящего Контракта.

Настоящая цена контракта на организацию маршрутных пассажирских перевозок составляет _____ рублей _____ копеек, НДС не предусмотрен.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Перевозчик обязан:

2.1.1 Обеспечить безусловное выполнение настоящего контракта, действующего законодательства, постановлений и распоряжений администрации Ключевского района и Правительства Алтайского края, других нормативно-правовых актов и положений в сфере осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

2.1.2 Обеспечить выполнение комплекса требований по безопасности дорожного движения и безопасности перевозки пассажиров, предусмотренных действующими законодательными нормативными актами.

2.1.3 Обеспечить наличие у водителя документов подтверждающих право на управление транспортным средством, его техническую исправность и прочей документации предусмотренной требованиями органов ГИБДД и транспортной инспекции.

2.1.4 Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха водителей в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.1.5 Осуществлять доставку пассажиров до пунктов назначения резервным подвижным составом в случае схода с маршрута автобуса по техническим или иным причинам. Время замены транспортного средства не должно превышать 1 час.

2.1.6 Осуществлять перевозки пассажиров в строгом соответствии со схемой маршрута и расписанием движения, утвержденными Организатором перевозок. **Обеспечить по муниципальным маршрутам в селе _____ __ рейсов ежемесячно.**

2.1.7 Обеспечить диспетчерское управление движением автобуса(ов) на маршруте(ах), контроль за соблюдением графика прибытия и отправления автобусов с конечных пунктов или заключить контракт на выполнение соответствующего вида услуг.

2.1.8 Организовать контроль за соблюдением водителями норм вместимости автобусов и маршрута движения или заключить контракт на выполнение соответствующего вида услуг.

2.1.9 Обеспечить наличие справочно-информационного материала в салоне автобуса, книги жалоб и предложений.

2.1.10 Обеспечить соблюдение прав и высокой культуры обслуживания пассажиров.

2.1.11 Заключить контракт с соответствующими организациями для выполнения работ по содержанию, уборке конечных пунктов маршрута (ов), вывозу отходов.

2.1.12 Предоставлять Организатору перевозок (ежемесячно не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным) следующую достоверную информацию по установленной форме:

- о плановом и фактическом выполнении количества рейсов;
- о наличии ДТП и степени вины водителей;
- о нарушении лицензионных требований.

2.1.13 Обеспечить обустройство конечных пунктов маршрута (ов), мест разворотов в соответствии с установленными требованиями.

2.1.14 Допускать представителей Организатора перевозок к проведению проверок выполнения настоящего контракта, отчетной и фактической информации.

2.1.15 Выполнять поручения, исходящие от Организатора перевозок, по вопросам организации и осуществления перевозок.

2.1.16 Обеспечить перевозку пассажиров и багажа по расценкам утвержденным в управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов.

2.1.17 Обеспечить выдачу пассажирам проездных документов на проезд и провоз багажа. Осуществлять сбор платы за проезд только во время остановок.

2.1.18 Осуществлять посадку и высадку пассажиров на остановках в соответствии со схемой маршрута.

2.1.19 Осуществлять бесплатно перевозки льготных категорий пассажиров определенных нормативно-правовыми актами администраций Алтайского края и Ключевского района.

2.1.20. Предоставлять фактическую калькуляцию затрат на регулярные перевозки за отчетный период по маршруту _____, согласно Приложения 2 к настоящему Порядку.

2.2 Организатор перевозок обязан:

2.2.1 Координировать работу автобусов перевозчиков.

2.2.2 Производить обследование дорожных условий на маршрутах.

2.2.3 Доводить до Перевозчика сведения о нарушении условий настоящего контракта. Наличие нарушений подтверждается рапортом, актом, предписанием, составленным контролирующим органом.

2.2.4 Своевременно рассматривать представляемые Перевозчиком предложения по организации перевозок.

2.2.5. За качественное и бесперебойное выполнение условий по обеспечению количества рейсов, установленного п.2.1.6 Контракта обеспечить компенсацию затрат Перевозчика в размере _____ рублей ____ коп. за 1 рейс. Перечисление компенсации производится ежеквартально в безналичном порядке за счет средств местного бюджета на основании предоставления документов, в соответствии с утвержденным Порядком предоставления субсидии, подтверждающего оказание услуг в соответствии с Контрактом.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1 Перевозчик имеет право:

3.1.1 Прекращать движение на маршрутах при возникновении обстоятельств, угрожающих безопасности перевозок пассажиров, вызванных стихийными явлениями, изменениями погодных условий или дорожной обстановки.

3.1.2 Вносить предложения Организатору перевозок по вопросам организации транспортного обслуживания населения.

3.2 Организатор перевозок имеет право:

3.2.1 Осуществлять контроль за выполнением Перевозчиком обязательств по настоящему контракту и требовать безусловное и полное их выполнение.

3.2.2 Осуществлять контроль за соблюдением и полным выходом автобусов Перевозчика на маршрут(ы), за соблюдением расписания движения автобусов.

3.2.3 Изымать маршрутную карту у водителей автобусов в случае:

- невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Перевозчика по настоящему контракту;

- невыполнения или ненадлежащего исполнения постановлений, распоряжений и других нормативных актов в сфере транспортного обслуживания;

- поведение водителя автобуса, оскорбляющего достоинство пассажиров;

- несоответствия внешнего и внутреннего вида автобусов общепринятым эстетическим нормам;

- выявления подлога и фальсификации данных технического осмотра транспортного средства и медицинского освидетельствования водителя.

3.2.4 Направлять материалы о выявленных нарушениях в соответствующие органы надзора и контроля.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2 Не соблюдение получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также выявление факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии или факта нецелевого использования субсидий - является основанием для возврата получателем субсидий ранее выплаченных сумм субсидий в полном объеме в бюджет поселения.

4.3 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего контракта разрешаются путем переговоров между сторонами.

4.4 В случае невозможности разрешения споров путем переговоров любая из сторон вправе обратиться за их разрешением в суд.

4.5 Ответственность за вред причиненный ТС несет Перевозчик.

5. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

5.1 Если ни одной из сторон до окончания срока действия настоящего контракта не внесено предложение о его расторжении, то контракт может быть продлен по обоюдному согласию.

5.2 Настоящий контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке, о чем одна сторона извещает другую не менее чем за 30-дневный срок.

5.3 Организатор перевозок вправе расторгнуть настоящий контракт в одностороннем порядке в случае:

- систематических (2и более раза) нарушений Перевозчиком условий настоящего контракта;

- систематических (2и более раза) нарушений Перевозчиком условий лицензирования;

- отказа Перевозчика выполнять настоящий контракт на новых условиях, предложенных Организатором перевозок письменной новацией к контракту (условием новаций может быть изменение нормативно - правовой базы, регламентирующей организацию транспортного обслуживания населения).

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1 Финансирование работы на маршрутах автобусов и мероприятий, предусмотренных настоящим контрактом, осуществляется Перевозчиком за счет собственных средств.

6.2 Возникновение спора между сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения обязательств по настоящему контракту.

6.3 Настоящий контракт составлен в 2-ух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой стороны.

6.4 Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему контракту являются его неотъемлемыми частями.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

7.1 Настоящий контракт вступает в силу с 01 января 20__ г. и действует по 31 декабря 20__ г.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Заказчик:

Администрация _____ сельсовета

Ключевского района Алтайского края

Юридический адрес: _____

ОГРН, ОКТМО _____

ИНН, КПП _____

Наименование учреждения Банка России,
БИК, расчетный счет, наименование
территориального органа Федерального
казначейства, в котором открыт лицевой
счет, лицевой счет

Глава администрации _____ сельсовета

_____ подпись, ФИО

МП

Исполнитель:

Юридический адрес: _____

ОГРН, ОКТМО _____

ИНН, КПП _____

Наименование учреждения Банка
России, БИК, расчетный счет,
наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет, лицевой счет

(наименование организации)

_____ подпись, ФИО

МП